

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:59
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена

Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.



Утверждаю
Ректор Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Производственная практика

Направление подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика организаций (предприятий)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Программа производственной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составитель: Апалькова Ирина Юрьевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и бухгалтерского

Рецензент: Шевченко Борис Иванович – доцент экономических наук, профессор кафедры экономики и бухгалтерского учета

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., Протокол №10.

© Московский региональный социально-экономический институт, 2020.
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а
Апалькова И.Ю., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	6
5. Объём производственной практики и её продолжительность	7
6. Содержание производственной практики	7
7. Формы отчётности по производственной практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	14
8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
8.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения производственной практики	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
12. Иные сведения и материалы	24
12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
Приложения	29

1. Цели и задачи практики

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью производственной практики является:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.03.01 Экономика;
- изучение конкретных методов и методик исследования проблем экономической сферы.

Задачи производственной практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профиля Экономика организаций и предприятий;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;
- изучение структуры организации, функций и методов управления;
- изучение организации делопроизводства и документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций сотрудников организации;
- изучение и анализ процесса (этапов) принятия управленческих решений;
- изучение методов контроля за исполнением принятых решений;
- изучение и анализ механизма формирования затрат, показателей производственного и экономического потенциала организации;
- формирование целостного представления о структуре предприятия, организации и технологии производства, основных функциях производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение финансовых результатов деятельности организации, оценка эффективности производственной и управленческой деятельности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п. 6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», в который входит производственная практика.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходно информации. Уметь: анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	Знать: основные инструменты математического анализа и математической статистики для расчета экономических показателей, составления экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми в организации стандартами. Уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	стандартами	различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; основные понятия управления персоналом. Уметь: организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ. Владеть: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: виды современных технических средства и информационных технологий. Уметь: осуществлять выбор современных технических средства и информационных технологий для решения коммуникативных задач. Владеть: навыками использования современных технических средства и информационных технологий для решения коммуникативных задач.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев. Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: навыками разработки управленческих решений, обосновывая их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к вариативной части блока Б2. «Практики» и является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

Дисциплины, на которых базируется производственная практика: Коммерческая деятельность предприятия (организации), Институциональная экономика, Менеджмент, Экономика организаций (предприятий).

Дисциплины, для которых производственная практика является предшествующей: Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономическое прогнозирование, Оценка и управление стоимостью предприятия, Управление затратами предприятия, Государственное регулирование экономики, а также специальные курсы, предусмотренные планом обучения данного профиля бакалавров.

Студент, направляемый на учебную практику должен:

знать:

- основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия;
- основные методики разработки и обоснования показателей деятельности организаций;
- основные показатели, необходимые для экономических расчётов в финансовой деятельности различных хозяйствующих субъектов;
- теоретико-методологические основы составления бухгалтерской и финансовой отчётности.

уметь:

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- составлять факторные модели и определять степень влияния различных факторов на изменение результирующего показателя.

владеть:

- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Программа производственной практики ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной.

Производственная практика организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения на третьем курсе, в шестом семестре;
2. для студентов заочной формы обучения период прохождения производственной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на четвертом курсе (восьмой семестр).

5. Объём производственной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики 4 недели.

6. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проводится производственная практика;

– основной этап: участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации;

– заключительный этап: оформление итогов практики в виде отчета.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) производственной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	168	112	56	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	216	144	72	Зачёт с оценкой

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходит производственная практика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики
2	Основной этап. Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих сферы и процессы деятельности организации. 2. Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации. <p><i>Практика в экономических службах и финансовых отделах организаций</i> предполагает ознакомление с организацией деятельности финансовой службы, анализ основных экономических показателей организации за три последних года, ознакомление с практикой финансового планирования и прогнозирования, анализ налогообложения и налогового планирования в организации.</p> <p><i>Практика на малых предприятиях</i> предполагает анализ коммерческой деятельности, показателей финансового состояния, анализ конкурентной среды, внутренних форм учета/отчетности движения</p>

		<p>имущества и финансовых ресурсов, оценка эффективности коммерческой деятельности и положения фирмы на рынке, анализ финансово-кредитного обеспечения деятельности, рассмотрение вопросов государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий, рассмотрение вопросов методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.</p> <p><i>Практика в налоговых органах</i> предполагает изучение структуры и функций налоговой инспекции, ее роли в осуществлении финансового контроля, изучение методик проведения проверок организаций, анализ результатов проверок, разработка предложений по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.</p> <p><i>Практика в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ</i> предполагает ознакомление с социально-экономическим положением муниципального образования, источниками формирования местного бюджета, анализ динамики и структуры исполнения доходной и расходной части местного бюджета, разработку прогнозных расчетов по бюджетам районов, городов, анализ исполнения бюджета.</p>
3	Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета	<p>1. Оформление итогов практики в виде отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ, обработка и систематизация информации; – проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей; – оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; – составление списка использованной литературы и источников.

Задание на производственную практику:

Задания на практику, проводимую в экономических службах и финансовых отделах организаций

1. Дать общую характеристику организации (предприятия), являющегося местом проведения практики (вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности).

2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

– организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

– схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Провести анализ основных экономических показателей организации за три последних года.

4. Провести анализ финансового состояния организации (по бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах):

- общая оценка финансового состояния;
- анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
- анализ ликвидности баланса;
- анализ деловой активности организации;
- анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.

5. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.

6. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения в данной организации).

7. Провести анализ условий контрактов организации и предложений по их оптимизации.

8. Провести анализ налогообложения и налогового планирования в организации.

9. Определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Задания на практику, проводимую на малых предприятиях

1. Представить общую характеристику и провести анализ коммерческой деятельности (показатели товарооборота, издержки обращения, товарные запасы, товарооборот, валовой доход, прибыль, рентабельность), показателей финансового состояния за три последних года и их использование в анализе.

2. Произвести анализ конкурентной среды малого предприятия.

3. Произвести анализ внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов на малом предприятии.

4. Провести оценку эффективности коммерческой деятельности и положения малого предприятия на рынке.

5. Проанализировать динамику доходов малого предприятия за последние три года, а также факторы, оказавшие на них влияние.

6. Обосновать выбор системы налогообложения и динамику налогов за последние три года.

7. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности малого предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь малому бизнесу.

8. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий.

9. Рассмотреть вопросы методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.

10. Определить состояние и перспективы развития экономической и финансовой деятельности малого предприятия.

Задания на практику, проводимую в налоговых органах

1. Ознакомиться с ролью налоговой инспекции в осуществлении финансового контроля в РФ.

2. Ознакомиться со структурой и функциями налоговой инспекции ФНС России и отдела, в котором организовано место практики.

3. Изучение методик проведения проверок организаций, целей проверок, проверяемых первичных документов.

4. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние три года, выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.

5. Разработать предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

Типовые задания практики, проводимой в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ

1. Ознакомиться со структурой и функциями отдела, в котором организовано место практики.

2. Изучить теоретические аспекты сущности доходов и расходов бюджетных организаций.

3. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность муниципальных образований.

4. Представить социально-экономическую характеристику муниципального района.

5. Раскрыть основы формирования и исполнения местного бюджета.

6. Проанализировать динамику и структуру исполнения доходной и расходной части местного бюджета.

7. Разработка прогнозных расчетов по бюджету муниципального образования, провести анализ исполнения бюджета.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения производственной практики.

7. Формы отчётности по производственной практике

По итогам производственной практики обучающийся предоставляет на кафедру:

– индивидуальные задания на производственную практику (Приложение №2);

– рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение №3);

– дневник производственной практики (Приложение №5)

- письменный отчет о прохождении практики (Приложение №4)
- отзыв руководителя от профильной организации (Приложение №6);
- отзыв руководителя от кафедры (Приложение №7).

Индивидуальное задание должно включать пункты по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики содержит график запланированных мероприятий, согласованных с руководителем практики от кафедры и от профильного предприятия.

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения производственной практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Структура отчета: введение, основная часть, заключение, литература, приложения. Приложения содержат документацию (схемы, таблицы и т.д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
 - обзор литературных источников;
 - анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения, в котором студент проходит практику.
 - анализ проведенных работ;
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - индивидуальные выводы о практической значимости пройденной производственной практики.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Отчет по практике должен оформляться в строгом соответствии с требованиями к его оформлению:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times NewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики.

Аттестация студентов по итогам производственной практики проходит в форме защиты отчета, который составляет обучающийся. Форма промежуточной аттестации по производственной практике – зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходно информации.	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		Уметь: анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуально заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей	
		Владеть: навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
			производственной практики.	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне.</p>	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам производственной практики. 	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов	Знать: основные инструменты математического анализа и математической статистики для расчета экономических показателей, составления	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение информационно-образовательных ресурсов института; 	соответствие продемонстрированных при ответах

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
	расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми в организации стандартами.</p> <p>Уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.</p>	<p>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</p> <p>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</p> <p>– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <p>– изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию;</p> <p>– сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</p> <p>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <p>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</p> <p>– подготовка отчета по результатам производственной практики.</p>	знаний материалам отчета о практике
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; основные понятия управления персоналом.	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <p>– изучение информационно-образовательных ресурсов института;</p> <p>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</p> <p>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
			– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	
		Уметь: организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ.	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей	
		Владеть: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта.	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам производственной практики.	
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: виды современных технических средства и информационных технологий.	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		Уметь: осуществлять выбор современных технических средства и информационных	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		технологий для решения коммуникативных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей 	
		Владеть: навыками использования современных технических средства и информационных технологий для решения коммуникативных задач.	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: <ul style="list-style-type: none"> – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам производственной практики. 	
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев.	Развитие теоретических знаний: <ul style="list-style-type: none"> – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации 	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: <ul style="list-style-type: none"> – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по 	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		<p>экономических последствий.</p> <p>Владеть: навыками разработки управленческих решений, обосновывая их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.</p>	<p>выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</p> <p>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <p>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</p> <p>– подготовка отчета по результатам производственной практики.</p>	

8.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя:

- индивидуальные задания на производственную практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации;
- отзыв руководителя от кафедры.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, своевременность подготовки отчета. Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по производственной практике.

По итогам аттестации производственной практики выставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	5 (отлично)	Индивидуальное задание выполнено. Подбран и обработан материал для отчёта. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Успешно защищён отчет о прохождении практики
Продвинутый	4 (хорошо)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о

		прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Пороговый	3 (удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Недостаточный	2 (неудовлетворительно)	Не прошёл практику в установленные сроки. Не представлен отчет о прохождении практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения производственной практики

В качестве литературы для прохождения производственной практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на производственную практику.

Основная литература

1. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О.В. Памбухчиянц. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 284 с. : ил.– Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573214>– ISBN 978-5-394-03076-5.

2. Институциональная экономика: учебник / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др.; под ред. И.К. Ларионова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 360 с.: табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02614-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450745>

3. Антонов, В.Г. Менеджмент.: учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М., под ред. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 306 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07494-7. — URL: <https://book.ru/book/932571>

4. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440> - ISBN 978-5-4257-0393-4.

Дополнительная литература

1. Левкин, Г.Г. Методические указания для изучения курса «Коммерческая деятельность»: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 41 с. - ISBN 978-5-4458-3431-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210349>
2. Левин, С.Н. Институциональная экономика: электронное учебное пособие / С.Н. Левин, А.А. Сурцева; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра экономической теории и государственного управления. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 194 с.: схем. - ISBN 978-5-8353-1792-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481568>
3. Финансовый менеджмент : учебник / Шохин Е.И., под ред., Большаков С.В., Булатова М.Г., Гермогентова М.Н., Кузина Г.П., Лахметкина Н.И., Макарова М.В., Мурашова О.В., Подшиваленко Г.П. — Москва : КноРус, 2021. — 475 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03193-3. — URL: <https://book.ru/book/936318>
4. Забелина, Е.А. Экономика организации : учебное пособие / Е.А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. : табл. - Библиогр.: с. 205-207 - ISBN 978-985-503-613-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>

Ресурсы сети «Интернет»

Официальный сайт Росстата России – www.gks.ru
 Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>
 ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>
 Официальный сайт Министерства Финансов РФ – www.minfin.ru
 Энциклопедия экономиста – www.grandars.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе прохождения практики используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>

База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» – <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>

База данных «Финансовая информация и презентации» ВТБ – <https://www.vtb.ru/akcionery-i-investory/finansovaya-informaciya/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» – https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ – http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview_practices

База данных «Бюджет» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» – <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики в профильной организации обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечиваются безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения производственной практики на кафедре института используются аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, в том числе, мультимедийные аудитории для лекционных занятий, кабинет информационных технологий и пр., для проведения деловых и ролевых игр – учебные аудитории, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (установочной конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по программе практики.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе практики предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе практики обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по программе практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению практики.

При прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение

материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;

- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

Приложения

Приложение 1
Форма заявления

Заведующему кафедрой экономики и
бухгалтерского учета

_____ (Ф.И.О. в родительном падеже)

Обучающийся _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения: очная/заочная

(Нужное подчеркнуть)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика организаций
(предприятий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения производственной практики в

_____ (указать наименование организации)

Обучающийся _____ (_____)

Резолюция зав. кафедрой:

Направить обучающегося _____
для прохождения производственной практики в _____

_____ (указать наименование организации)

Зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета _____
Ф.И.О

«__» _____ 20__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль: Экономика организаций (предприятий), учебная группа _____
Место прохождения практики:

_____,
адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью производственной практики является:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.03.01 Экономика;
- изучение конкретных методов и методик исследования проблем экономической сферы.

Задачи производственной практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профиля Экономика организаций и предприятий;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;
- изучение структуры организации, функций и методов управления;
- изучение организации делопроизводства и документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций сотрудников организации;
- изучение и анализ процесса (этапов) принятия управленческих решений;
- изучение методов контроля за исполнением принятых решений;
- изучение и анализ механизма формирования затрат, показателей производственного и экономического потенциала организации;

- формирование целостного представления о структуре предприятия, организации и технологии производства, основных функциях производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение финансовых результатов деятельности организации, оценка эффективности производственной и управленческой деятельности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика;
- на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- определение основных направлений деятельности организации;
- методы реализации основных управленческих функций;
- использование ресурсов на предприятии: основных фондов, оборотных средств, финансов и персонала;
- особенности формирования финансовых результатов, анализ финансового состояния, расчет показателей прибыли, рентабельности, деловой активности предприятия; оценка показателей ликвидности и платежеспособности предприятия;
- возможность применения методов экономического анализа: факторного анализа, сравнительной комплексной оценки, статистических методов для выявления тенденций экономических явлений и процессов, анализа взаимосвязей между ними;
- процесс и технология планирования на предприятии;
- инвестиции и управление проектами на предприятии;
- структуризация материала для подготовки к написанию отчета по производственной практике.

Планируемые результаты практики:

- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- предложение к внедрению моделей прогнозирования и планирования деятельности предприятия или организации, использование факторных моделей при обосновании предлагаемых мероприятий;
- подготовка выводов о деятельности предприятия или организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его деятельности;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятии;
- оценка качества управленческих решений;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике;

– систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задание на производственную практику:

Задания на практику, проводимую в экономических службах и финансовых отделах организаций

1. Дать общую характеристику организации (предприятия), являющегося местом проведения практики (вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности).

2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

– организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

– схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Провести анализ основных экономических показателей организации за три последних года.

4. Провести анализ финансового состояния организации (по бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах):

– общая оценка финансового состояния;

– анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;

– анализ ликвидности баланса;

– анализ деловой активности организации;

– анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.

5. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.

6. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения в данной организации).

7. Провести анализ условий контрактов организации и предложений по их оптимизации.

8. Провести анализ налогообложения и налогового планирования в организации.

9. Определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Задания на практику, проводимую на малых предприятиях

1. Представить общую характеристику и провести анализ коммерческой деятельности (показатели товарооборота, издержки обращения, товарные запасы, товарооборот, валовой доход, прибыль, рентабельность), показателей финансового состояния за три последних года и их использование в анализе.
2. Произвести анализ конкурентной среды малого предприятия.
3. Произвести анализ внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов на малом предприятии.
4. Провести оценку эффективности коммерческой деятельности и положения малого предприятия на рынке.
5. Проанализировать динамику доходов малого предприятия за последние три года, а также факторы, оказавшие на них влияние.
6. Обосновать выбор системы налогообложения и динамику налогов за последние три года.
7. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности малого предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь малому бизнесу.
8. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий.
9. Рассмотреть вопросы методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.
10. Определить состояние и перспективы развития экономической и финансовой деятельности малого предприятия.

Задания на практику, проводимую в налоговых органах

1. Ознакомиться с ролью налоговой инспекции в осуществлении финансового контроля в РФ.
2. Ознакомиться со структурой и функциями налоговой инспекции ФНС России и отдела, в котором организовано место практики.
3. Изучение методик проведения проверок организаций, целей проверок, проверяемых первичных документов.
4. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние три года, выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.
5. Разработать предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

Типовые задания практики, проводимой в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ

1. Ознакомиться со структурой и функциями отдела, в котором организовано место практики.
2. Изучить теоретические аспекты сущности доходов и расходов бюджетных организаций.

3. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность муниципальных образований.

4. Представить социально-экономическую характеристику муниципального района.

5. Раскрыть основы формирования и исполнения местного бюджета.

6. Проанализировать динамику и структуру исполнения доходной и расходной части местного бюджета.

7. Разработка прогнозных расчетов по бюджету муниципального образования, провести анализ исполнения бюджета.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения производственной практики.

С индивидуальным заданием и правилами техники безопасности ознакомлен

_____ / _____ /

(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики;
СОГЛАСОВАНО **УТВЕРЖДАЮ**

 (Ф.И.О. руководителя практики от
 профильной организации, подпись)
 «___» _____ 20__ г.

 (Ф.И.О. руководителя практики от
 кафедры, подпись)
 «___» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики

для _____
 (ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
 профиль: Экономика организаций (предприятий), учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ ,
 адрес организации: _____

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходит производственная практика.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики	

2	<p>Основной этап. Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации.</p>	<p>1. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих сферы и процессы деятельности организации.</p> <p>2. Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации.</p> <p><i>Практика в экономических службах и финансовых отделах организаций</i> предполагает ознакомление с организацией деятельности финансовой службы, анализ основных экономических показателей организации за три последних года, ознакомление с практикой финансового планирования и прогнозирования, анализ налогообложения и налогового планирования в организации.</p> <p><i>Практика на малых предприятиях</i> предполагает анализ коммерческой деятельности, показателей финансового состояния, анализ конкурентной среды, внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов, оценка эффективности коммерческой деятельности и положения фирмы на рынке, анализ финансово-кредитного обеспечения деятельности, рассмотрение вопросов государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий, рассмотрение вопросов методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.</p> <p><i>Практика в налоговых органах</i> предполагает изучение структуры и функций налоговой инспекции, ее роли в осуществлении финансового контроля, изучение методик проведения проверок организаций, анализ результатов проверок, разработка предложений по</p>	
---	---	---	--

		<p>совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.</p> <p><i>Практика в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ</i></p> <p>предполагает ознакомление с социально-экономическим положением муниципального образования, источниками формирования местного бюджета, анализ динамики и структуры исполнения доходной и расходной части местного бюджета, разработку прогнозных расчетов по бюджетам районов, городов, анализ исполнения бюджета.</p>	
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>Оформление итогов практики в виде отчета</p>	<p>1. Оформление итогов практики в виде отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ, обработка и систематизация информации; – проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей; – оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; – составление списка использованной литературы и источников. 	

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

обучающимся очной (заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль – Экономика организаций (предприятий)

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20__

Приложение 5

Титульный лист и форма дневника
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики

обучающимся очной (заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль – Экономика организаций (предприятий)

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20_ г. по «_____» _____ 20_ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20__

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от организации
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации (при
возможности)

Отзыв
о прохождении производственной практики от профильной организации
(вид практики)

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ____ курса по направлению подготовки 38.03.01. Экономика,
профиль: Экономика организаций (предприятий), учебная группа _____

Место прохождения практики:

адрес организации: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и
её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к
работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от кафедры
Отзыв руководителя производственной практики от кафедры

В период прохождения производственной практики обучающийся

(Ф.И.О)

проявил себя как _____

_____ .

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции:

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____ .

Зачет по практике принят с оценкой _____ .

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.