

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:59  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»  
Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю



Ректор  Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01 (У) Учебная практика**

#### **Направление подготовки**

#### **38.03.01. Экономика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Экономика организаций (предприятий)**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная

Программа учебной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

**Составитель:** Апалькова Ирина Юрьевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и бухгалтерского

**Рецензент:** Шевченко Борис Иванович – доцент экономических наук, профессор кафедры экономики и бухгалтерского учета

Программа научно-исследовательской работы рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020, протокол № 10.

© Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Апалькова И.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место учебной практики в структуре ОПОП .....	7
5. Объём учебной практики и её продолжительность.....	8
6. Содержание учебной практики.....	8
7. Формы отчётности по учебной практике .....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....	13
8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения практики .....	13
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения учебной практики .....	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	23
12. Иные сведения и материалы .....	24
12.1. Особенности реализации прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	24
Приложения .....	29

## 1. Цели и задачи практики

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

**Целью учебной практики является:** закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных умений, а также приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Задачами учебной практики являются:**

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных в процессе обучения;
- закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- формирование первичных навыков умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п. 6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», в который входит учебная практика.

**Вид практики** – учебная.

**Тип практики** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Форма проведения практики** – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

**Способы проведения учебной практики:** стационарная, выездная.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходно информации. <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Владеть:</b> навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Уметь:</b> рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. <b>Владеть:</b> современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знать:</b> основные инструменты математического анализа и математической статистики для расчета экономических показателей, составления экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми в организации стандартами. <b>Уметь:</b> выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. <b>Владеть:</b> современными способами расчета показателей экономических разделов планов

		предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>Знать:</b> экономические процессы, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов. <b>Уметь:</b> строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. <b>Владеть:</b> навыками использовать полученные сведения и результаты в практической деятельности.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств. <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. <b>Владеть:</b> навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>Знать:</b> данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <b>Владеть:</b> навыками выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, методологией экономического исследования.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро– и микроуровне. <b>Уметь:</b> использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике.
ПК-8	способностью использовать для решения	<b>Знать:</b> основные технические средства и информационные технологии, используемые для

	аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	решения аналитических и исследовательских задач. <b>Уметь:</b> осуществлять правильный выбор информационных технологий и технических средства для решения аналитических и исследовательских задач. <b>Владеть:</b> навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.
--	--	--

#### 4. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

Учебная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.01. Экономика. В частности, дисциплин: Экономика организаций (предприятий), Менеджмент, Введение в специальность, Макроэкономика, Микроэкономика.

Студент, направляемый на учебную практику должен:

**знать:**

- основные нормативно-правовые положения, регламентирующие хозяйственную деятельность предприятия (организации);
- порядок расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий (организаций);

**уметь:**

- рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- составлять модели и определять степень влияния различных факторов на изменение результирующего показателя.
- рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия;
- обобщать результаты проведенного исследования.

**владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Прохождение учебной практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: Теория экономического анализа, Коммерческая деятельность предприятия (организации),

Государственное регулирование экономики, Управление затратами предприятия.

Учебная практика организуется и проводится:

- для студентов очной формы обучения в четвертом семестре (второй курс);
- для студентов заочной формы обучения период прохождения учебной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса (третий курс, 6 семестр).

### 5. Объём учебной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики: 3 (три) зачетные единицы. Продолжительность практики 2 (две) недели, что в академических часах составляет – 108 часов.

### 6. Содержание учебной практики

Проведение учебной практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходится учебная практика;
- основной этап: проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания учебной практики;
- заключительный этап: оформление итогов практики в виде отчета.

#### Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) учебной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	60	40	20	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	108	72	36	Зачет

#### Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	<b>Подготовительный этап.</b> Изучение структуры организации, где проходится учебная практика.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики.



		<p>4. Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации (предприятия), ее системы управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вводный инструктаж;</li> <li>– изучить должностные инструкции;</li> <li>– проанализировать положения учетной политики объекта практики.</li> </ul>
2	<p><b>Основной этап.</b> Проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания учебной практики</p>	<p>1. Изучение системы управления и структурных подразделений профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали;</li> <li>– составить схему структуры управления организации (предприятия);</li> <li>– проанализировать порядок документооборота предприятия.</li> </ul> <p>2. Проведение анализа основных показателей деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить номенклатуру и ассортимент производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей;</li> <li>– изучить внешние условия функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);</li> <li>– провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>– исследовать систему налогообложения организации;</li> <li>– провести анализ кадрового состава;</li> <li>– изучить финансовую отчетность организации;</li> <li>– изучить особенности организации оплаты труда;</li> <li>– провести сбор финансово-экономических и социальных показателей деятельности объекта практики;</li> <li>– определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.</li> </ul> <p>3. Выполнение индивидуального задания учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести обработку экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обосновать выводы;</li> <li>– раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения учебной практики</li> </ul>

3	<b>Заключительный этап.</b> Оформление итогов практики в виде отчета	1. Оформление итогов практики в виде отчета: – систематизация информации; – подготовка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала экономических служб организации; – оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; – составление списка использованной литературы и источников.
---	---	---

### Задание на учебную практику

1. Дать общую характеристику организации (предприятия), являющегося местом проведения практики (вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности).

2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

– организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

– схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Дать характеристику номенклатуре и ассортименту производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей.

4. Описать содержание деятельности структурного подразделения, где непосредственно проходит практика: характеристика работы отдела, условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы.

5. Ознакомиться с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации, положением на рынке и направлениями развития организации, налогообложением организации (уплачиваемые налоги, их влияние на формирование прибыли).

6. Провести анализ внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы).

7. Проанализировать финансовую отчетность организации, провести анализ основных показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения учебной практики.

## 7. Формы отчётности по учебной практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру экономики и бухгалтерского учета следующие документы:

- индивидуальные задания на учебную практику (Приложение №2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3);
- дневник практики (Приложение №5)
- письменный отчет о прохождении практики (Приложение №4)
- отзыв руководителя от профильной организации (Приложение №6);
- отзыв руководителя от кафедры (Приложение №7).

*Индивидуальное задание* должно включать пункты по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

*Рабочий график* (план) проведения практики содержит график запланированных мероприятий (виды работ по этапам практики и срок их выполнения), согласованных с руководителем практики от кафедры и от профильной организации.

*Дневник* включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

*Отчет* по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Структура отчета: введение, основная часть, заключение, литература, приложения. Приложения содержат документацию (схемы, таблицы и т.д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
  - обзор литературных источников;
  - анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения, в котором студент проходит практику;
  - анализ проведенных работ;
5. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости пройденной учебной практики.

6. Список литературы.

7. Приложения (при необходимости).

Отчет по практике должен оформляться в строгом соответствии с требованиями к его оформлению:

- отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм);

- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times NewRoman, размер шрифта – 14;

- рекомендуемый объем отчета – 25 – 30 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики

Аттестация студентов по итогам учебной практики проходит в форме защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачёт (зачтено / не зачтено).

Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

### 8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения практики

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходно информации.	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей	
		<b>Владеть:</b> навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам учебной практики.	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу и типовые методики	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных	соответствие продемонстрирова

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне.</p>	<p>ресурсов института;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</li> <li>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</li> <li>– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</li> </ul> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию;</li> <li>– сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</li> <li>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</li> </ul> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</li> <li>– подготовка отчета по результатам учебной практики.</li> </ul>	<p>ных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	<b>Знать:</b> основные инструменты математического анализа и математической статистики для расчета экономических показателей, составления экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми в организации	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение информационно-образовательных ресурсов института;</li> <li>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</li> <li>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</li> </ul>	<p>соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
	стандартами	<p>стандартами.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Владеть:</b> современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.</p>	<p>– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальное задание; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам учебной практики.</p>	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знать:</b> экономические процессы, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно</p>	<p>Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		интерпретировать полученные результаты.	соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей	
		<b>Владеть:</b> навыками использовать полученные сведения и результаты в практической деятельности.	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам учебной практики.	
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств.	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		<b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;	



Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		<p><b>Владеть:</b> навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам учебной практики.</p>	
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>Знать:</b> данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей,</p>	<p>Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		методологией экономического исследования.	<p>конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</li> <li>– подготовка отчета по результатам учебной практики.</li> </ul>	
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро– и микроуровне.</p>	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение информационно-образовательных ресурсов института;</li> <li>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</li> <li>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</li> <li>– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</li> </ul>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		<p><b>Уметь:</b> использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>	<p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию;</li> <li>– сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</li> <li>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</li> </ul>	
		<p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике.</p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития</li> </ul>	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
			производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам учебной практики.	
ПК-8	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике.	<p><b>Знать:</b> основные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять правильный выбор информационных технологий и технических средства для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</p>	<p>Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам учебной практики.</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

## 8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя:

- индивидуальные задания на учебную практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации;
- отзыв руководителя от кафедры.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, своевременность подготовки отчета. Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

По итогам аттестации по учебной практике выставляется отметка «зачтено», «не зачтено».

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	зачтено	Индивидуальное задание выполнено. Подбран и обработан материал для отчёта. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Успешно защищён отчет о прохождении практики
Продвинутый	зачтено	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о

		прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Пороговый	зачтено	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Недостаточный	Не зачтено	Не прошёл практику в установленные сроки. Не представлен отчет о прохождении практики.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения учебной практики

Учебно-методическим обеспечением учебной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия, на котором проходит практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии и инструкции по их заполнению;

В процессе прохождения учебной практики текущий контроль за работой студента, в т.ч. самостоятельной, осуществляется руководителем практики от профильной организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями-руководителями практики.

### **Основная литература:**

1. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашинной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440> - ISBN 978-5-4257-0393-4.

2. Антонов, В.Г. Менеджмент.: учебник / Антонов В.Г., Коротков Э.М., под ред. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 306 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07494-7. — URL: <https://book.ru/book/932571>

3. Ильяшенко, В.В. Микроэкономика: учебник / Ильяшенко В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-406-07804-4. — URL: <https://book.ru/book/934044>

4. Капканщиков, С.Г.Макроэкономика. : учебник / Капканщиков С.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 405 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-04658-6. — URL: <https://book.ru/book/932922>

### ***Дополнительная литература:***

1. Забелина, Е.А. Экономика организации : учебное пособие / Е.А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. : табл. - Библиогр.: с. 205-207 - ISBN 978-985-503-613-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>

2. Финансовый менеджмент : учебник / Шохин Е.И., под ред., Большаков С.В., Булатова М.Г., Гермогентова М.Н., Кузина Г.П., Лахметкина Н.И., Макарова М.В., Мурашова О.В., Подшиваленко Г.П. — Москва : КноРус, 2021. — 475 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03193-3. — URL: <https://book.ru/book/936318>

3. Борщев, В.Я.Введение в специальность: учебное пособие / В.Я. Борщев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 81 с.: ил. - Библиогр.: с. 76 - 77 - ISBN 978-5-8265-1733-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499005>

4. Ивасенко, А.Г.Микроэкономика. : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. — Москва: КноРус, 2020. — 278 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07584-5. — URL: <https://book.ru/book/932936>

5. Зюляев, Н.А. Макроэкономика: продвинутый уровень : учебное пособие / Н.А. Зюляев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 168 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1561-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439342>

### ***Интернет-ресурсы:***

Официальный сайт Росстата России – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Перечень программного обеспечения**

В процессе прохождения практики используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>

База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» –  
<http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>

База статистических данных «Регионы России» Росстата –  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения учебной практики в профильной организации обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечиваются безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения

укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения учебной практики на кафедре института используются аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, в том числе, мультимедийные аудитории для лекционных занятий, кабинет информационных технологий и пр., для проведения деловых и ролевых игр – учебные аудитории, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (установочной конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

## **12. Иные сведения и материалы**

### **12.1. Особенности реализации прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:



1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по программе учебной практики.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе практики предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе практики обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по программе практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики.

Для освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются

бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной практики.

При прохождении учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов,

предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров

**Приложения**

Приложение 1  
Форма заявления

Заведующему кафедрой экономики и  
бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в родительном падеже)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная/ заочная

(Нужное подчеркнуть)

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

Профиль: Экономика организаций  
(предприятий)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня для прохождения учебной практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Обучающийся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Резолюция зав. кафедрой:

Направить обучающегося \_\_\_\_\_  
для прохождения учебной практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_ курса по направлению подготовки 38.03.01. Экономика,  
профиль: Экономика организаций (предприятий), учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Целью** учебной практики является: закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных умений, а также приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Задачами** учебной практики являются:

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных в процессе обучения;
- закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- формирование первичных навыков умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика;
- на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;

- определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации;
- изучение номенклатуры и ассортимента продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия / организации;
- знакомство с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об экологической деятельности предприятия / организации, санитарно-гигиенических условиях и охране труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала;
- изучение вопросов мотивации труда работников предприятия / организации;
- выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации.

### **Планируемые результаты практики:**

- выявление проблем правового регулирования организации/предприятия (противоречия в законодательстве, недостаточность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов хозяйствования и т.п.);
- соответствие инструментальных средств обработки экономической информации поставленным задачам;
- обоснованная интерпретация полученных результатов обработки статистических данных;
- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов, органов власти, исследователей, конкурентов и т.п.);
- подготовка общих выводов о деятельности предприятий или организаций, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;
- оценка качества управленческих решений;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

### **Задание на учебную практику:**

1. Дать общую характеристику организации (предприятия), являющегося местом проведения практики (вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности).

2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);





Приложение 3

Форма рабочего графика (плана) проведения практики;  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной  
организации, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от  
кафедры, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_ курса по направлению подготовки 38.03.01. Экономика,  
профиль: Экономика организаций (предприятий), учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	<b>Подготовительный этап.</b> Изучение структуры организации, где проходит учебная практика.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка	

		<p>профильной организации.</p> <p>3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики.</p> <p>4. Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации (предприятия), ее системы управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вводный инструктаж;</li> <li>– изучить должностные инструкции;</li> <li>– проанализировать положения учетной политики объекта практики.</li> </ul>	
2	<p><b>Основной этап.</b> Проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания учебной практики</p>	<p>1. Изучение системы управления и структурных подразделений профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали;</li> <li>– составить схему структуры управления организации (предприятия);</li> <li>– проанализировать порядок документооборота предприятия.</li> </ul> <p>2. Проведение анализа основных показателей деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить номенклатуру и ассортимент производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей;</li> <li>– изучить внешние условия функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);</li> <li>– провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>– исследовать систему налогообложения организации;</li> <li>– провести анализ кадрового состава;</li> <li>– изучить финансовую отчетность</li> </ul>	

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить особенности организации оплаты труда;</li> <li>– провести сбор финансово-экономических и социальных показателей деятельности объекта практики;</li> <li>– определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.</li> </ul> <p>3. Выполнение индивидуального задания учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести обработку экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обосновать выводы;</li> <li>– раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения учебной практики</li> </ul>	
3	<p><b>Заключительный этап.</b> Оформление итогов практики в виде отчета</p>	<p>1. Оформление итогов практики в виде отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизация информации;</li> <li>– подготовка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала экономических служб организации;</li> <li>– оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– составление списка использованной литературы и источников.</li> </ul>	

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**

обучающимся очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_ курса

---

ФИО

направления подготовки 38.03.01. Экономика  
профиль – Экономика организаций (предприятий)

Даты прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20\_\_

Приложение 5

Титульный лист и форма дневника  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**ДНЕВНИК**  
**о прохождении учебной практики**

обучающимся очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_ курса

---

ФИО

направления подготовки 38.03.01. Экономика  
профиль – Экономика организаций (предприятий)

Даты прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
*(полное юридическое название)*

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Видное 20\_\_



Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от организации  
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации (при  
возможности)

**Отзыв**  
**о прохождении учебной практики от профильной организации**  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_ курса по направлению подготовки 38.03.01. Экономика,  
профиль: Экономика организаций (предприятий), учебная группа \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
адрес организации: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к  
работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания по прохождению практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены \_\_\_\_\_

*(полностью, не полностью, частично, не выполнены)*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от кафедры  
**Отзыв руководителя практики от кафедры**

В период прохождения учебной практики обучающийся

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру экономики и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.