

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2021 12:15:58
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e


Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.



«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Учебная (ознакомительная) практика

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Программа учебной (ознакомительной) практики разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

– профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н,

– профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н.

Составитель: Апалькова И.Ю., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рецензент: Шевченко Б.И., доцент экономических наук, профессор кафедры экономики и бухгалтерского учета

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета

Протокол № 10 от «30» июня 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре ОПОП	8
5. Объём практики и её продолжительность	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчётности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения практики.....	14
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	26
12. Особенности реализации прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
13. Лист регистрации изменений	30
Приложения	31

1. Цели и задачи практики

Учебная (ознакомительная) практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению 38.03.01 Экономика, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью практики является закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных универсальных, общепрофессиональных компетенций; знакомство обучающихся с областью и видам будущей профессиональной деятельности; формирование умений и выработки навыков работы в области бухгалтерского учета и финансового мониторинга.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области экономики;
- ознакомление с нормативно-правовой базой организации и её деятельности;
- отработка умений описывать проблемы и ситуации, ставить задачи в рамках поставленной цели и осуществлять выбор оптимальных способов решения при существующих (заданных) ограничениях, эффективно управляя своим временем;
- формирование компетенций в части принятия обоснованных экономических решений на основе собранных, обработанных и проанализированных данных, понимая принципы работы и использования информационных технологий и программных средств для решения задач в профессиональной деятельности;
- уточнение и укрепление мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе Института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом института об организации и проведении практики с закрепление каждого студента за конкретной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающегося следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
		УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
		УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
		УК-4.И-3. Использует диалог для

		сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
		УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
		УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
		УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
О М Ч	УК-10. Способен принимать	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы

	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
		УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.И-1 Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач
	ОПК-1.И-2 Применяет историю экономических учений для решения типовых экономических задач.
	ОПК-1.И-3 Применяет знания экономической теории в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.И-1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
	ОПК-2.И-2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически и математически обоснованные выводы
	ОПК-2.И-3 Осуществляет обработку данных из форм отчетности для решения поставленных экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро– и макроуровне	ОПК-3.И-1 Анализирует, объясняет и контролирует природу экономических процессов в организации
	ОПК-3.И-2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово	ОПК-4.И-1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации

обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.И-2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	ОПК -4.И-3 Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно – управленческие решения для регулирования денежно-кредитных отношений
	ОПК -4.И-4 Сопоставляет результаты предложенных организационно-управленческих решений для дальнейшей организации инновационной деятельности
	ОПК-4.И-5 Способен предлагать экономические и организационно-управленческие решения при помощи правового регулирования экономической деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.И-1. Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств
	ОПК-6.И-2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к обязательной части Блока 2. Практика» учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Экономическая теория, Теория бухгалтерского учета, Экономика организации (предприятия), Основы финансовой грамотности, Введение в профессиональную деятельность, Управление затратами.

Студент, направляемый на практику должен знать:

- основные нормативно-правовые положения, регламентирующие хозяйственную деятельность предприятия (организации);

- порядок расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий (организаций);

уметь:

- рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- составлять модели и определять степень влияния различных факторов на изменение результирующего показателя.

- рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия;

- проводить финансовый мониторинг;
- обобщать результаты проведенного исследования;
- владеть:
 - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
 - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
 - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
 - навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, с целью принятия эффективных управленческих решений.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для их написания. Прохождение практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: Экономический анализ, Коммерческая деятельность организации (предприятия), Бухгалтерский учет, Финансовый менеджмент.

Практика организуется и проводится для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на втором курсе в 4 семестре.

5. Объем практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели, что в академических часах составляет – 108 часов: самостоятельная работа – 36 часов, контактная работа – 72 часа.

6. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходит практика;
- основной этап: проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики;
- заключительный этап: оформление итогов практики в виде отчета.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	60	40	20	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	108	72	36	Зачет

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач,

	<p>организации, где проходится практика.</p>	<p>содержания и порядка прохождения практики.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</p> <p>3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики.</p> <p>4. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации (предприятия), ее системы управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вводный инструктаж; – изучить должностные инструкции; – проанализировать положения учетной политики объекта практики.
2	<p>Основной этап. Проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики</p>	<p>1. Изучение системы управления и структурных подразделений профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; – составить схему структуры управления организации (предприятия); – проанализировать порядок документооборота предприятия. <p>2. Проведение анализа основных показателей деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить номенклатуру и ассортимент производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей; – изучить внешние условия функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы); – провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации на основании отчета о финансовых результатах и бухгалтерского баланса; – исследовать систему налогообложения организации; – провести анализ кадрового состава; – изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации; – изучить особенности организации оплаты труда; – провести сбор финансово-экономических и социальных показателей деятельности объекта практики; – определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; – провести финансовый мониторинг организации.

		<p>3. Выполнение индивидуального задания практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести обработку экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обосновать выводы; – раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики
3	Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета	<p>1. Оформление итогов практики в виде отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация информации; – подготовка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала экономических служб организации; – оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; – составление списка использованной литературы и источников.

Задание на практику

1. Дать общую характеристику организации (предприятия), являющегося местом проведения практики (вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности).

2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

- схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Дать характеристику номенклатуре и ассортименту производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей.

4. Описать содержание деятельности структурного подразделения, где непосредственно проходит практика: характеристика работы отдела, условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы.

5. Ознакомиться с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации, положением на рынке и направлениями развития организации, налогообложением организации (уплачиваемые налоги, их влияние на формирование прибыли).

6. Провести анализ внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы).

7. Проанализировать бухгалтерскую финансовую отчетность организации, провести анализ основных показателей деятельности организации на основании отчета о финансовых результатах и бухгалтерского баланса, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

8. Провести финансовый мониторинг организации и предложить рекомендации по улучшению его финансового состояния.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру экономики и бухгалтерского учета следующие документы:

- индивидуальное задание на практику (Приложение №2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3);
- дневник практики (Приложение №5)
- письменный отчет о прохождении практики (Приложение №4)
- отзыв руководителя от профильной организации (Приложение №6);
- отзыв руководителя от кафедры (Приложение №7).

Индивидуальное задание должно включать пункты по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики содержит график запланированных мероприятий (виды работ по этапам практики и срок их выполнения), согласованных с руководителем практики от кафедры и от профильной организации.

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Структура отчета: введение, основная часть, заключение, литература, приложения. Приложения содержат документацию (схемы, таблицы и т.д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
 - обзор литературных источников;
 - анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения, в котором студент проходит практику.
 - анализ проведенных работ;
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики.
6. Список литературы.
7. Приложения (при необходимости).

Отчет по практике должен оформляться в строгом соответствии с требованиями к его оформлению:

- отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times NewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики от базы практики: руководитель практики от профильной организации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики

Аттестация студентов по итогам практики проходит в форме защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации – зачёт (зачтено / не зачтено).

Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения практики

Код индикатора достижения компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критерии их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	зачтено	зачтено	зачтено
УК-1.И-1.	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи, но испытывает трудности в практическом применении	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
УК-1.И-2.	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации, но испытывает трудности в практическом применении	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
УК-1.И-3.	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор, но испытывает трудности в практическом применении	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2.И-1.	Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений, но испытывает трудности в практическом применении	Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений
УК-2.И-2.	Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но испытывает трудности в практическом применении	Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.И-1.	Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций, но испытывает трудности в практическом применении	Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций
УК-3.И-2.	Применяет методы командного взаимодействия, но испытывает трудности в практическом применении	Применяет методы командного взаимодействия, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве применяет методы командного взаимодействия
УК-4.И-1.	Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно	Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства	В совершенстве выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно

	приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами, но испытывает трудности в практическом применении	взаимодействия в общении с деловыми партнерами, но с использованием консультационной помощи	приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
УК-4.И-2.	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, но испытывает трудности в практическом применении	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
УК-4.И-3.	Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, но испытывает трудности в практическом применении	Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
УК-4.И-4.	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые), но испытывает трудности в практическом применении	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые), но с использованием консультационной помощи	В совершенстве умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
УК-5.И-1.	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, но испытывает трудности в практическом применении	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.И-2.	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, но испытывает трудности в практическом применении	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.И-1.	Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы, но испытывает трудности в практическом применении	Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
УК-6.И-2.	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе, но испытывает трудности в практическом применении	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-7.И-1.	Рассматривает нормы	Рассматривает нормы	В совершенстве

	здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности, но испытывает трудности в практическом применении	здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности, но с использованием консультационной помощи	рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.И-2.	Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности, но испытывает трудности в практическом применении	Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8.И-1.	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах, но испытывает трудности в практическом применении	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
УК-8.И-2.	Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов, но испытывает трудности в практическом применении	Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-9.И-1.	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, но испытывает трудности в практическом применении	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-9.И-2.	Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, но испытывает трудности в практическом применении	Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10.И-1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, но испытывает трудности в практическом применении	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.И-2.	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но испытывает трудности в практическом применении	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-10.И-3.	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски, но испытывает трудности в практическом применении	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11.И-1.	Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, но испытывает трудности в практическом применении	Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
УК-11.И-2.	Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но испытывает трудности в практическом применении	Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1.И-1	Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач, но испытывает трудности в практическом применении	Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве применяет знания экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-1.И-2	Применяет историю экономических учений для решения типовых экономических задач, но испытывает трудности в практическом применении	Применяет историю экономических учений для решения типовых экономических задач, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве применяет историю экономических учений для решения типовых экономических задач
ОПК 1.И-3	Применяет знания экономической теории в профессиональной деятельности, но испытывает трудности в практическом применении	Применяет знания экономической теории в профессиональной деятельности, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве применяет знания экономической теории в профессиональной деятельности
ОПК-2.И-1	Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач, но испытывает трудности в практическом применении	Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.И-2	Обрабатывает статистическую	Обрабатывает статистическую информацию и получает	В совершенстве обрабатывает

	информацию и получает статистически и математически обоснованные выводы, но испытывает трудности в практическом применении	статистически и математически обоснованные выводы, но с использованием консультационной помощи	статистическую информацию и получает статистически и математически обоснованные выводы
ОПК-2.И-3	Осуществляет обработку данных из форм отчетности для решения поставленных экономических задач, но испытывает трудности в практическом применении	Осуществляет обработку данных из форм отчетности для решения поставленных экономических задач, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет обработку данных из форм отчетности для решения поставленных экономических задач
ОПК-3.И-1	Анализирует, объясняет и контролирует природу экономических процессов в организации, но испытывает трудности в практическом применении	Анализирует, объясняет и контролирует природу экономических процессов в организации, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве анализирует, объясняет и контролирует природу экономических процессов в организации
ОПК-3.И-2	Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, но испытывает трудности в практическом применении	Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике
ОПК-4.И-1	Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации, но испытывает трудности в практическом применении	Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации
ОПК-4.И-2	Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, но испытывает трудности в практическом применении	Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК -4.И-3	Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения для регулирования денежно-кредитных отношений, но испытывает трудности в практическом применении	Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения для регулирования денежно-кредитных отношений, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве предлагает экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения для регулирования денежно-кредитных отношений
ОПК -4.И-4	Сопоставляет результаты предложенных	Сопоставляет результаты предложенных	В совершенстве сопоставляет результаты

	организационно-управленческий решений для дальнейшей организации инновационной деятельности, но испытывает трудности в практическом применении	организационно-управленческий решений для дальнейшей организации инновационной деятельности, но с использованием консультационной помощи	предложенных организационно-управленческий решений для дальнейшей организации инновационной деятельности
ОПК-4.И-5	Способен предлагать экономические и организационно-управленческие решения при помощи правового регулирования экономической деятельности, но испытывает трудности в практическом применении	Способен предлагать экономические и организационно-управленческие решения при помощи правового регулирования экономической деятельности, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве способен предлагать экономические и организационно-управленческие решения при помощи правового регулирования экономической деятельности
ОПК-5.И-1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, но испытывает трудности в практическом применении	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6.И-1	Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств, но испытывает трудности в практическом применении	Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств
ОПК-6.И-2.	Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств, но испытывает трудности в практическом применении	Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств, но с использованием консультационной помощи	В совершенстве понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике включала в себя:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации;
- отзыв руководителя от кафедры.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, своевременность подготовки отчета. Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

По итогам аттестации по практике выставляется отметка «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового) * (не зачтено)	Пороговый (зачтено)	Базовый (зачтено)	Высокий (зачтено)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с совместным рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от совместного рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, совместному рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, совместному рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации.

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)* (не зачтено)	Пороговый (зачтено)	Базовый (зачтено)	Высокий (зачтено)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме

			частично	
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

Комплект контрольных заданий для текущего контроля по практике Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики обучающийся должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики обучающийся не допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от базы практики, обучающийся предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от института проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Вопросы к зачету по практике

1. Что входит в понятие хозяйственной деятельности предприятия?
2. Сфера деятельности организации и ее виды.
3. Перечислите учредительные документы организации.

4. На основании каких нормативно-правовых актов осуществляет свою деятельность выбранная вами организация?
5. Поясните организационную структуру организации и укажите функции и полномочия всех структурных подразделений.
6. Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент продукции (услуги, работы), ее основных потребителей.
7. Опишите в каком отделе вами была пройдена практика: условия работы, численность сотрудников, занимаемая вами должность, иерархия подчиненности, график работы, свое впечатление.
8. На основании каких документов вами был проведен финансово-экономический анализ?
9. Охарактеризуйте положение на рынке выбранной организации.
10. Поясните выбранные вами условия функционирования организации для их анализа.
11. Как был проведен анализ бухгалтерской финансовой отчетности организации, на какие основные показатели необходимо, по вашему мнению, обратить особое внимание?
12. Охарактеризуйте состояние и перспективы развития организации.
13. Сделайте выводы по финансовому мониторингу организации.
14. Предложите рекомендации по улучшению финансового состояния выбранной организации.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без

	ошибки			ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета : учебник / Булгакова С.В., Сапожникова Н.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-406-04557-2. — URL: <https://book.ru/book/933630>

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>

3. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446141>

4. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468563>

5. История экономических учений : учебник и практикум для вузов / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

— 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02683-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469014>

6. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468582>

7. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492111>

8. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470376>

9. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447155>

10. Чернопяттов, А. М. Управление затратами : учебник : [16+] / А. М. Чернопяттов. — 2-е изд., стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 235 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (дата обращения: 27.01.2022). — Библиогр.: с. 218-221. — ISBN 978-5-4475-9586-9.

11. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477698>

12. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488342>

б) дополнительная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468881>

2. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496981>

3. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470300>

4. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487732>
5. Дерен, В. И. Экономическая теория и экономическая политика. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11573-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474940>
6. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10902-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473536>
7. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431429>
8. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471115>
9. Осипова, И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач : учебное пособие / Осипова И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-08592-9. — URL: <https://book.ru/book/941501>
10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469307>
11. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425905>
12. Сухарев, О. С. Экономическая теория. Современные проблемы : учебник для вузов / О. С. Сухарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10422-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495122>
13. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492941>
14. Фрицлер, А. В. Персональные (личные) финансы : учебное пособие для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14664-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478219>
15. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469928>

16. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470374>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе прохождения практики используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

Образовательная платформа Юрайт urait.ru

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>

База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» – <http://www.rosпотребнадzor.ru/documents/documents.php>

База статистических данных «Регионы России» Росстата – http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики в профильной организации обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечиваются безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения практики на кафедре института используются аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, в том числе, мультимедийные аудитории для лекционных занятий, кабинет информационных технологий и пр., для проведения деловых и ролевых игр – учебные аудитории, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (установочной конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

12. Особенности реализации прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) при прохождении практики предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Прохождение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

13. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
	Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года

Приложения

Приложение 1
Форма заявления

Заведующему кафедрой экономики и
бухгалтерского учета

_____ (Ф.И.О. в дательном падеже)

Обучающийся _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения: очная/ очно-заочная

(Нужное подчеркнуть)

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет и финансовый
мониторинг

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной (ознакомительной) практики в

_____ (указать наименование организации)

Обучающийся _____ (_____)

Резолюция зав. кафедрой:

Направить обучающегося _____
для прохождения учебной (ознакомительной) практики в

_____ (указать наименование организации)

Зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета _____ Ф.И.О

«__» _____ 20__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (ознакомительную) практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль:
Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг, учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института /
профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический
адрес)*

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью практики является закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных универсальных, общепрофессиональных компетенций; знакомство обучающихся с областью и видам будущей профессиональной деятельности; формирование умений и выработки навыков работы в области бухгалтерского учета и финансового мониторинга.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области экономики;
- ознакомление с нормативно-правовой базой организации и её деятельности;
- отработка умений описывать проблемы и ситуации, ставить задачи в рамках поставленной цели и осуществлять выбор оптимальных способов решения при существующих (заданных) ограничениях, эффективно управляя своим временем;
- формирование компетенций в части принятия обоснованных экономических решений на основе собранных, обработанных и проанализированных данных, понимая принципы работы и использования информационных технологий и программных средств для решения задач в профессиональной деятельности;
- уточнение и укрепление мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется практика;
- на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации;

- изучение номенклатуры и ассортимента продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия / организации;
- знакомство с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об экологической деятельности предприятия / организации, санитарно-гигиенических условиях и охране труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала;
- изучение вопросов мотивации труда работников предприятия / организации;
- выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации.

Планируемые результаты практики:

- выявление проблем правового регулирования организации/предприятия (противоречия в законодательстве, недостаточность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов хозяйствования и т.п.);
- соответствие инструментальных средств обработки экономической информации поставленным задачам;
- обоснованная интерпретация полученных результатов обработки статистических данных;
- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов, органов власти, исследователей, конкурентов и т.п.);
- подготовка общих выводов о деятельности предприятий или организаций, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;
- оценка качества управленческих решений;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Задание на учебную (ознакомительную) практику:

1. Дать общую характеристику организации (предприятия), являющегося местом проведения практики (вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности).
2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:
 - организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
 - схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).
3. Дать характеристику номенклатуре и ассортименту производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей.
4. Описать содержание деятельности структурного подразделения, где непосредственно проходит практика: характеристика работы отдела, условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы.
5. Ознакомиться с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации, положением на рынке и направлениями развития организации,

налогообложением организации (уплачиваемые налоги, их влияние на формирование прибыли).

6. Провести анализ внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы).

7. Проанализировать бухгалтерскую финансовую отчетность организации, провести анализ основных показателей деятельности организации на основании отчета о финансовых результатах и бухгалтерского баланса, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

8. Провести финансовый мониторинг организации и предложить рекомендации по улучшению его финансового состояния.

С индивидуальным заданием и правилами техники безопасности ознакомлен

_____/_____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от
кафедры, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики;
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от
кафедры, подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной (ознакомительной) практики

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль:
Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг, учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института /
профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический
адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходит практика.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника	

		<p>практики.</p> <p>4. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации (предприятия), ее системы управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вводный инструктаж; – изучить должностные инструкции; – проанализировать положения учетной политики объекта практики. 	
2	<p>Основной этап. Проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики</p>	<p>1. Изучение системы управления и структурных подразделений профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; – составить схему структуры управления организации (предприятия); – проанализировать порядок документооборота предприятия. <p>2. Проведение анализа основных показателей деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить номенклатуру и ассортимент производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей; – изучить внешние условия функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы); – провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации на основании отчета о финансовых результатах и бухгалтерского баланса; – исследовать систему налогообложения организации; – провести анализ кадрового состава; – изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации; – изучить особенности организации оплаты труда; – провести сбор финансово-экономических и социальных показателей деятельности объекта практики; – определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; – провести финансовый мониторинг организации. <p>3. Выполнение индивидуального задания</p>	

		<p>практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести обработку экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обосновать выводы; – раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики 	
3	<p>Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета</p>	<p>1. Оформление итогов практики в виде отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация информации; – подготовка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала экономических служб организации; – оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; – составление списка использованной литературы и источников. 	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский
региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ
о прохождении учебной (ознакомительной) практики

обучающимся очной (очно-заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

направления подготовки 38.03.01. Экономика
профиль – Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20__

Приложение 5
Титульный лист и форма дневника

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

ДНЕВНИК
о прохождении учебной (ознакомительной) практики

обучающимся очной (очно-заочной) формы обучения _____ курса

ФИО

направления подготовки 38.03.01. Экономика
профиль – Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг

Даты прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на базе организации _____
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации _____
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20__

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от профильной организации
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации (при возможности)

Отзыв
о прохождении учебной (ознакомительной) практики от профильной организации
(вид практики)

_____ (ФИО обучающегося полностью)
обучающегося ___ курса по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль:
Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг, учебная группа _____
Место прохождения практики: _____

_____,
адрес организации: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института /
профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический
адрес)*

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.) «_____» _____ 20__ г.

МП

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от кафедры
Отзыв руководителя практики от кафедры

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся

(Ф.И.О)

проявил себя как

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру экономики и бухгалтерского учета _____
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят _____.

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Видное, Московская область

«__» _____ 20__ г.

АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт" (именуемый далее по тексту "Организация"), имеющее Лицензию сер. 90 Л01 №0008691, рег. № 1677 от 05.10.2015 г. (выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и Свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001771, рег. № 1678 от 20.02.2016 г., в лице Ректора Золотухиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____ (именуемая в дальнейшем "Профильная организация"), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны (именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны"), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 осуществлять контроль над ходом прохождения практики обучающихся, соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иные локальными нормативными актами, действие которых связано с практической подготовкой обучающихся, а также регламентирующих деятельность структурных подразделений места прохождения практики обучающимися.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 По результатам практики составить отзыв на обучающегося о прохождении практики, подписать подготовленный им дневник, отчет, аттестационный лист и иные документы, дать характеристику и оценить результаты выполнения обучающимся программы практики.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно с письменным уведомлением другой Стороны за два месяца до предполагаемого дня прекращения действия настоящего Договора, при этом Организация имеет право расторгнуть настоящий Договор только после окончания уже начавшейся практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»:

АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

ИНН/КПП 5003026479/500301001

ОГРН 10250000656966,

ОКПО 45683077, ОКАТО 46228501000

Адрес: 142703, Московская область, г. Видное,

ул. Школьная, д. 55а корп. 1

Банковские реквизиты:

Р/счет 40703810340050100056

ПАО «Сбербанк» г. Москва

К/счет 30101810400000000225 БИК 044525225

Ректор

_____ Золотухина Е.Н.

«Профильная организация»:

_____ / _____ /

к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемому между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от «__» _____ 20__ г.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс, форма обучения	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	
Практика						

«Организация»:
АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

«Профильная организация»:

Ректор

_____ / _____ /

_____ **Золотухина Е.Н.**

к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемому между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от «__» _____ 20__ г.

**Перечень помещений, используемых
для организации практической подготовки обучающихся**

Наименование Организации, организующей практическую подготовку обучающихся	Наименование структурного подразделения, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещений, используемых для организации практической подготовки обучающихся, адрес

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

«Организация»:

АНО ВО "Московский региональный социально-экономический институт"

Ректор

_____ Золотухина Е.Н.

«Профильная организация»:

_____ / _____ /