

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»
Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27 июня 2020г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.
(27) июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.11.02 Банкротство**

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

Профиль Экономика организации (предприятия)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Банкротство» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 года.

Автор (составитель): Егоренко А. О. – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рецензент: Кузнецова Е. А. - к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Егоренко .А.О.,2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения	5
4. Содержание дисциплины (модуля)	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	6
(в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
5. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	13
6. Оценочные средства.....	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	14
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ..	20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	22
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
12. Иные сведения и (или) материалы	27
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
13. Лист регистрации изменений.....	31

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью дисциплины «Банкротство» является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

В ходе изучения дисциплины студенты должны:

- получить представление о сущности несостоятельности (банкротства), его роли и месте в современной экономике;
- ознакомиться с основами правового регулирования вопросов банкротства в Российской Федерации.
- освоить методики прогнозирования и выявления причин несостоятельности (банкротства).

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев. Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: навыками разработки управленческих решений, обосновывая их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Банкротство» представляет собой дисциплину вариативной части по выбору дисциплин Б1.В.ДВ.11.02.

Дисциплина «Банкротство» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организаций (предприятий)». Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Банкротство – дисциплина, имеющая междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющая интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины «Банкротство» способствует лучшему усвоению дисциплин «Стратегический менеджмент», «Производственный менеджмент», «Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)», имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Банкротство» изучается на 3 курсе (6 семестр) – ОФО, на 4 курсе (8 семестр) - ЗФО, вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	56	56			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	38	38			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	52	52			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	52	52			
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	12	12			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	92	92			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	92	92			
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	4	4			
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часы)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия		СРС		
			всего	лекции			
1.	Раздел 1. Основы несостоятельности (банкротства)	50	10	20	20	Устный опрос Тестирование	ПК-11
2.	Раздел 2. Особенности банкротства отдельных категорий должников и методика определения признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	58	8	18	32	Устный опрос Доклад Тестирование	ПК-11
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
Итого:		108	18	38	52		

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия		СРС		
			всего	лекции			
1.	Раздел 1. Основы несостоятельности (банкротства)	46	2	4	40	Устный опрос Тестирование	ПК-11
2.	Раздел 2. Особенности банкротства отдельных	58	2	4	52	Устный опрос Доклад Тестирование	ПК-11

продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции	семинары, практические занятия			
	категорий должников и методика определения признаков фиктивного и преднамеренного банкротства						
	Вид промежуточной аттестации – зачет	4					
	Итого:	108	4	8	92		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Содержание и структура курса.	
Раздел 1. Основы несостоятельности (банкротства)	
Тема 1. Понятие банкротства	. Роль института банкротства в современной экономике. Закон о банкротстве – как основной нормативный документ, регулирующий вопросы несостоятельности юридических и физических лиц. Понятие и признаки банкротства. Лица участвующие в деле о банкротстве: должник, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, собрание и комитет кредиторов, арбитражные управляющие. Реестр кредиторов. Участие в делах о банкротстве иностранных юридических и физических лиц.
Тема 2. Процедуры банкротства	Виды процедур банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Сущность процедуры наблюдения. Порядок введения и продолжительность наблюдения. Последствия введения наблюдения. Временный управляющий. Сущность финансового оздоровления. Порядок введения и продолжительность финансового оздоровления. Последствия введения финансового оздоровления. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Обеспечение выполнения обязательств должника. Административный управляющий. Сущность внешнего управления. Порядок введения и продолжительность внешнего

Наименование тем дисциплины	Содержание
	управления. Последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. План внешнего управления. Внешний управляющий. Сущность конкурсного производства. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсная масса. Продажа имущества должника. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Конкурсный управляющий. Сущность мирового соглашения. Порядок заключения мирового соглашения. Содержание мирового соглашения. Последствия заключения мирового соглашения.
Тема 3. Рассмотрение дела о банкротстве в арбитражном суде	Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Место рассмотрения дела о банкротстве. Порядок принятия заявления арбитражным судом. Порядок подготовки к судебному заседанию. Решение, принимаемое по результатам судебного заседания. Требования к заявлениям о возбуждении дела о банкротстве: заявление должника, заявление конкурсного кредитора, заявление уполномоченного органа. Отзыв должника на заявление кредитора.
Раздел 2. Особенности банкротства отдельных категорий должников и методика определения признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	
Тема 4. Особенности банкротства отдельных категорий должников	Банкротство градообразующих организаций. Понятие градообразующих организаций. Признаки банкротства градообразующих организаций. Особенности процедур банкротства градообразующих организаций. Банкротство стратегических предприятий и организаций. Понятие стратегических предприятий и организаций. Признаки банкротства стратегических предприятий и организаций. Особенности процедур банкротства в отношении таких организаций. Банкротство субъектов естественных монополий. Понятие естественных монополий. Признаки банкротства естественных монополий. Особенности процедур банкротства в отношении таких организаций. Банкротство кредитных организаций. Федеральный закон о банкротстве кредитных организаций. Признаки банкротства кредитной организации. Меры по предупреждению банкротства кредитных организаций: финансовое оздоровление, назначение временной администрации, реорганизация. Процедуры в деле о банкротстве кредитной организации: наблюдение, конкурсное производство. Банкротство страховых организаций. Особенности процедур банкротства страховых организаций
Тема 5. Методика определения признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	Понятие фиктивного и преднамеренного банкротства. Порядок проведения экспертизы признаков наличия или отсутствия признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Документы, необходимые для проведения экспертизы. Признаки фиктивного банкротства. Признаки преднамеренного банкротства. Ответственность при выявлении признаков фиктивного или преднамеренного банкротства.

4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1	Раздел 1. Основы несостоятельности и (банкротства)	Л.1. Роль института банкротства в современной экономике. Закон о банкротстве – как основной нормативный документ, регулирующий вопросы несостоятельности юридических и физических лиц.	2	0,5
		Л.2 Понятие и признаки банкротства . Лица участвующие в деле о банкротстве: должник, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, собрание и комитет кредиторов, арбитражные управляющие. Реестр кредиторов.	2	0,5
		Л.3. Виды процедур банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	2	0,25
		Л.4 Сущность процедуры наблюдения. Порядок введения и продолжительность наблюдения. Последствия введения наблюдения. Временный управляющий.	2	0,25
		Л.5 Сущность финансового оздоровления. Порядок введения и продолжительность финансового оздоровления. Последствия введения финансового оздоровления. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Обеспечение выполнения обязательств должника. Административный управляющий	2	0,5
2	Раздел 2. Особенности банкротства отдельных категорий должников и методика определения признаков фиктивного и преднамеренного банкротства бизнесе	Л.6 Банкротство градообразующих организаций. Понятие градообразующих организаций. Банкротство стратегических предприятий и организаций. Понятие стратегических предприятий и организаций.	2	0,5
		Л.7 Банкротство субъектов естественных монополий. Понятие естественных монополий. Признаки банкротства естественных монополий.	2	0,5
		Л-8.Понятие фиктивного и преднамеренного банкротства. Порядок проведения экспертизы признаков наличия или отсутствия признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Документы, необходимые для проведения экспертизы	2	0,5
		Л-9 Признаки фиктивного банкротства. Признаки преднамеренного банкротства. Ответственность при выявлении признаков.	2	0,5
ВСЕГО:			18	4

4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
1.	Раздел 1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.	ПЗ. 1. Роль института банкротства в современной экономике	Устный опрос	2	0,4
		ПЗ.2. Закон о банкротстве – как основной нормативный документ, регулирующий вопросы несостоятельности юридических и физических лиц	Устный опрос	2	0,4
		ПЗ.3. Понятие и признаки банкротства.	Устный опрос	2	0,4
		ПЗ.4. Лица участвующие в деле о банкротстве: должник, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, собрание и комитет кредиторов, арбитражные управляющие. Реестр кредиторов	Устный опрос	2	0,4
		ПЗ.5. Участие в делах о банкротстве иностранных юридических и физических лиц.	Устный опрос	2	0,4
		ПЗ.6. Виды процедур банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	Устный опрос	2	0,4
		ПЗ.7. Сущность процедуры наблюдения. Порядок введения и продолжительность наблюдения. Последствия введения наблюдения. Временный управляющий	Устный опрос	2	0,4
		ПЗ.8. Сущность финансового оздоровления. Порядок введения и продолжительность финансового оздоровления. Последствия введения финансового оздоровления. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Обеспечение выполнения обязательств должника. Административный управляющий	Устный опрос	2	0,4
		ПЗ.9. Сущность внешнего управления. Порядок введения и продолжительность внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. План внешнего управления. Внешний управляющий	Устный опрос	2	0,4
		ПЗ.10. Сущность конкурсного производства. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсная масса. Продажа имущества должника. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Конкурсный	Устный опрос	2	0,4
2	Раздел 2. Особенности банкротства отдельных	ПЗ.11. Сущность мирового соглашения. Порядок заключения мирового соглашения. Содержание мирового соглашения. Последствия заключения мирового	Устный опрос	2	0,4

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
	категорий должников и методика определения признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	соглашения			
		ПЗ.12. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Место рассмотрения дела о банкротстве.	Устный опрос	2	0,4
		ПЗ.13. Порядок принятия заявления арбитражным судом. Порядок подготовки к судебному заседанию. Решение принимаемое по результатам судебного заседания.	Устный опрос	2	0,4
		ПЗ.14 Требования к заявлениям о возбуждении дела о банкротстве: заявление должника, заявление конкурсного кредитора, заявление уполномоченного органа. Отзыв должника на заявление кредитора.	Устный опрос	2	0,4
		ПЗ.15 Банкротство градообразующих организаций. Понятие градообразующих организаций. Признаки банкротства градообразующих организаций. Особенности процедур банкротства градообразующих организаций	Устный опрос	2	0,4
		ПЗ.16 Банкротство стратегических предприятий и организаций. Понятие стратегических предприятий и организаций. Признаки банкротства стратегических предприятий и организаций. Особенности процедур банкротства в отношении таких организаций	Устный опрос	2	0,5
		ПЗ.17 Банкротство субъектов естественных монополий. Понятие естественных монополий. Признаки банкротства естественных монополий. Особенности процедур банкротства в отношении таких организаций.	Устный опрос	2	0,5
		ПЗ.18 Банкротство сельскохозяйственных организаций. Понятие сельскохозяйственных предприятий. Особенности процедур банкротства сельскохозяйственных предприятий.	Устный опрос	2	0,5
		ПЗ.19 Банкротство кредитных организаций. Федеральный закон о банкротстве кредитных организаций. Признаки банкротства кредитной организации. Меры по предупреждению банкротства кредитных организаций: финансовое оздоровление, назначение временной администрации, реорганизация. Процедуры в деле о	Устный опрос	2	0,5

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
		банкротстве кредитной организации: наблюдение, конкурсное производство			
ВСЕГО:				38	8

- Практическое занятие 1. Роль института банкротства в современной экономике
- Практическое занятие 2. Закон о банкротстве – как основной нормативный документ, регулирующий вопросы несостоятельности юридических и физических лиц
- Практическое занятие 3. Понятие и признаки банкротства.
- Практическое занятие 4. Лица участвующие в деле о банкротстве: должник, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, собрание и комитет кредиторов, арбитражные управляющие. реестр кредиторов
- Практическое занятие 5. Участие в делах о банкротстве иностранных юридических и физических лиц.
- Практическое занятие 6. Виды процедур банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.
- Практическое занятие 7. Сущность процедуры наблюдения. порядок введения и продолжительность наблюдения. последствия введения наблюдения. временный управляющий
- Практическое занятие 8. Сущность финансового оздоровления. порядок введения и продолжительность финансового оздоровления. последствия введения финансового оздоровления. план финансового оздоровления и график погашения задолженности. обеспечение выполнения обязательств должника. административный управляющий
- Практическое занятие 9. Сущность внешнего управления. порядок введения и продолжительность внешнего управления. последствия введения внешнего управления. мораторий на удовлетворение требований кредиторов. план внешнего управления. внешний управляющий
- Практическое занятие 10. Сущность конкурсного производства. последствия открытия конкурсного производства. конкурсная масса. продажа имущества должника. очередность удовлетворения требований кредиторов. конкурсный
- Практическое занятие 11. Сущность мирового соглашения. порядок заключения мирового соглашения. содержание мирового соглашения. последствия заключения мирового соглашения
- Практическое занятие 12. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. место рассмотрения дела о банкротстве.
- Практическое занятие 13. Порядок принятия заявления арбитражным судом. порядок подготовки к судебному заседанию. решение принимаемое по результатам судебного заседания.
- Практическое занятие 14. Требования к заявлениям о возбуждении дела о банкротстве: заявление должника, заявление конкурсного кредитора, заявление уполномоченного органа. отзыв должника на заявление кредитора.
- Практическое занятие 15. Банкротство градообразующих организаций. понятие градообразующих организаций. признаки банкротства градообразующих организаций. особенности процедур банкротства градообразующих организаций
- Практическое занятие 16. Банкротство стратегических предприятий и организаций. понятие стратегических предприятий и организаций. признаки банкротства стратегических предприятий и организаций. особенности процедур банкротства в отношении таких организаций
- Практическое занятие 17. Банкротство субъектов естественных монополий. понятие естественных монополий. признаки банкротства естественных монополий. особенности

процедур банкротства в отношении таких организаций.

Практическое занятие 18. Банкротство сельскохозяйственных организаций. понятие сельскохозяйственных предприятий. особенности процедур банкротства сельскохозяйственных предприятий.

Практическое занятие 19. Банкротство кредитных организаций. федеральный закон о банкротстве кредитных организаций. признаки банкротства кредитной организации. меры по предупреждению банкротства кредитных организаций: финансовое оздоровление, назначение временной администрации, реорганизация. процедуры в деле о банкротстве кредитной организации: наблюдение, конкурсное производство.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел, модуль)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Основы несостоятельности (банкротства)	Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы	ПК-11	20	40	Устный опрос Тестирование
Особенности банкротства отдельных категорий должников и методика определения признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	Чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы; подготовка доклада	ПК-11	32	52	Устный опрос Доклад Тестирование
Всего:			52	92	

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины «Банкротство» ОПОП по обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад, тестирование, задачи). Представлять итоги проделанной работы в виде докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Основы несостоятельности (банкротства)	ПК-11	Устный опрос Тестирование
2	Раздел 2. Особенности банкротства отдельных категорий должников и методика определения признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	ПК-11	Устный опрос Тестирование Доклад

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет с оценкой

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Сущность и значение института банкротства в рыночной экономике
2. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)
3. Права и обязанности должника.
4. Собрание кредиторов
5. Арбитражные управляющие
6. Виды процедур банкротства
7. Особенности наблюдения
8. Особенности финансового оздоровления
9. Особенности внешнего управления.
10. Особенности конкурсного производства
11. Мировое соглашение
12. Банкротство градообразующих организаций.
13. Банкротство стратегических предприятий и организаций
14. Банкротство субъектов естественных монополий
15. Банкротство сельскохозяйственных организаций
16. Банкротство кредитных организаций

17. Банкротство страховой организации
18. Фиктивное и преднамеренное банкротства
19. Банкротство гражданина.
20. Упрощенные процедуры банкротства
21. Количественные кризис прогнозные методики прогнозирования банкротства.
22. Качественные кризис прогнозные методики прогнозирования банкротства.
23. Особенности бухгалтерского учета на стадии банкротства.
24. Нормативное регулирование бухгалтерского учета операций, связанных с процедурами банкротства
25. Учет операций досудебной санации
26. Учет расходов, связанных с процедурами банкротства
27. Учет операций при заключении мирового соглашения
28. Продажа предприятия. Нормативное регулирование и учет.
29. Учет операций по удовлетворению требований кредиторов
30. Учет операций ликвидации предприятий
31. Состав и содержание финансовой отчетности при ликвидации предприятия
32. Формирование промежуточного ликвидационного баланса

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. История возникновения и развития института банкротства.

2. Обзор зарубежной практики банкротства.
3. Банкротство международных и транснациональных компаний.
4. Временный управляющий. Права и обязанности. Необходимая квалификация. 5. Собрание и комитет кредиторов.
5. Внешний управляющий.
6. Конкурсный управляющий.
7. Банкротство кредитных организаций
8. Банкротство страховых организаций
9. Банкротство профессиональных участников рынка ценных бумаг. 11. Банкротство градообразующих организаций.
10. Банкротство стратегических предприятий и организаций
11. Банкротство субъектов естественных монополий
12. Фиктивное и преднамеренное банкротство

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Антикризисное управление» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

Раздел 1. Основы несостоятельности (банкротства)

1. Правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом обладают:

а) уполномоченные органы

б) должник, конкурсный кредитор и уполномоченные органы

в) должник и уполномоченные органы

2. Умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации, индивидуальным предпринимателем в личных интересах или интересах третьих лиц, – это:
- а) фиктивное банкротство
 - б) неправомерные действия при банкротстве
 - в) преднамеренное банкротство
3. Наблюдение — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях:
- а) обеспечения продажи имущества на торгах
 - б) обеспечения сохранности имущества должника
 - в) обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения их первого собрания
4. Конкурсное производство — процедура банкротства, применяемая к должнику:
- а) в отношении которого возбуждено дело о банкротстве с целью осуществления финансового оздоровления
 - б) признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов
 - в) для заключения мирового соглашения
5. Финансовое оздоровление — процедура банкротства, применяемая к должнику в целях:
- а) восстановления его платежеспособности
 - б) обеспечения сохранности его имущества, проведения анализа его финансового состояния
 - в) восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности
6. Внешнее управление – процедур банкротства, применяемая к должнику в целях:
- а) восстановления его платежеспособности
 - б) обеспечения сохранности его имущества
 - в) восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности

Раздел 2. Особенности банкротства отдельных категорий должников и методика определения признаков фиктивного и преднамеренного банкротства

1. Финансовое оздоровление или внешнее управление в отношении градообразующей организации может быть продлено арбитражным судом:
- А) не более чем на год
 - Б) не более чем на полгода
 - В) не более, чем на 2 года
 - Г) на любой срок – на усмотрение арбитражного суда
2. Преимущественное право приобретения имущества должника- сельскохозяйственной организации имеют:
- А) руководитель и члены трудового коллектива должника
 - Б) лица, владеющие земельным участком, непосредственно прилегающим к земельному участку должника
 - В) лица, занимающиеся производством или производством и переработкой сельскохозяйственной продукции
 - Г) лица, занимающиеся производством или производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, и владеющие земельным участком, непосредственно прилегающим к земельному участку должника.

3. При продаже на торгах предприятия – должника-стратегической организации или предприятия, предназначенных для осуществления деятельности, связанной с выполнением работ по государственному оборонному заказу, право преимущественного приобретения этого предприятия имеет (имеют):

- А) конкурсные кредиторы и их аффилированные лица
- Б) руководитель предприятия
- В) арбитражный управляющий
- Г) Российская Федерация

4. При расторжении арбитражным судом соглашения и договора купли-продажи предприятия должника-стратегической организации или предприятия, предназначенных для осуществления деятельности, связанной с выполнением работ по государственному оборонному заказу, это предприятие:

- А) подлежит передаче в федеральную собственность
- Б) продается на торгах повторно
- В) возвращается собственнику
- Г) распродается частями

5. Одновременно с вынесением определения о введении наблюдения в отношении гражданина арбитражный суд:

- А) выносит определение об аресте гражданина
- Б) налагает арест на имущество гражданина
- В) налагает арест на имущество гражданина, за исключением имущества, на которое в соответствии с гражданским процессуальным законодательством не может быть обращено взыскание
- Г) выносит определение о продаже имущества гражданина

6. Арбитражный суд на основании заявления гражданина, может отложить рассмотрение дела о банкротстве для осуществления гражданином расчетов с кредиторами или достижения мирового соглашения не более, чем на:

- А) месяц
- Б) два месяца
- В) шесть месяцев
- Г) год

7. Денежные средства, вырученные от продажи имущества гражданина и имевшиеся в наличии:

- А) передаются арбитражному управляющему
- Б) вносятся в депозит нотариуса
- В) вносятся в депозит арбитражного суда, принявшего решение о признании гражданина банкротом
- Г) находятся у судебного пристава-исполнителя в целях расчетов с кредиторами

8. Индивидуальный предприниматель, признанный банкротом, не может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя:

- А) в течение года с момента признания его банкротом
- Б) в течение трех лет с момента признания его банкротом
- В) в течение пяти лет с момента признания его банкротом
- Г) никогда больше с момента признания его банкротом

9. При банкротстве ликвидируемого должника не применяется:

- А) наблюдение
- Б) финансовое оздоровление и внешнее управление

- В) конкурсное производство
- Г) все вышеназванные процедуры

10. Заявление о банкротстве отсутствующего должника может быть подано:

- А) только при размере требований к должнику в совокупности не менее ста тысяч рублей
- Б) только при размере требований к должнику в совокупности не менее десяти тысяч рублей
- В) независимо от размера кредиторской задолженности
- Г) только при размере требований к должнику в совокупности не менее ста тысяч рублей
- Д) только при размере требований к должнику-юридическому лицу в совокупности не менее ста тысяч рублей, а к должнику-физическому лицу - не менее десяти тысяч рублей

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.5 Устный опрос

Перечень вопросов для устного опроса:

Раздел 1. Основы несостоятельности (банкротства)

Чем отличаются цели Закона № 127-ФЗ от предшествующего закона «О несостоятельности (банкротстве)» № 6-ФЗ?

2. Чем отличается советский период развития конкурсного права?
3. Кто имеет право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании организации-должника банкротом?
4. Для каких целей создана саморегулируемая организация арбитражных управляющих?
5. Перечислите состав судебных расходов по делу о банкротстве организации.
6. Какие сведения подлежат опубликованию при банкротстве организации?
7. Охарактеризуйте нормативное регулирование учета операций по банкротству.
8. Перечислите по порядку судебные процедуры банкротства организации и цели их проведения.
9. Укажите требования к кандидатуре арбитражного управляющего.
10. Как отражается в учете начисление вознаграждения арбитражному управляющему?

Раздел 2. Особенности банкротства отдельных категорий должников и методика определения признаков фиктивного и преднамеренного банкротства

1. Какие задачи призваны традиционно решать кредитные организации?
2. Чем отличается понятие «несостоятельность» относительно кредитных организаций по сравнению с несостоятельностью других участников гражданского оборота?
3. Укажите особенности проведения процедур банкротства финансовых организаций.
4. Какие организации относятся к градообразующим?
5. Чем отличается проведение процедур банкротства градообразующих организаций?
6. В чем состоят особенности проведения процедур банкротства сельскохозяйственных организаций?
7. Какие предприятия называются стратегическими? В чем состоит их значение?
8. Какие организации топливно-энергетического комплекса не подлежат признанию несостоятельными?

9. Какие критерии применяются при оценке несостоятельности стратегических организаций и предприятий и субъектов естественной монополии?

10. Назовите особенности упрощенной процедуры банкротства.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Устный опрос (собеседование) – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по данной дисциплине формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестирование, доклад, задачи, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p style="text-align: center;"><u>«высокий»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы зачетатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p style="text-align: center;"><u>«продвинутый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p style="text-align: center;"><u>«пороговый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.

практического навыка.		
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Иванова С.П. Несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц : учебное пособие / Иванова С.П. — Москва : Юстиция, 2020. — 200 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3344-5. — URL: <https://book.ru/book/932106>

Дополнительная:

2. Баранников А.Л. Несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц : учебное пособие / Баранников А.Л., Земляков Д.Н., Иванова С.П. — Москва : Юстиция, 2018. — 200 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-4365-1595-3. — URL: <https://book.ru/book/924284>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную

преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры Государственного и муниципального управления МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Государственного и муниципального управления МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Государственного и муниципального управления МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Государственного и муниципального управления МРСЭИ