


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.11.01 Муниципальное право**

Направление подготовки

**Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Муниципальное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 № 1567.

Автор (составитель): Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав. кафедрой юриспруденции.

Рецензент: Болтенко С.И. – к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

© Зубач А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
3.1. Очная форма обучения	5
3.2. Заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	21
6. Фонд оценочных средств	23
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	23
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	24
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	34
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	36
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	37
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	37
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	44
12. Иные сведения и (или) материалы	45
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	45
13. Лист регистрации изменений	49

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью освоения учебной дисциплины «Муниципальное право» является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, его участие в осуществлении общественной безопасности, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

Изучение муниципального права необходимо не только для общеправовой, но и для практической подготовки. Обучающиеся должны приобрести умение применять нормы муниципального права при решении конкретных вопросов, возникающих на практике.

Основными задачами дисциплины «Муниципальное право» являются:

- обеспечение законности, правопорядка в сфере местного самоуправления;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений на местном уровне;
- защита муниципальной и иных форм собственности;
- составление юридических документов, необходимых в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов;
- осуществление правовой экспертизы документов по запросам органов местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права: содержание его основных институтов; основные нормативно– правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации. Уметь: проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно правовой информации. Владеть: навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: иерархию норм права в России. Уметь: применять нормы права в повседневной жизни, для решения профессиональных задач и принятия грамотных управленческих решений. Владеть: навыками разработки служебной документации, применяя нормы права.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Муниципальное право» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Дисциплина «Муниципальное право» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Правоведение».

Дисциплина «Муниципальное право» имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины могут быть использованы студентами для последующего успешного освоения правовых дисциплин, а также находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Муниципальное право» изучается на 2 курсе (4 семестр) по очной форме обучения и на 3 курсе (6 семестр) по заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	36	36			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	72	72			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	72	72			
Вид промежуточной аттестации – зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	8	8			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	4	4			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	96	96			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	96	96			
Вид промежуточной аттестации – зачет	4	4			
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			лекции	Семинары практич. занятия	Сам. работа		
1	Тема 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	7	1	1	5	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
2	Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.	7	1	1	5	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3	Тема 3. Местное самоуправление в системе народовласти.	7	1	1	5	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
4	Тема 4. Правовая основа местного самоуправления	7	1	1	5	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
5	Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления.	9	2	2	5	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
6	Тема 6. Организационная основа местного самоуправления.	7	1	1	5	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
7	Тема 7. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.	7	1	1	5	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
8	Тема 8. Муниципальная служба.	7	1	1	5	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
9	Тема 9. Экономическая основа местного самоуправления.	9	2	2	5	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
10	Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	9	2	2	5	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
11	Тема 11. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни	9	2	2	5	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
12	Тема 12. Особенности организации местного самоуправления.	7	1	1	5	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
13	Тема 13. Понятие и система гарантий местного самоуправления.	8	1	1	6	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
14	Тема 14. Ответственность в системе местного самоуправления.	8	1	1	6	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
	Зачет						
	Всего	108	18	18	72		

4.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			лекции	Семинары практич. занятия	Сам. работа		
1	Тема 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	7	1		6	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
2	Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.	7	1		6	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
3	Тема 3. Местное самоуправление в системе народовластия.	7	1		6	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
4	Тема 4. Правовая основа местного самоуправления	7	1		6	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
5	Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления.	8		1	7	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
6	Тема 6. Организационная основа местного самоуправления.	7			7	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
7	Тема 7. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.	7			7	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
8	Тема 8. Муниципальная служба.	7			7	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
9	Тема 9. Экономическая основа местного самоуправления.	8		1	7	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
10	Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	8		1	7	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
11	Тема 11. Реализация полномочий местного	8		1	7	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-20

	самоуправления в отдельных сферах местной жизни					доклад, тест	
12	Тема 12. Особенности организации местного самоуправления.	7			7	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
13	Тема 13. Понятие и система гарантий местного самоуправления.	8			8	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
14	Тема 14. Ответственность в системе местного самоуправления.	8			8	Устный опрос, доклад, тест	ОПК-1, ПК-20
	Зачет	4					
	Всего	108	4	4	96		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	<p>1. Понятие и предмет муниципального права. Местное самоуправление как объективная основа формирования и развития муниципального права. Особенности муниципальных отношений, составляющих предмет отрасли муниципального права. Комплексный характер муниципального права.</p> <p>2. Правовое регулирование муниципальных отношений. Обусловленность особенностей правового регулирования муниципальных отношений спецификой предмета муниципального права. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов в правовом регулировании муниципальных отношений.</p> <p>3. Муниципально-правовые нормы. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые институты: понятие и виды.</p> <p>4. Источники муниципального права. Понятие и классификация источников муниципального права. Общеизвестные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти по вопросам местного самоуправления. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации как источник муниципального права. Уставы муниципальных образований и иные муниципальные нормативные правовые акты. Договоры и соглашения, заключаемые муниципальными образованиями. Учет исторических и иных местных традиций при осуществлении и правовом регулировании местного самоуправления.</p>

	<p>5. Муниципально-правовые отношения. Понятие и основные виды муниципально-правовых отношений. Отношения, связанные с организацией местного самоуправления (образование и преобразование муниципальных образований, формирование органов местного самоуправления, определение их структуры и т.д.). Отношения, связанные с решением населением, органами местного самоуправления вопросов местного значения. Отношения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий. Отношения, связанные с решением вопросов, которые органы местного самоуправления вправе принимать к своему решению. Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды. Муниципальное образование как субъект муниципально-правовых отношений.</p> <p>6. Система муниципального права: понятие и основные элементы.</p> <p>7. Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права.</p> <p>8. Задачи муниципального права на современном этапе. Его роль в развитии демократических основ государства и общества.</p> <p>9. Значение муниципального права для обеспечения национальной безопасности.</p>
<p>Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.</p>	<p>1. Основные теории местного самоуправления. Теория свободной общины (теория естественных прав общины). Общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления. Государственная теория самоуправления. Теория дуализма муниципального управления. Теория социального обслуживания.</p> <p>2. Муниципальные системы зарубежных стран: общая характеристика. Англо-саксонская модель местного самоуправления. Французская (континентальная) модель местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в федеративных государствах (США и ФРГ и др.).</p> <p>3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Земские органы самоуправления. Организация городского самоуправления. Положение о земских учреждениях (1890 г.) и Городовое положение (1892 г.): общая характеристика. Порядок выборов, компетенция земских и городских органов самоуправления. Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления.</p> <p>4. Организация местной власти в советский период развития российского государства. Местные Советы и исполнительные комитеты как местные органы государственной власти и государственного управления. Основные принципы, лежащие в основе организации и деятельности местных органов советской власти.</p> <p>5. Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе. Начало реформирования местных органов советской власти. Значение Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» (1990г.) и Закона РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» (1991г.) для становления местного самоуправления в Российской Федерации. Роль Конституции РФ 1993г., Европейской хартии местного самоуправления, Федерального</p>

	<p>закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии местного самоуправления и муниципального права в Российской Федерации. Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления.</p>
<p>Тема 3. Местное самоуправление в системе народовластия.</p>	<p>1. Многообразие подходов к понятию местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Права граждан на осуществление местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление и его органы в демократическом механизме управления обществом и государством. Соотношение и взаимодействие государственной власти и местного самоуправления</p> <p>2. Понятие системы местного самоуправления и ее элементов. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (общая характеристика). Органы и должностные лица местного самоуправления (общая характеристика). Формы межмуниципального сотрудничества (общая характеристика).</p> <p>3. Понятие, система и конституционно-правовое закрепление общих принципов местного самоуправления. Взгляды ученых на вопросы содержания и классификации общих правовых, территориальных, организационных и экономических принципов организации местного самоуправления. Самостоятельность местного самоуправления в пределах его полномочий. Признание и гарантированность государством местного самоуправления как обязательной формы осуществления власти народа. Организационное обособление местного самоуправления, его органов в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти. Сочетание и взаимодействие форм представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан при осуществлении местного самоуправления. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Гласность деятельности местного самоуправления. Коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления.</p> <p>4. Понятие и общая характеристика функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Охрана общественного порядка. Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством.</p> <p>5. Правоохранительные органы в системе взаимодействия субъектов муниципально-правовых отношений на местном уровне.</p>
<p>Тема 4. Правовая основа местного самоуправления</p>	<p>1. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.</p>

	<p>Федеральный, региональный и муниципальный уровни правового регулирования местного самоуправления.</p> <p>2. Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Общеизвестные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская хартия местного самоуправления, и ее роль в развитии правовой основы местного самоуправления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Акты правоохранительных органов в системе муниципального правового регулирования.</p> <p>3. Конституции (уставы), законы субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.</p> <p>4. Муниципальные правовые акты в системе правового регулирования местного самоуправления.</p>
<p>Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления.</p>	<p>1. Понятие и развитие территориальной основы местного самоуправления. Административно территориальное устройство субъектов Российской Федерации и территориальная организация местного самоуправления. Правовое закрепление принципов территориальной организации местного самоуправления.</p> <p>2. Муниципальные образования: понятие и виды. Городское и сельское поселение. Муниципальный район. Городской округ. Внутригородские муниципальные образования городов федерального значения.</p> <p>3. Границы и состав территории муниципального образования. Межселенная территория. Административный центр муниципального образования. Установление и изменение границ муниципального образования. Требования, предъявляемые к установлению границ муниципальных образований.</p> <p>4. Порядок образования и преобразования муниципальных образований. Упразднение городских и сельских поселений.</p>
<p>Тема 6. Организационная основа местного самоуправления.</p>	<p>1. Понятие и развитие организационной основы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления.</p> <p>2. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении. Местный референдум. Муниципальные выборы. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>3. Взаимодействие органов местного самоуправления с правоохранительными органами в целях обеспечения безопасности при проведении общественных мероприятий, а также при реализации форм непосредственного участия населения в осуществлении</p>

<p>Тема 7. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.</p>	<p>местного самоуправления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура органов местного самоуправления: понятие и содержание. Органы местного самоуправления и муниципальные органы: понятие и соотношение. Федеральный закон от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о структуре органов местного самоуправления. Перечень обязательных органов местного самоуправления, формируемых в муниципальных образованиях. Органы местного самоуправления как юридические лица. 2. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Численность депутатов представительного органа муниципального образования. Правовой статус и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования. Гарантии прав депутатов представительного органа муниципального образования. 3. Структура и организация работы местной администрации. Выборные и иные должностные лица местного самоуправления: понятие, правовой статус. Глава муниципального образования. Глава местной администрации. Иные должностные лица местного самоуправления. 4. Структура и организация работы контрольного и иных органов местного самоуправления. 5. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления: наименования и виды. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Подготовка муниципальных правовых актов. Требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления. Порядок принятия, вступления в силу, приостановления и отмены муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. 6. Участие правоохранительных органов в обеспечении деятельности органов местного самоуправления. 7. Практика взаимодействия органов местного самоуправления с органами прокуратуры и судебными органами, функционирующими на территории муниципального образования.
<p>Тема 8. Муниципальная служба.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Соотношение и взаимосвязь муниципальной службы и государственной службы. 2. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Основные классификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. 3. Правовой статус муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

	<p>Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего.</p> <p>4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращения. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.</p> <p>5. Кадровая работа в муниципальных образованиях</p> <p>6. Финансирование и программы развития муниципальной службы.</p>
<p>Тема 9. Экономическая основа местного самоуправления.</p>	<p>1. Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: муниципальное имущество, средства местных бюджетов. Имущественные права муниципальных образований. Формирование муниципальной собственности.</p> <p>2. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и государственной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения финансовой и экономической самостоятельности местного самоуправления.</p> <p>3. Понятие и состав муниципального имущества. Особенности состава муниципальной собственности городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, внутригородских муниципальных образований.</p> <p>4. Местный бюджет. Доходная и расходная части местного бюджета. Местные налоги и сборы. Доходы от федеральных и региональных налогов. Неналоговые доходы. Безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней. Иные поступления. Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений, муниципальных районов и городских округов. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальные заимствования.</p> <p>5. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации при осуществлении финансовых операций для нужд муниципального образования.</p>
<p>Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.</p>	<p>1. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.</p> <p>2. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа, внутригородского муниципального образования.</p> <p>3. Право органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.</p> <p>4. Отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться законом органы местного самоуправления. Порядок надения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>5. Соотношение компетенции представительного органа муниципального образования и компетенции иных органов местного самоуправления. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.</p> <p>6. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению национальной безопасности в рамках своей компетенции.</p>
<p>Тема 11. Реализация полномочий местного самоуправления.</p>	<p>1. Реализация полномочий местного самоуправления в области</p>

<p>самоуправления в отдельных сферах местной жизни</p>	<p>планово-финансовой деятельности. Муниципальные планы и программы. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.</p> <p>2. Реализация полномочий местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом, взаимоотношений с организациями на территории муниципального образования. Муниципальный заказ. Межмуниципальное экономическое сотрудничество. Хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации.</p> <p>3. Реализация полномочий местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.</p> <p>4. Реализация полномочий местного самоуправления в области строительства и транспорта.</p> <p>5. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере жилищных отношений и в сфере коммунального обслуживания населения.</p> <p>6. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения.</p> <p>7. Реализация полномочий местного самоуправления в области образования, культуры и охраны здоровья.</p> <p>8. Реализация полномочий местного самоуправления в области охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения.</p> <p>9. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления</p>
<p>Тема 12. Особенности организации местного самоуправления.</p>	<p>1. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.</p> <p>2. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.</p> <p>3. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.</p> <p>4. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.</p> <p>5. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза груза (продукции).</p> <p>6. Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково».</p> <p>7. Особенности организации местного самоуправления на территориях опережающего социально-экономического развития.</p> <p>8. Особенности организации местного самоуправления, обусловленные проживанием на территории муниципального образования коренных малочисленных народов Российской Федерации, историческими и иными местными традициями.</p>
<p>Тема 13. Понятие и система гарантий местного самоуправления.</p>	<p>1. Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.</p> <p>2. Гарантии территориальной организации местного самоуправления.</p> <p>3. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.</p> <p>4. Гарантии экономической самостоятельности местного самоуправления.</p>

	<p>самоуправления.</p> <p>5. Судебная и иные правовые формы защиты прав местного самоуправления.</p>
Тема 14. Ответственность в системе местного самоуправления.	<p>1. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве.</p> <p>2. Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания и формы ответственности.</p> <p>3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.</p> <p>Ответственность представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством. Основания и формы ответственности. Удаление главы муниципального образования в отставку. Временное осуществление полномочий органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Основания и формы ответственности.</p> <p>5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>6. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Л. 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	1	1
Л. 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.	1	1
Л. 3. Местное самоуправление в системе народовластия.	1	1
Л. 4. Правовая основа местного самоуправления	1	1
Л. 5. Территориальная основа местного самоуправления.	2	
Л. 6. Организационная основа местного самоуправления.	1	
Л. 7. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.	1	
Л. 8. Муниципальная служба.	1	
Л. 9. Экономическая основа местного самоуправления.	2	
Л. 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	2	
Л. 11. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни	2	
Л. 12. Особенности организации местного самоуправления.	1	
Л. 13. Понятие и система гарантий местного самоуправления.	1	
Л. 14. Ответственность в системе местного самоуправления.	1	
ВСЕГО	18	4

4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

Тематика практических занятий / семинаров	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
ПЗ. 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	Устный опрос, доклад, тест	1	
ПЗ. 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.	Устный опрос, доклад, тест	1	
ПЗ. 3. Местное самоуправление в системе народовластия.	Устный опрос, доклад, тест	1	
ПЗ. 4. Правовая основа местного самоуправления	Устный опрос, доклад, тест	1	
ПЗ. 5. Территориальная основа местного самоуправления.	Устный опрос, доклад, тест	2	1
ПЗ. 6. Организационная основа местного самоуправления.	Устный опрос, доклад, тест	1	
ПЗ. 7. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.	Устный опрос, доклад, тест	1	
ПЗ. 8. Муниципальная служба.	Устный опрос, доклад, тест	1	
ПЗ. 9. Экономическая основа местного самоуправления.	Устный опрос, доклад, тест	2	1
ПЗ. 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	Устный опрос, доклад, тест	2	1
ПЗ. 11. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни	Устный опрос, доклад, тест	2	1
ПЗ. 12. Особенности организации местного самоуправления.	Устный опрос, доклад, тест	1	
ПЗ. 13. Понятие и система гарантий местного самоуправления.	Устный опрос, доклад, тест	1	
ПЗ. 14. Ответственность в системе местного самоуправления.	Устный опрос, доклад, тест	1	
ВСЕГО		18	4

Планы практических занятий (семинаров)

Практическое занятие № 1

Тема 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие и предмет муниципального права.
2. Правовое регулирование муниципальных отношений.
3. Муниципально-правовые нормы.
4. Источники муниципального права.
5. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
6. Система муниципального права.
7. Место муниципального права в системе права Российской Федерации.
8. Муниципальное право как научная дисциплина.

Практическое занятие № 2

Тема 2 Историко-теоретические основы местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения.

1. Основные теории местного самоуправления.

2. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
3. Особенности организации местной власти в советский период.
4. Зарубежный муниципальный опыт (общая характеристика).

Практическое занятие № 3

Тема 3. Местное самоуправление в системе народовластия.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя. Местное самоуправление как право населения самостоятельно решать вопросы местного значения. Местное самоуправление как форма народовластия.
2. Понятие системы местного самоуправления и ее элементов.
3. Общие принципы организации местного самоуправления: понятие, правовое регулирование.
4. Функции местного самоуправления (общая характеристика).
5. Формы межмуниципального сотрудничества (общая характеристика).

Практическое занятие № 4

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения

1. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ. Европейская хартия местного самоуправления в правовой системе Российской Федерации.
2. Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
3. Конституции (уставы) субъектов РФ, иные нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.
4. Муниципальные правовые акты в системе правового регулирования местного самоуправления.

Практическое занятие № 5

Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и развитие территориальной организации местного самоуправления.
2. Понятие и виды муниципальных образований.
3. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
4. Границы и состав территории муниципального образования.
5. Порядок образования, преобразования и упразднения муниципальных образований

Практическое занятие № 6

Тема 6. Организационная основа местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие организационной основы местного самоуправления.
2. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении: понятие, правовое регулирование и практика реализации

Практическое занятие № 7

Тема 7. Структура и организация работы органов местного самоуправления.

Муниципальные правовые акты

Вопросы для обсуждения

1. Структура органов местного самоуправления: понятие и правовое регулирование. Органы местного самоуправления и муниципальные органы: понятие и соотношение.
2. Органы местного самоуправления как юридические лица.
3. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования. Численность депутатов представительного органа муниципального образования.
4. Правовой статус и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования. Гарантии прав депутатов представительного органа муниципального образования.
5. Структура и организация работы местной администрации. Выборные и иные должностные лица местного самоуправления: понятие, правовой статус. Глава муниципального образования. Глава местной администрации. Иные должностные лица местного самоуправления.
6. Структура и организация работы контрольного и иных органов местного самоуправления.
7. Муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления: наименования и виды. Система муниципальных правовых актов. Порядок принятия, вступления в силу, приостановления и отмены муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов

Практическое занятие № 8

Тема 8. Муниципальная служба

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Соотношение и взаимосвязь муниципальной службы и государственной службы.
2. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы.
3. Правовой статус муниципального служащего.
4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращения.
5. Кадровая работа в муниципальных образованиях 6. Финансирование и программы развития муниципальной службы.

Практическое занятие № 9

Тема 9. Экономическая основа местного самоуправления

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и государственной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения финансовой и экономической самостоятельности местного самоуправления.
3. Понятие и состав муниципального имущества.
4. Местный бюджет. Доходная и расходная части местного бюджета.

Практическое занятие № 10

Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения.

1. Предметы ведения местного самоуправления: понятие и правовое регулирование.
2. Полномочия местного самоуправления: понятие и правовое регулирование.
3. Соотношение компетенции представительного органа муниципального образования и компетенции иных органов местного самоуправления. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.

Практическое занятие № 11

Тема 11. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни

Вопросы для обсуждения.

1. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Муниципальные планы и программы. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.
2. Реализация полномочий местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом, взаимоотношений с организациями на территории муниципального образования. Муниципальный заказ. Межмуниципальное экономическое сотрудничество. Хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации.
3. Реализация полномочий местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
4. Реализация полномочий местного самоуправления в области строительства и транспорта.
5. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере жилищных отношений и в сфере коммунального обслуживания населения.
6. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения.
7. Реализация полномочий местного самоуправления в области образования, культуры и охраны здоровья.
8. Реализация полномочий местного самоуправления в области охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения.
9. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

Практическое занятие № 12

Тема 12. Особенности организации местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения.

1. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
2. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
3. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
4. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
5. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза груза (продукции).

6. Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково».

7. Особенности организации местного самоуправления, обусловленные проживанием на территории муниципального образования коренных малочисленных народов Российской Федерации, историческими и иными местными традициями.

Практическое занятие № 13

Тема 13. Понятие и система гарантий местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.
2. Гарантии территориальной организации местного самоуправления.
3. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
4. Гарантии экономической самостоятельности местного самоуправления.
5. Судебная и иные правовые формы защиты прав местного самоуправления.

Практическое занятие № 14

Тема 14. . Ответственность в системе местного самоуправления

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве.
2. Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Удаление главы муниципального образования в отставку. Временное осуществление полномочий органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий органов местного самоуправления.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
6. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-20	5	6	Устный опрос, доклад, тест
Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-20	5	6	Устный опрос, доклад, тест
Тема 3. Местное самоуправление в системе народовластия.	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-20	5	6	Устный опрос, доклад, тест
Тема 4. Правовая основа местного самоуправления	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-20	5	6	Устный опрос, доклад, тест
Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления.	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-20	5	7	Устный опрос, доклад, тест
Тема 6. Организационная основа местного самоуправления.	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-20	5	7	Устный опрос, доклад, тест
Тема 7. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-20	5	7	Устный опрос, доклад, тест
Тема 8. Муниципальная служба.	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-20	5	7	Устный опрос, доклад, тест
Тема 9. Экономическая основа местного самоуправления.	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-20	5	7	Устный опрос, доклад, тест
Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-20	5	7	Устный опрос, доклад, тест
Тема 11. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-20	5	7	Устный опрос, доклад, тест
Тема 12. Особенности организации местного самоуправления.	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-20	5	7	Устный опрос, доклад, тест
Тема 13. Понятие и система гарантий	Подготовка к устному опросу,	ОПК-1, ПК-20	6	8	Устный опрос, доклад, тест

местного самоуправления.	подготовка доклада				
Тема 14. Ответственность в системе местного самоуправления.	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-20	6	8	Устный опрос, доклад, тест
ВСЕГО			72	96	

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Муниципальное право» ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – кейсы, тестирование, ситуативные задачи).

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – Зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест
2.	Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления.	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест
3.	Тема 3. Местное самоуправление в системе народовластия.	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест
4.	Тема 4. Правовая основа местного самоуправления	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест

5.	Тема 5. Территориальная основа местного самоуправления.	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест
6.	Тема 6. Организационная основа местного самоуправления.	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест
7.	Тема 7. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест
8,	Тема 8. Муниципальная служба.	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест
9,	Тема 9. Экономическая основа местного самоуправления.	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест
10,	Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест
11,	Тема 11. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест
12,	Тема 12. Особенности организации местного самоуправления.	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест
13,	Тема 13. Понятие и система гарантий местного самоуправления.	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест
14,	Тема 14. Ответственность в системе местного самоуправления.	ОПК-1, ПК-20	Устный опрос, доклад, тест

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.
2. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые институты: понятие и виды.
3. Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины: понятие, виды.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, виды, структура. Субъекты муниципально-правовых отношений.
5. Система муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.
6. Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права.
7. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России.
8. Характеристика основных теорий местного самоуправления.
9. Муниципальные системы зарубежных стран: общая характеристика.
10. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
11. Организация местной власти в советский период развития российского государства.

12. Понятие местного самоуправления. Многообразие подходов к понятию местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть
13. Понятие системы местного самоуправления и ее элементов.
14. Понятие и система общих принципов местного самоуправления. Правовое закрепление общих принципов местного самоуправления.
15. Правовая основа местного самоуправления (общая характеристика). Европейская Хартия местного самоуправления.
16. Устав муниципального образования (понятие, содержание, порядок принятия, регистрации, вступления в силу).
17. Муниципальное образование: понятие, виды; порядок образования, преобразования и упразднения
18. Принципы и порядок установления и изменения границ территории муниципальных образований. Согласие населения на изменение границ муниципального образования.
19. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении.
20. Местный референдум: порядок назначения, проведения и определения результатов. Правовое регулирование.
21. Муниципальные выборы: порядок назначения, проведения и определения результатов. Правовое регулирование.
22. Правотворческая инициатива граждан.
23. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
24. Публичные слушания, опрос граждан в системе местного самоуправления.
25. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
26. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования
27. Сход граждан, собрание и конференция граждан (собрание делегатов) в системе местного самоуправления.
28. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок образования и осуществления. Органы ТОС, их полномочия.
29. Структура органов местного самоуправления: понятие и правовое закрепление. Органы местного самоуправления и муниципальные органы
30. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, структура, порядок работы, акты.
31. Органы местного самоуправления как юридические лица.
32. Правовой статус и формы деятельности депутата представительного органа муниципального образования.
33. Местная администрация: понятие, структура, полномочия (общая характеристика), акты Главы местной администрации.
34. Муниципальные правовые акты: наименование, порядок принятия и отмены. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
35. Выборные и иные должностные лица местного самоуправления: понятие, правовой статус. Глава муниципального образования: порядок избрания, правовой статус.

36. Контрольный орган муниципального образования: порядок формирования, функции и полномочия
37. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы.
38. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
39. Правовой статус муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
40. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождение и прекращения.
41. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Муниципальная собственность.
42. Понятие и состав муниципального имущества. Особенности состава муниципальной собственности городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, внутригородских муниципальных образований.
43. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.
44. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Муниципальные заимствования.
45. Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений, муниципальных районов и городских округов.
46. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование. Вопросы местного значения.
47. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
48. Порядок наделения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
49. Понятие и правовое регулирование компетенции органов местного самоуправления.
50. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.
51. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Муниципальные планы и программы. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.
52. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом.
53. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Муниципальный заказ.
54. Правовые основы взаимоотношений органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.

55. Реализация полномочий местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
56. Реализация полномочий местного самоуправления в области строительства и транспорта.
57. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере жилищных отношений и в сфере коммунального обслуживания населения.
58. Реализация полномочий местного самоуправления в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения.
59. Реализация полномочий местного самоуправления в области образования, культуры и охраны здоровья.
60. Реализация полномочий местного самоуправления в области охраны общественного порядка, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения.
61. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы.
62. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
63. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
64. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
65. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
66. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза груза (продукции).
67. Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково».
68. Особенности организации местного самоуправления, обусловленные проживанием на территории муниципального образования коренных малочисленных народов Российской Федерации, историческими и иными местными традициями.
69. Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.
70. Судебная и иные формы правовой защиты местного самоуправления
71. Гарантии права граждан РФ на осуществление местного самоуправления
72. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве.
73. Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
74. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
75. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.
76. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством
77. Удаление главы муниципального образования в отставку.

78. Временное осуществление полномочий органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий органов местного самоуправления.

79. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

80. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

81. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Муниципальное право как научная дисциплина и отрасль законодательства

2. Источники муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты
3. Понятие, принципы и сущность местного самоуправления
4. Местное самоуправление в системе народовластия
5. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
6. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
7. Западноевропейские теории местного самоуправления
8. Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах
9. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
10. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов
11. Федеральный закон (2003 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (общая характеристика)
12. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
13. Функции местного самоуправления
14. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
15. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.
16. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований
17. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
18. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы
19. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий
20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления
21. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления
22. Правовой статус главы местной администрации
23. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты
24. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы
25. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
26. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов
27. Устав муниципального образования
28. Формы непосредственного осуществления населением местного

самоуправления

29. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
30. Правовое регулирование организации и проведения местного референдума
31. Правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов
32. Правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения
33. Сходы граждан.
34. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Собрания (конференции) граждан
35. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания
36. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации
37. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, правовое регулирование
38. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
39. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности
40. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа
41. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
42. Источники доходов местного бюджета
43. Расходы местных бюджетов. Исполнение местного бюджета.
44. Временная финансовая администрация: правовые основы создания и деятельности.
45. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления
46. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством
47. Ответственность главы муниципального образования перед государством и населением
48. Ответственность главы местной администрации
49. Удаление главы муниципального образования в отставку
50. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически»,

«практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Муниципальное право» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. К источникам муниципального права относятся:

– внешние формы, которые выражают муниципально-правовые нормы;
– учебные пособия, монографии и труды по изучению актуальных проблем муниципального права;
– граждане и органы муниципальной власти, которые обладают правами решать местные вопросы.

2.тест. Каким источником муниципального права служит нормативный правовой акт, который был принят посредством местного референдума?

– Локальным;
– Территориальным;
– Корпоративным.

3. Предметом муниципального права являются:

– общественные отношения, касающиеся осуществления местного самоуправления;
– процедура принятия решений по местным вопросам муниципальными органами власти;
– комплекс задач, которые стоят перед муниципальными властями в процессе местного самоуправления.

4. Понятие муниципального права как отрасли:

– это система правовых норм, которые направлены на урегулирование отношений, касающихся реализации населением в допустимых формах местного самоуправления в ходе решения местных вопросов, а равно при осуществлении определенных государственных полномочий в рамках одного муниципального образования;

– это комплекс знаний, представлений и идей о правовом регламентировании местного самоуправления;

– это комплекс законодательных норм, которые призваны регулировать вертикальные отношения власти-подчинения, субъектами которых, с одной стороны, выступает государство в лице его властных органов, а с другой – граждане.

5. Кто является общим индивидуальным субъектом муниципального права?

- Граждане;
- Депутаты;
- Муниципальное образование.

Тест – 6. Принцип муниципального права, заключающийся в запрещении указывать местным органам, как именно им следует осуществлять муниципальную власть, – это принцип:

- относительной самостоятельности местного самоуправления;
- развития местного самоуправления на всей территории РФ;
- народовластия.

7. Как классифицируются нормы муниципального права в зависимости от их содержания?

- Материальные и процессуальные;
- Общие, детализирующие и исключающие;
- Императивные и диспозитивные.

8. Муниципальное право является:

- самостоятельной отраслью права;
- институтом государственного права;
- входит в Особенную часть административного права.

9. Норма Конституции РФ, гарантирующая и признающая в государстве местное самоуправление, является:

- обеспечительной;
- декларативной;
- оперативной.

10. Что выступает объектом муниципальных правоотношений?

– Материальные или нематериальные блага, которые определяют взаимодействие между субъектами правоотношений;

– Направления деятельности, в которых осуществляют свою работу местные органы власти;

– Основные начала, которыми руководствуется в своей деятельности муниципальная власть.

11. Теория, согласно которой местное самоуправление сочетает в себе как публично-властные, так и общественные начала, называется:

- дуалистическим подходом;
- политической теорией;
- теорией социального обслуживания.

12. Какой этап проявления местного самоуправления считается самым ранним на Руси?

- Вечевая демократия;
- Дворянские советы;
- Земское самоуправление.

13. Что признается системой актов права, целью которых служит регулирование общественных отношений в области местного самоуправления?

- Правовые основы местного самоуправления;
- Консолидация источников муниципального права;
- Методы муниципального права.

14. Муниципальная собственность:

- представляет собой самостоятельную форму собственности;
- является составной частью государственной собственности;
- на государственном уровне не признается.

15. Кем определяется структура местных органов власти?

- Самим населением;
- Исполнительными органами власти субъектов РФ;
- Федеральным законодательством.

16. Что называется городским поселением?

- Город или поселок, где местная власть реализуется населением непосредственно или посредством выборных и иных органов местного самоуправления;
 - Городской округ, который поделен на внутригородские районы;
 - Территория вне границ поселений.
17. Федеральные органы власти в области местного самоуправления полномочны:
- определять общие начала и основы организации местной власти на всей территории государства;
 - регулировать ответственность местной власти по предметам ведения субъектов РФ;
 - регулировать содержание прав и обязанностей государственно-властных органов субъектов РФ в области реализации местного самоуправления.
18. Официальные символы муниципальных образований:
- учреждаются уставами этих муниципальных образований;
 - не подлежат государственной регистрации;
 - не должны отражать местные исторические традиции.
19. Территория с низкой плотностью сельского поселения ниже средней плотности сельского поселения по России:
- более чем в три раза;
 - более чем в два раза;
 - более чем в пять раз.
20. Что не является преобразованием муниципальных образований?
- Упразднение;
 - Смена статуса;
 - Объединение.
21. Какова максимальная численность сельского поселения с низкой плотностью, которое может быть упразднено решением населения, принятым на сходе граждан?
- 100 человек;
 - 150 человек;
 - 200 человек.
22. Кто обладает полномочием по назначению местного референдума?
- Представительный орган муниципального образования;
 - Глава муниципального образования;
 - Глава исполнительной власти соответствующего субъекта РФ.
23. Когда должен быть назначен местный референдум после того, как соответствующие документы попали в представительный орган муниципального образования?
- В течение 30 дней;
 - В течение 20 дней;
 - В течение 45 дней.
25. Кем должно быть утверждено решение, принятое на местном референдуме?
- Оно не нуждается в дополнительном утверждении;
 - Главой муниципального образования;
 - Представительным органом субъекта РФ.
26. В поселении с какой численностью граждан, обладающих избирательным правом, не проводится сход граждан, выполняющий функции представительного органа?
- Более 1000 человек;
 - Не более 100 человек;
 - От 100 до 300 человек.
27. Староста сельского населенного пункта:
- не может находиться в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;
 - может назначаться из числа лиц, имеющих непогашенную судимость;
 - может замещать государственную должность.
28. Какие органы местного самоуправления не являются обязательными?
- контрольно-счетные;
 - представительные;

– исполнительно-распорядительные.

29. Кто не может стать инициатором отправления в отставку главы муниципального образования?

- Представительный орган субъекта РФ;
- Муниципальный представительный орган;
- Глава исполнительной власти субъекта РФ.

30. Средства самообложения на местном уровне предполагают:

- разовые платежи граждан;
- систематические платежи наравне с налогами;
- добровольные пожертвования граждан местным органам власти.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.5 Устный опрос

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;
- оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Муниципальное право» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестирование, кейсы, задачи, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-20 – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p>	<p>недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий»</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и

		дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Комарова, В.В. Муниципальное право России : учебник / Комарова В.В. и др. – Москва : КноРус, 2019. – 194 с. – ISBN 978-5-406-06663-8. – URL: <https://book.ru/book/929991>. – Текст : электронный.

2. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>. – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст : электронный.

б) дополнительная учебная литература:

3. Муниципальное право России : учебник / под ред. Авакьяна С.А. – Москва : Проспект, 2019. – 656 с. – ISBN 978-5-392-28777-2. – URL: <https://book.ru/book/937621>. – Текст : электронный.

4. Муниципальное право : практикум : [16+] / сост. Д.С. Белявский, Д.Г. Грязнов ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173>. – Библиогр.: с.27-29. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

Библиотека юридической литературы. <http://pravo.eup.ru/>

Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации --- <http://pravo.gov.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных,

выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические

источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>
ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;

- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;

- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);

- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
5			