

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.



27 июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.09.01 Бухгалтерское дело**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерское дело» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 года.

Автор (составитель): Букарина Юлия Жуламановна – ст. преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рецензент: Апалькова Ирина Юрьевна – к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

© Букарина Ю.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
3.1. Очная форма обучения	5
3.2. Заочная форма обучения	5
4. Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	7
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	10
6. Фонд оценочных средств	11
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	12
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	29
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	31
а) основная учебная литература:	31
б) дополнительная учебная литература:	31
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	31
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	32
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38
12. Иные сведения и (или) материалы	39
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	39
13. Лист регистрации изменений	44

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» является интегрированным курсом, обобщающим изучение специальных и профилирующих дисциплин. Цель изучения заключается в том, чтобы сформировать методологию и организацию бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности.

Задачами данного курса является:

- систематизация полученных профессиональных знаний об бухгалтерской и аудиторской службе и комплексное использование этих знаний для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации;
- формирование общего представления об организации и функционировании бухгалтерской службы предприятия.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие организацию бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения, порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. Уметь: обобщать данные и формировать сметы, планы, работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами. Владеть: основными приемами формирования бюджетных планов.
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: основные принципы расходования ресурсов. Уметь: определять наименее затратные и наиболее эффективные методы управления имеющимися ресурсами. Владеть: навыками оценки соотношения предполагаемого результата с затрачиваемыми ресурсами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерское дело» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении

предшествующих дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организаций (предприятий)».

Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь выполнять расчеты и обосновывать их для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Бухгалтерское дело – дисциплина, имеющая междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук.

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» изучается на 2 курсе (3 семестр) для очной формы обучения и на 3 курсе (5 семестр) для заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	52	52			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	36	36			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	56	56			
В том числе:	-	-		-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	56	56			
Вид промежуточной аттестации – (зачет)					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	8	8			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	2	2			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	96	96			
В том числе:	-	-		-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	96	96			
Вид промежуточной аттестации – (зачет)	4	4			
Общая трудоемкость:	108	108	108		
	3	3	3		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			всего	Л	ПЗ		
1	Модуль 1. Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела	54	8	18	28	Устный опрос, доклад, тест, решение задач	ОПК-5, ПК-22
2	Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций	54	8	18	28	Устный опрос, доклад, тест, решение задач	ОПК-5, ПК-22
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
	ИТОГО	108	16	36	56		

4.1.2. Заочная форма обучения

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/п	Темы дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			всего	Л	ПЗ		
1	Модуль 1. Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела	52	1	3	48	Устный опрос, доклад, тест, решение задач	ОПК-5, ПК-22
2	Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций	52	1	3	48	Устный опрос, доклад, тест, решение задач	ОПК-5, ПК-22
	Вид промежуточной аттестации – зачет	4					
	ИТОГО	108	2	6	96		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Модуль 1. Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела	
Тема 1.1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела
Тема 1.2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Концепция и роль правдивого добросовестного представления финансовой отчетности
Тема 1.3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможности их оптимального решения. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности
Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций	

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 2.1. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ Особенности бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других неинкорпорированных организациях Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах
Тема 2.2. Концепции анализа и оценки учетной информации	Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Оценка качества информации в финансовой отчетности Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики
Тема 2.3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита при использовании информационных технологий

4.2.1 Тематический план лекций

№ темы	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
1	Л. 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	2	0,5
2	Л. 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	2	
3	Л. 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	4	0,5
4	Л. 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	4	0,5
5	Л. 5. Концепции анализа и оценки учетной информации	2	0,5
6	Л. 6. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	2	
	ВСЕГО:	16	2

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля текущего	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
ПЗ. 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	Устный опрос, доклад, тест	6	1
ПЗ. 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	Устный опрос, доклад, тест	6	1

ПЗ. 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	Устный опрос, доклад, тест, решение задач	6	1
ПЗ. 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	Устный опрос, доклад, тест, решение задач	6	1
ПЗ. 5. Концепции анализа и оценки учетной информации	Устный опрос, доклад, тест, решение задач	6	1
ПЗ. 6. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	Устный опрос, доклад, тест, решение задач	6	1
ВСЕГО		36	6

Практическое занятие №1.

Тема: Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие.
2. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.
3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
4. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
5. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела

Практическое занятие №2.

Тема: Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций.
2. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
5. Концепция и роль правдивого добросовестного представления финансовой отчетности

Практическое занятие №3.

Тема: Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
2. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможности их оптимального решения.
3. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления.
4. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности

Практическое занятие №4.

Тема: Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ
2. Особенности бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях
3. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях
4. Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других неинкорпорированных организациях
5. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах

Практическое занятие №5.

Тема: Концепции анализа и оценки учетной информации

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий.
2. Оценка качества информации в финансовой отчетности
3. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций
4. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики

Практическое занятие №6.

Тема: Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия
2. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации
3. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита при использовании информационных технологий

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Модуль 1. Особенности организации и концептуальные	Подготовка к опросу, подготовка доклада	ОПК-5, ПК-22	28	48	Устный опрос, доклад, тест, решение задач

основы бухгалтерского дела					
Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций	Подготовка к опросу, подготовка доклада	ОПК-5, ПК-22	28	48	Устный опрос, доклад, тест, решение задач
ВСЕГО			56	96	

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестирования и докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
-------	---	---	----------------------------------

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела	ОПК-5, ПК-22	Устный опрос, доклад, тест, решение задач
2	Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций	ОПК-5, ПК-22	Устный опрос, доклад, тест, решение задач

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Характеристика хозяйственного учета. Виды учета.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета в системе управления. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Предмет и объект бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета
4. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды бухгалтерских балансов.
5. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
6. Назначение и строение бухгалтерских счетов.
7. Двойная запись на счетах.
8. Синтетические и аналитические счета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Документирование хозяйственных операций.
12. Организация документооборота.
13. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение в учете результатов инвентаризации
14. Учетные регистры, их виды и формы.
15. Исправление ошибок в счетных записях.
16. Формы бухгалтерского учета.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и основные положения Федерального Закона «О бухгалтерском учете».
18. Принципы организации бухгалтерского учета.
19. Учетная политика организации.
20. Международные стандарты бухгалтерского учета.
21. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием. Пользователи учетной информации.
22. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Место финансового учета в рыночной экономике.

25. Влияние организационно-правовых форм на постановку финансового учета.
26. Общие принципы учета денежных средств.
27. Учет кассовых операций.
28. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках.
29. Формы безналичных расчетов
30. Расчеты с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками
31. Расчеты по налогам и сборам.
32. Расчеты с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
33. Внутренние расчеты с подразделениями предприятия
34. Инвентаризация расчетов
35. Понятие инвестиций.
36. Учет строительства и приобретения объектов основных средств.
37. Источники финансирования инвестиций.
38. Понятие и оценка основных средств
39. Первичный учет движения основных средств
40. Синтетический и аналитический учет основных средств
41. Учет амортизации основных средств
42. Учет аренды основных средств и лизинговых операций. Переоценка и инвентаризация основных средств
43. Оценка нематериальных активов
44. Учет нематериальных активов и их амортизации
45. Понятие и оценка МПЗ
46. Учет и инвентаризация материальных запасов
47. Понятие и классификация финансовых вложений
48. Учет акций и облигаций и прочих финансовых вложений
49. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда
50. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за время очередного отпуска. Виды удержаний из заработной платы работников
51. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами
52. Учет продаж и прочих доходов и расходов.
53. Учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
54. Учет капитала организации. Учет резервов и финансирования.
55. Управленческий учет: предмет, метод и функции управленческого учета.
56. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции (работ, услуг).
57. Классификация методов калькулирования себестоимости
58. Системы учета затрат на производство
59. Маржинальный доход в системе управленческого учета
60. Ценообразование в системе управленческого учета

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Совершенствование бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики
2. Учетная политика предприятия и ее основные принципы
3. Совершенствование учета основных средств
4. Учет хозяйственных операций при аренде
5. Совершенствование учета материалов на предприятии.
6. Учет труда и заработной платы
7. Совершенствование учета нематериальных активов.
8. Учет выпуска, отгрузки и реализации продукции.
9. Совершенствование учета затрат на производство.
10. Методология и методика учета безличных расчетов.

11. Порядок ведения учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
12. Учет капитальных вложений.
13. Учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений.
14. Учет текущего использования и годового распределения прибыли организации.
15. Учет образования и использования фондов специального назначения.
16. Учет операций с ценными бумагами.
17. Валютные операции, порядок их организации и учета
18. Роль бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
19. Учетная политика предприятия и порядок ее формирования
20. Формы бухгалтерского учета и направление их развития
21. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
22. Концепции бухгалтерской отчетности в России и в международной практике.
23. План счетов и реформирование бухгалтерского учета.
24. Особенности регулирования организации бухгалтерского учета в России.
25. Инвентаризация имущества и обязательств.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерское дело» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:
 - а) государства;
 - б) отдельного региона;
 - в) министерств и ведомств;
 - г) отдельной организации.
2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции
 - а) контрольную;
 - б) информационную;
 - в) планирования;
 - г) обеспечения сохранности имущества;
 - д) регулирования;
 - е) обратной связи;
 - ж) аналитическую.
3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель
 - а) денежный;
 - б) трудовой;
 - в) натуральный.
4. С помощью денежного измерителя
 - а) рассчитывают обобщающие показатели о разнородных видах имущества;
 - б) исчисляют количество материальных ценностей;
 - в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
 - г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;
 - д) рассчитывают норму выработки;
 - е) рассчитывают оценочные показатели;
 - ж) определяют количество затраченного труда.
5. К имуществу предприятия относят:
 - а) нематериальные активы, денежные средства, дебиторская задолженность;
 - б) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование;
 - в) кредиторская задолженность, резервы предстоящих расходов, долгосрочные кредиты.
6. Имущество организации по источникам образования подразделяется на:
 - а) заемные и привлеченные;
 - б) собственные и заемные;
 - в) закрепленные и заемные.
7. Долговые требования – это задолженность:
 - а) дебиторская;
 - б) кредиторская.
8. К имуществу в сфере производства относят:
 - а) основные средства;
 - б) незавершенное производство;
 - в) касса.
9. К имуществу предприятия относят:
 - а) основные средства;
 - б) прибыль отчетного года;
 - в) целевое финансирование.
10. К средствам производства относят:
 - а) денежные средства, средства в расчетах;

- б) средства труда, предметы труда;
 - в) предметы обращения, денежные средства;
 - г) средства в расчетах, предметы обращения.
11. К средствам труда относят:
- а) здания, сооружения, машины, оборудование;
 - б) сырье, топливо, готовая продукция;
 - в) вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты;
 - г) сырье и основные материалы, незавершенное производство.
12. К предметам труда относят:
- а) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
 - б) готовая продукция, здания и сооружения;
 - в) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство;
 - г) оборудование и инвентарь.
13. Какому из методов бухгалтерского учета соответствует данное определение: это способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета:
- а) калькуляция;
 - б) двойная запись;
 - в) оценка;
 - г) инвентаризация.
14. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета представляет собой:
- а) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
 - б) способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг);
 - в) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия.
15. Бухгалтерский баланс – это:
- а) отражение системы показателей, отвечающих определенным условиям;
 - б) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам;
 - в) способ группировки и отражения имущества по составу и размещению и по источникам на определенную дату.
16. Активы в бухгалтерском балансе отражаются по мере ... ликвидности:
- а) возрастания;
 - б) убывания;
 - в) в произвольном порядке.
17. Организация находится на пороге банкротства. Для убеждения кредиторов в представлении отсрочки платежей составляется:
- а) вступительный баланс;
 - б) saniруемый баланс;
 - в) разделительный баланс;
 - г) ликвидационный баланс.
18. Статья бухгалтерского баланса «Нематериальные активы» является:
- а) основной;
 - б) регулирующей.
19. Поступили денежные средства на специальный счет в банке от покупателей в качестве погашения задолженности за проданную им продукцию. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:
- а) $A + x = П + x$;
 - б) $A - x = П - x$;
 - в) $A + x - x = П$;
 - г) $A = П + x - x$;
 - д) не вызовет изменений.
20. Вызовет ли хозяйственная операция «Начислена амортизация по оборудованию цеха основного производства» изменение валюты баланса:

а) нет;

б) да.

21. Погашен кредит путем перечисления денежных средств с расчетного счета.

Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:

а) $A - x = П - x$;

б) $A + x = П + x$;

в) $A + x - x = П$;

г) $A = П + x - x$;

д) не вызовет изменений.

22. Определите операцию, в результате которой изменится валюта баланса:

а) выпущена из производства готовая продукция;

б) основное средство внесено учредителем в счет погашения задолженности по взносам в уставный капитал;

в) оплачена с расчетного счета задолженность бюджету по налогам и сборам.

23. Валюта баланса – это:

а) единица измерения в бухгалтерском балансе (тыс.руб. или млн.руб.);

б) денежная оценка балансовой статьи на начало и конец отчетного периода;

в) общий итог актива и пассива баланса;

г) нет правильного ответа.

24. Статья баланса – это:

а) экономически разнородные виды активов;

б) экономически разнородные виды источников;

в) экономически однородные виды активов или источников.

25. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:

а) убывания сроков погашения обязательств;

б) возрастания срока погашения обязательств.

26. В активе баланса отражаются:

а) денежные средства;

б) долги поставщикам за товары и услуги;

в) нераспределенная прибыль.

27. В пассиве баланса отражаются:

а) резервы предстоящих расходов;

б) НДС по приобретенным ценностям;

в) основные средства.

28. В первом разделе актива баланса представлены:

а) капитал и резервы;

б) оборотные активы;

в) долгосрочные обязательства;

д) краткосрочные обязательства;

е) внеоборотные активы.

29. Во втором разделе актива баланса представлены:

а) внеоборотные активы;

б) краткосрочные обязательства;

в) оборотные активы;

д) долгосрочные обязательства.

30. Счет – это способ

а) группировки активов и источников их образования;

б) группировки, текущего контроля и учета за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;

в) текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами;

г) группировки и текущего учета активов.

31. Сальдо – это:

а) дебет счета;

- б) остаток счета;
 - в) оборот.
32. Счет, предназначенный для учета имущества
- а) активный;
 - б) пассивный;
 - в) активно-пассивный;
33. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:
- а) активный;
 - б) пассивный;
 - в) активно-пассивный.
34. Счета, предназначенные для учета источников образования имущества:
- а) активно-пассивные;
 - б) активные;
 - в) пассивные.
35. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:
- а) в течение месяца по счету не было движения активов;
 - б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
 - в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
 - г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.
36. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:
- а) в течение месяца по счету не было движения;
 - б) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
 - в) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
 - г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету.
37. Простые бухгалтерские проводки – это:
- а) корреспонденция двух счетов;
 - б) корреспонденция одного счета с несколькими;
 - в) корреспонденция двух счетов и корреспонденция одного счета с несколькими.
38. Синтетический учет ведется на:
- а) аналитических счетах
 - б) на синтетических и аналитических счетах одновременно
 - в) на синтетических счетах
39. Аналитические счета используют для:
- а) получения информации о рынке, банке, конкурентах
 - б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета
 - в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета
40. Аналитические счета открываются в дополнение:
- а) к балансу
 - б) к бланкам строго отчетности
 - в) к субсчетам и синтетическим счетам
41. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:
- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
 - б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
 - в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
42. В оборотной ведомости отражаются:
- а) обороты за определенный период
 - б) остатки и обороты за период
 - в) остатки на начало и конец учетного периода
43. Главная особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам – это:
- а) неравенство итогов колонок и строк
 - б) попарное равенство итогов строк

- в) попарное равенство итогов колонок
44. Оборотные ведомости по аналитическим счетам бывают:
- а) суммовые
 - б) количественно-суммовые
 - в) качественные
45. Итоговая строка оборотной ведомости по аналитическим счетам должна быть равна:
- а) строке по соответствующему синтетическому счету
 - б) итоговой строке в оборотной ведомости по синтетическим счетам
 - в) сумме, отраженной в соответствующем документе
46. Основные счета:
- а) инвентарные, фондовые, расчетные
 - б) дополняющие, контрарные
 - в) собирательно-распределительные, калькуляционные, сопоставляющие
47. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:
- а) балансовые счета
 - б) балансовые и забалансовые
 - в) забалансовые
48. Балансовые счета сгруппированы в Плане счетов бухгалтерского учета:
- а) в семи разделах
 - б) в восьми разделах
 - в) в девяти разделах
49. Оценка – это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:
- а) натуральном;
 - б) денежном;
 - в) трудовом.
50. Под реальностью оценки понимается объективное соответствие:
- а) денежного выражения объекта учета их фактической величине;
 - б) денежного выражения объекта учета их плановой оценке;
 - в) сметной стоимости объектов учета плановым показателям.
51. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:
- а) документация;
 - б) инвентаризация;
 - в) оценка;
 - г) калькуляция;
 - д) система счетов;
 - е) двойная запись;
 - ж) баланс;
 - з) отчетность.
52. Калькуляция – это способ:
- а) группировки затрат;
 - б) обобщения затрат;
 - в) исчисления себестоимости объектов учета;
 - д) группировки затрат, их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета.
53. В калькуляции производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в сфере:
- а) снабжения;
 - б) производства;
 - в) реализации.
54. По отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса различают калькуляции:
- а) производственной себестоимости;
 - б) плановые;
 - в) отчетные;

г) полной себестоимости.

55. По отношению к объему затрат, включаемых в калькуляцию, различают калькуляции:

- а) производственной себестоимости;
- б) плановые;
- в) отчетные;
- г) полной себестоимости.

56. На стадии процесса продажи калькулируется:

- а) заготовительная себестоимость предметов труда;
- б) производственная себестоимость продукции (работ, услуг);
- в) полная фактическая себестоимость проданной себестоимости.

57. Первичный документ – это письменное доказательство, что:

- а) хозяйственная операция совершена;
- б) хозяйственная операция будет совершена;
- в) разрешение на проведение хозяйственной операции получено.

58. К обязательным реквизитам первичных документов относятся:

- а) название документа;
- б) статьи затрат;
- в) номер;
- г) подпись;
- д) наименование регистров;
- е) дата составления, время действия;
- ж) измерители операций.

59. Арифметическая проверка документов – это проверка:

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) проверки их оформления;
- в) правильности подсчета стоимостных показателей;
- г) законности совершенствования операций.

60. Формальная проверка документов – проверка:

- а) полноты и правильности заполнения реквизитов;
- б) правильности подсчета стоимостных показателей;
- в) законности совершения операций.

61. Что такое документооборот?

а) организационная система создания, проверки и обработки бухгалтерских документов;

б) путь прохождения бухгалтерских документов с момента их составления до сдачи в архив;

в) группировка документов в пачки, однородные по своему содержанию;

г) способ первичного наблюдения за движением хозяйственных средств.

62. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организации
- в) главным бухгалтером

63. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- б) перед составлением квартальной отчетности
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

64. Полная инвентаризация подразумевает:

- а) проверку всего имущества организации
- б) всех обязательств организации
- в) всего имущества, источников его образования, расчетов с предприятиями, лицами

и т.д.

65. Для проведения инвентаризации создается:

- а) общественная комиссия

б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия

в) административная комиссия

66. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

а) инвентаризационная опись

б) расчетно-платежная ведомость

в) кассовый отчет

67. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

а) в отдельную опись

б) в общую опись

в) в акт результатов проверки ценностей

68. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации отражаются в учете:

а) Дт 10 «Материалы» Кт 99 «Прибыли и убытки»

б) Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»

в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы»

69. Суммы недостачи в пределах норм естественной убыли относятся:

а) на убытки предприятия

б) на виновное лицо

в) на издержки производства

70. Суммы недостачи сверх норм естественной убыли относятся на виновное лицо

по:

а) рыночной стоимости

б) учетной стоимости

в) производственной себестоимости

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.5. Задания по дисциплине

Задачи

Задача 1. Определить типы балансовых изменений по приведенным операциям.

1. От поставщиков получены разные материалы.

2. Получены деньги по чеку в кассу с расчетного счета.

3. Оплачено кредиторам за счет долгосрочного кредита банка.

4. Оплачено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам.

5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим.

6. Израсходовано горючее на работу оборудования в производственном цехе.

7. Оприходована из производства готовая продукция.

8. Израсходованы материалы на производство.

9. Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда.

10. Направлена часть прибыли на пополнение резервного капитала.

Задача 2. На основании ниже приведенных данных составить баланс (сгруппировать по разделам и статьям актива и пассива)

1. Автомобили легковые 100 000
2. Резервный капитал 85 000
3. Нематериальные активы 60 000
4. Товары 45 000
5. Сырье и материалы 17 000
6. Топливо 18 000
7. Запасные части 44 000
8. Незавершенное строительство 24 000
9. Незавершенное производство 28 000
10. Валютный счет 100 000
11. Оборудование 70 000
12. Денежные средства в кассе 100
13. Денежные средства на расчетном счете 200 000
14. Долгосрочные займы 300 000
15. Уставный капитал 253 000
16. Краткосрочные кредиты банка 48 000
17. Прибыль 20 100

Задача 3. 25 февраля проведена инвентаризация кассы. Остаток денег по кассовой книге 2 500 руб. Фактически предъявлено 2 320 руб. Кроме того, в кассе числится по данным документов 1 авиабилет, а в ходе инвентаризации выявлено 2 авиабилета. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. Организация для производства продукции получила от поставщиков в соответствии с заключенным договором материалы на сумму 120 000 руб., в том числе НДС 20%. Задолженность перед поставщиком погашена в сумме 120 000 руб. В этот же период была произведена отгрузка готовой продукции покупателям на сумму 360 000 руб., в том числе НДС 60 000 руб. Определить сумму НДС к уплате в бюджет и отразить необходимые операции в учете.

Задача 5. Организация производит строительство здания офиса. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 600 000 руб.
- оплата труда строителей 550 000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 143 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии – 25 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 30 000 руб.

Отразить в учете необходимые операции, включая ввод офиса в эксплуатацию:

- если строительство ведется хозяйственным способом;
- если строительство ведется подрядным способом.

Задача 6. В соответствии с договором купли-продажи организация реализует объект основных средств за 25 000 руб., в т.ч. НДС 20% (5 000 руб.). Первоначальная стоимость объекта равна 30 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 12 000 руб. Отразить операции по продаже на счетах бухгалтерского учета.

Задача 7. Первоначальная стоимость НМА составляет 177 000 руб., срок полезного использования 5 лет. Предполагаемый объем выпуска продукции в течение срока полезного использования 100 000 ед. Выпуск продукции в отчетном году составил 25 000 ед. Произвести расчет амортизационных отчислений линейным способом, способом уменьшаемого остатка, пропорционально выпуску продукции (за текущий год).

Задача 8. Компания «Окно в мир» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов. В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать таким образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки;
 - страхование производственных помещений;
 - оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам);
 - стекло разных наименований;
 - заработная плата сотрудников администрации;
 - расходы на организацию связи (телефон, Интернет, почтовые отправления);
 - расходы на рекламу;
 - заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки;
 - амортизация офисного оборудования;
 - питание сотрудников администрации и цеха сборки;
 - расходы на приобретение специального приспособления (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;
 - аренда производственных и офисных помещений.
- Требуется произвести классификацию затрат на основные и накладные.

Задача 9. Компания «Окно в мир» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов. В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать таким образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки;
 - страхование производственных помещений;
 - оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам);
 - стекло разных наименований;
 - заработная плата сотрудников администрации;
 - расходы на организацию связи (телефон, Интернет, почтовые отправления);
 - вознаграждения дизайнерам в форме определения процента от стоимости заказа соответствующей модели;
 - заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки;
 - амортизация офисного оборудования;
 - расходы на приобретение специального приспособления (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;
 - аренда производственных и офисных помещений.
- Требуется: произвести классификацию затрат на постоянные и переменные.

Задача 10. Установлены следующие нормативы затрат предприятия на производство продукции: расход сырья 30 кг по 85 руб. за 1 кг; планируемый объем производства – 70 изделий. Фактический выпуск изделий составил – 95 единиц продукции. При этом фактические затраты на единицу продукции были следующими: расход сырья 38 кг по 90 руб. за 1 кг. Требуется провести расчет отклонений по материалам за отчетный период.

Задача 11. Установлены следующие нормативы затрат предприятия на производство продукции: трудовые затраты 2,5 часа на обработку сырья, исходя из средней тарифной ставки 18 руб. за 1 час. Планируемый объем производства – 70 изделий. Фактический выпуск изделий составил – 95 единиц продукции. При этом фактические затраты на единицу продукции были следующими: прямые затраты труда 1,8 часа на обработку сырья при средней тарифной ставке 18 руб. за 1 час. Требуется: провести расчет отклонений по заработной плате за отчетный период.

Задача 12. Текстильная фабрика имеет три передела: прядильный, ткацкий и отделочный цеха. Изготовлено 2000 ед. продукции. За месяц отпущено прядильному цеху материалов на сумму 10000 руб., а затраты на его обработку по этому цеху составили 20 000 руб., затраты на обработку второго передела составили 24 000 руб., а третьего – 26 000 руб. Определить себестоимость готовой продукции, себестоимость одного изделия, используя два варианта учета.

Задача 13. Аренда помещения и другие постоянные издержки организации составляют 500 000 руб. Продажная цена единицы продукции – 9 000 руб., переменные издержки на единицу продукции – 5 000 руб. Определите, сколько единиц товара нужно продать, чтобы получить прибыль в размере 400 000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Задача 14. ЗАО «Медстрой» в отчетном году получило прибыль от обычных видов деятельности в размере 12 650 000 руб. Прибыль от прочих видов деятельности составила 4 570 000 руб. Сумма налога на прибыль за отчетный период составила 4 132 800 руб. Кроме этого, в конце отчетного периода были начислены дивиденды акционерам, работающим на предприятии в сумме 2 600 000 руб., неработающим на предприятии – 1 250 000 руб. Отрадите на счетах формирование общего финансового результата, начисление дивидендов и определите сумму нераспределенной прибыли.

Задача 15. В организации сформирован уставный капитал в сумме 2 000 000 руб., в том числе внесены денежные средства на сумму 800 000 руб., объекты основных средств на сумму 500 000 руб., материалы 700 000 руб. За год из состава учредителей выбыл 1 собственник, ему выплачена доля в размере 500 000 руб. Отразить операции по формированию и уменьшению уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.

Задача 16. Организация продает продукцию собственного производства. Фактическая производственная себестоимость проданной продукции составляет 300 000 руб., затраты на оплату труда, с отчислениями, грузчикам составляет 15 000 руб., стоимость списанных расходов на продажу составляет 35 000 руб. Выручка за проданную продукцию составляет 826 000 руб. (включая НДС 20%). Определить финансовый результат от продажи продукции и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 17. Аренда помещения и другие постоянные издержки организации составляют 200 000 руб. Продажная цена единицы продукции – 9000 руб., покупная (переменные издержки на единицу) – 5000 руб. Требуется: определить, сколько единиц товара нужно продать, чтобы получить прибыль 300000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Задача 18. В отчете о финансовых результатах аудиторской фирмы отражены следующие показатели.

1. Выручка – 500 000 руб.
2. Переменные издержки – 350 000 руб.
3. Постоянные издержки – 250 000 руб.
4. Убыток – 100 000 руб.

Требуется: определить, какую выручку нужно получить, чтобы достичь точки безубыточности, при условии, что постоянные издержки увеличатся на 100 000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Задача 19. Организация производит и реализует один вид продукции. Переменные издержки на единицу составляют 10 руб. Цена реализации – 15 руб. Постоянные издержки – 15 000 руб. Требуется определить, какое количество продукции организация должна продать,

чтобы достичь точки безубыточности? При решении использовать метод маржинального дохода. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Задача 20. Компания «Миросс» недавно вышла на рынок с очень высокой конкуренцией. Руководство принимает решение завоевать часть рынка. Цена на продаваемую продукцию – 5 ден. ед. за единицу, что на много ниже, чем у конкурентов. Переменные затраты составляют 4,5 ден. ед. на единицу, а постоянные – 600 000 ден. ед. в год.

Требуется:

1. В первый год работы компания может продать 1 млн. ед. продукции в год. Какова была бы прибыль (убыток) за этот год?

2. Первый год работы оказался успешным, компания добилась успеха в завоевании рынка. Какую цену на продукцию следует установить, чтобы в следующем году прибыль составляла 300 000 ден. ед.? Предполагается, что переменные и постоянные затраты не изменялись, а объем производства не может превышать объема производства в предыдущем году.

Задача 21. Имеются следующие данные деятельности предприятия А:

Переменные расходы на единицу продукции – 10 руб.

Постоянные расходы – 150 000 руб.

Объем реализации – 20 000 ед.

Цена реализации единицы продукции – 20 руб.

Требуется:

1. Рассчитать выручку от реализации продукции, валовую прибыль и операционную прибыль организации.

2. Рассчитать «точку безубыточности» в количественном и стоимостном выражении.

3. Определить, какую цену следует установить на реализуемую продукцию, если организация планирует получить прибыль в размере 200 000 руб.?

4. Определить, как отразится на объеме продаж в точке безубыточности:

а) 10%-ное снижение переменных затрат;

б) 10%-ное снижение постоянных затрат;

в) 10%-ное повышение цены?

Задача 22. За отчетный период были изготовлены 5792 ед. продукции при нормативе по 6,5 нормативных часов на единицу и по 50 руб. за каждый час работы. Фактическая ставка заработной платы составила 60 руб. за час и отклонение по производительности равняется 360 000 руб. и является отрицательным. Требуется определить, сколько часов было фактически отработано.

Критерии оценивания решения задач

Оценка «отлично» – полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

Оценка «хорошо» – в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

Оценка «неудовлетворительно» – решение неверное или отсутствует.

6.2.6 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых

умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Характеристика хозяйственного учета. Виды учета.
 2. Задачи и функции бухгалтерского учета в системе управления.
Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
 3. Предмет и объект бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета
 4. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды бухгалтерских балансов.
 5. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
 6. Назначение и строение бухгалтерских счетов.
 7. Двойная запись на счетах.
 8. Синтетические и аналитические счета.
 9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
 10. План счетов бухгалтерского учета.
 11. Документирование хозяйственных операций.
 12. Организация документооборота.
 13. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Отражение в учете результатов инвентаризации
 14. Учетные регистры, их виды и формы.
 15. Исправление ошибок в счетных записях.
 16. Формы бухгалтерского учета.
 17. Принципы организации бухгалтерского учета.
 18. Учетная политика организации.
- Международные стандарты бухгалтерского учета.
19. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием.
Пользователи учетной информации.
 20. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 21. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 22. Место финансового учета в рыночной экономике.
 23. Влияние организационно-правовых форм на постановку финансового учета.
 24. Общие принципы учета денежных средств.
 25. Учет кассовых операций.
 26. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках.
 27. Формы безналичных расчетов
 28. Расчеты с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками
 29. Расчеты по налогам и сборам.
 30. Расчеты с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
 31. Внутренние расчеты с подразделениями предприятия
 32. Инвентаризация расчетов
 33. Понятие инвестиций.
 34. Учет строительства и приобретения объектов основных средств.
 35. Источники финансирования инвестиций.

36. Понятие и оценка основных средств
37. Первичный учет движения основных средств
38. Синтетический и аналитический учет основных средств
39. Учет амортизации основных средств
40. Учет аренды основных средств и лизинговых операций. Переоценка и инвентаризация основных средств
41. Оценка нематериальных активов
42. Учет нематериальных активов и их амортизации
43. Понятие и оценка МПЗ
44. Учет и инвентаризация материальных запасов
45. Понятие и классификация финансовых вложений
46. Учет акций и облигаций и прочих финансовых вложений
47. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда
48. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за время очередного отпуска.
49. Виды удержаний из заработной платы работников
50. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами
51. Учет продаж и прочих доходов и расходов.
52. Учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
53. Учет капитала организации. Учет резервов и финансирования.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Бухгалтерское дело» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий по обработке информации.

Для контроля знаний студентов используется тестирование, устный опрос, подготовку докладов, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ОПК-5 – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;</p> <p>ПК-22 – умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p>	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь</p>

<p>решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>		<p>практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</p>
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой</p>

		дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.
--	--	--

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820> (. – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-02251-7. – Текст : электронный.

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная учебная литература:

3. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Сорокина Е.М. — Москва : КноРус, 2019. — 161 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06972-1. — URL: <https://book.ru/book/931385>. — Текст : электронный.

4. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум : [16+] / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 97 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2293-0. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

– необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

– названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

– в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

– студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

– обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

– изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

– работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

– изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные

занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» – информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации – https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739

Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;

- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
5			