

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad81100474159402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»
Программа утверждена

Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



27 июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.08.01 Информационный менеджмент
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Профиль Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Информационный менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 № 7 (ред. от 20.04.2016).

Автор (составитель): Грызлов С.В. – к.п.н., доцент кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рецензент: Егоренко А.О. – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

© Грызлов С.В., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
3.1. Очная форма обучения	5
3.2. Заочная форма обучения	5
4. Содержание дисциплины (модуля)	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
5. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	16
6. Оценочные средства	18
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	19
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	19
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	33
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	35
а) основная учебная литература:	35
б) дополнительная учебная литература:	35
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	36
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	36
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	42
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	43
12. Иные сведения и (или) материалы	44
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	44
13. Лист регистрации изменений	48

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью изучения дисциплины «Информационный менеджмент» является получение знаний о современных тенденциях развития стандартов и инструментов управления информационной службой и информационной системой предприятия.

Задачи изучения дисциплины включают:

– овладение теоретическими знаниями для принятия обоснованных организационных и экономических решений в области управления информационной службой и информационной системой предприятия;

– приобретение практических навыков по стратегическому планированию информационных систем и оценке их экономической эффективности.

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	Знать: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Уметь: применять количественные и качественные методы анализа, строить различные модели. Владеть: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделей путем их управленческого моделирования.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения системы организационных проектов. Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации. Владеть: навыками ведения баз данных по различным показателям.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационный менеджмент» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части дисциплин Б1.В.

Дисциплина «Информационный менеджмент» базируется на

теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении следующих дисциплин: Введение в специальность, Теория управления, Информационные технологии в менеджменте.

Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплинам: Методы принятия управленческих решений, Управление проектами, Оценка и управление стоимостью предприятия (организации), Управление затратами предприятия (организации), Прогнозирование и планирование.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Информационный менеджмент» изучается на 3 курсе (5 семестр) (очная форма обучения), на 4 курсе (7 семестр) (заочная форма обучения), вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5			
Аудиторные занятия* (контактная работа)		56	56			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		20	20			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)		52	52			
В том числе:		-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)						
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		52	52			
Вид промежуточной аттестации – зачет						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			7			
Аудиторные занятия* (контактная работа)		10	10			
В том числе:						
Лекции (Л)		4	4			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
			7		
Практические занятия (ПЗ)		6	6		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)		94	94		
В том числе:		-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		94	94		
Вид промежуточной аттестации – зачет		4	4		
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часы)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции			
1.	Тема 1. Понятие информационного менеджмента	7	1	2	4	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
2.	Тема 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта	7	1	2	4	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции	семинары, практические занятия			
	управления						
3.	Тема 3. Риски ИС и безопасность: риск- менеджмент ИТ	8	2	2	4	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
4.	Тема 4. Классификация ИС и тенденция их развития	8	2	2	4	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
5.	Тема 5. Заказные и уникальные информационные системы	10	2	4	4	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
6.	Тема 6. Цена и качество ИС	8	2	2	4	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
7.	Тема 7. Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС	10	2	4	4	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
8.	Тема 8. Организация планирования ИС	10	2	4	4	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
9.	Тема 9. Организация анализа требований к ИС	11	2	4	5	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
10.	Тема 10. Организация выбора и закупки ИС	11	2	4	5	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
11.	Тема 11. Управление проектированием и программированием ИС	10	1	4	5	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
12.	Тема 12. Управление внедрением, эксплуатацией и сопровождением информационной системы	8	1	2	5	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
	Итого:	108	20	36	52		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции	семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Понятие информационного менеджмента	6			6	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
2.	Тема 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления	6			6	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
3.	Тема 3. Риски ИС и безопасность: риск-менеджмент ИТ	8	1		7	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
4.	Тема 4. Классификация ИС и тенденция их развития	8	1		7	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
5.	Тема 5. Заказные и уникальные информационные системы	10	1		9	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
6.	Тема 6. Цена и качество ИС	8	1		7	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
7.	Тема 7. Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС	10		1	9	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
8.	Тема 8. Организация планирования ИС	10		1	9	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
9.	Тема 9. Организация анализа требований к ИС	10		1	9	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
10.	Тема 10. Организация выбора и закупки ИС	10		1	9	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
11.	Тема 11. Управление проектированием и программированием ИС	10		1	9	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11
12.	Тема 12. Управление внедрением, эксплуатацией и	8		1	7	Устный опрос, тест, доклад	ПК-10, ПК-11

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции			
	сопровождением информационной системы						
	Вид промежуточной аттестации – зачет	4					
Итого:		108	4	6	94		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Понятие информационного менеджмента	Понятие и сущность информационного менеджмента. Роль ИТ-менеджмента в бизнесе компании. Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом. Управление процессами создания новых знаний; управление творческим потенциалом; освоением новшеств; социальными и психологическими аспектами нововведений. Цикл информационного менеджмента
Тема 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления	Корпоративные информационные ресурсы. Качественная характеристика информационной системы предприятия. Понятие организационной структуры управления. Формирование функциональной информационной технологии (ФИТ) посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий на основе совмещения используемых правил преобразования и ограничений риском.
Тема 3. Риски ИС и безопасность: риск- менеджмент ИТ	Способы классификации рисков ИС и методы их регулирования: организационные, технические, технологические и финансовые. Риски ИС на различных этапах их жизненного цикла. Оценка ожидаемых рисков закупки ИС, периода внедрения ИС, периода эксплуатации ИС и управление ими.
Тема 4. Классификация ИС и тенденция их развития	Типы предприятий. Виды ИС предприятий, поддерживающие производственный цикл: MRP; MRPII; ERP; APS; PDM; CRM; SCM; инструментарий управления жизненным циклом продукта PLM; системы электронной коммерции. Виды ИС, поддерживающие процесс принятия решений: TPS; MIS; EPSS; IPSS; EIS; GPSS; DSS. Функциональные возможности и структура информационных систем. Особенности различных ИС: позитивные и негативные стороны их применения.
Тема 5. Заказные и уникальные информационные системы	Заказные, уникальные и тиражируемые информационные системы. Проблема адаптации и адаптируемые информационные системы. Системы-трансформеры. Способы приобретения ИС:

	покупка готовой ИС, разработка ИС, покупка и доработка ИС, аутсорсинг. Преимущества и недостатки закупки готовых или разработки новых ИС. Преимущества и недостатки самостоятельной разработки ИС и разработки специализированной фирмой для предприятий, стремящихся к осуществлению качественного процесса разработки и сопровождения ПО.
Тема 6. Цена и качество ИС	Цена лицензии и цена приобретения ИС. Составляющие совокупной стоимости владения ИС. ABC (Activity Based Costing) – метод определения себестоимости. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Затраты на внедрение ИС. Наиболее значимые для фирмы-потребителя общие и частные свойства ИС: мобильность; работа в реальном времени; открытость; адаптивность; масштабируемость; поддержка; надежность; безопасность. Понятие качества ИС. Примеры общей совокупной стоимости владения ERP-системой. Подход TQM (Total Quality Management) для управления качеством продукта. Требования СММ
Тема 7. Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС	Понятие жизненного цикла ИС. Существующие модели жизненного цикла ИС: каскадная, поэтапная, спиральная. Стандарты жизненного цикла: ГОСТ-34; ISO/IEK 12207: 995-08-01; методика Oracle CDM (Custom Development Method); CoT. Жизненный цикл информационной системы: планирование и организация; приобретение и внедрение; передача и внедрение; мониторинг. Основные этапы жизненного цикла ИС: планирование ИС; анализ требований к ИС; проектирование, программирование, тестирование и отладка ИС; внедрение ИС; эксплуатация и сопровождение. Особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла.
Тема 8. Организация планирования ИС	Стратегическое планирование ИС: цели, ограничения, технологии, проблемы. Анализ бизнеса и стратегии его развития. Учет и анализ сложившейся ситуации в системе управления и необходимость установки ИС. Анализ свойств ИС фирмы-производителя, цели анализа. Модель требований к ИС. Планирование способа приобретения и направления развития ИС. Определение подходов к организации работ по автоматизации управления на основе ИС: хаотичная; по участкам; по направлениям; полная и комплексная автоматизация. Определение информационной архитектуры ИС, определение технологического направления, определение ожидаемой организационной структуры управления (ОСУ), предполагаемые последствия и реорганизация, определение стратегических свойств ИС. Конструкции ИС: лоскутная схема, схема ядро-оболочка, конструкторы. Определение анализа требований к ИС. Структурные методы анализа: диаграммы потоков данных, диаграммы сущность-связь (отношение), диаграммы переходов состояний. Принципы и преимуществ структурных методов анализа Объектно-ориентированный метод анализа. Принципы и преимущества объектно-ориентированных методов анализа.
Тема 9. Организация анализа требований к ИС	Детальный анализ требований фирмы-потребителя к ИС. Анализ требований фирмы производителя к ИС, цели и задачи анализа. Состав требований к ИС.

Тема 10. Организация выбора и закупки ИС	Основные критерии выбор ИС: функциональные возможности ИС; совокупная стоимость владение ИС; перспективы развития, поддержка и интеграции ИС; технические характеристики ИС. Рекомендации по выбору системы. Консультационные услуги по выбору ИС. Содержание договора на закупку ИС.
Тема 11. Управление проектированием и программированием ИС	Методы организации проектирования ИС. Метод «водопада»: строгая последовательность (планирование – анализ – разработка – реализация – внедрение). Эволюционный метод. Инкрементальный метод. Прототипное проектирование. Проблемы: проблема ожиданий пользователей; время (пока идет разработка меняются воззрения пользователей); разделение задач между аналитиками – разработчиками – программистами. Управление качеством. Организация проектирования архитектуры ИС. Детальное проектирование ИС. Виды и принципы организации проектирования: структурное проектирование; объектно-ориентированное проектирование. Организация работы коллектива.
Тема 12. Управление внедрением, эксплуатацией и сопровождением информационной системы	Стратегии внедрения ИС: параллельная, «скачок», «узкое место», «пилотный проект». Управление проектом, проблемы внедрения ИС, перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления. Методы преодоления сопротивления инновациям. Управление качеством. Организация бесконфликтного внедрения ИС. Создание единого коллектива. Обучение пользователей ИС. Проблемы выбора и контроля проекта по внедрению ИС. Деятельность IT-менеджера по мониторингу соответствия IT-процессов требованиям бизнеса, управлению эксплуатацией ИС и ее сопровождением. Понятие горячей линии, «скорой помощи». Распространение новых версий. Работа IT-менеджера по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии, проблемы эксплуатации и сопровождения ИС. Метод качественной оценки инвестиций в ИТ. Поставка и поддержка: управление услугами третьей стороной, управление качеством обслуживания, IT-план непрерывного обслуживания ИС, обеспечение безопасности системы, управление издержками, постоянное обучение пользователей, поддержка и консультирование клиентов, управление конфигурацией аппаратных и программных средств, управление проблемами и инцидентами управления данными, управление изменениями

4.2.1 Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Понятие информационного менеджмента	Л. 1. Понятие информационного менеджмента	1	
2.	Тема 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления	Л. 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления	1	

3.	Тема 3. Риски ИС и безопасность: риск-менеджмент ИТ	Л. 3. Риски ИС и безопасность: риск-менеджмент ИТ	2	1
4.	Тема 4. Классификация ИС и тенденция их развития	Л. 4. Классификация ИС и тенденция их развития	2	1
5.	Тема 5. Заказные и уникальные информационные системы	Л. 5. Заказные и уникальные информационные системы	2	1
6.	Тема 6. Цена и качество ИС	Л. 6. Цена и качество ИС	2	1
7.	Тема 7. Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС	Л. 7. Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС	2	
8.	Тема 8. Организация планирования ИС	Л. 8. Организация планирования ИС	2	
9.	Тема 9. Организация анализа требований к ИС	Л. 9. Организация анализа требований к ИС	2	
10.	Тема 10. Организация выбора и закупки ИС	Л. 10. Организация выбора и закупки ИС	2	
11.	Тема 11. Управление проектированием и программированием ИС	Л. 11. Управление проектированием и программированием ИС	1	
12.	Тема 12. Управление внедрением, эксплуатацией и сопровождением информационной системы	Л. 12. Управление внедрением, эксплуатацией и сопровождением информационной системы	1	
Итого			20	4

4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Понятие информационного менеджмента	ПЗ. 1. Понятие информационного менеджмента	Устный опрос, тест, доклад	2	
2.	Тема 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления	ПЗ. 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления	Устный опрос, тест, доклад	2	
3.	Тема 3. Риски ИС и безопасность: риск-менеджмент ИТ	ПЗ. 3. Риски ИС и безопасность: риск-менеджмент ИТ	Устный опрос, тест, доклад	2	
4.	Тема 4. Классификация ИС и тенденция их развития	ПЗ. 4. Классификация ИС и тенденция их развития	Устный опрос, тест, доклад	2	
5.	Тема 5. Заказные и уникальные информационные системы	ПЗ. 5. Заказные и уникальные информационные системы	Устный опрос, тест, доклад	4	
6.	Тема 6. Цена и качество ИС	ПЗ. 6. Цена и качество ИС	Устный опрос, тест, доклад	2	

7.	Тема 7. Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС	ПЗ. 7. Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС	Устный опрос, тест, доклад	4	1
8.	Тема 8. Организация планирования ИС	ПЗ. 8. Организация планирования ИС	Устный опрос, тест, доклад	4	1
9.	Тема 9. Организация анализа требований к ИС	ПЗ. 9. Организация анализа требований к ИС	Устный опрос, тест, доклад	4	1
10.	Тема 10. Организация выбора и закупки ИС	ПЗ. 10. Организация выбора и закупки ИС	Устный опрос, тест, доклад	4	1
11.	Тема 11. Управление проектированием и программированием ИС	ПЗ. 11. Управление проектированием и программированием ИС	Устный опрос, тест, доклад	4	1
12.	Тема 12. Управление внедрением, эксплуатацией и сопровождением информационной системы	ПЗ. 12. Управление внедрением, эксплуатацией и сопровождением информационной системы	Устный опрос, тест, доклад	2	1
Итого				36	6

Планы практических занятий (семинаров)

Практическое занятие № 1.

Тема 1. Понятие информационного менеджмента

Вопросы для обсуждения:

Понятие и сущность информационного менеджмента. Роль ИТ-менеджмента в бизнесе компании. Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом. Управление процессами создания новых знаний; управление творческим потенциалом; освоением новшеств; социальными и психологическими аспектами нововведений. Цикл информационного менеджмента

Практическое занятие № 2.

Тема 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления

Вопросы для обсуждения:

Корпоративные информационные ресурсы. Качественная характеристика информационной системы предприятия. Понятие организационной структуры управления. Формирование функциональной информационной технологии (ФИТ) посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий на основе совмещения используемых правил преобразования и ограничений риском.

Практическое занятие № 3.

Тема 3. Риски ИС и безопасность: риск-менеджмент ИТ

Вопросы для обсуждения:

Способы классификации рисков ИС и методы их регулирования: организационные, технические, технологические и финансовые. Риски ИС на различных тапах их жизненного цикла. Оценка ожидаемых рисков закупки ИС, периода внедрения ИС, периода эксплуатации ИС и управление ими.

Практическое занятие № 4.

Тема 4. Классификация ИС и тенденция их развития

Вопросы для обсуждения:

Типы предприятий. Виды ИС предприятий, поддерживающие производственный цикл: MRP; MRPII; ERP; APS; PDM; CRM; SCM; инструментарий управления жизненным циклом продукта PLM; системы электронной коммерции.

Виды ИС, поддерживающие процесс принятия решений: TPS; MIS; EPSS; IPSS; EIS; GPSS; DSS. Функциональные возможности и структура информационных систем. Особенности различных ИС: позитивные и негативные стороны их применения.

Практическое занятие № 5.

Тема 5. Заказные и уникальные информационные системы

Вопросы для обсуждения:

Заказные, уникальные и тиражируемые информационные системы. Проблема адаптации и адаптируемые информационные системы. Системы-трансформеры. Способы приобретения ИС: покупка готовой ИС, разработка ИС, покупка и доработка ИС, аутсорсинг. Преимущества и недостатки закупки готовых или разработки новых ИС. Преимущества и недостатки самостоятельной разработки ИС и разработки специализированной фирмой для предприятий, стремящихся к осуществлению качественного процесса разработки и сопровождения ПО.

Практическое занятие № 6.

Тема 6. Цена и качество ИС

Вопросы для обсуждения:

Цена лицензии и цена приобретения ИС. Составляющие совокупной стоимости владения ИС. ABC (Activity Based Costing) – метод определения себестоимости. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Затраты на внедрение ИС. Наиболее значимые для фирмы-потребителя общие и частные свойства ИС: мобильность; работа в реальном времени; открытость; адаптивность; масштабируемость; поддержка; надежность; безопасность. Понятие качества ИС. Примеры общей совокупной стоимости владения ERP-системой. Подход TQM (Total Quality Management) для управления качеством продукта. Требования СММ

Практическое занятие № 7.

Тема 7. Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС

Вопросы для обсуждения:

Понятие жизненного цикла ИС. Существующие модели жизненного цикла ИС: каскадная, поэтапная, спиральная. Стандарты жизненного цикла: ГОСТ-34; ISO/IEC 12207: 995-08-01; методика Oracle CDM (Custom Development Method); CoT. Жизненный цикл информационной системы: планирование и организация; приобретение и внедрение; передача и внедрение; мониторинг. Основные этапы жизненного цикла ИС: планирование ИС; анализ требований к ИС; проектирование, программирование, тестирование и отладка ИС; внедрение ИС; эксплуатация и сопровождение. Особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла.

Практическое занятие № 8.

Тема 8. Организация планирования ИС

Вопросы для обсуждения:

Стратегическое планирование ИС: цели, ограничения, технологии, проблемы. Анализ бизнеса и стратегии его развития. Учет и анализ сложившейся ситуации в системе управления и необходимость установки ИС. Анализ свойств ИС фирмы-производителя, цели анализа. Модель требований к ИС. Планирование способа приобретения и направления развития ИС. Определение подходов к организации работ по автоматизации управления на основе ИС: хаотичная; по участкам; по направлениям; полная и комплексная автоматизация. Определение информационной архитектуры ИС, определение технологического направления, определение ожидаемой организационной структуры управления (ОСУ), предполагаемые последствия и реорганизация, определение стратегических свойств ИС. Конструкции ИС: лоскутная схема, схема ядро-оболочка, конструкторы. Определение анализа требований к ИС. Структурны

методы анализа: диаграммы потоков данных, диаграммы сущность-связь (отношение), диаграммы переходов состояний. Принципы и преимуществ структурных методов анализа. Объектно-ориентированные метод анализа. Принципы и преимущества объектно-ориентированных методов анализа

Практическое занятие № 9.

Тема 9. Организация анализа требований к ИС

Вопросы для обсуждения:

Детальный анализ требований фирмы-потребителя к ИС. Анализ требований фирмы производителя к ИС, цели и задачи анализа. Состав требований к ИС.

Практическое занятие № 10.

Тема 10. Организация выбора и закупки ИС

Вопросы для обсуждения:

Основные критерии выбор ИС: функциональные возможности ИС; совокупная стоимость владение ИС; перспективы развития, поддержка и интеграции ИС; технические характеристики ИС. Рекомендации по выбору системы. Консультационные услуги по выбору ИС. Содержание договора на закупку ИС.

Практическое занятие № 11.

Тема 11. Управление проектированием и программированием ИС

Вопросы для обсуждения:

Методы организации проектирования ИС. Метод «водопада»: строгая последовательность (планирование – анализ – разработка – реализация – внедрение). Эволюционный метод. Инкрементальный метод. Прототипное проектирование. Проблемы: проблема ожиданий пользователей; время (пока идет разработка меняются воззрения пользователей); разделение задач между аналитиками – разработчиками – программистами. Управление качеством. Организация проектирования архитектуры ИС. Детальное проектирование ИС. Виды и принципы организации проектирования: структурное проектирование; объектно-ориентированное проектирование. Организация работы коллектива.

Практическое занятие № 12.

Тема 12. Управление внедрением, эксплуатацией и сопровождением информационной системы

Вопросы для обсуждения:

Стратегии внедрения ИС: параллельная, «скачок», «узкое место», «пилотный проект». Управление проектом, проблемы внедрения ИС, перспективы реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления. Методы преодоления сопротивления инновациям. Управление качеством. Организация бесконфликтного внедрения ИС. Создание единого коллектива. Обучение пользователей ИС. Проблемы выбора и контроля проекта по внедрению ИС. Деятельность IT-менеджера по мониторингу соответствия IT-процессов требованиям бизнеса, управлению эксплуатацией ИС и ее сопровождением. Понятие горячей линии, «скорой помощи». Распространение новых версий. Работа IT-менеджера по поддержанию информационной системы в рабочем состоянии, проблемы эксплуатации и сопровождения ИС. Метод качественной оценки инвестиций в ИТ. Поставка и поддержка: управление услугами третьей стороной, управление качеством обслуживания, IT-план непрерывного обслуживания ИС, обеспечение безопасности системы, управление издержками, постоянное обучение пользователей, поддержка и консультирование клиентов, управление конфигурацией аппаратных и программных средств, управление проблемами и инцидентами управления данными, управление изменениями

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных докладов, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, подготовка доклада по заданной проблеме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации (зачету).

Особое место в процессе изучения дисциплины занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой.

1. Для подготовки к лекционным занятиям, где раскрываются основные теоретические положения дисциплины, студенты должны готовить конкретные проблемные ситуации, требующие специфических подходов и решений в соответствии с вышеназванным курсом. На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний взаимодействия руководителей и подчиненных в процессе совместной профессиональной деятельности, определение потребности в теории и методах управления; современных компьютерных технологий сбора, хранения, переработки и представления информации; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, докладов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. На семинарских занятиях акцент делается на самостоятельной работе студентов по освоению разделов дисциплины, имеющих особую значимость для практической и научно-исследовательской деятельности. В ходе реализации практического блока занятий рассматриваются наиболее важные и актуальные проблемы дисциплины; анализируются, обсуждаются и самостоятельно решаются конкретные ситуационные задачи, студенты готовят сообщения или доклады, презентации на предложенные преподавателем темы, указанные в настоящей программе. В целях выявления знаний у студентов осуществляется обмен вопросами и ответами под контролем преподавателя.

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов к решению задач в основной и дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; решений кейсов, выполнение тестов, мультимедийной презентации по выбранной теме;

подготовку доклада, к защитами индивидуальных заданий, собеседовании зачету и т.д. Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, сдаче зачета.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.02 Менеджмент – зачет.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Понятие информационного менеджмента	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-10, ПК-11	4	6	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-10, ПК-11	4	6	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 3. Риски ИС и безопасность: риск-менеджмент ИТ	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-10, ПК-11	4	7	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 4. Классификация ИС и тенденция их развития	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-10, ПК-11	4	7	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 5. Заказные и уникальные информационные системы	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-10, ПК-11	4	9	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 6. Цена и качество ИС	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-10, ПК-11	4	7	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 7. Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-10, ПК-11	4	9	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 8. Организация планирования ИС	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-10, ПК-11	4	9	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 9. Организация анализа требований к ИС	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-10, ПК-11	5	9	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 10. Организация выбора и закупки ИС	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу.	ПК-10, ПК-11	5	9	Устный опрос, доклад, тестирование

	Подготовка доклада				
Тема 11. Управление проектированием и программированием ИС	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-10, ПК-11	5	9	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 12. Управление внедрением, эксплуатацией и сопровождением информационной системы	Изучение лекционного материала, подготовка к устному опросу. Подготовка доклада	ПК-10, ПК-11	5	7	Устный опрос, доклад, тестирование
Итого			52	94	

6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины «Информационный менеджмент» ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекций по дисциплине (формы и методы – мультимедийные лекция-объяснение, лекция-визуализация, с привлечением формы тематической дискуссии, беседы, анализа конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний современных компьютерных технологий сбора, хранения, переработки и представления информации; вести библиографическую работу; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, докладов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – постановка проблемных познавательных задач, анализ конкретных ситуаций).

3. Выполнение и защита индивидуальных заданий. Тематика большинства заданий предполагает исследовательскую часть: постановку задачи, анализ подходов к ее решению и практическую часть по ее решению. При этом формируется умение аргументировано излагать свои подходы к решению данной задачи; владение адекватным понятийным аппаратом дисциплины.

4. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов к решению задач и выполнению заданий в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; создание базы данных, мультимедийной презентации по выбранной теме; подготовку доклада,

к защитами индивидуальных заданий, коллоквиуму, зачету и т.д.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)/ и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие информационного менеджмента	Устный опрос, доклад, тест	ПК-10, ПК-11
2	Тема 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления	Устный опрос, доклад, тест	ПК-10, ПК-11
3	Тема 3. Риски ИС и безопасность: риск-менеджмент ИТ	Устный опрос, доклад, тест	ПК-10, ПК-11
4	Тема 4. Классификация ИС и тенденция их развития	Устный опрос, доклад, тест	ПК-10, ПК-11
5	Тема 5. Заказные и уникальные информационные системы	Устный опрос, доклад, тест	ПК-10, ПК-11
6	Тема 6. Цена и качество ИС	Устный опрос, доклад, тест	ПК-10, ПК-11
7	Тема 7. Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС	Устный опрос, доклад, тест	ПК-10, ПК-11
8	Тема 8. Организация планирования ИС	Устный опрос, доклад, тест	ПК-10, ПК-11
9	Тема 9. Организация анализа требований к ИС	Устный опрос, доклад, тест	ПК-10, ПК-11
10	Тема 10. Организация выбора и закупки ИС	Устный опрос, доклад, тест	ПК-10, ПК-11
11	Тема 11. Управление проектированием и программированием ИС	Устный опрос, доклад, тест	ПК-10, ПК-11
12	Тема 12. Управление внедрением, эксплуатацией и сопровождением информационной системы	Устный опрос, доклад, тест	ПК-10, ПК-11

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Как классифицируются риски ИС и каковы методы их регулирования?
2. Какие риски существуют на различных этапах их жизненного цикла ИС?
3. Что такое MRP, MRPII, ERP, APS, PDM, CRM, SCM, PLM-системы?

4. Что такое TPS; MIS; EPSS; IPSS; EIS; GPSS; DSS-системы?
5. Каковы особенности, позитивные и негативные стороны внедрения DSS-систем?
6. Что такое заказная, уникальная, тиражируемая ИС?
7. Что такое система-трансформер (система-конструктор)?
8. Что такое адаптируемые ИС?
9. Какие существуют способы приобретения ИС?
10. Каковы преимущества и недостатки покупки ИС?
11. Каковы преимущества и недостатки разработки ИС фирмой-разработчиком ИС?
12. Каковы преимущества и недостатки разработки ИС собственными силами?
13. Каковы преимущества и недостатки покупки и доработки ИС?
14. Каковы преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем?
15. Что такое аутсорсинг?
16. Каковы преимущества и недостатки аутсорсинга?
17. Какие составляющие включает цена приобретения ИС?
18. Какие составляющие совокупная стоимость владения ИС?
19. Какие этапы жизненного цикла ИС влияют на цену владения ИС?
20. Каковы преимущества и недостатки аутсорсинга?
21. Какие составляющие включает цена приобретения ИС?
22. Какие составляющие совокупная стоимость владения ИС?
23. Какие этапы жизненного цикла ИС влияют на цену владения ИС?
24. Каковы особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла?
25. Что такое стратегическое планирование ИС?
26. Каковы различия стратегического и оперативного планов автоматизации предприятий?
27. Как оценить необходимость установки ИС?
28. Как оценивается эффективность инвестиций в ИТ?
29. Какие существуют подходы к автоматизации?
30. Какие существуют конструкции ИС и каковы их особенности?
31. В чем заключается анализ требований фирмы-потребителя и фирмы-производителя к ИС?
32. Что такое модель требований к ИС?
33. Как управлять проектированием, программированием, тестированием и отладкой ИС?
34. Какие существуют стратегии внедрения ИС и каковы их особенности?
35. Какие существуют методы преодоления сопротивления инновациям?
36. Каковы проблемы выбора и контроля проекта по внедрению ИС?
37. Каковы проблемы эксплуатации и сопровождения ИС?
38. В чем состоит сущность информационного менеджмента и каково место IT-менеджера в управлении ИС?
39. Что такое информационная система?
40. Каковы функции IT-менеджера на фирме-потребителе и фирме-

производителя ИС?

41. Каковы особенности управления информационным процессом?
42. Что такое организационная структура?
43. Что такое технологическая среда?
44. Что является риском ИС?

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Анализ содержания понятия «информационный менеджмент».
2. Структура процесса инвестирования в информационные технологии.
3. Архитектура предприятия и ИТ-стратегия.
4. Тенденции развития процессов управления информационными технологиями.
5. Методы повышения эффективности управления информационными

технологиями.

6. Влияние информационных технологий и систем на стоимость компании.
7. Проекты с использованием методики оценки TCO.
8. Проекты с использованием BSC.
9. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Затраты на внедрение ИС.
10. Принципы и преимущества структурных методов анализа.
11. Организация проектирования архитектуры ИС. Детальное проектирование ИС.
12. Виды и принципы организации проектирования: структурное проектирование; объектно-ориентированное проектирование.
13. Организация работы коллектива.
14. Управление процессами создания новых знаний; управление творческим потенциалом; освоением новшеств; социальными и психологическими аспектами нововведений.
15. Функциональные возможности и структура информационных систем. Особенности различных ИС.
16. Преимущества и недостатки закупки готовых или разработки новых ИС.
17. Преимущества и недостатки самостоятельной разработки ИС и разработки специализированной фирмой.
18. Преимущества и недостатки отечественных и зарубежных ИС.
19. Наиболее значимые общие и частные свойства ИС: мобильность; работа в реальном времени; открытость; адаптивность; масштабируемость; поддержка; надежность; безопасность.
20. Требования СММ (Capability Maturity Model) для предприятий, стремящихся к осуществлению качественного процесса разработки и сопровождения ПО.
21. Объектно-ориентированные методы анализа. Принципы и преимущества объектно-ориентированных методов анализа.
22. Консультационные услуги по выбору ИС. Содержание договора на закупку ИС.
23. Управление качеством. Организация бесконфликтного внедрения ИС. Создание единого коллектива.
24. Обучение пользователей ИС. Проблемы выбора и контроля проекта по внедрению ИС.
25. Метод качественной оценки инвестиций в ИТ.
26. Поставка и поддержка ИС.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Информационный менеджмент» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания

Тест 1

1. Что является основным этапом информационной технологии?

- а) хранение данных
- б) выдача информации в требуемых формах
- в) обработка данных программами
- г) передача результатной информации пользователю

2. Каков жизненный цикл информационной системы?

- а) 6-12 месяцев
- б) 1-3 года
- в) 3-7 лет
- г) неограничен

3. Что относится к числу косвенных факторов воздействия на организацию?

- а) все, что связано с поставщиками необходимых ресурсов
- б) общее состояние экономики страны
- в) возможности привлечения капитала
- г) трудовые ресурсы

4. Какими ресурсами не может располагать коммерческая организация?

- а) административными
- б) материальными
- в) финансовыми
- г) энергетическими

5. Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: ОИ согласована с задачами менеджмента и полностью поддерживает реализацию стратегии предприятия?

- а) инициирование
- б) распространение
- в) контроль и управление
- г) зрелость

6. Как называется описание информационной структуры объектов с идентификацией отношений между ними?

- а) процессное моделирование
- б) организационно-функциональная схема
- в) информационное моделирование
- г) имитационное моделирование

7. Как называется комплекс средств автоматизации и связи, используемый аппаратом управления при решении функциональных и производственных задач управления?

- а) функциональная ИТ
- б) предметная ИТ
- в) обеспечивающая ИС
- г) автоматизированная ИС

8. Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: укрепляются позиции планирования, стандартизации и контроля?

- а) инициирование
- б) распространение
- в) контроль и управление
- г) зрелость

9. Как называется графическое описание бизнес-процесса в виде последовательности работ с информационными, вещественными и/или финансовыми потоками между ними?

- а) процессное моделирование
- б) организационно-функциональная схема
- в) информационное моделирование
- г) имитационное моделирование

10. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия?

- а) аппарат управления
- б) предприятие
- в) управленческие команды
- г) отчеты о выполнении команд управления

11. Модификация обеспечивающих ИТ, при которой реализуется какая-либо из предметных технологий, называется:

- а) автоматизированная ИТ
- б) предметная ИТ
- в) обеспечивающая ИТ
- г) функциональная ИТ

12. Какие задачи подразделения обработки информации (ОИ) охватывают реализацию планов в сфере ОИ, включая реакции на возникающие возмущения?

- а) стратегические
- б) тактические
- в) оперативные
- г) организационные

13. Что выступает в роли прямой связи в системе управления предприятия?

- а) аппарат управления
- б) предприятие
- в) управленческие команды
- г) отчеты о выполнении команд управления

14. Подразделение ОИ считается средним, если в него входят:

- а) 3-6 чел.
 - б) 6-20 чел.
 - в) 20-50 чел.
 - г) 50-100 чел.
15. На какой стадии стратегического планирования ИС (СПИС) определяется: для какой части предприятия должно проводиться СПИС, в каком именно виде и кем?
- а) постановка задачи СПИС
 - б) постановка стратегических целей для ИС
 - в) всесторонний анализ условий
 - г) планирование конкретных мероприятий
16. Что выступает в роли обратной связи в системе управления предприятия?
- а) аппарат управления
 - б) предприятие
 - в) управленческие команды
 - г) отчеты о выполнении команд управления
17. Для структур ОИ какой численности рекомендуется разделение задач проектирования и использования систем?
- а) малой
 - б) средней
 - в) большой
 - г) любой
18. Какая фаза СПИС имеет оперативный характер?
- а) постановка задачи СПИС
 - б) постановка стратегических целей для ИС
 - в) всесторонний анализ условий
 - г) планирование конкретных мероприятий
19. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия?
- а) аппарат управления
 - б) предприятие
 - в) управленческие команды
 - г) отчеты о выполнении команд управления
20. Что не анализируется на фазе анализа окружающей среды СПИС?
- а) распределение ресурсов
 - б) конкуренты
 - в) смежные и дочерние предприятия
 - г) поставщики
21. Что осуществляется на фазе организации стратегического планирования СПИС?
- а) анализ смежных и дочерних предприятий
 - б) составление сводного бюджета затрат на ОИ
 - в) анализ клиентов и поставщиков
 - г) распределение ресурсов
22. Как называется установка всех модулей ИС у потребителя, их наладка и запуск?
- а) изготовление ИС
 - б) проектирование ИС
 - в) сопровождение ИС
 - г) внедрение ИС
23. Как называется показатель деятельности сферы ОИ на предприятии, рассчитываемый как отношение приращения производительности труда в сфере ОИ к приращению фондовооруженности?
- а) фондоотдача
 - б) фондоемкость
 - в) производительность труда
 - г) эластичность

24. Что не анализируется на фазе анализа внутренней ситуации СПИС?

- а) организация управления в сфере информатизации
- б) распределение ресурсов
- в) клиенты
- г) распределение данных и приложений

ИС? 25. Как называется настройка, обработка и согласование спроектированных модулей

- а) изготовление ИС
- б) проектирование ИС
- в) сопровождение ИС
- г) внедрение ИС

Тест 2

1. Заказные информационные системы – это:

- а) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем для продажи на рынке;
- б) ИС, создаваемые для конкретного объекта без последующего тиражирования;
- в) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем, по заказу фирмы-потребителя.

2. Уникальные информационные системы – это:

- а) ИС, создаваемые для конкретного объекта без последующего тиражирования;
- б) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем для продажи на рынке;
- в) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем, по заказу фирмы-потребителя.

3. Тиражируемые информационные системы – это:

- а) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем, по заказу фирмы-потребителя;
- б) ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем для продажи на рынке;
- в) ИС, создаваемые для конкретного объекта без последующего тиражирования.

4. Адаптация – это:

- а) приспособляемость к внешним или внутренним изменениям;
- б) переход от базовой системы, отображающей типовые свойства системы, к окончательному решению, приспособленному для работы ИС на данном предприятии;
- в) вероятность того, что какие-то цели при реализации проекта автоматизации деятельности предприятия не будут достигнуты.

5. Адаптируемые информационные системы – это:

- а) ИС, приспособляемые к условиям работы на конкретном предприятии;
- б) ИС, создаваемые для конкретного объекта без последующего тиражирования;
- в) ИС, настраиваемые по параметрам;
- г) ИС, настраиваемые под изменения внутренних бизнес-процессов и внешней среды.

6. Цена приобретения информационной системы включает:

- а) стоимость установки ИС;
- б) стоимость СУБД;
- в) стоимость внедрения ИС;
- г) стоимость операционной системы;
- д) стоимость программного продукта.

7. Цена продукта (информационной системы) включает:

- а) стоимость лицензии на ИС;
- б) стоимость СУБД;
- в) стоимость внедрения ИС;
- г) стоимость операционной системы.

8. Совокупная стоимость владения (ТСО – Total Cost of Ownership) информационной системой – это:

a) стоимость аппаратного обеспечения;
b) сумма прямых и косвенных затрат, которые несет владелец ИС за период ее жизненного цикла;

c) стоимость сопровождения ИС.

9. Стоимость владения ИС включает:

a) стоимость установки ИС;

b) расходы на ввод информации;

c) стоимость СУБД;

d) стоимость внедрения ИС.

10. Стоимость владения ИС включает:

a) стоимость операционной системы;

b) стоимость аппаратного обеспечения;

c) стоимость сопровождения ИС;

d) затраты на административный персонал фирмы;

e) стоимость программного продукта.

11. Жизненный цикл ИС – это:

a) ядро, в котором определена принципиальная модель предметной области;

b) модель создания и использования ИС, отражающая ее различные состояния;

c) конфигурация, которая представляет собой реализацию информационной системы;

d) инструментарий, позволяющий пользователю строить свой собственный вариант конфигурации системы.

12. Существуют следующие модели жизненного цикла ИС:

a) каскадная;

b) поэтапная;

c) итерационная;

d) спиральная.

13. Каскадная модель жизненного цикла ИС – это:

a) итерационная модель разработки ИС с циклами обратной связи между этапами;

b) итерационная модель, в которой делается упор на начальные этапы жизненного цикла и каждая итерация соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии системы, на которой уточняются цели и характеристики проекта, определяется качество, планируются работы следующей итерации;

c) модель, которая предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу и характеризуется четким разделением данных и процессов их обработки.

14. Поэтапная модель жизненного цикла ИС – это:

a) итерационная модель разработки ИС с циклами обратной связи между этапами;

b) итерационная модель, в которой делается упор на начальные этапы жизненного цикла и каждая итерация соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии системы, на которой уточняются цели и характеристики проекта, определяется качество, планируются работы следующей итерации;

c) модель, которая предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу и характеризуется четким разделением данных и процессов их обработки.

15. Спиральная модель жизненного цикла ИС – это:

a) итерационная модель разработки ИС с циклами обратной связи между этапами;

b) итерационная модель, в которой делается упор на начальные этапы жизненного цикла и каждая итерация соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии системы, на которой уточняются цели и характеристики проекта, определяется качество, планируются работы следующей итерации;

c) модель, которая предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу и характеризуется четким разделением данных и процессов их обработки.

16. Планирование ИС – это:

a) деятельность IT-менеджера по разработке плана создания, внедрения и развития ИС;
b) деятельность IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС;

c) деятельность IT-менеджера по выработке стратегических целей и составлению стратегического плана ИС для обеспечения конкретных преимуществ фирмы-потребителя

17. Стратегическое планирование ИС – это:

a) деятельность IT-менеджера по разработке плана создания, внедрения и развития ИС;
b) деятельность IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС;

c) деятельность IT-менеджера по выработке стратегических целей и составлению стратегического плана ИС для обеспечения конкретных преимуществ фирмы-потребителя.

18. Оперативное планирование ИС – это:

a) деятельность IT-менеджера по разработке плана создания, внедрения и развития ИС;
b) деятельность IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС;

c) деятельность IT-менеджера по выработке стратегических целей и составлению стратегического плана ИС для обеспечения конкретных преимуществ фирмы-потребителя.

19. Деятельностью IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС является:

- a) стратегическое планирование ИС;
- b) оперативное планирование ИС;
- c) маркетинговое планирование;
- d) производственное планирование.

20. Деятельностью IT-менеджера по выработке стратегических целей и составлению стратегического плана ИС для обеспечения конкретных преимуществ фирмы-потребителя является:

- a) стратегическое планирование ИС;
- b) оперативное планирование ИС;
- c) маркетинговое планирование;
- d) производственное планирование.

Тест 3

1. Менеджмент – это:

a) совокупность системы скоординированных мероприятий, направленных на достижение значимых целей организации;

b) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее;

c) совокупность принципов, методов и форм управления.

2. Информационный менеджмент – это:

a) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее;

b) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла;

c) управление ИС, начиная с момента возникновения необходимости в какой-либо ИС на предприятии и заканчивая моментом ее полного выхода из употребления всеми пользователями.

3. Управление информационными системами на всех этапах их жизненного цикла является предметом:

- a) менеджмента;
- b) инновационного менеджмента;
- c) информационного менеджмента;
- d) финансового менеджмента;
- e) маркетинга.

4. Объект управления – это:

a) тот, кто осуществляет управленческие функции;

- b) то, над чем осуществляются управленческие функции;
 - c) управленческие функции.
5. Субъект управления – это:
- a) тот, кто осуществляет управленческие функции;
 - b) то, над чем осуществляются управленческие функции;
 - c) управленческие функции.
6. Информационное окружение лица, принимающего решения – это:
- a) совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений;
 - b) система, предназначенная для хранения, поиска, обработки и выдачи информации по запросам пользователя;
 - c) формирование конкуртоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее.
7. Технология – это:
- a) вероятность того, что какие-то цели при реализации проекта автоматизации деятельности предприятия не будут достигнуты;
 - b) средства, полученные из бюджета для осуществления мероприятий целевого назначения;
 - c) последовательность работ по преобразованию объекта из исходного состояния в желаемое, определяемое целью такого преобразования.
8. Технология включает в себя: ВСЕ
- a) исходный объект;
 - b) цель преобразования объекта;
 - c) ресурсы (финансовые, материальные, информационные, кадровые и т.д.), необходимые для преобразования объекта;
 - d) инструментарий преобразования объекта;
 - e) субъект преобразования.
9. Компьютерная информационная технология – это:
- a) технология обработки информации, которая может использоваться как инструментарий в различных предметных областях для решения различных задач;
 - b) система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации на основе применения средств вычислительной техники;
 - c) последовательность технологических этапов по модификации первичной информации в результатную в какой-либо предметной области без применения средств электронно– вычислительной техники;
 - d) модификация обеспечивающих ИТ, реализующая какую-либо из предметных технологий.
10. Компьютерные информационные технологии включают: ВСЕ
- a) обеспечивающие ИТ;
 - b) функциональные ИТ;
 - c) предметные технологии.
11. Риск – это:
- a) вероятность потерь вследствие неопределенности;
 - b) следствие неопределенности, приводящее к потерям и дополнительным возможностям;
 - c) вероятность того, что какие-то цели при реализации проекта автоматизации деятельности предприятия не будут достигнуты;
 - d) последовательность работ по преобразованию объекта из исходного состояния в желаемое, определяемое целью такого преобразования
12. Существуют следующие группы рисков:
- a) организационные;
 - b) технические;
 - c) технологические;
 - d) временные;

е) финансовые.

13. Организационный риск – это:

- а) зависимость от ключевого персонала;
- б) несанкционированные действия;
- с) риск контрагентов

14. К организационным рискам относятся:

- а) компьютерные вирусы;
- б) саботаж;
- с) чрезвычайные ситуации;
- д) сбой оборудования;
- е) недоступность человека.

15. Для регулирования организационных рисков необходимо:

- а) разделение обязанностей;
- б) антивирусы;
- с) социальный фактор;
- д) обучение.

16. Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются:

- а) MRP;
- б) EPSS;
- с) DSS;
- д) APS;
- е) ERP.

17. Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются:

- а) MRPII;
- б) IPSS;
- с) PLM;
- д) GPSS;
- е) TPS.

18. Информационными системами, поддерживающими процесс принятия решений, являются:

- а) MRP;
- б) EPSS;
- с) DSS;
- д) APS;
- е) ERP.

19. Информационными системами, поддерживающими процесс принятия решений, являются:

- а) MRPII;
- б) IPSS;
- с) PLM;
- д) GPSS;
- е) TPS.

20. MRP (Material Requirements Planning) – это:

- а) система поддержки принятия решений;
- б) системы планирования материальных потребностей;
- с) системы планирования производственных ресурсов;
- д) система транзакционной обработки.

б) Критерии оценивания компетенций
количество правильных ответов.

в) Описание шкалы оценивания

от 0 до 100% правильных ответов;

0-65 % – тест считается не пройденным и оценивается «не зачтено»;

66-100% – тест считается выполненным и оценивается «зачтено».

6.2.5 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование

Перечень вопросов для устного опроса

1. Что такое информационный контур организации и информационная система?
2. Как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации?
3. Что такое дискретность управления, каково его влияние на частоту получения информации и принятия решений?
4. Определите понятие информационного продукта и информационной услуги. Какие их виды существуют?
5. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
6. Укажите состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
7. Как можно классифицировать информационные системы?
8. Как Вы понимаете информационную технологию?
9. В чем состоит разница между компьютерами и информационными системами?
10. Приведите примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы.
11. Как Вы представляете структуру информационной системы?
12. Какова история развития информационной технологии?
13. Как изменялась природа информационной технологии?
14. Опишите традиционную рабочую среду. Какие в ней произошли изменения?
15. Назовите характеристики направлений развития в аппаратных и программных средствах и средствах коммуникации.
16. В каких случаях должна осуществляться автоматизация информационной системы?
17. Какой объем автоматизации должен быть осуществлен?
18. Какие типы информационных систем Вы знаете и чем они характеризуются?
19. Какие системы поддержки принятия решений существуют и чем они характеризуются?
20. Каков должен быть уровень централизации обработки информации?
21. Что такое жизненный цикл информационных систем?
22. Какие модели жизненного цикла информационных систем Вы знаете?
23. Какие типовые решения при создании информационных систем Вы знаете?
24. В чем основные проблемы при эксплуатации информационных систем?

25. Какие концепции могут быть положены при разработке информационной системы?
26. Какие основные тенденции развития информационных технологий существуют? В чем их влияние на информационные системы?
27. Что такое интеграция организации на базе информационных технологий?
28. Как меняется организационная структура организации в результате внедрения информационных технологий?
29. Как оценить работу в организации по использованию информационных технологий?
30. Как оценить уровень информационной системы организации?
31. В чем состоят проблемы стратегического управления информационными ресурсами организации?
32. Как осуществлять контроль и администрирование информационных систем?
33. В чем проблема «человеческого фактора» в управлении информационными ресурсами?
34. Какова структура рынка информационных продуктов и услуг?
35. Определите назначение технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
36. Дайте классификацию технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
37. Определите назначение средств компьютерной техники; определите их состав и классификацию.
38. Определите назначение вычислительных сетей.
39. Сформулируйте общие рекомендации по выбору средств компьютерной техники.
40. Определите назначение средств коммуникационной техники. Какие вопросы необходимо решить при организации коммуникаций?
41. Какие вопросы необходимо решить при разработке технологии реализации коммуникаций?
42. Дайте общую характеристику и классификацию системных программных средств.
43. Охарактеризуйте назначение тестовых и диагностических программ.
44. Охарактеризуйте назначение антивирусных программ.
45. Дайте общую характеристику и классификацию операционных систем.
46. Охарактеризуйте назначение систем подготовки текстовых документов.
47. Охарактеризуйте назначение систем обработки финансово-экономической информации.
48. Охарактеризуйте назначение систем подготовки презентаций.
49. Охарактеризуйте назначение систем управления проектами.
50. Охарактеризуйте назначение экспертных систем и систем поддержки принятия решений.
51. Охарактеризуйте назначение систем интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления.

52. Охарактеризуйте роль программного обеспечения в реализации современных технологий управления информационными ресурсами.

53. Какие основные законодательные акты и нормативные документы регламентируют информационную безопасность и защиту информации?

54. Дайте определение информационной безопасности. Что входит в понятие информационной безопасности? Охарактеризуйте составные части этого понятия.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «зачтено» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений; ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Бизнес-планирование» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий и решения задач по обработке информации, по созданию баз данных, через интернет-ресурсы.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к	<p>недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень:</p>

<p>конкретным задачам управления; ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
--	---

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><u>«высокий»</u> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	<p style="text-align: center;">Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p style="text-align: center;">Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>

		дополнительные вопросы.
<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Информационный менеджмент: учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения : [16+] / А.С. Сенин, Е.А. Бубенок, М.Н. Дудин и др. ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 297 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577554>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1402-9. – Текст : электронный.

2. Исакова, А.И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.И. Исакова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480806> (дата обращения: 01.12.2020). – Библиогр.: с. 172-173. – Текст : электронный.

б) дополнительная учебная литература:

1. Матвеева, Л.Г. Информационный менеджмент : учебное пособие / Л.Г. Матвеева, О.А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 155 с. : схем., табл., ил. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493240>. – ISBN 978-5-9275-2237-8. – Текст : электронный.

2. Веселов, Г.Е. Менеджмент риска информационной безопасности : учебное пособие / Г.Е. Веселов, Е.С. Абрамов, А.К. Шилов ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 109 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493331>. – Библиогр.: с. 85-86. – ISBN 978-5-9275-2327-5. – Текст : электронный.

3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Профессиональный учебник: Информатика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал – <http://ecsocman.edu.ru>

AUP.Ru Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении

теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к

промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности

студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ – <https://www.garant.ru/>

Справочная правовая система КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал – <http://ecsocman.edu.ru>

AUP.Ru Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная

техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами незрительного доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ