

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2021 15:43:01
Уникальный программный ключ:
ed74ca801c0a1f59788e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждено
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27 июня 2020г.

Утверждаю



Ректор Золотухина Е.Н.

«27» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.07.02 Предпринимательское право
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Предпринимательское право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 года.

Автор (составитель): Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции.

Рецензент: Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав. кафедры юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Московского регионального социально-экономического института
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.

© Болтенко С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	5
3.1. Очная форма обучения.....	5
3.2. Заочная форма обучения.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
Очная форма обучения.....	6
Заочная форма обучения.....	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
5. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	15
6. Фонд оценочных средств.....	15
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	16
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
а) основная учебная литература:.....	27
б) дополнительная литература	27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34
12. Иные сведения и (или) материалы.....	35
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
13. Лист регистрации изменений	39

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью освоения учебной дисциплины «Предпринимательское право» является формирование компетенций, направленных на ознакомление студентов с особенностями правового регулирования предпринимательского права, в том числе вопросов правового регулирования отношений в сфере предпринимательских отношений в РФ, правового статуса предпринимателя и правового регулирования отдельных форм предпринимательской деятельности.

Основными задачами изучения курса являются:

- освоить базовый категориальный аппарат предпринимательского права;
- изучить действующее законодательство в сфере предпринимательской деятельности;
- сформировать у студентов специальные знания по вопросам предпринимательства в РФ, регистрации, функционирования прекращения отдельных форм предпринимательской деятельности;
- изучить способы защиты нарушенных прав предпринимателей в юрисдикционных органах;
- выработать у студентов умение и навыки применения в практической деятельности полученных знаний и норм предпринимательского права к решению конкретных задач.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, методы и средства правовой защиты интересов субъектов. Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах, предвидеть юридические опасности и угрозы, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности. Владеть: основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: основные виды бизнес-процессов в организации. Уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы в практической деятельности

		<p>организаций. Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности в практической деятельности организаций</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Предпринимательское право», формируются через блок дисциплин таких как «Административное право», «Гражданское право», «Коммерческая деятельность предприятия (организации)».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные институты конституционного, гражданского права; уметь различать особенности и закономерности развития гражданско-правовых правоотношений; уметь разрешать гражданско-правовые казусы, знать и уметь применять гражданско-правовые нормы.

Дисциплина «Предпринимательское право» является необходимой теоретической основой для дальнейшего освоения основной образовательной программы, в частности таких дисциплин как «Бизнес-планирование», «Управление бизнес процессами», а также для прохождения студентами преддипломной практики.

Дисциплина «Предпринимательское право» изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения и на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения, вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	54	54			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	90	90			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			7			
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет с оценкой</i>						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			9			
Аудиторные занятия* (контактная работа)		14	14			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)		10	10			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)		126	126			
В том числе:		-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)		-	-			
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>						
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет с оценкой</i>		4	4			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции			
1	Раздел 1. Понятие и	20	2	4	14	Устный опрос,	ОПК-1,

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции			
	источники предпринимательского права					доклад, тестирование	ПК-13
2	Раздел 2. Субъекты предпринимательского права	22	2	4	16	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-1, ПК-13
3	Раздел 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	24	4	8	12	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-1, ПК-13
4	Раздел 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	26	4	8	14	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-1, ПК-13
5	Раздел 5. Договор в предпринимательской деятельности	26	4	8	14	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-1, ПК-13
6	Раздел 6. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	26	2	4	20	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-1, ПК-13
	Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой						
Итого:		144	18	36	90		

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции			
1	Раздел 1. Понятие и источники предпринимательского права	20	1	1	18	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-1, ПК-13
2	Раздел 2. Субъекты предпринимательского права	22	-	2	20	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-1, ПК-13

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции			
3	Раздел 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	22	1	2	19	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-1, ПК-13
4	Раздел 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	24	1	1	22	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-1, ПК-13
5	Раздел 5. Договор в предпринимательской деятельности	26	-	2	24	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-1, ПК-13
6	Раздел 6. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	26	1	2	23	Устный опрос, доклад, тестирование	ОПК-1, ПК-13
	Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	4					
Итого:		144	4	10	126		

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Раздел 1. Понятие и источники предпринимательского права	
Тема 1.1. Понятие и источники предпринимательского права	<p>Предпринимательское право и его роль в регулировании рыночных отношений. Становление предпринимательского права в России. Предпринимательское право как отрасль права. Предпринимательское и гражданское право.</p> <p>Предпринимательские правоотношения. Виды предпринимательских правоотношений. Предмет предпринимательского права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</p> <p>Самостоятельность и риск в деятельности предпринимателя. Цель получения прибыли как признак предпринимательства. Методы правового регулирования предпринимательских отношений.</p> <p>Соотношение императивного и диспозитивного методов в предпринимательском праве.</p> <p>Принципы предпринимательского права. Соотношение частноправовых и публично-правовых принципов в предпринимательском праве. Свобода предпринимательской деятельности. Свобода конкуренции и недопустимость монополистической деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p>Система предпринимательского права. Основные элементы</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	(структурные подразделения) системы предпринимательского права. Соотношение институтов общей и особенной части предпринимательского права.
Тема 1.2. Источники предпринимательского права	Источники предпринимательского права: общая характеристика. Развитие предпринимательского законодательства при переходе к рыночной экономике. Федеральные и региональные законы. Гражданский кодекс и специальные законы: порядок применения и преодоления коллизий. Роль и значение указов Президента и постановлений Правительства в регулировании предпринимательской деятельности. Условия применения нормативных актов федеральных исполнительных органов. Локальные нормативные акты. Международные соглашения и обычаи делового оборота. Руководящие постановления высших судебных инстанций и судебные акты по конкретным делам. Роль юридической науки.
Раздел 2. Субъекты предпринимательского права	
Тема 2.1. Понятие и виды субъектов предпринимательского права	Понятие, виды и признаки субъектов предпринимательского права, Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности Порядок регистрации и легализации субъектов предпринимательской деятельности Предприятие (коммерческая организация) как субъект предпринимательского права. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Особенности участия в предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
Тема 2.2. Хозяйственные товарищества, производственные кооперативы и общества	Правовое положение хозяйственных товариществ. Производственный кооператив. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности кооперативов Правовое положение хозяйственных обществ по законодательству России. Управление в хозяйственных обществах. Заключение хозяйственными обществами крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Права и обязанности участников хозяйственных обществ.
Тема 2.3. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий	Порядок создания предприятия. Цели и виды реорганизации. Порядок проведения реорганизации. Защита прав кредиторов, участников предприятия и иных лиц при реорганизации предприятия. Основания и порядок ликвидации предприятия.
Раздел 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	
Тема 3.1. Понятие, виды и общая характеристика правового режима имущества субъекта предпринимательской деятельности	Понятие и виды имущества в предпринимательском праве. Объекты гражданских прав в предпринимательской деятельности. Имущество как основа и необходимое условие предпринимательской деятельности. Классификация имущества предпринимателей в зависимости от особенностей его оборота. Основные и оборотные средства в предпринимательской деятельности. Имущественные (производственно-технологические) комплексы. Правовой режим оборотных средств. Товар. Информация и ее разновидности в предпринимательской деятельности. Информационные ресурсы в составе имущества субъекта предпринимательской деятельности. Правовой режим информационных ресурсов. Защита информации и прав субъектов на информационные ресурсы.
Тема 3.2. Правовой режим капиталов, фондов	Собственный капитал и его состав. Правовой режим специальных фондов и резервов.

Наименование тем дисциплины	Содержание
и резервов субъектов предпринимательской деятельности	Уставный (складочный) капитал и его функции. Уставный капитал ООО: порядок формирования и изменения. Уставный капитал АО: порядок формирования и изменения. Паевой фонд производственных кооперативов: порядок формирования и изменения. Уставный фонд унитарного предприятия: порядок формирования и изменения. Правовой режим добавочного капитала и резервного фонда. Резервы сомнительных долгов, резерва по гарантийному ремонту и обслуживанию. Амортизационный фонд. Фонды накопления и потребления. Иные специальные средства и резервы субъектов предпринимательской деятельности.
Тема 3.3. Нематериальные активы	Понятие и виды нематериальных активов и их использование в предпринимательской деятельности. Объекты интеллектуальной собственности: понятие и виды. Исключительное право и иные права на объекты творческой деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. Средства индивидуализации юридического лица, продукции, работ или услуг. Деловая репутация.
Тема 3.4. Правовое регулирование оценки имущества и обязательств	Оценочная деятельность: понятие, субъекты, объекты. Обязательная оценка. Виды стоимости объектов оценки. Методы и подходы к оценке. Стандарты оценки. Договор и отчет об оценке.
Раздел 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Тема 4.1. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности	1. Социально-экономическая сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности. 2. Самостоятельность предприятия и пределы вмешательства государства в предпринимательскую деятельность Задачи и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Способы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
Тема 4.2. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	Значение антимонопольного законодательства в регулирование рыночной экономики. Формы монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции по российскому законодательству. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
Тема 4.3. Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг	Значение государственного регулирования качества продукции, работ и услуг. Стандартизация. Технические регламенты. Сертификация продукции и услуг.
Тема 4.4. Правовое регулирование цен и тарифов	Понятие, функции и виды цен. Правовые основы государственного регулирования цен. Методы регулирования цен и тарифов. Правовой режим регулируемых цен и тарифов. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. Ответственность в сфере ценообразования. Правовые основы формирования и применения рыночных (свободных) цен.
Раздел 5. Договор в предпринимательской деятельности	
Тема 5.1. Понятие и особенности договора в предпринимательской	Понятие и особенности договора в предпринимательской деятельности Структура договора. Порядок заключения, изменение и расторжение договора в предпринимательской деятельности. Существенные и иные

Наименование тем дисциплины	Содержание
деятельности	условия договора. Предмет договора. Цена. Способы обеспечения обязательств. Ответственность на неисполнение обязательств.
Тема 5.2. Основные виды предпринимательских договоров	Договоры, служащие целям материального обеспечения предпринимательской деятельности и реализации товаров промышленного и сельскохозяйственного производства Договоры, служащие целям организации и осуществления предпринимательской деятельности Договоры, служащие целям финансового обеспечения предпринимательской деятельности.
Раздел 6. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	
Тема 6.1. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Понятие инвестиции и инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Субъекты и формы инвестиционной деятельности Защита инвестиций по российскому законодательству
Тема 6.2. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	Законодательство о рынке ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, их виду и правовое положение. Порядок эмиссии и обращения ценных бумаг. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
Тема 6.3. Правовое регулирование инновационной деятельности	Понятие и виды инновационной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности. Правовые формы создания и реализации инноваций. Государственное регулирование инновационной деятельности.

4.2.1 Тематический план лекций

Раздел (модуль) дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
Раздел 1. Понятие и источники предпринимательского права	Л 1. Понятие и источники предпринимательского права	2	1
Раздел 2. Субъекты предпринимательского права	Л.2. Понятие и виды субъектов предпринимательского права	2	-
Раздел 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	Л 3. Понятие, виды и общая характеристика правового режима имущества субъекта предпринимательской деятельности	2	1
	Л 4. Правовой режим капиталов, фондов и резервов субъектов предпринимательской деятельности	2	-
Раздел 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Л 5. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности	2	1
	Л 6. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	2	-
Раздел 5. Договор в предпринимательской деятельности	Л 7. Понятие и особенности договора в предпринимательской деятельности	2	-
	Л 8. Основные виды предпринимательских договоров	2	-
Раздел 6. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской	Л 9. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	2	1

Раздел (модуль) дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
деятельности			
Всего		18	4

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Раздел (модуль) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
Раздел 1. Понятие и источники предпринимательского права	ПЗ 1. Источники предпринимательского права	Устный опрос, тестирование	4	1
Раздел 2. Субъекты предпринимательского права	ПЗ 2. Хозяйственные товарищества, производственные кооперативы и общества	Устный опрос, тестирование	2	1
	ПЗ 3. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий	Устный опрос, тестирование	2	1
Раздел 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	ПЗ 4. Нематериальные активы	Устный опрос, тестирование	4	1
	ПЗ 5. Правовое регулирование оценки имущества и обязательств	Устный опрос, тестирование	4	1
Раздел 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ПЗ 6. Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг	Устный опрос, тестирование	4	1
	ПЗ 7. Правовое регулирование цен и тарифов	Устный опрос, тестирование	4	-
Раздел 5. Договор в предпринимательской деятельности	ПЗ 8. Понятие и особенности договора в предпринимательской деятельности	Устный опрос, тестирование	4	1
	ПЗ 9. Основные виды предпринимательских договоров	Устный опрос, тестирование	4	1
Раздел 6. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	ПЗ 10. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	Устный опрос, тестирование	2	1
	ПЗ 11. Правовое регулирование инновационной деятельности	Устный опрос, тестирование	2	1
Всего			36	10

Практическое занятие №1.

Тема: Источники предпринимательского права

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Общая характеристика источников предпринимательского права
2. Развитие предпринимательского законодательства при переходе к рыночной экономике.
3. Федеральные и региональные законы как источники предпринимательского права.

4. Гражданский кодекс и специальные законы: порядок применения и преодоления коллизий.
5. Роль и значение указов Президента и постановлений Правительства в регулировании предпринимательской деятельности.

Практическое занятие №2.

Тема: Хозяйственные товарищества, производственные кооперативы и общества
Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Правовое положение хозяйственных товариществ.
2. Производственный кооператив.
3. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности кооперативов
Правовое положение хозяйственных обществ по законодательству России.
4. Управление в хозяйственных обществах.
5. Заключение хозяйственными обществами крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
6. Права и обязанности участников хозяйственных обществ.

Практическое занятие №3.

Тема: Создание, реорганизация и ликвидация предприятий
Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Порядок создания предприятия. Цели и виды реорганизации.
2. Порядок проведения реорганизации.
3. Защита прав кредиторов, участников предприятия и иных лиц при реорганизации предприятия.

Практическое занятие №4.

Тема: Нематериальные активы

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Исключительное право и иные права на объекты творческой деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.
2. Средства индивидуализации юридического лица, продукции, работ или услуг.
3. Деловая репутация.

Практическое занятие №5.

Тема: Правовое регулирование оценки имущества и обязательств

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Оценочная деятельность: понятие, субъекты, объекты.
2. Обязательная оценка. Виды стоимости объектов оценки.
3. Методы и подходы к оценке. Стандарты оценки.
4. Договор и отчет об оценке.

Практическое занятие №6.

Тема: Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Значение государственного регулирования качества продукции, работ и услуг.
2. Стандартизация.
3. Технические регламенты.

4. Сертификация продукции и услуг.

Практическое занятие №7.

Тема: Правовое регулирование цен и тарифов

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Методы регулирования цен и тарифов.
2. Правовой режим регулируемых цен и тарифов.
3. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд.
4. Ответственность в сфере ценообразования.
5. Правовые основы формирования и применения рыночных (свободных) цен.

Практическое занятие №8.

Тема: Понятие и особенности договора в предпринимательской деятельности

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Структура договора.
2. Порядок заключения, изменение и расторжение договора в предпринимательской деятельности. Существенные и иные условия договора.
3. Предмет договора. Цена.
4. Способы обеспечения обязательств.
5. Ответственность на неисполнение обязательств.

Практическое занятие №10.

Тема: Основные виды предпринимательских договоров

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Договоры, служащие целям материального обеспечения предпринимательской деятельности и реализации товаров промышленного и сельскохозяйственного производства
2. Договоры, служащие целям организации и осуществления предпринимательской деятельности
3. Договоры, служащие целям финансового обеспечения предпринимательской деятельности.

Практическое занятие №11.

Тема: Правовое регулирование рынка ценных бумаг

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Законодательство о рынке ценных бумаг.
2. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, их виду и правовое положение.
3. Порядок эмиссии и обращения ценных бумаг.
4. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

Практическое занятие №12.

Тема: Правовое регулирование инновационной деятельности

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие и виды инновационной деятельности.
2. Правовое регулирование инновационной деятельности.
3. Правовые формы создания и реализации инноваций.
4. Государственное регулирование инновационной деятельности.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел, модуль)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Раздел 1. Понятие и источники предпринимательского права	Изучение теоретического материала, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-13	14	18	Устный опрос, доклад
Раздел 2. Субъекты предпринимательского права	Изучение теоретического материала, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-13	16	20	Устный опрос, доклад
Раздел 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	Изучение теоретического материала, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-13	12	19	Устный опрос, доклад
Раздел 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Изучение теоретического материала, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-13	14	22	Устный опрос, доклад
Раздел 5. Договор в предпринимательской деятельности	Изучение теоретического материала, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-13	14	24	Устный опрос, доклад
Раздел 6. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	Изучение теоретического материала, подготовка доклада	ОПК-1, ПК-13	20	23	Устный опрос, доклад
Всего			90	126	

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Предпринимательское право» ОПОП по специальности 38.03.02 Менеджмент обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего специалиста и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета с оценкой, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности 38.03.02 Менеджмент – зачет с оценкой.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Понятие и источники предпринимательского права	ОПК-1, ПК-13	Устный опрос, доклад, тестирование
2	Раздел 2. Субъекты предпринимательского права	ОПК-1, ПК-13	Устный опрос, доклад, тестирование
3	Раздел 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	ОПК-1, ПК-13	Устный опрос, доклад, тестирование
4	Раздел 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ОПК-1, ПК-13	Устный опрос, доклад, тестирование
5	Раздел 5. Договор в предпринимательской деятельности	ОПК-1, ПК-13	Устный опрос, доклад, тестирование
6	Раздел 6. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	ОПК-1, ПК-13	Устный опрос, доклад, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет с оценкой

а) типовые задания (вопросы)

Примерный перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Понятие, предмет, метод и система предпринимательского права
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права
5. Правовое положение индивидуального предпринимателя
6. Юридическое лицо как субъект предпринимательского права
7. Порядок создания юридического лица
8. Виды и порядок проведения реорганизации юридического лица
9. Основания и порядок ликвидации юридического лица

10. Правовое положение хозяйственных товариществ
11. Правовое положение общества с ограниченной и дополнительной ответственностью
12. Правовое положение акционерного общества
13. Управление в хозяйственных обществах
14. Уставный капитал хозяйственного общества, порядок его формирования и изменения
15. Права и обязанности участников хозяйственных обществ
16. Правовое положение государственных и муниципальных предприятий
17. Производственный кооператив как субъект предпринимательской деятельности
18. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций
19. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства
20. Правовое положение субъектов естественных монополий
21. Правовое положение холдингов (холдинговых компаний)
22. Имущество как объект предпринимательской деятельности
23. Ценные бумаги как объект предпринимательской деятельности
24. Правовой режим наличных и безналичных денег
25. Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности
26. Правовой режим недвижимого имущества
27. Понятие и способы государственного регулирования предпринимательской деятельности
28. Налогообложение предпринимательской деятельности
29. Налоговая ответственность субъектов предпринимательской деятельности
30. Лицензирование предпринимательской деятельности
31. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
32. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)
33. Процедуры банкротства
34. Особенности банкротства отдельных категорий должников
35. Упрощенные процедуры банкротства
36. Правовой статус арбитражных управляющих и саморегулируемых организаций арбитражных управляющих
37. Антимонопольное законодательство: предмет, цели и сфера применения
38. Понятие и формы монополистической деятельности на товарных рынках
39. Понятие и виды недобросовестной конкуренции
40. Государственный контроль за экономической концентрацией
41. Законодательство о приватизации и сфера его действия
42. Планирование и порядок приватизации государственного и муниципального имущества
43. Способы приватизации государственного и муниципального имущества
44. Особенности правового положения открытых акционерных обществ, акции которых находятся в государственной или муниципальной собственности.
45. Законодательство о рынке ценных бумаг
46. Правовой статус профессиональных участников рынка ценных бумаг
47. Правовое регулирование эмиссии и обращения ценных бумаг

48. Регулирование рынка ценных бумаг
49. Понятие, функции и виды цен
50. Государственное регулирование цен и ценообразования
51. Система и компетенция государственных органов, действующих в сфере регулирования цен.
52. Юридическая ответственность в сфере ценообразования.
53. Правовое регулирование расчетов наличными деньгами в предпринимательской деятельности
54. Расчеты платежными поручениями
55. Расчеты по аккредитиву
56. Расчеты по инкассо
57. Расчеты чеками
58. Понятие, виды и источники правового регулирования инвестиционной деятельности
59. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности
60. Правовые основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
61. Правовое регулирование иностранных инвестиций
62. Защита прав инвесторов
63. Договоры на реализацию имущества (товаров) в предпринимательской деятельности
64. Правовое регулирование арендных обязательств в предпринимательской деятельности
65. Правовое регулирование подрядных обязательств в предпринимательской деятельности
66. Договоры возмездного оказания услуг: понятие, содержание, ответственность за нарушение условий договора
67. Посреднические договоры в предпринимательской сфере
68. Понятия и способы охраны и защиты прав (законных интересов) субъектов предпринимательства.
69. Органы, разрешающие споры, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности
70. Внесудебные способы защиты прав (законных интересов) субъектов предпринимательства.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно

сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «не зачтено».

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Положения Гражданского кодекса РФ об ответственности лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица.

2. Смена руководителя юридического лица: правовое регулирование.

3. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.

4. Особенности правового регулирования учреждения акционерных обществ.

5. Новейшие изменения общих положений Гражданского кодекса РФ о реорганизации юридических лиц.

6. Особенности правового регулирования реорганизации обществ с ограниченной ответственностью.

7. Особенности правового регулирования реорганизации акционерных обществ.

8. Новейшие изменения общих положений Гражданского кодекса РФ о ликвидации юридических лиц.

9. Исключение юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

10. Прекращение унитарного предприятия и государственного или муниципального учреждения в связи с отчуждением их имущества в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Правовое положение собрания и комитета кредиторов в рамках дел о банкротстве.

12. Правовое положение арбитражного управляющего: общие положения.

13. Правовое положение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

14. Ответственность должника, его учредителей (участников) и органов, а также контролирующих должника лиц по законодательству о несостоятельности (банкротстве).

15. Оспаривание сделок должника по делу о банкротстве: основания и порядок.

16. Правовые последствия введения наблюдения как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

17. Общая правовая характеристика наблюдения как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

18. Правовые последствия введения финансового оздоровления как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
19. Общая правовая характеристика финансового оздоровления как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
20. Правовые последствия введения внешнего управления как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
21. Общая правовая характеристика внешнего управления как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
22. Правовые последствия открытия конкурсного производства как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
23. Общая правовая характеристика конкурсного производства как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
24. Общая правовая характеристика мирового соглашения как процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
25. Правовая характеристика упрощенных процедур, применяемых в деле о банкротстве.
26. Холдинги: особенности правового положения.
27. Особенности правового положения кредитных организаций.
28. Особенности правового положения страховых организаций и иных страховщиков.
29. Особенности правового положения аудиторских организаций и аудиторов.
30. Особенности правового положения оценщиков.
31. Особенности правового положения саморегулируемых организаций.
32. Особенности правового положения бирж и торговых систем как организаторов торговли.
33. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.
34. Особенности правового режима акций.
35. Особенности правового режима векселей.
36. Особенности правового режима валютных ценностей.
37. Право на фирменное наименование.
38. Права на товарный знак и знак обслуживания.
39. Право на наименование места происхождения товара.
40. Право на коммерческое обозначение.
41. Правовой режим секрета производства (ноу-хау). Коммерческая тайна.
42. Правовой режим материальных и нематериальных активов.
43. Антимонопольный орган: функции и полномочия.
44. Государственный контроль за экономической концентрацией: общие положения.
45. Правовое обеспечение государственного регулирования естественных монополий.
46. Правовое обеспечение государственного регулирования инвестиционной деятельности: общие положения.
47. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
48. Правовое обеспечение иностранных инвестиций.
49. Защита прав потребителей.

50. Правовое положение товарных бирж как субъектов товарного рынка.
51. Правовое регулирование финансовых рынков.
52. Понятие и правовое регулирование инвестиций, инвестиционной деятельности.
53. Виды и правовые особенности инвестиций.
54. Субъекты, объекты, содержание и правовые формы инвестиционной деятельности.
55. Правовая защита инвестиций.
56. Особенности правового регулирования иностранных инвестиций.
57. Правовое регулирование финансирования предпринимательской деятельности и его виды: государственное финансирование, самофинансирование, кредитование.
58. Понятие и структура рынка ценных бумаг.
59. Правовая природа и виды ценных бумаг.
60. Правовое регулирование выпуска и оборота ценных бумаг.
61. Особенности правового положения профессиональных участников рынка ценных бумаг и их саморегулируемых организаций.
62. Объединение коммерческих организаций.
63. Финансово-промышленные группы: основные задачи и особенности функционирования.
64. Холдинг (холдинговая компания): особенности управления, управленческой отчетности и функционирования.
65. Концерны и конгломераты: основные общие черты и принципиальные отличия.
66. Консорциум как временное стратегическое объединение.
67. Внешнеэкономическая деятельность.
68. Перемещение через таможенную границу.
69. Российские участники внешнеэкономической деятельности.
70. Государственная экономическая политика.
71. Государственное прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации.
72. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
73. Государственный сектор экономики.
74. Правовое обеспечение государственного регулирования в сфере

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Предпринимательское право» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

Итоговый тест

1. Предпринимательская деятельность по Гражданскому кодексу Российской Федерации – это деятельность...

- 1) обязательный результат которой – прибыль
- 2) направленная на систематическое получение прибыли
- 3) субъектов, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков
- 4) коммерческих организаций

2. Организационно-правовые формы (виды) юридических лиц, относящиеся к коммерческим организациям по Гражданскому кодексу Российской Федерации:

- 1) производственный и потребительский кооперативы
- 2) унитарное предприятие и государственная корпорация
- 3) товарищества – хозяйственные и собственников недвижимости
- 4) общество с ограниченной ответственностью и хозяйственное партнерство

3. Форма реорганизации, влекущая по российскому законодательству прекращение деятельности нескольких реорганизуемых юридических лиц и создание одного нового юридического лица:

- 1) присоединение
- 2) слияние
- 3) преобразование
- 4) разделение

4. Признак несостоятельности (банкротства), согласно Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)», – это неспособность должника в полном объеме:

- 1) удовлетворить какие– либо имущественные требования кредиторов
- 2) надлежащим образом исполнить какие– либо договорные обязательства
- 3) удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам
- 4) возместить вред, причиненный жизни или здоровью граждан

5. Полномочия руководителя, иных органов управления должника – юридического лица, собственника имущества должника – унитарного предприятия переходят к арбитражному управляющему, по общему правилу, закрепленному Федеральным

законом «О несостоятельности (банкротстве)», вследствие его утверждения в качестве:

- 1) временного управляющего или административного управляющего
- 2) временного управляющего или внешнего управляющего
- 3) административного управляющего или внешнего управляющего
- 4) внешнего управляющего или конкурсного управляющего

6. Общества с ограниченной ответственностью создаются и действуют по российскому законодательству на основании учредительного документа:

- 1) учредительный договор
- 2) договор об учреждении
- 3) устав
- 4) решение об учреждении

7. Предприятие как объект прав по Гражданскому кодексу Российской Федерации – это...

- 1) организационно-правовая форма коммерческой организации
- 2) имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности
- 3) имущественно-производственный комплекс
- 4) вид предпринимательской деятельности

8. Положение хозяйствующего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц) на рынке определенного товара не может быть признано доминирующим, по общему правилу, закрепленному Федеральным законом «О защите конкуренции», если его доля на этом рынке не превышает ____ %:

- 1) 10
- 2) 25
- 3) 35
- 4) 50

9. Способ приватизации по Федеральному закону «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- 1) продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены
- 2) выкуп арендованного государственного или муниципального имущества
- 3) выход из общества с ограниченной ответственностью
- 4) преобразование унитарного предприятия в автономную некоммерческую организацию

10. С какого возраста несовершеннолетний, с согласия родителей занимающийся предпринимательской деятельностью, может быть, объявлен полностью дееспособным:

- 1) с 16 лет;
- 2) с 17 лет;
- 3) с 14 лет.

11. Филиалом является:

- 1) обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства;
- 2) обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера;
- 3) юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией.

12. Товарная биржа является субъектом:

- 1) специальной компетенции;

- 1) ограниченной компетенции;
- 3) исключительной компетенции.

13. К организационно-правовым формам юридических лиц согласно российскому гражданскому законодательству относится:

- 1) филиал;
- 2) холдинг;
- 3) унитарное предприятие.

14. Государственное унитарное предприятие является субъектом:

- 1) исключительной компетенции;
- 2) специальной компетенции;
- 3) ограниченной компетенции.

15. Вправе ли граждане, ограниченные в дееспособности, заниматься предпринимательской деятельностью:

- 1) вправе с согласия попечителя;
- 2) вправе с разрешения регистрирующего органа;
- 3) не вправе.

16. Какие организации – юридические лица признаются коммерческими:

- 1) организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- 2) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяющие её между участниками;
- 3) только хозяйственные общества и товарищества

17. В какую очередь удовлетворяются требования кредиторов ликвидируемого юридического лица по обязательствам, обеспеченным залогом имущества данного юридического лица:

- 1) в первую;
- 2) во вторую;
- 3) в третью

18. В настоящее время государственная регистрация индивидуальных предпринимателей производится:

- 1) в администрациях муниципальных образований;
- 2) в регистрационной палате;
- 3) в налоговых органах.

19. В течение какого времени регистрирующий орган обязан зарегистрировать вновь создаваемое юридическое лицо?

- 1) 5 рабочих дней;
- 2) 7 рабочих дней;
- 3) 10 дней.

20. Получение разрешения антимонопольного органа является необходимым условием при реорганизации, проводимой путем:

- 1) слияния;
- 2) преобразования;
- 3) выделения.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.4 Устный опрос

1. Правовое регулирование научно-технического развития производства.
2. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
3. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности.
4. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.
5. Правовые основы налоговой системы РФ.
6. Роль государства в экономике. Формы и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
7. Государственный контроль и надзор за соблюдением хозяйственного законодательства в РФ.
8. Система и компетенция арбитражных судов в РФ.
9. Порядок предъявления и рассмотрения исков в арбитражных судах.
10. Защита экономических прав и порядок разрешения хозяйственных споров.
11. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства.
12. Административно-правовые формы и методы регулирования экономической деятельности.
13. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательства и иной экономической деятельности.
14. Уголовная ответственность за экономические преступления.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;
- оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Предпринимательское право» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и Наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы.</p>
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий»</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Отлично	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p>«продвинутый»</p> <p>Компетенции сформированы.</p>	Хорошо	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;

<p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Токарева, К.Г. Предпринимательское право (краткий курс) : учебное пособие / Токарева К.Г. – Москва : Юстиция, 2020. – 218 с. – ISBN 978– 5– 4365– 4333– 8. – URL: <https://book.ru/book/935323>

б) дополнительная литература

1. Зильберштейн, А.А. Предпринимательское право. Шпаргалка / А.А. Зильберштейн. – Москва : РГ– Пресс, 2014. – 150 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277036> (дата обращения: 10.10.2019). – ISBN 978– 5– 9988– 0223– 2.

2. Абрамов, В.Ю. Предпринимательское (хозяйственное) право России : учебное пособие / Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. – Москва : Юстицинформ, 2020. – 792 с. – ISBN 978– 5– 7205– 1561– 4. – URL: <https://book.ru/book/934178>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может

осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному

аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel, MicrosoftOfficePowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш–анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры GoogleChrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>
ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеются кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к одному из видов промежуточной аттестации, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ