

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27 июня
2020г.

Утверждаю



Ректор _____ Золотухина Е.Н.

«27» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.02 Стратегический менеджмент

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль **Экономика организаций(предприятий)**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения – очная, заочная

Видное 2020

Рабочая программа по дисциплине «Стратегический менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 года.

Автор (составитель): Егоренко А.О.– к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления.

Рецензент: Тебиев Б.К., д.э.н., профессоркафедры государственного и муниципального управления.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

©ЕгоренкоА.О., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
3.1. Очная форма обучения	5
3.2. Заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
Тема 3.3. Методы выбора стратегий развития организации	10
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	16
6. Оценочные средства	16
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	17
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	17
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	33
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	35
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	36
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	42
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	43
12. Иные сведения и (или) материалы	44
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	44
13. Лист регистрации изменений	48

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» является изучение и усвоение студентами теоретических, методологических, методических, информационных и организационных основ стратегического планирования и тактического управления в организации. В соответствии с данной целью задачи курса подразделяются на теоретические и прикладные. К теоретическим задачам относится овладение студентами базовыми понятиями стратегического планирования. Практические задачи заключаются в овладении навыками решения прикладных задач и принятия управленческих решений в части стратегического управления организации.

При этом задачами дисциплины являются:

- получение теоретических и практических знаний и навыков современного стратегического менеджмента;
- принятие стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах в управлении стратегического менеджмента;
- формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
- совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
- выстраивание процессов стратегического планирования в организации;
- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического менеджмента и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев. Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: навыками разработки управленческих решений, обосновывая их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		экономических последствий принимаемых решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

«Стратегический менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «бакалавр»).

Дисциплина «Стратегический менеджмент» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин «Менеджмент», «Управление персоналом». Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Стратегический менеджмент – дисциплина, имеющая междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющая интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины «Стратегический менеджмент» способствует написанию выпускной квалификационной работы, имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата.

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» является теоретическим курсом, углубляющим ранее полученные знания в области профессиональной деятельности и придающим практическую направленность и системность. Дисциплина «Стратегический менеджмент» изучается на 4 курсе (8 семестр) _ОФО, на 5 курсе (10 семестр) – ЗФО.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	38	38			
В том числе:			-	-	-
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	28	28			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	70	70			
В том числе:			-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	70	70			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Вид промежуточной аттестации – зачет						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			10			
Аудиторные занятия* (контактная работа)		8	8			
В том числе:				-	-	-
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)		4	4			
Самостоятельная работа* (всего)		96	96			
В том числе:				-	-	-
Курсовой проект (работа)						
Реферат (при наличии)						
Другие виды самостоятельной работы		96	96			
Вид промежуточной аттестации – зачет		4	4			
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия		семинары, практические занятия			
			всего	лекции				
1.	Раздел 1. Теоретические	26	4	5	17	Устный опрос Доклад	ПК-11	

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции			
	основы стратегического менеджмента					Тестирование	
2.	Раздел 2. Формирование стратегии организации	26	4	5	17	Устный опрос	ПК-11
3.	Раздел 3. Сущность и типы корпоративных стратегий	26	4	5	17	Устный опрос Тестирование	ПК-11
4.	Раздел 4. Методологические аспекты инновационного развития организации	30	6	5	19	Устный опрос Тестирование	ПК-11
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
Итого:		108	18	20	70		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1. Теоретические основы стратегического менеджмента	26	1	1	24	Устный опрос Доклад Тестирование	ПК-11
2.	Раздел 2. Формирование стратегии организации	26	1	1	24	Устный опрос	ПК-11
3.	Раздел 3. Сущность и типы корпоративных стратегий	26	1	1	24	Устный опрос Тестирование	ПК-11
4.	Раздел 4. Методологические аспекты инновационного развития организации	26	1	1	24	Устный опрос Тестирование	ПК-11
	Вид промежуточной аттестации – зачет	4					
Итого:		108	4	4	96		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Теоретические основы стратегического менеджмента	
Тема 1.1. Стратегический менеджмент как обоснованное планирование управления.	Предмет и содержание курса. Сущность стратегии, отличительные особенности развития стратегии предприятия. Временные горизонты планирования. Причины необходимости долгосрочного планирования. Информационное и организационное обеспечение системы стратегического планирования. Особенности стратегических решений.
Тема 1.2. Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента	Понятие целей предприятия. Формулирование целей. Анализ полной иерархии целей. Цели системы. Цели участников. Принципы построения полной иерархии целей развития предприятия. Характеристика целей развития предприятия. Цели направления развития. Цели, характеризующие эффективность функционирования системы. Внутренние и внешние цели. Показатели целеполагания. Восемь ключевых пространств определения целей предприятия. Временный горизонт целей. Цели долгосрочного планирования.

Наименование тем дисциплины	Содержание раздела (тем)
	Требования, предъявляемые к формулированию целей развития предприятия (критерии качества поставленных целей). Принципиальная схема процедуры формулирования целей развития предприятия. Конкурентный подход в определении целей предприятия. Корректировка и переформулирование целей.
Тема 1.3. Функциональные стратегии	Стратегия маркетинга. Основные подходы к разработке маркетинговой стратегии. Товарная стратегия и её базовые элементы. Возможные подходы к установлению целей процесса ценообразования на уровне предприятия. Основные факторы ценообразования. Финансовая стратегия и её роль в процессе стратегического планирования развития предприятия. Процесс финансового управления на предприятии. Основные задачи формирования финансовой стратегии предприятия. Принципы выработки финансовой стратегии. Инновационная стратегия предприятия (стратегия инновационной деятельности). Основные виды инноваций: инновация продукции (услуг), инновация технологических процессов, организационная инновация, социальная инновация. Стратегия производства. Основные элементы стратегии производства: планирование производства и контроль, повышение производительности труда, человеческий фактор на производстве. Стратегия организационных изменений. Анализ организационной структуры. Типы организационных изменений.
Раздел 2. Формирование стратегии организации	
Тема 2.1. Содержание и принципы проведения стратегического анализа	Определение и суть стратегического анализа. Методологические принципы организации стратегического анализа. Процедура проведения стратегического анализа по Г. Киперману. Методы управленческого анализа. Классификация проблем предприятия: сущностные, социокультурные, ситуационные. Определение стратегических ресурсов предприятия и сфер его деятельности. Конкурентные преимущества предприятия. Определение области стратегических возможностей. Стратегические проблемы предприятия.
Тема 2.2. Основные методы стратегического анализа	Портфельный анализ – сущность и цели. Понятие, суть и основные цели проведения SWOT-анализа. Процедура проведения SWOT-анализа. Оценка возможностей и угроз, исходящих из внешней окружающей среды предприятия. Идентификация. Определение силы конкретных возможностей и угроз. Оценка вероятности возникновения конкретных возможностей и угроз. Классификация конкретных возможностей и угроз, определяемых внешней окружающей средой. Оценка силы и слабостей, определяемых ресурсным потенциалом предприятия. Оценка собственно ресурсного потенциала. Оценка управленческого потенциала. Управленческий профиль предприятия по И. Ансоффу. Анализ конкурентного окружения. Классификация конкурентной силы по Ф. Котлеру.
Тема 2.3. Стратегическое планирование в системе стратегического управления	Сущность и принципы стратегического планирования. Методы исследования для информационного обеспечения процесса разработки стратегии. Процесс разработки стратегии. Этапы разработки стратегии. Достоинства и недостатки стратегического планирования. Виды стратегий, их сущность. Взаимобусловленность уровней стратегий организации. Правила выбора оптимальной стратегии. Понятие «стратегический потенциал». Стратегическая гибкость организации. Внутренняя и внешняя гибкость. Понятие «синергетический эффект».
Раздел 3. Сущность и типы корпоративных стратегий	

Наименование тем дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 3.1. Основные методы диверсификации	Методы диверсификации: адаптация, экспансия, поглощение, слияние, присоединение, инвестиции, содействие. Формирование корпоративных стратегий диверсификации на основе цикла развития предприятия. Стратегические действия предприятия в условиях диверсификации производства. Корпоративные стратегии диверсификации производства на стадии роста: вертикальная диверсификация, диверсификация в родственные и неродственные отрасли, комбинированная диверсификация. Формы реализации корпоративных стратегий диверсификации на стадии роста предприятия: поглощение, создание нового или совместного предприятия. Транснациональная диверсификация.
Тема 3.2. Корпоративная стратегия реструктуризации организации	Корпоративные стратегии продажи и ликвидации бизнеса на стадии выживания предприятия. Факторы, влияющие на эффективность функционирования диверсифицированных компаний: производственная структура и структура системы управления, организационная культура, культура управления, квалификация и потенциал менеджеров. Причины реструктуризации портфеля деловой активности.
Тема 3.3. Методы выбора стратегий развития организации	Матричные модели анализа стратегий. Матрица «Возможностей по товарам рынка». Матрица «Продукт-рынок». Матрица БКГ. Модель «Мон-Кинси». Методы экспертных оценок. Методы коллективной работы экспертной группы. Гарвардская модель И. Ансоффа, Г. Стейнера.
Раздел 4. Методологические аспекты инновационного развития организации	
Тема 4.1. Основные тенденции развития теории инновационного менеджмента	Интеграция стратегического и инновационного управления как инструмент эффективного внедрения новых технологий. Инновационные процессы в организации как содержательно-организационный механизм ее развития. Основные понятия инноватики. Понятия инновация, нововведения, инновационный потенциал, инновационный процесс. Стадии инновационного процесса. Закономерности инновационных процессов. Факторы успеха в развитии инновационных процессов. Характеристика внутренних и внешних стимулов инновационной деятельности. Факторы сдерживания инновационных процессов.
Тема 4.2. Методологические аспекты инновационного развития организации	Стратегический анализ инновационной активности предприятия. Основные показатели. Планирование стратегий инновационного развития. Сходство и различия в процессах разработки базисных и улучшающих инноваций. Этапы разработки базисных и улучшающих инноваций. Методы повышения эффективности реализации новых технологий. Организационные формы инноваций. Характеристика организационных форм инновационных организаций и предприятий. Государственные научные центры, их специфические задачи и назначение. Федеральные научно-технические центры. Коммерческие и некоммерческие научно-технические организации. Технологические парки и технополисы. Внутрифирменные организационные формы.
Тема 4.3. Оценка эффективности инноваций и управление рисками в инновационных проектах	Понятие «эффективность» инноваций. Системный подход к оценке эффективности инноваций. Экономическая, социальная, научная, социально-психологическая, экологическая оценка эффективности. Экономические показатели оценки максимизации инновационных проектов. Экономические показатели оценки перспективности инновационных проектов. Экономические показатели оценки возможностей предприятия по реализации инновационных проектов. Введение в теорию управления рисками. Факторы успеха и рисков в инновационной деятельности. Вероятностный характер труда в инновационной сфере и фактор риска. Классификация и идентификация рисков. Технический и коммерческий риск, их источники, моменты возникновения и методы анализа. Количественная оценка рисков. Характеристика факторов, способствующих

Наименование тем дисциплины	Содержание раздела (тем)
	достижению успеха в инновационной деятельности. Методы управления рисками.

4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1.	Раздел 1. Теоретические основы стратегического менеджмента	Л.1. Стратегический менеджмент как обоснованное планирование управления.	1	1
		Л.2. Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента	1	
		Л.3. Функциональные стратегии	2	
2.	Раздел 2. Формирование стратегии организации	Л.4. Содержание и принципы проведения стратегического анализа	1	1
		Л.5. Основные методы стратегического анализа.	1	
		Л.6. Стратегическое планирование в системе стратегического управления	2	
3.	Раздел 3. Сущность и типы корпоративных стратегий	Л.7. Основные методы диверсификации	1	1
		Л.8. Корпоративная стратегия реструктуризации организации	1	
		Л.9. Методы выбора стратегий развития организации	2	
4.	Раздел 4. Методологические аспекты инновационного развития организации	Л.10. Основные тенденции развития теории инновационного менеджмента	2	1
		Л.11. Методологические аспекты инновационного развития организации	2	
		Л.12. Оценка эффективности инноваций и управление рисками в инновационных проектах	2	
ВСЕГО:			18	4

4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
1.	Раздел 1. Теоретические основы стратегического менеджмента	ПЗ.1. Стратегический менеджмент как обоснованное планирование управления.	Устный опрос	1	0,5
		ПЗ.2. Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента	Устный опрос	2	0,5
		ПЗ.3. Функциональные стратегии	Тестирование	2	
2.	Раздел 2. Формирование стратегии организации	ПЗ.4. Содержание и принципы проведения стратегического анализа	Устный опрос	1	0,5
		ПЗ.5. Основные методы стратегического анализа .	Устный опрос	2	0,5

№ п/п	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
		ПЗ.6. Стратегическое планирование в системе стратегического управления	Устный опрос	2	
3.	Раздел 3. Сущность и типы корпоративных стратегий	ПЗ.7. Основные методы диверсификации	Устный опрос	1	0,5
		ПЗ.8. Корпоративная стратегия реструктуризации организации	Устный опрос Тестирование	2	0,5
		ПЗ.9. Методы выбора стратегий развития организации	Устный опрос Тестирование	2	
4.	Раздел 4. Методологические аспекты инновационного развития организации	ПЗ.10. Основные тенденции развития теории инновационного менеджмента	Устный опрос Тестирование	1	0,5
		ПЗ.11. Методологические аспекты инновационного развития организации	Устный опрос	2	0,5
		ПЗ.12. Оценка эффективности инноваций и управление рисками в инновационных проектах	Устный опрос	2	
ВСЕГО:				20	4

Раздел 1. Теоретические основы стратегического менеджмента

Практическое занятие №1.

Тема 1.1 Стратегический менеджмент как обоснованное планирование управления.

Цель: Изучить теоретические основы стратегического планирования в организации.

Основные вопросы:

1. Сущность стратегии, отличительные особенности развития стратегии предприятия.
2. Информационное и организационное обеспечение системы стратегического планирования.
3. Причины необходимости долгосрочного планирования.
4. Роль стратегического планирования в системе управления предприятием.
5. Особенности стратегических решений.

Практическое занятие №2.

Тема 1.2 Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента.

Цель: Охарактеризовать процесс целеполагания как этап стратегического планирования.

Основные вопросы:

1. Анализ полной иерархии целей.
2. Цели долгосрочного планирования.
3. Конкурентный подход в определении целей предприятия.
4. Корректировка и переформулирование целей.
5. Внутренние и внешние цели.
6. Показатели целеполагания.

Практическое занятие №3.

Тема 1.3 Функциональные стратегии

Цель: Раскрыть смысл и содержание функциональных стратегий.

Основные вопросы:

1. Стратегия маркетинга.
2. Товарная стратегия и её базовые элементы
3. Финансовая стратегия и её роль в процессе стратегического планирования развития предприятия.
4. Стратегия инновационной деятельности.
5. Основные элементы стратегии производства.
6. Стратегия организационных изменений.
7. Процесс финансового управления на предприятии.
8. Товарная стратегия и её базовые элементы.

Раздел 2. Формирование стратегии организации

Практическое занятие №4.

Тема 2.1 Содержание и принципы проведения стратегического анализа

Цель: Изучить содержание и принципы проведения стратегического анализа.

Основные вопросы:

1. Методологические принципы организации стратегического анализа.
2. Методы управленческого анализа.
3. Классификация проблем предприятия: сущностные, социокультурные, ситуационные.
4. Конкурентные преимущества предприятия.
5. Определение области стратегических возможностей. Стратегические проблемы предприятия.
6. Процедуры проведения стратегического анализа.

Практическое занятие №5.

Тема 2.2 Основные методы стратегического анализа

Цель: Дать характеристику основных методов стратегического анализа.

Основные вопросы:

1. Сущность и цели портфельного анализа
2. Процедура проведения SWOT-анализа.
3. Определение силы конкретных возможностей и угроз.
4. Оценка управленческого потенциала.
5. Управленческий профиль предприятия по И. Ансоффу.
6. Анализ конкурентного окружения.

Практическое занятие №6.

Тема 2.3. Стратегическое планирование в системе стратегического управления

Цель: Рассмотреть достоинства и недостатки моделей стратегического планирования

Основные вопросы:

1. Раскройте суть базовых моделей стратегического управления: Дэвида, Томпсона, Ефремова.
3. Опишите матрицу BCG. В чем заключаются ее достоинства и недостатки?
4. Каких стратегий следует придерживаться организации в зависимости от того, в какой квадрант матрицы БКГ попала конкретная СЗХ?
5. Почему организации необходимо сбалансировать набор своих СЗХ?
6. С чем связаны ограничения в использовании матрицы БКГ?

Раздел 3. Сущность и типы корпоративных стратегий

Практическое занятие №7.

Тема 3.1 Основные методы диверсификации

Цель: Раскрыть сущность и типы корпоративных стратегий диверсификации.

Основные вопросы:

1. Методы диверсификации.
2. Формирование корпоративных стратегий диверсификации.
3. Формы реализации корпоративных стратегий диверсификации на стадии роста предприятия.
4. Транснациональная диверсификация.
5. Факторы, влияющие на эффективность функционирования диверсифицированных компаний.
7. Стратегические действия предприятия в условиях диверсификации производства.

Практическое занятие №8.

Тема 3.2 Корпоративная стратегия реструктуризации организации

Цель: Рассмотреть корпоративную стратегию реструктуризации организации

Основные вопросы:

1. Корпоративные стратегии продажи и ликвидации бизнеса на стадии выживания предприятия.
2. Основные этапы реструктуризации
3. управление портфелем активов

Практическое занятие №9.

Тема 3.3 Методы выбора стратегий развития организации

Цель: Изучить методы стратегий развития организации

Основные вопросы:

1. Матричные модели анализа стратегий.
2. Матрица «Возможностей по «товарам рынка».
3. Матрица «Продукт-рынок».
4. Матрица БКГ.
5. Модель «Мон-Кинси».
6. Методы экспертных оценок.
7. Методы коллективной работы экспертной группы.
8. Гарвардская модель И. Ансоффа., Г. Стейнера.

Раздел 4. Методологические аспекты инновационного развития организации

Практическое занятие №10.

Тема 4.1. Основные тенденции развития теории инновационного менеджмента

Цель: Раскрыть методологические аспекты инновационного развития организации.

Основные вопросы:

1. Понятия инновация, нововведения, инновационный потенциал, инновационный процесс.
2. Инновационные процессы в организации.
3. Факторы успеха в развитии инновационных процессов.
4. Характеристика внутренних и внешних стимулов инновационной деятельности.
5. Закономерности инновационных процессов.

Практическое занятие №11.

Тема 4.2. Методологические аспекты инновационного развития организации

Цель: Рассмотреть контроллинг, мониторинг, контроль и аудит в системе управления маркетингом.

Основные вопросы:

1. Стратегический анализ инновационной активности предприятия.
2. Планирование стратегий инновационного развития.
3. Методы повышения эффективности реализации новых технологий.
4. Организационные формы инноваций.
5. Стратегический анализ инновационной активности предприятия.
6. Этапы разработки инноваций.

Практическое занятие №12.

Тема 4.3. Оценка эффективности инноваций и управление рисками в инновационных проектах

Цель: Рассмотреть существующие подходы к оценке эффективности и управления рисками в инновационных проектах.

Основные вопросы:

1. Понятие «эффективность» инноваций.
2. Системный подход к оценке эффективности инноваций.
3. Социально-психологическая оценка эффективности.
4. Экономические показатели оценки перспективности инновационных проектов.
5. Раскрыть понятие риск, неопределенность.
6. Факторы успеха и рисков в инновационной деятельности.
7. Классификация и идентификация рисков.
8. Методы управления рисками.
9. Количественная оценка рисков.
10. Источники, моменты возникновения и методы анализа технического и коммерческого риска.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине для студентов очной формы обучения;

- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Особое место в процессе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой.

Тема (раздел, модуль)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Раздел 1. Теоретические основы стратегического менеджмента	Проработка лекций, ответы на теоретические вопросы, подготовка доклада, подготовка к тестированию	ПК-11	17	24	Устный опрос Доклад Тестирование
Раздел 2. Формирование стратегии организации	Проработка лекций, ответы на теоретические вопросы	ПК-11	17	24	Устный опрос
Раздел 3. Сущность и типы корпоративных стратегий	Проработка лекций, ответы на теоретические вопросы, подготовка к тестированию	ПК-11	17	24	Устный опрос Тестирование
Раздел 4. Методологичес кие аспекты инновационног о развития организации	Проработка лекций, ответы на теоретические вопросы, подготовка к тестированию	ПК-11	19	24	Устный опрос Тестирование
Итого			70	96	

6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы,

анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад, тестирование, задачи). Представлять итоги проделанной работы в виде докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 Экономика – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические основы стратегического менеджмента	ПК-11	Устный опрос Доклад Тестирование
2	Раздел 2. Формирование стратегии организации	ПК-11	Устный опрос
3	Раздел 3. Сущность и типы корпоративных стратегий	ПК-11	Устный опрос Тестирование
4	Раздел 4. Методологические аспекты инновационного развития организации	ПК-11	Устный опрос Тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы

Вопросы к зачету

1. Стратегическое планирование как наука. Процедура стратегического планирования.
2. Организация стратегического планирования на макроуровне в РФ.
3. Характеристика внутрифирменного планирования: цели, задачи, классификация.
4. Виды планирования, их характеристика.
5. Стратегические ресурсы производственной системы.
6. Структура макро- и микросреды фирмы. Производственный профиль фирмы.
7. Конкурентоспособный статус фирмы. Принцип количественной оценки.
8. Товарная стратегия фирмы и стратегические зоны хозяйствования.

9. Метод анализа иерархий и его использование для управления стратегическим набором.
10. Характеристика основных направлений стратегии снижения трансакционных издержек.
11. Стратегическая программа технического и социального развития фирмы, ее связь с инвестиционной деятельностью.
12. Основные направления стратегии предотвращения несостоятельности фирмы.
13. Стратегия развития деловой единицы и общекорпоративная стратегия.
14. Бизнес-планирование как стратегия развития новых видов бизнеса.
15. Финансовое планирование на предприятии: система финансовых планов.
16. Характеристика и способы долгосрочного планирования.
17. Краткосрочное финансовое планирование на предприятии.
18. Сущность эффективного планирования, цели, задачи, связь с политикой.
19. Основные способы обеспечения выполнения планов.
20. Характеристика методов стратегического планирования в международной практике.
21. Система показателей и методы стратегического планирования.
22. Методика стратегического планирования. Проблемы и задачи, решаемые методами стратегического планирования.
23. Организация внутрифирменного планирования.
24. Структура и содержание бизнес-плана.
25. Финансовые показатели работы предприятия, их характеристика, методы анализа.
26. Понятие конкурентного преимущества фирмы. Детерминанты конкурентного преимущества.
27. Методы поддержания конкурентного преимущества фирмы.
28. Влияние значимости детерминант «Национального ромба» на уровень конкурентного статуса фирмы.
29. Принцип Парето – эффективности: сущность, характеристика.
30. Стратегическая сегментация внешней и внутренней среды фирмы. Выделение стратегических зон хозяйствования.
31. Формирование рациональной структуры товарного ассортимента фирмы.
32. Методы изучения потенциальных партнеров по рыночным транзакциям.
33. Стратегические хозяйственные центры, их достоинства и недостатки.
34. Стратегический и конкурентный анализ организации.
35. Показатели финансовой деятельности и их роль в долгосрочном рыночном планировании.
36. Становление теории инноватики и ее современные концепции
37. Основные понятия теории инноватики
38. Особенности организации инновационных процессов.
39. Классификация нововведений.

40. Субъекты инновационной деятельности.
41. Основные этапы инновационного процесса.
42. Роль нововведений в осуществлении изменений «больших циклов».
43. Инновационный процесс как инструмент реализации научно-технического прогресса в обществе.
44. Виды инновационных организаций.
45. Отечественный опыт и перспективы развития инновационных организаций в России.
46. Использование методологии проектного менеджмента для управления инновационными проектами.
47. Понятие жизненного цикла проекта.
48. Виды окружения проекта.
49. Этапы процесса управления проектом.
50. Основные участники системы управления проектами.
51. Основные функции управления проектами.
52. Менеджер и команда проекта.
53. Возникновение и становления управления проектами в России.
54. Оценка эффективности инновационных проектов.
55. Методы поиска идей инновации
56. Имитационное моделирование
57. Прогнозирование в инновационном менеджменте
58. Управление рисками в инновационной деятельности
59. Информационное обеспечение инновационной деятельности
60. Финансовое и материальное обеспечение инновационной деятельности
61. Правовое обеспечение инновационной деятельности
62. Роль государства в инновационной деятельности
63. Управление персоналом в инновационной деятельности
64. Мотивация в инновационной деятельности
65. Особенности принятия решений в управлении инновациям

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2. Примерные темы докладов

1. Анализ отраслевой и конкурентной среды;
2. Определение конкурентных преимуществ;
3. Сравнительный анализ альтернативных стратегий и выбор предпочтительной стратегии фирмы;
4. Контроль и внесение необходимых изменений.
5. Анализ преимуществ стратегического планирования (на примере конкретной компании).
6. Принципы формирования стратегии фирмы (предприятия).
7. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом планировании развития предприятия (фирмы).
8. Анализ внутренней среды и его роль в стратегическом планировании развития предприятия (фирмы).
9. Миссия предприятия и организационная культура.
10. Ценности высшего руководства.
11. Концепция движущих сил отрасли.
12. Теория конкурентного преимущества.
13. Модель пяти сил конкуренции М. Портера.
14. Анализ величины сил конкуренции.
15. Создание конкурентного преимущества как основы стратегии компании.
16. Использование наступательных стратегий для создания конкурентного преимущества.
17. Стратегия диверсификации: преимущества и недостатки.
18. Особенности стратегического планирования на диверсифицированных предприятиях.
19. Стратегический анализ диверсифицированных компаний.
20. Использование различных стратегий в соответствии со стадией жизненного цикла отрасли.

21. Использование различных стратегий компаниями в соответствии с их положением на рынке.
22. Создание организации, способной успешно реализовать стратегию.
23. Стратегия и финансовые ресурсы организации: увязка бюджета со стратегией.
24. Создание организационной культуры, способствующей реализации стратегии.
25. Стратегии конкурентной борьбы в период перехода к промышленной зрелости.
26. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка.
27. Инструменты контроллинга при стратегическом планировании.
28. Особенности организации инновационных процессов.
29. Классификация нововведений.
30. Субъекты инновационной деятельности.
31. Основные этапы инновационного процесса.
32. Роль нововведений в осуществлении изменений «больших циклов».
33. Понятие жизненного цикла проекта.
34. Виды окружения проекта.
35. Этапы процесса управления проектом.
36. Основные участники системы управления проектами.
37. Основные функции управления проектами.
38. Менеджер и команда проекта.
39. Возникновение и становления управления проектами в России.
40. Оценка эффективности инновационных проектов.
41. Методы поиска идей инновации.
42. Имитационное моделирование.
43. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
44. Управление рисками в инновационной деятельности.
45. Информационное обеспечение инновационной деятельности.
46. Мотивация в инновационной деятельности.
47. Особенности принятия решений в управлении инновациям.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. К числу стратегических решений можно отнести:

- а) реконструкцию предприятия;
- б) внедрение новой технологии;
- в) пересмотр условий поставки;
- г) выход на новые рынки сбыта;
- д) приобретение, слияние предприятий.

2. Выберите правильное продолжение приведенного ниже утверждения.

Перефразируя П.Друкера, И.Ансофф пишет:

«Стратегическое планирование—это управление по планам, а стратегический менеджмент—это управление по...»:

- а) ориентирам;
- б) целям
- в) программам;
- г) результатам;
- д) проектам.

3. Правильно ли утверждение, что стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления — бюджетирования, перспективного и стратегического планирования:

- а) да;
- б) нет.

4. Функционально анализ внешней среды деятельности предприятия должен проводиться:

- а) собранием акционеров;
- б) планово-экономической службой;
- в) службой маркетинга;
- г) генеральным директором;

д) бухгалтерией.

5. Какими особенностями характеризуются стратегические решения:

- а) инновационны по своей природе;
- б) направлены на задачи;
- в) неопределенны по своей природе;
- г) субъективны по своей природе;
- д) объективны по своей природе.

6. Руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а, скорее, чувство основной цели фирмы это:

- а) политика;
- б) тактика;
- в) миссия;
- г) видение;
- д) план.

7. Какой вид стратегического управления используется при уровне нестабильности, оцениваемом в 4 балла, согласно шкале И. Ансоффа:

- а) управление на основе гибких экспертных решений;
- б) управление на основе экстраполяции тенденций;
- в) управление на основе предвидения изменений;
- г) стратегическое планирование;
- д) ранжирование стратегических задач.

8. Предпосылками развития стратегического управления в России являются:

- а) формирование демократического стиля управления;
- б) быстрые изменения внешней среды предприятий;
- в) происходящие интеграционные процессы;
- г) глобализация бизнеса;
- д) диверсификация бизнеса.

9. Какое из нижеприведенных определений характеризует цель организации:

- а) философия и предназначение, смысл существования организации;
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
- в) конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе.

10. На каких стадиях жизненного цикла используется стратегическая модель развития предприятия «ускоренный рост»:

- а) рождение;
- б) детство;

- в) юность;
- г) ранняя зрелость;
- д) окончательная зрелость;
- е) старение.

11. По очередности достижения цели делятся на:

- большие и малые;
- б) краткосрочные, промежуточные и долгосрочные;
- в) конкурирующие, независимые и дополнительные;
- г) экономические и неэкономические.

12. Строительство или приобретение новых магазинов и складских помещений; реконструкция или модернизация действующих магазинов; формирование эффективного портфеля финансовых инструментов и т.п. это:

- а) маркетинговые цели;
- б) финансово-экономические цели;
- в) инвестиционные цели;
- г) инновационные цели;
- д) организационные цели.

13. Какое из восьми ключевых пространств в установления целей является решающим:

- а) положение на рынке;
- б) инновации;
- в) производительность;
- г) ресурсы;
- д) доходность (прибыльность);
- е) управленческие аспекты
- ж) персонал: выполнение трудовых функций и отношение к работе;
- з) социальная ответственность.

14. Кто автор следующего определения стратегии организации: «...стратегия есть набор правил для принятия решений, которыми организации руководствуются в своей деятельности»:

- а) А. Томпсон и А. Дж. Стрикленд;
- б) Э.А. Уткин;
- в) З.П. Румянцева;
- г) И. Ансофф;
- д) О.С. Виханский.

15. Оценка стоимости стратегических программ элементарным методом предполагает:

- а) сравнение с аналогичными программами, реализовавшимися в прошлом на самой фирме или со стоимостью аналогичных программ, реализуемых конкурентами;
- б) калькуляцию затрат на каждый из видов работ, входящих в программу;

в) выделение элементов затрат по их видам в целом по программе.

16. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Необходимы своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию. Такими «фильтрами» являются:

- а) технология;
- б) цели;
- в) стратегия;
- г) миссия.

17. Кто из нижеперечисленных предложил модель пяти сил с целью идентифицировать благоприятные возможности и опасности, с которыми может встретиться фирма в отрасли:

- а) Карлоф;
- б) Портер;
- в) Саймон.

18. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем это:

- а) ПЭСТ-анализ;
- б) SWOT-анализ;
- в) управленческий анализ;
- г) проблемный анализ.

19. Кто предлагает рассматривать внимание менеджера как ограниченный ресурс, влияющий на процесс принятия управленческих решений:

- а) Портер;
- б) Саймон;
- в) Карлоф;
- г) Друкер.

20. Форма представления результатов ситуационного анализа включает:

- а) мнения специалистов;
- б) анализ конкурентной силы;
- в) таблица профиля среды организации;
- г) главные стратегические действия/проблемы, которые компании должна учесть индикаторы стратегической деятельности;
- е) публикации по проблемам организации;
- ж) заключение относительно конкурентной позиции;
- з) матрица «Внутренние сильные стороны - внутренние слабости, внешние благоприятные возможности - внешние угрозы».

21. В основе классификаций стратегий используются следующие классификационные признаки:

- а) стадия жизненного цикла отрасли;
- б) относительная сила отраслевой позиции организации;
- в) степень агрессивности поведения организации в конкурентной борьбе;
- г) совокупность этих и других классификационных признаков.

22. Стратегия минимизации издержек (лидерства по издержкам) нацелена:

- а) на обеспечение более низких системных издержек на товар по сравнению с конкурентами;
- б) на придание продукту-товару отличительных свойств, которые важны для покупателя и которые отличают данный товар от предложений конкурентов;
- в) на наем и тренинг такого персонала, который работает с клиентами более эффективно, чем персонал конкурентов;
- г) на создание более выгодного имиджа организации, рекламной марки продуктов, т.е. бренда.

23. Стратегия конкурентного поведения последователя за лидером предполагает:

- а) активную атаку на лидера;
- б) ведение интенсивной конкурентной борьбы;
- в) реализацию стратегии инноваций;
- г) охрану своей доли рынка, удержание своих клиентов.

24. Стратегия для отрасли на этапе спада — это:

- а) стратегия расширения рынка для получения более высокой прибыли;
- б) стратегия «снятия сливок» (установление на новинку в начале высоких цен, а потом их снижение по мере насыщения рынка);
- в) стратегия низких цен для завоевания рынка и быстрого отрыва от конкурентов;
- г) стратегия «сбора урожая» (управляемого сокращения инвестиций с целью максимизации потоков доходов).

25. Портфельная матрица Ансоффа «товар — рынок»:

- а) предлагает ряд стратегий для рынка, находящегося на стадии зрелости;
- б) предлагает ряд стратегий для сегментов матрицы «пат», «объем», «специализация», «фрагментация»;
- в) в качестве одной из стратегий предлагает стратегию совершенствования деятельности;
- г) предлагает стратегии, в зависимости от количества конкурентных преимуществ и способов их реализации.

26. Стратегия управления персоналом относится:

- а) к функциональным стратегиям;
- б) к базовым стратегиям;
- в) к корпоративным стратегиям;

г) к отраслевым стратегиям.

27. Стратегия глобализма основана:

- а) на стандартизации товара и стандартизации рекламы;
- б) на стандартизации товара и использовании мирового маркетинга;
- в) на фрагментарной деятельности предприятий отрасли;
- г) на полностью тождественной стратегии внешнеэкономической деятельности.

28. Если преобладает ценовая конкуренция, более эффективной будет:

- а) стратегия лидерства по издержкам;
- б) стратегия дифференциации продукции;
- в) стратегия инноваций;
- г) стратегия дифференциации сервиса.

29. SWOT-анализ—это:

- а) функционально-стоимостный анализ;
- б) метод экстраполяции тенденций;
- в) анализ возможностей, угроз внешней среды, сильных и слабых сторон организации;
- г) группировка факторов внешней среды на четыре вида: политические, экономические, социокультурные, технико-технологические.

30. Функционально-стоимостный анализ, используемый в процессе выбора одной из нескольких альтернативных стратегий,— это:

- а) анализ нескольких альтернативных вариантов стратегий на предмет их интегральной эффективности, т.е. с учетом временного фактора;
- б) приведение разновременных затрат по вариантам в сопоставимые условия;
- в) экстраполяция кривой зависимости интересующей величины от времени из прошлого в будущее;
- г) дисконтирование прибыли как интегрального показателя производственно-хозяйственной деятельности организации.

31. Какие из приведенных определений соответствуют понятию «стратегическое планирование»:

- а) это стратегия обеспечения долгосрочных конкурентных преимуществ хозяйственного подразделения;
- б) это процесс разработки стратегии фирмы с конкретизацией в форме стратегического плана на длительный период времени;
- в) это комплекс решений и действий по разработке стратегии, необходимых для достижения целей фирмы;
- г) это комплексный план мероприятий, включающих проектирование, строительство, приобретение технологий, оборудования, подготовку кадров и т.д., направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров с целью получения экономической выгоды.

32. Какие из приведенных ниже высказываний верны:

- а) стратегическое планирование более узкое понятие, чем стратегический менеджмент;
- б) стратегический менеджмент сфокусирован на принятии оптимальных стратегических решений, а стратегическое планирование связано с достижением стратегических результатов;
- в) стратегическое планирование — инструмент управления планами, а стратегический менеджмент — организационный инструмент;
- г) стратегическое планирование — организационный инструмент, стратегический менеджмент — аналитический процесс;
- д) в стратегическом планировании используются экономические и технологические переменные, а в стратегическом менеджменте, кроме этого, учитываются психологические, социологические и политические факторы.

33. Выделите характерные черты стратегического планирования:

- а) содержит совокупность глобальных идей развития фирмы;
- б) устремлен на краткосрочную перспективу;
- в) служит основой для любого другого вида планирования;
- г) предусматривает альтернативные действия на долгосрочный период;
- д) не обуславливает изучение внешней и внутренней среды хозяйствования.

34. Укажите, по каким из перечисленных позиций стратегический план отличается от других видов планов:

- а) по структуре;
- б) по степени точности;
- в) по объему;
- г) по периоду действия;
- д) по стилю изложения;
- е) по целям.

35. Укажите составные элементы процесса «стратегическое планирование»:

- а) стратегический контроль и регулирование;
- б) определение миссии предприятия;
- в) формирование целей и задач предприятия;
- г) реализация стратегии;
- д) анализ и оценка внешней и внутренней среды;
- е) анализ видов стратегии;
- ж) составление стратегического плана;
- з) стратегический менеджмент.

36. Укажите три основные элемента, составляющие процесс стратегического менеджмента:

- а) стратегический контроль и регулирование;
- б) определение миссии предприятия;

- в) формирование целей и задач предприятия;
- г) реализация стратегии;
- д) анализ и оценка внешней и внутренней среды;
- е) анализ видов стратегии;
- ж) составление стратегического плана;
- з) выбор стратегии;
- и) стратегическое планирование.

37. В каком разделе стратегического плана рассматриваются вопросы концепции стратегического маркетинга, анализа рынка, жизненного цикла товара, сегментирования рынка товара, стратегии ценообразования, классификации и анализа конкурентов, планирования сбыта и товародвижения, планирования рекламной кампании:

- а) миссия и стратегические цели предприятий;
- б) стратегический анализ;
- в) стратегический план маркетинга;
- г) стратегический организационный план;
- д) стратегический план производства.

38. В каком разделе стратегического плана рассматриваются вопросы планирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности и т.д.:

- а) базовая стратегия;
- б) стратегический организационный план;
- в) стратегический план производства;
- г) стратегический финансовый план.

39. В каком разделе стратегического плана предприятия находят отражение показатели объема производства продукции в целом и по видам:

- а) маркетинг;
- б) трудовые ресурсы;
- в) финансовые ресурсы;
- г) производство.

40. Укажите, в какой последовательности должны отражаться этапы процесса стратегического планирования:

- а) концепция общей стратегии;
- б) планирование;
- в) цели предприятия;
- г) стратегический анализ;
- д) миссия предприятия.

41. Основные функции управления реализацией стратегии:

- а) разработка стратегической программы или плана;
- б) стратегический контроль;
- в) разработка базовой стратегии;
- г) мотивация персонала на осуществление стратегии;

д) анализ стратегий.

42. Назовите подходы к управлению процессом реализации стратегических изменений:

- а) авторитарный;
- б) контролирующий;
- в) мотивирующий;
- г) подход посредством сотрудничества;
- д) чемпионский.

43. Выберите правильное утверждение:

- а) в стратегическом менеджменте при определении задач работнику важнее указать на желаемый результат, а не на его обязанности и сферу приложения усилий;
- б) в стратегическом менеджменте при определении задач работнику важнее указать его обязанности и сферу приложения усилий, а не на желаемый результат;
- в) в стратегическом менеджменте при определении задач работнику важнее указать и на желаемый результат, и на его обязанности и сферу приложения усилий в комплексе.

44. Показатели реализации стратегии и достижения стратегических целей на уровне корпорации включают:

- а) рентабельность активов и продаж;
- б) уровень издержек производства;
- в) объем продаж;
- г) отгрузку товара;
- д) прибыль на вложенный капитал.

45. Назовите типы систем стратегического контроля:

- а) корпоративный;
- б) бюрократический;
- в) функциональный;
- г) рыночный;
- д) по выходу.

46. К основным функциям стратегического контроллинга относятся:

- а) планирование стратегии;
- б) контроль процесса реализации общей стратегии;
- в) координация всех этапов стратегического управления;
- г) мониторинг системы стратегических индикаторов;
- д) мотивация персонала на реализацию стратегии.

47. При осуществлении стратегических изменений предпочтительнее:

- а) административный, жесткий стиль управления;
- б) партисипативный стиль управления;

- в) комбинация стилей в зависимости от важности и сущности стратегических изменений;
- г) демократический стиль управления.

48. Система специфического внутрифирменного образования (корпоративные университеты) — это:

- а) тренинги на основе приглашения внешних специалистов и консультантов;
- б) региональные курсы повышения квалификации;
- в) заключение договоров с вузами на подготовку соответствующих специалистов;
- г) структурное подразделение организации, выполняющее определенный набор функций, включая образовательные функции.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- по пятибалльной системе.
- в) описание шкалы оценивания
 - оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;
 - оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
 - оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
 - оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.4 Устный опрос

Перечень вопросов:

1. Стратегии диверсификации.
2. Эталонные корпоративные стратегии роста.
3. Анализ проблем стратегического менеджмента организации.
4. Стратегический анализ издержек предприятия и цепочки ценностей.
5. Методы реализации отраслевого анализа.
6. Роль ключевых факторов успеха в разработке стратегии организации.
7. Методы реализации наступательных и оборонительных стратегий организации.
8. Анализ и формирование ключевых компетенции организации.
9. Основные источники и типы конкурентных преимуществ организации.
10. Основные черты и типы корпоративных стратегий.
11. Реализация стратегии интенсивного роста на быстрорастущем рынке.
12. Формирование стратегического соответствия при реализации стратегии диверсификации.
13. Международная конкуренция и международные экономические стратегии.
14. Методы портфельного анализа диверсифицированной организации.
15. Особенности стратегий роста на предприятиях малого бизнеса.
16. Подходы к оценке стратегических альтернатив и выбору стратегии

организации.

17. Стратегический анализ диверсифицированных компаний.
18. Факторы успеха в развитии инновационных процессов.
19. Стратегический анализ инновационной активности предприятия.
20. Планирование стратегий инновационного развития.
21. Методы повышения эффективности реализации новых технологий.
22. Организационные формы инноваций.
23. Стратегический анализ инновационной активности предприятия.
24. Этапы разработки инноваций.
25. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
26. Социально-психологическая оценка эффективности.
27. Экономические показатели оценки перспективности инновационных проектов.
28. Факторы успеха и рисков в инновационной деятельности.
29. Классификация и идентификация рисков.
30. Методы управления рисками.
31. Методы анализа технического и коммерческого риска.
32. Стратегия и организационная культура предприятия (фирмы).
33. Особенности стратегического планирования на диверсифицированных предприятиях.
34. Стратегии конкурентной борьбы в период перехода к промышленной зрелости.
35. Анализ различных подходов к разработке стратегии в различных организациях.
36. Сущность стратегии, отличительные особенности развития стратегии предприятия.
37. Информационное и организационное обеспечение системы стратегического планирования.
38. Причины необходимости долгосрочного планирования.
39. Роль стратегического планирования в системе управления предприятием.
40. Особенности стратегических решений.
41. Сущность и цели портфельного анализа
42. Процедура проведения SWOT-анализа.
43. Определение силы конкретных возможностей и угроз.
44. Оценка управленческого потенциала.
45. Управленческий профиль предприятия по И. Ансоффу.
46. Анализ конкурентного окружения.
47. Стратегический анализ инновационной активности предприятия.
48. Планирование стратегий инновационного развития.
49. Методы повышения эффективности реализации новых технологий.
50. Организационные формы инноваций.
51. Стратегический анализ инновационной активности предприятия.
52. Этапы разработки инноваций.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Устный опрос (Собеседование) – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Стратегический менеджмент» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
-----------------------------------	--

<p>ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
---	---

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы зачетатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p>«продвинутый» Компетенции сформированы.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала;

<p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>		<p>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>– правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</p> <p>– умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p>«пороговый»</p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <p>– знания теоретического материала;</p> <p>– неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>– неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>– недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>– умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p>«недостаточный»</p> <p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <p>– существенные пробелы в знаниях учебного материала;</p> <p>– допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>– непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>– отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>– отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / Парахина В.Н., Максименко А.С., Панасенко С.В. — Москва: КноРус, 2021. — 496 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05408-6. — URL: <https://book.ru/book/938227> (дата обращения: 06.11.2020). — Текст: электронный.
2. Джуха, В.М. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Джуха В.М., Штапова И.С., Жуковская Н.П. — Москва: КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-

5-406-03171-1. — URL: <https://book.ru/book/936316> (дата обращения: 06.11.2020). — Текст : электронный.

3. Акмаева, Р.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Акмаева Р.И. — Москва: Русайнс, 2020. — 251 с. — ISBN 978-5-4365-3988-1. — URL: <https://book.ru/book/935151> (дата обращения: 06.11.2020). — Текст: электронный.

Б) дополнительная учебная литература:

4. Джуха, В.М. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Джуха В.М., Жуковская Н.П., Кокин А.Н., Штапова И.С. — Москва : КноРус, 2019. — 282 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06574-7. — URL: <https://book.ru/book/929756> (дата обращения: 06.11.2020). — Текст : электронный.
5. Дудин, М.Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Дудин М.Н., Лясников Н.В. — Москва : КноРус, 2016. — 254 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04571-8. — URL: <https://book.ru/book/918003> (дата обращения: 06.11.2020). — Текст : электронный.
6. Исаева, Е.А. Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях : учебное пособие / Исаева Е.А. — Москва : КноРус, 2019. — 174 с. — (бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-406-07278-3. — URL: <https://book.ru/book/932241> (дата обращения: 06.11.2020). — Текст: электронный.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. www.cbr.ru – Центральный Банк России
2. www.minfin.ru – Министерство финансов России
3. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
5. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации
6. www.uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система России
7. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба
8. www.csr.ru – Центр стратегических разработок
9. www.libertarium.ru/library - библиотека материалов по экономической тематике.
10. hwww.finansy.ru - материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.
11. www.budgetrf.ru - Мониторинг экономических показателей.
12. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru>
13. HR Менеджмент – www.hrm.ru
14. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
15. ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

16. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

17. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей. 10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;
- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам

для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel, MicrosoftOfficePowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузерыGoogleChrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRavTestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ