



Рабочая программа по дисциплине «Основы предпринимательства» составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01- Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 20 от 16.01.2017 года.

**Составитель: Абакарова Патимат Магомедовна** – к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета

**Рецензент: Шевченко Борис Иванович** - д.э.н., профессор кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Московского регионального социально-экономического института Протокол № 10 от 30 июня 2021 г. и рекомендована к печати Ученым советом МРСЭИ

©Московский региональный социально-  
экономический институт, 2021.  
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а  
©Абакарова П.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП специалитета .....	6
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	6
3.1. Очная форма обучения.....	6
3.2. Заочная форма обучения.....	7
4. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	11
5. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине .....	16
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	17
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	31
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	33
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	34
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	34
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	40
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	40
12. Иные сведения и (или) материалы.....	41
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	41
13. Лист регистрации изменений .....	45

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель изучения дисциплины «Основы предпринимательства» - получение студентами знаний об основах предпринимательства и его специфике на современном этапе развития рыночной экономики. Дисциплина подготавливает студентов к изучению дисциплин профессионального блока.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретической базы по предпринимательству и по специфике развития различных видов бизнеса;
- изучение нормативной и законодательной базы по организации и ведению предпринимательской деятельности
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

### Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-5	способностью осуществлять плано-во-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	<b>Знать:</b> Состав показателей, необходимых для разработки смет и учетно-отчетной и плано-во-отчетной документации <b>Уметь:</b> Осуществлять экономические расчеты при решении задач плано-во- отчетной работы организации <b>Владеть:</b> Навыками составления смет, использования нормативов затрат при подготовке плано-во-отчетной документации
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<b>Знать:</b> Основы формирования финансовой, налоговой, бюджетной систем; Теорию бухгалтерского учета <b>Уметь:</b> Анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макро-уровне; Применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета <b>Владеть:</b> Современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; Навыками формирования и предоставления бухгалтерской отчетности
ПК-27	способностью анализировать ре-	<b>Знать:</b>

	<p>зультаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>	<p>методы, приемы и способы экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; порядок оформления результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями; практику раскрытия нарушений, отклонений, недостатков при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации; методические аспекты формулирования выводов и рекомендаций по результатам контроля и ревизии для устранения выявленных нарушений, недостатков, отклонений в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b>  пользоваться методами, приемами и способами экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять стандартные правила оформления результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями; применять знания для раскрытия нарушений, отклонений, недостатков при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации; пользоваться методическими приемами формулирования выводов и рекомендаций по результатам контроля и ревизии для устранения выявленных нарушений, недостатков, отклонений в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b>  методами, приемами и способами экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; навыками пользования стандартными правилами оформления результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями; навыками раскрытия нарушений, отклонений, недостатков при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации; методическими аспектами формулирования выводов и рекомендаций по результатам контроля и ревизии для устранения выявленных нарушений, недостатков, отклонений в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
--	---	---

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Основы предпринимательства» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин Б1.В.ДВ.03.01.

Дисциплина «Основы предпринимательства» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин: «Маркетинг», «Ценообразование», «Экономика организаций», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение» Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; организовать деятельность малой группы, выполнять порученные этапы работ.

«Основы предпринимательства» – дисциплина, имеющая междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины «Основы предпринимательства» способствует написанию выпускной квалификационной работы, имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП специалитета.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является курсом, углубляющим ранее полученные знания в области профессиональной деятельности и придающим практическую направленность и системность. Дисциплина «Основы предпринимательства» изучается на 5 курсе (9 семестр)- ОФО, на 6 курсе (11 семестр) - ЗФО, вид промежуточной аттестации – зачет.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	50	50			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	58	58			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации –зачет					
Общая трудоем-	часы	108	108		

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
кость:	зачетные единицы	3	3		

### 3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		11			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	12	12			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	92	92			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	92	92			
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	4	4			
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

		всего	лекции	Семинары, практиче- ские заня- тия	Самосто- ятельная работа обучаю- щихся		
1	Предпринимательство и его роль в экономике	15	2	5	8	Опрос, доклад, тест	ПК-5, ПК-6, ПК-27
2	Формы и виды предпринимательской деятельности	15	2	5	8	Опрос, доклад, тест, кейс-задача	ПК-5, ПК-6, ПК-27
3	Предпринимательская идея и ее выбор	13	2	4	7	опрос, тестирование, Подготовка доклада, кейс – задача	ПК-5, ПК-6, ПК-27
4	Предпринимательская среда	13	2	4	7	Опрос, доклад, тест	ПК-5, ПК-6, ПК-27
5	Предпринимательский риск	13	2	4	7	опрос, тестирование, Подготовка доклада, кейс – задача, решение задач	ПК-5, ПК-6, ПК-27
6	Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	13	2	4	7	опрос, тестирование, Подготовка доклада, кейс – задача, решение задач	ПК-5, ПК-6, ПК-27
7	Бизнес-план предпринимательской единицы	13	2	4	7	опрос, тестирование, Подготовка доклада, кейс – задача, решение	ПК-5, ПК-6, ПК-27

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			всего	лекции	Семинары, практические занятия		
						задач	
8	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	13	2	4	7	опрос, тестирование, Подготовка доклада, решение задач	ПК-5, ПК-6, ПК-27
	Вид промежуточной аттестации –зачет						
	Всего	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>		

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			всего	лекции	Семинары, практические занятия		
1	Предпринимательство и его роль в экономике	11	-	1	10	Опрос, доклад, тест	ПК-5, ПК-6, ПК-27
2	Формы и виды предпринимательской деятельности	14	1	1	12	Опрос, доклад, тест, кейс-задача	ПК-5, ПК-6, ПК-27
3	Предпринимательская идея и ее выбор	14	1	1	12	опрос, тестирование, Подготовка доклада, кейс – за-	ПК-5, ПК-6, ПК-27

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			всего	лекции	Семинары, практические занятия		
						дача	
4	Предпринимательская среда	13	-	1	12	Опрос, доклад, тест	ПК-5, ПК-6, ПК-27
5	Предпринимательский риск	14	1	1	12	опрос, тестирование, Подготовка доклада, кейс – задача, решение задач	ПК-5, ПК-6, ПК-27
6	Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	13	-	1	12	опрос, тестирование, Подготовка доклада, кейс – задача, решение задач	ПК-5, ПК-6, ПК-27
7	Бизнес-план предпринимательской единицы	14	1	1	12	опрос, тестирование, Подготовка доклада, кейс – задача, решение задач	ПК-5, ПК-6, ПК-27
8	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	11	-	1	10	опрос, тестирование, Подготовка доклада, решение	ПК-5, ПК-6, ПК-27

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			всего	лекции	Семинары, практические занятия		
						задач	
	Вид промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	<b>4</b>					
	Всего	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>		

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание и структура курса
1	Предпринимательство и его роль в экономике	История развития предпринимательства в России. Сущность, функции, цели и задачи предпринимательства. Особенность предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Основные качества предпринимателя. Современные тенденции предпринимательства.
2	Формы и виды предпринимательской деятельности	Субъекты предпринимательства. Объекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица и их классификации. Формы предпринимательства: организационно-правовые, организационно-экономические. Виды предпринимательской деятельности.
3	Предпринимательская идея и ее выбор	Сущность предпринимательской идеи. Источники предпринимательских идей. Банк идей: понятие, необходимость, условия формирования и использования. Этапы формирования, оценки и реализации предпринимательской идеи. Оценка предпринимательского потенциала.
4	Предпринимательская среда	Понятие предпринимательской среды, ее формирование и эффективность. Внешняя предпринимательская среда (макросреда): понятие факторы, методы анализа. Внутренняя предпринимательская среда (микросреда): понятие, факторы, методы анализа.
5	Предпринимательский риск	Понятие предпринимательского риска и его сущности. Виды и классификация рисков. Методы анализа рисков. Основные методы оценки и уменьшения предпринимательских рисков.
6	Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	Понятие, цель, эволюция маркетинга. Задачи и принципы маркетинга. Классификация маркетинга. Маркетинг взаимодействия. Жизненный цикл взаимоотношений с покупателем. Структура функции маркетинга. Комплекс маркетинга. Управление маркетингом на предприятии.
7	Бизнес-план предпринимателя	Понятие, цель, эволюция маркетинга. Задачи и принципы маркетинга. Классификация маркетинга. Маркетинг взаимодействия. Жизненный цикл взаимоотношений с покупателем. Структура функции

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание и структура курса
	тельской единицы	маркетинга. Комплекс маркетинга. Управление маркетингом на предприятии.
8	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Понятие эффекта и эффективности. Классификации видов эффективности предпринимательской деятельности. Основные показатели экономической эффективности предпринимательской деятельности. Методика расчета показателей экономической эффективности.

#### 4.2.1 Тематический план лекций

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
1.	Л1. Предпринимательство и его роль в экономике	2	-
2.	Л2. Формы и виды предпринимательской деятельности	2	1
3.	Л3. Предпринимательская идея и ее выбор	2	1
4.	Л4. Предпринимательская среда	2	-
5.	Л5. Предпринимательский риск	2	1
6.	Л6. Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	2	-
7.	Л7. Бизнес-план предпринимательской единицы	2	1
8.	Л8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	2	-
Всего:		16	4

#### 4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1	ПЗ1. Предпринимательство и его роль в экономике	Опрос, доклад, тест	5	1
2	ПЗ 2. Формы и виды предпринимательской деятельности	Опрос, доклад, тест, кейс-задача	5	1
3	ПЗ 3. Предпринимательская идея и ее выбор	опрос, тестирование, Подготовка доклада, кейс – задача	4	1
4	ПЗ 4. Предпринимательская среда	Опрос, доклад, тест	4	1
5	ПЗ 5. Предпринимательский риск	опрос, тестирование, Подготовка доклада, кейс – задача, решение задач	4	1
6	ПЗ 6. Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	опрос, тестирование, Подготовка доклада, кейс – задача, решение задач	4	1
7	ПЗ 7. Бизнес-план предпринимательской единицы	опрос, тестирование, Подготовка	4	1

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
		доклада, кейс – задача, решение задач		
8	ПЗ 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	опрос, тестирование, Подготовка доклада, решение задач	4	1
Всего:			34	8

#### Практическое занятие №1. Предпринимательство и его роль в экономике

Основные понятия: предпринимательство, экономика, предприятие, организация, парадигма бизнеса, предпринимательская среда

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Предпринимательство как особый вид деятельности (понятие бизнеса, интуитивный бизнес, рациональный бизнес)
2. Признаки предпринимательства (ориентация на получение прибыли, обоснованный риск, новаторство, ответственность, экономическая самостоятельность)
3. Модель бизнеса (тип предпринимателя, функциональная парадигма бизнеса, предпринимательская среда).

Задания для СРС: подготовка докладов

#### Практическое занятие №2. Формы и виды предпринимательской деятельности

Основные понятия: производство, биржа, лизинг, страхование

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Виды бизнеса и критерии их выделения (производственное предпринимательство, коммерческое, финансовое, предпринимательство в сфере услуг, посредническое, страхование)
2. Современная сетевая экономика и место в ней крупного, среднего и малого бизнеса
3. Система и формы государственной поддержки предпринимательства (направления государственной поддержки бизнеса)

Задания для СРС: подготовка докладов

#### Практическое занятие № 3. Предпринимательская идея и ее выбор

Основные понятия: франчайзинг, франшиза, лизинг

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Способы создания малого бизнеса (открытие собственного дела, покупка предприятия, франчайзинг)
2. Значение местоположения предприятия (промышленного предприятия, предприятия розничной и оптовой торговли)

Задания для СРС: подготовка докладов

#### Практическое занятие № 4. Предпринимательская среда

Основные понятия: инфраструктура бизнеса, конъюнктура рынка

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре бизнеса (понятие инфраструктуры бизнеса, организации, входящие в инфраструктуру бизнеса)
2. Система бизнеса (современная система бизнеса)

Задания для СРС: подготовка докладов

#### Практическое занятие № 5. Предпринимательский риск

Основные понятия: риск, страхование, ранжирование, банкротство

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Сущность и функции предпринимательского риска (понятие риска, основные зоны рисков)
2. Классификация рисков
3. Управление рисками (методы управления рисками)

Задания для СРС: подготовка докладов

Практическое занятие № 6 Маркетинг – основной инструмент предпринимательства

Основные понятия: маркетинг, реклама, продвижение продукции, паблик рилейшнз, бренд, ребрендинг, позиционирование, ценообразование

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Сущность маркетинговой деятельности предприятия (понятие маркетинга, значение и роль маркетинга для предприятия)
2. Разработка комплекса маркетинга (понятие комплекса маркетинга, составляющие комплекса)
3. Планирование и организация маркетинговой деятельности предприятия (значение планирования маркетинга, классификация планов)
4. Контроль маркетинговой деятельности предприятия (значение контроля, методы контроля)

Задания для СРС: подготовка докладов

Практическое занятие № 7. Бизнес-план предприятия

Основные понятия: план, стратегический план, инвестор, инвестиции, товарный знак, патент

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Значение и задачи бизнес-плана (понятие и значение бизнес-планирования, виды бизнес-планов)
2. Структура и содержание бизнес-плана (основные разделы бизнес-плана, раскрытие разделов)

Задания для СРС: подготовка докладов

Практическое занятие №8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Виды и типы управленческих решений
2. Роль управленческих решений в деятельности предпринимателя
3. Оптимизация управленческих решений.

Задания для СРС: подготовка докладов

## 5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Предпринимательство и его роль в экономике	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основ-	ПК-5, ПК-6, ПК-27	8	10	Опрос, доклад, тестирование

	ной и дополнительной литературы.				
Формы и виды предпринимательской деятельности	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий	ПК-5, ПК-6, ПК-27	8	12	Опрос, доклад, тест, кейс-задача
Предпринимательская идея и ее выбор	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных заданий	ПК-5, ПК-6, ПК-27	7	12	опрос, тестирование
Предпринимательская среда	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий	ПК-5, ПК-6, ПК-27	7	12	Подготовка доклада, кейс – задача
Предпринимательский риск	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных заданий	ПК-5, ПК-6, ПК-27	7	12	Опрос, доклад, тест
Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий	ПК-5, ПК-6, ПК-27	7	12	опрос, тестирование
Бизнес-план предпринимательской единицы	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных заданий	ПК-5, ПК-6, ПК-27	7	12	Подготовка доклада, кейс – задача, решение задач
Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций), подготовка докладов, изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий	ПК-5, ПК-6, ПК-27	7	10	опрос, тестирование

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Основы предпринимательства» ОПОП по специальности 38.05.01- Экономическая безопасность обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

- способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27).

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего специалиста и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность – зачет.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)/ и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Предпринимательство и его роль в экономике	ПК-5, ПК-6, ПК-27	Опрос, доклад, тест
2	Формы и виды предпринимательской	ПК-5, ПК-6, ПК-27	Опрос, доклад, тест,

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)/ и ее формулировка	Наименование оценочного средства
	деятельности		кейс-задача
3	Предпринимательская идея и ее выбор	ПК-5, ПК-6, ПК-27	опрос, тестирование,
4	Предпринимательская среда	ПК-5, ПК-6, ПК-27	Подготовка доклада, кейс – задача
5	Предпринимательский риск	ПК-5, ПК-6, ПК-27	Опрос, доклад, тест
6	Маркетинг – основной инструмент предпринимательства	ПК-5, ПК-6, ПК-27	опрос, тестирование,
7	Бизнес-план предпринимательской единицы	ПК-5, ПК-6, ПК-27	Подготовка доклада, кейс – задача, решение задач
8	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	ПК-5, ПК-6, ПК-27	опрос, тестирование, Подготовка доклада, кейс – задача, решение задач

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

#### Перечень вопросов для зачета

1. Предпринимательство как особый вид деятельности
2. Признаки предпринимательства
3. Модель бизнеса (тип предпринимателя, функциональная парадигма бизнеса, предпринимательская среда).
4. Виды бизнеса и критерии их выделения
5. Современная сетевая экономика и место в ней крупного, среднего и малого бизнеса
6. Система и формы государственной поддержки предпринимательства
7. Статус предпринимателя
8. Физические и юридические лица как субъекты бизнеса
9. Основные организационно-правовые формы фирм, тенденции их развития
10. Способы создания малого бизнеса
11. Значение местоположения предприятия
12. Значение и задачи бизнес – плана
13. Структура и содержание бизнес – плана
14. Понятие и виды договоров в предпринимательской деятельности.
15. Порядок заключения гражданско-правовых договоров.
16. Способы исполнения обязательств по договорам в предпринимательской деятельности.
17. Сущность маркетинговой деятельности предприятия.
18. Разработка комплекса маркетинга.
19. Планирование и организация маркетинговой деятельности предприятия.
20. Контроль маркетинговой деятельности предприятия.

21. Сущность и функции предпринимательского риска
22. Классификация рисков
23. Управление рисками
24. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре бизнеса
25. Система бизнеса
26. Понятие имиджа и его составляющие
27. Внутренний имидж фирмы
28. Внешний имидж фирмы

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

### 6.2.2 Примерные темы докладов

1. Сущность и особенности предпринимательской деятельности на современном этапе.
2. Роль предпринимательства в социально-экономическом развитии России.
3. Функции предпринимательства

4. Предпосылки возникновения предпринимательской деятельности в России.
5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
6. Социально-психологический климат, необходимый для успешной предпринимательской деятельности.
7. Этапы и процессы формирования кадрового потенциала частного предприятия.
8. Особенности культуры ведения бизнеса в России и за рубежом.
9. Этика и ответственность в предпринимательской деятельности.
10. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
11. Роль малого предпринимательства в России.

### *Критерии оценивания докладов*

#### **Требования к форме представления информации в докладе.**

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

#### **б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

### **6.2.3 Тематика курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Основы предпринимательства» не предусмотрена учебным планом.

### **6.2.4 Задачи по дисциплине**

Задача1.

Ценная бумага дает право на получение через 5 лет 2000 тыс. руб. Годовая процентная ставка 15%. Сколько стоит ценная бумага сегодня?

В таблице приведены данные, характеризующие результаты функционирования пяти предприятий города в течение года.

#### Задача 2.

Для реализации проекта необходимо привлечь 8626 тыс. руб. Планируется взять в банке два кредита: на капитальные затраты (на 18 месяцев 22% годовых) и на пополнение оборотных средств (12 месяцев 22% годовых).

Определить сумму кредита на капитальные затраты и сумму кредита на пополнение оборотных средств (с учетом того, что выплаты по кредиту должны осуществляться ежемесячно).

#### Задача 3.

Имеются следующие данные по предприятию:

Уставной капитал (обыкновенные акции номиналом 10 тыс. руб.) - 1800000 т.р.

Чистая прибыль - 630000 тыс. руб.

Сумма выплаченных дивидендов - 300000 тыс. руб.

Эмиссионная премия - 200000 тыс. руб.

Накопленная прибыль - 720000 тыс. руб.

Стоимость покупки одной акции - 11000 тыс. руб.

Стоимость продажи одной акции - 16000 тыс. руб.

Найти коэффициент рыночной активности предприятия: прибыльность одной акции, соотношение цены и прибыли на одну акцию, норма дивиденда на одну акцию, доходность акции с учетом курсовой стоимости акции, балансовая стоимость акции, доля выплаченных дивидендов.

#### Задача 4.

Как изменится добавочный капитал акционерного общества, если будут размещены дополнительные обыкновенные акции номинальной стоимостью 10 руб. в количестве 50000 шт. при цене размещения 12 руб.

#### Задача 5.

Какой финансовый актив является более рискованным, если каждый актив по своему реагирует на возможные состояния фондового рынка (см.табл.1). В качестве измерителя риска применить: абсолютные показатели изменения доходности, статистические показатели. Являются ли данные измерители риска взаимосогласованными?

Таблица 1 Исходные данные

Актив	Подъем		Стагфляция	
	Вероятность, %	Доходность, %	Вероятность, %	Доходность, %
А	50,0	20,0	50,0	10,0
В	99,0	15,1	1,0	5,1

#### Задача 6.

У руководства ООО «Интерлес» имеются данные о сроках оплаты контрактов по ряду сделок (сделки с партнерами заключались в течение 10 месяцев). Выбрать фирму (А или В), сотрудничество с которой менее рискованно для ООО «Интерлес».

Таблица. Срок оплаты счета покупателем

Месяцы		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Срок оплаты, дн.	Фирма А	70	39	58	75	80	120	70	42	50	80
	Фирма В	50	63	32	89	61	45	31	51	55	50

Задача 7.

Имеются два варианта рискованного вложения средств. Какой вариант выбрать?

Таблица. Исходные данные

Вариант	Вероятность	Доход (убыток), млн. руб.
А	0,7	1,5
	0,3	-0,6
Б	0,6	2,0
	0,4	-1,0

Задача 8.

Определить уровень финансового риска от управленческого решения, если вероятность возникновения риска 18%, а размер возможных финансовых потерь 950 тыс. руб.

Задача 9.

Какое из двух управленческих решений следует принять, если от первого решения при вероятности возникновения риска в 35% размер возможных финансовых потерь 800 тыс. руб., а от второго решения при вероятности возникновения риска в 45% размер возможных финансовых потерь 650 тыс. руб.?

Задача 10.

Сколько денежных средств будет на депозите через 2,5 года по ставке простых процентов 16% годовых, если первоначальный взнос составил 65000 рублей?

Задача 11.

Сколько денежных средств будет на счету в банке через 2,5 года по ставке сложных процентов 14% годовых, если первоначальный взнос составил 1600 тыс. рублей? Хватит ли денег для покупки станка стоимостью 1900 тыс. рублей?

Задача 12.

Необходимо получить реальный доход в 17% при ожидаемом уровне инфляции

в 25%. Под какой номинальный процент необходимо положить деньги в банк?

Задача 13.

Нужно продать дом, который при сдаче в аренду приносит 90 тыс. рублей ежегодно. Какова его стоимость как капитального актива, если банковский процент - 7% годовых?

Задача 14.

Стоимость земельного участка 800 тыс. рублей. Ежегодно он дорожает на 6%. Сколько будет стоить земельный участок через 3 года?

Задача 15.

Фирма взяла кредит 3 млн. рублей на 2 года под 13% годовых. Ожидаемая прибыль через 2 года 3,8 млн. рублей. Хватит ли этих денег выплатить кредит и проценты по нему?

Задача 16.

Оценить уровень финансового риска по инвестиционным проектам А и Б. Проект А: благоприятный сценарий – доход 800 т.р., вероятность 0,3; средний сценарий - доход 600 т.р., вероятность 0,45; плохой сценарий - доход 300 т.р., вероятность 0,25. Проект Б: благоприятный сценарий – доход 1000 т.р., вероятность 0,2; средний сценарий - доход 550 т.р., вероятность 0,6; плохой сценарий - доход 250 т.р., вероятность 0,2.

Задача 17.

При инвестировании в проект А возможно получение прибыли 13 тыс. руб. с вероятностью 0,4, прибыли в сумме 22 тыс. руб. с вероятностью 0,35, прибыли 14 тыс. руб. с вероятностью 0,25. При инвестировании в проект Б возможно получение прибыли 15 тыс. руб. с вероятностью 0,35, прибыли в сумме 21 тыс. руб. с вероятностью 0,45, прибыли 28 тыс. руб. с вероятностью 0,2. Какой наилучший вариант вложений?

Задача 18.

Стоимость на начало года акции компании «Аякс» — 1200 руб.; акции компании «Эко-С» — 1348 руб.; акции компании «Пилор» — 679 руб. За год акции первой компании поднялись на 4%, второй — упали на 3%, третьей — поднялись на 3,5%. Определить изменение стоимости портфеля акционера на конец года, если у него 190 акций компании «Аякс»; 245 акций компании «Эко-С»; 460 акций компании «Пилор».

Задача 19.

Акционерное общество выпустило 1800 простых акций и 200 привилегированных. Номинальная стоимость простой акции — 10 000 руб., а привилегированной — 20 000 руб. Дивиденд по привилегированным акциям — 20%. Нераспределенная прибыль составила 1 600 000 руб. Определить доходность простой акции.

## Задача 20.

Вследствие резкого сокращения объема продаж требуемая доходность привилегированной акции компании увеличилась с 10% до 20%. Ставка процента - 8%.

- 1) Найти относительное изменение цены привилегированной акции.
- 2) На сколько процентов новая цена акции отличается от той цены, которая была бы при абсолютной надежности фирмы?

*Критерии оценивания задач*

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения – отлично.

Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения – хорошо.

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа – удовлетворительно.

Решение неверное или отсутствует – неудовлетворительно.

**6.2.5. Кейс-задачи по дисциплине**

## Кейс №1.

Ситуация. Иванов А.А. получили в наследство 100 тыс. руб. На эти деньги он решил открыть индивидуальное предприятие. Подсчитав расходы, Иванов пришел к выводу открыть Общество с ограниченной ответственностью (ООО) или Полное товарищество (ПТ).

Вопросы:

- а) Почему Иванов пришел к такому решению?
- б) В какой организационно-правовой форме лучше открыть Иванову предприятие, если это производственное предприятие?

Задания:Задание 1.

Выделите общие и отличительные черты организационно-правовых форм: полное товарищество (ПТ) и общество с ограниченной ответственностью (ООО).

Выполнение задания следует оформить в виде таблицы

Общие черты		
являются коммерческими организациями, ставящими основной задачей получение прибыли и распределение ее между участниками ( не менее четырех пунктов).		
Различия		
Признаки	ООО	ПТ
1. Состав участников		
2. Численность участников		
3. Порядок формирования уставного (складочного) капитала		
4. Величина уставного (складочного) капитала		

5. Органы управления		
6. Участие учредителей в деятельности		
7. Порядок принятия решения		
8. Распределение прибыли		
9. Ответственность учредителей по обязательствам предприятия		

### Задание 2

Назовите степень проявления отношения работников к своей деятельности (высокая, средняя или низкая) на предприятиях различных организационно-правовых форм:

- заинтересованность в результатах труда;
- ответственность за свою деятельность;
- возможность перспективного развития;
- экономическая устойчивость;
- степень риска управленческой деятельности;
- гибкость и быстрота изменений внутренних переменных предприятия.

### Кейс №3.

Цель. Понимать особенности систем мотивации на предприятиях в различных странах.

Ситуация. А. Морита, основатель корпорации «Sony», называет следующие особенности японской модели мотивации:

«Мы считаем нецелесообразным и ненужным слишком часто определять круг обязанностей каждого работника потому, что всех учат действовать, как в семье, в которой каждый готов делать то, что в данный момент необходимо. Если где-то допущен брак, то считается дурным тоном, если управляющий начнет выяснять, кто допустил ошибку. В своих контактах с иностранными компаниями я очень часто видел, что таким второстепенным вещам, как внешний вид, здания и обстановка кабинетов, уделяется гораздо больше времени, внимания и денег, чем они этого заслуживают. Мы предпочитаем, прежде всего, заботиться об атмосфере на наших заводах, о создании комфортабельной, простой и приятной рабочей обстановки, что, как мы считаем, оказывает прямое воздействие на качество продукции...

В Америке люди приучены к системе, когда человек продает свой труд за определенное вознаграждение. В каком-то отношении это хорошо, потому что люди знают, что они должны трудиться, чтобы заработать деньги, иначе их уволят. В Японии мы идем на риск, обещая людям постоянную занятость, и затем должны постоянно их мотивировать. Все же я считаю большой ошибкой мнение о том, что деньги — это единственный способ вознаграждения за труд. Людям нужны деньги, но они хотят, прежде всего, получить удовольствие от своей работы и гордиться ею».

### Вопросы

1. Как вы относитесь к тезису о том, что в развитых странах зарплата перестает быть существенным мотивационным фактором? Аргументируйте свою позицию.

2. Каково в среднем, по вашей оценке, должно быть соотношение

заработной платы руководителей высшего звена и непосредственных исполнителей работы в организации? Различается ли это соотношение в различных странах (например, в США и Германии)?

3. Каковы особенности системы мотивации работников в современной России? Какую роль занимают в ней материальные стимулы? Приведите примеры. Аргументируйте свою точку зрения.

#### Кейс №4.

Предприятие – это корабль в море бизнеса. Если он будет крепок, то и бизнес будет успешным. В России действует заявительная форма регистрации предприятий (за исключением некоторых специальных, например, охранных, при создании которых необходимо получить разрешение в органах МВД). Если поданные на регистрацию документы создаваемой фирмы соответствуют требованию закона, предприятие будет зарегистрировано. Запрещается отказывать в регистрации предприятию по причине его нецелесообразности (ненужности, бесполезности). Процесс создание предприятия включает в себя несколько этапов (не по порядку):

- изготовление круглой печати и углового штампа;
- открытие постоянного расчетного счета; – открытие временного счета в банке;
- утверждение устава предприятия и оформление протокола № 1;
- внесение участниками предприятия полностью своих вкладов в банк;
- получения разрешения на изготовление круглой печати и углового штампа;
- заключение учредителями договора о создании и деятельности предприятия;
- передача сведений о предприятии для включения в государственный реестр;
- регистрация предприятия в районной налоговой полиции;
- определение состава учредителей и разработка учредительных документов;
- регистрация предприятия. Необходимо расположить данные этапы в правильном порядке и дать характеристику каждому этапу.

Ответить на вопросы: 1) Сколько по закону должен составлять минимальный уставный капитал предприятия?

2) Сколько должен составлять уставной капитал предприятия, если партнером предпринимателя выступает иностранец?

3) В виде чего может предприниматель делать взнос в уставный капитал?

4) Треть официально зарегистрированных предприятий на территории России сегодня не функционируют. Половина из них не проработала и одного дня. Как Вы думаете, какой этап необходимо добавить или убрать из процесса создания фирмы для того, чтобы избежать этого в будущем?

#### Кейс №5.

Ниже представлена примерная схема устава фирмы и учредительного договора. Разработайте сокращенный вариант (по усмотрению преподавателя) устава и (или) учредительного договора для Общества с ограниченной ответственностью. Обоснуйте, почему именно эти условия вы включили в данные документы?

Уст в фирмы «...»	
Раздел 1. Общие положения: – владельцы фирмы, – юридический статус фирмы, – адрес.	
Раздел 2. Предмет деятельности: – цели создания фирмы, – какие товары или услуги производит фирма.	
Раздел 3. Филиалы и представительства. Дочерние компании	
Раздел 3. Уставной капитал. Имущество фирмы: – какими средствами владеет фирма, – источники этих средств, – основные виды доходов фирмы – увеличение и уменьшение уставного капитала, – распределение прибыли между участниками, – резервный фонд и иные фонды фирмы, – выход участника из фирмы.	
Раздел 4. Права и обязанности владельцев	
Раздел 5. Управление фирмой: – кто возглавляет фирму, порядок назначения руководства, – порядок прекращения ее деятельности.	
Учредительный договор о создании фирмы «...»	
Раздел 1. Предмет договора. Виды деятельности	
Раздел 2. Порядок совместной деятельности учредителей по созданию фирмы	
Раздел 3. Уставной капитал: – размеры уставного капитала, – как он формируется, – распределение убытков.	
Раздел 4. Распределение прибыли фирмы	
Раздел 5. Состав органов фирмы: – высший орган – руководство текущей деятельностью – орган контроля	
Раздел 6. Порядок выхода участника из фирмы	
Раздел 7. Исключение участника из фирмы	
Раздел 8. Заключительные положения – срок действия договора – изменение учредительного договора	

### Кейс №6.

Большинство предпринимателей считают, что препятствием для развития бизнеса в России служат:

1. Налоговый пресс – 87 %;
2. Низкий платежеспособный спрос – 39,7%;
3. Правовая незащищенность предприятий – 19,4 %;
4. Неисполнение государством своих денежных обязательств – 26,2 %;
5. Высокая стоимость кредитов – 40,1 %;
6. Произвол чиновников – 21,9 %;
7. Неустойчивость рубля – 16,0 %;
8. Политическая нестабильность – 27,1 %;

*Задания:*

1. Проанализируйте статистические данные и поясните, что более всего мешает бизнесу в России?
2. Как можно преодолеть это препятствие?

#### *Критерии оценивания кейс-задач*

Положительная оценка выставляется обучающемуся, если продемонстрировал: умение анализировать ситуацию и находить оптимальные количества решений; умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации; умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат; умение принять правильное решение на основе анализа ситуации; навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения; навык критического оценивания различных точек зрения.

### **6.2.6 Примерные тестовые задания**

#### *а) типовые задания (темы)*

1. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России
  - a) политические
  - b) экономические
  - c) юридические
  - d) социально-психологические
  - e) морально-этические
  - f) производственные
  
2. Закон, разрешающий заниматься предпринимательской деятельностью
  - a) "О предпринимательстве"
  - b) "О предприятиях и предпринимательской деятельности"
  - c) "О получении прибыли"
  - d) "О развитии и поддержки малого и среднего предпринимательства"
  
3. Рыночные инфраструктуры, в которых предприниматели реализуют инновационные проекты:
  - a) торговые залы
  - b) бизнес-инкубаторы
  - c) выставки
  - d) технопарки
  
4. Впервые был введен термин "малое предпринимательство" в ... году
  - a) 1995
  - b) 1985
  - c) 1980
  - d) 1990
  
5. Статус предпринимателя приобретается после ...
  - a) регистрации субъекта в порядке, установленном законодательными актами РФ

- b) подписания учредительных документов
- c) разработки бизнес-плана

6. Основные принципы, которыми должен пользоваться предприниматель:

- a) правильный выбор стратегии
- b) быстро адаптироваться к требованиям рынка
- c) не бояться конкурентов
- d) диверсифицировать производство
- e) не воздействовать на рынок

7. Предпринимательство - это...

- a) активная деятельность человека
- b) инициативная деятельность человека
- c) рискованная деятельность человека, направленная на получение прибыли
- d) социальная деятельность человека
- e) экономическая деятельность человека

8. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- a) граждане РФ
- b) ученые
- c) военнослужащие
- d) граждане СНГ
- e) граждане иностранных государств
- f) чиновники
- g) объединения граждан

9. Функции предпринимательства:

- a) производственная
- b) экономическая
- c) морально-этическая
- d) социальная

10. Число членов производственного кооператива:

- a) не менее 5 человек
- b) менее 5 человек

11. Основные этапы создания малого предприятия:

- a) подготовительный
- b) функциональный
- c) регистрационный
- d) организационный

12. Франчайзинг - это...

- a) использование товарного знака предпринимателем по устной договоренности с франшизодателем

- b) право на производство или продажу товара/услуги физическому или юридическому лицу, использовать фирменную марку или технологию франшизодателей
- c) разрешение или право на использование товарного знака

13. Бизнес-инкубатор это:

- a) структура, размещающая на льготных условиях специально отобранные малые предприятия на своих площадях и оказывающие им консалтинговые, образовательные и другие услуги
- b) структура, оказывающая сервисные услуги предпринимателям
- c) структура, предоставляющая на платной основе помещения для развития дальнейшей деятельности предпринимателя

14. К наиболее распространенным формальным критериям выделения малого предпринимательства относятся:

- a) количество занятых на предприятии
- b) отраслевая принадлежность бизнеса
- c) количество постоянных клиентов
- d) единство собственности и управления на предприятии

15. Участники общества с ограниченной ответственностью по его обязательствам несут ответственность:

- a) всем принадлежащим им имуществом
- b) в пределах стоимости внесенных ими вкладов
- c) в пределах стоимости принадлежащих им акций (паев)

16. Отличие предприятия, создаваемого юридическим лицом, от индивидуального предпринимателя:

- a) необходимость разработки учредительных документов;
- б) использование средств и предметов труда для производства продукции;
- в) право заниматься предпринимательской деятельностью;
- г) все перечисленное в вариантах.

17. Наиболее распространенная организационно-правовая форма создания малого предприятия:

- a) общество с ограниченной ответственностью;
- б) открытое акционерное общество;
- в) закрытое акционерное общество;
- г) холдинг.

18. Продолжительность «жизненного цикла» партнерства:

- a) неограниченна;
- б) зависит от условий соглашения между учредителями;
- в) может быть ограничена продолжительностью жизни партнеров и продолжительностью его участия в фирме;
- г) 2 года.

19. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- а) на праве собственности;
- б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- в) передается по договору аренды в бессрочное пользование;
- г) передается в бессрочное пользование на праве собственности.

20. Для создания АО нужен уставный капитал в 50 млн. руб. Для формирования данного уставного капитала планируется выпуск акций – 50 тыс. шт. Номинал каждой акции составит:

- а) 1 тыс. руб.;
- б) 10 тыс. руб.;
- в) 100 тыс. руб.;
- г) нет верного ответа.

*б) критерии оценивания компетенций (результатов)*

– по пятибалльной системе.

*в) описание шкалы оценивания*

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

### **6.2.7 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование**

*а) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

*б) описание шкалы оценивания*

- оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;
- оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Основы предпринимательства» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК -5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	<p style="text-align: center;"><b>недостаточный уровень:</b></p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;"><b>пороговый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>продвинутый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>высокий уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
ПК -6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налого-	<p style="text-align: center;"><b>недостаточный уровень:</b></p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;"><b>пороговый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>продвинутый уровень:</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>

вой, бюджетной отчетности	<p style="text-align: center;"><b>высокий</b> уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
ПК-27 способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	<p style="text-align: center;"><b>недостаточный</b> уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;"><b>пороговый</b> уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>продвинутый</b> уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;"><b>высокий</b> уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p style="text-align: center;"><b>«высокий»</b></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Отлично	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>– полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все вопросы к зачету;</li> <li>– умение решать практические задания;</li> <li>– свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>«продвинутый»</b></p>	Хорошо	<p>Обучающийся демонстрирует:</p>

<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>– твердые знания теоретического материала;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>– правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</li> <li>– умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов зачета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знания теоретического материала;</li> <li>– неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>– неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>– недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>
<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>– допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>– непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</li> <li>– отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>– отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература:

1. Предпринимательство : учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая

кор-порация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 191 с. : табл., схем. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02727-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452592>

**б) дополнительная учебная литература:**

2. Ананьева, Н.В. Основы предпринимательства : учебное пособие / Н.В. Ананьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 113-117 - ISBN 978-5-7638-3460-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496956>

3. Земцова, Л.В. Основы предпринимательства : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2015. - 164 с. : табл. - Библиогр.: с. 153 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480930>

4. Самарина, В.П. Основы предпринимательства : учебное пособие / Самарина В.П. — Москва : КноРус, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-406-00726-6. — URL: <https://book.ru/book/920588>

5. Дойников, И.В. Актуальные проблемы предпринимательского права : монография / Дойников И.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-4365-2616-4. — URL: <https://book.ru/book/935583>

6. Токарева, К.Г. Предпринимательское право (краткий курс) : учебное пособие / Токарева К.Г. — Москва : Юстиция, 2020. — 218 с. — ISBN 978-5-4365-4333-8. — URL: <https://book.ru/book/935323>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие рекомендации студентам**

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

– аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);

– самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

– необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

– названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

– в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

– студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

## Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

## Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной

аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

#### Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им

материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование

технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические

средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются

места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;

- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

### 13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
5	30.06.2021	№ 10 от «30» июня 2021 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ