

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.01.2021 09:55:04

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Рабочая программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю  
Ректор  Золотухина Е. Н.  
27 июня 2020 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.ДВ.02.01 Исполнительное производство**

**Направление подготовки**

**40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль: Гражданско-правовой**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Исполнительное производство» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав.кафедры Юриспруденции.

Рецензент: Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры Юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный  
социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Зубач А.В

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.....	8
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) .....	8
3.1. Очная форма обучения .....	8
3.2. Очно-заочная форма обучения .....	9
4. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	9
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	13
5. Самостоятельная работа студентов (СРС) .....	25
6. Фонд оценочных средств.....	27
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине .....	28
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	28
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	43
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	46
а) основная учебная литература: .....	46
б) дополнительная учебная литература: .....	46
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	47
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	47
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	55
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	55
12. Иные сведения и (или) материалы .....	56
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	56
13. Лист регистрации изменений.....	61

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Основная цель освоения учебного курса «Исполнительное производство» - не только сформировывать у бакалавров комплексные юридические знания, обучать правильному ориентированию в обширном и объемном законодательстве, но и воспитывать их в духе уважения и исполнения законов, соблюдения прав и свобод личности.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- обучить анализу, толкованию и правильному применению норм исполнительного права;
- ознакомить обучающихся с принципами обеспечения защиты прав и свобод граждан и организаций в процессе принудительного исполнения, выявления, предупреждения и пресечения нарушений этих прав;
- развить у обучающихся навыки толкования и правильного применения норм исполнительного права, навыки подготовки нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере исполнительного производства, составления основных процессуальных документов;
- развить умение обосновывать свое мнение при применении норм исполнительного права;
- усвоение студентами сущности исполнительного производства, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых исполнительным производством.
- формирование у студентов способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках исполнительного производства) принадлежности.
- достижение студентами высокого уровня знаний действующего исполнительного производства и практики его применения при регулировании правоотношений в исполнительном производстве.
- воспитание творческого подхода к разрешению юридических споров, склонности к детальной, логически безупречной аргументации выводов.
- привитие начальных навыков научно-исследовательской работы.

В результате освоения дисциплины по направлению подготовки 40.03.01 обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: особенности государственного и правового развития России; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального производства: административного права, гражданского права,

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; понятие правосудия, его свойства, соотношение с судопроизводством; признаки и принципы правосудия; понятие и значение правового статуса судей; отличительные черты судебной системы РФ; виды и основные задачи иных правоохранительных органов; понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции; систему государственных правоприменительных органов и систему негосударственных правоприменительных органов; предмет и назначение юридической психологии для юриста; психологические особенности профессиональной деятельности юриста и его личности; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права; функциональные разновидности юридической речи; стилевые особенности речи; правила словоупотребления в речи юриста; правила этики речевого поведения юриста; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; применять на практике знания</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>психологических особенностей людей и механизмов их поведения; самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков; применять полученные знания в практической деятельности; выступать публично, отстаивать и обосновывать свою позицию;</p> <p>логически структурировать свою речь; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения;</p> <p>самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; логически анализировать устные научные и философские тексты; правильно задавать вопросы, отвечать на них, участвовать в дискуссии; выделять значимую информацию из текстов справочно-информационного характера; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; поддерживать деловые отношения и вести переговоры с представителями различных культур; оформлять организационно-распорядительные документы; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм и материального и процессуального права; навыками принятия</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права; техникой применения законов логики в речи юриста; средствами речевого воздействия; навыками работы с правовыми актами общего и индивидуального применения; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; основными методами аргументации; стратегиями анализа и создания письменных текстов
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><b>Знать:</b> Основные положения квалификации юридических фактов; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p> <p><b>Уметь:</b> Юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Владеть:</b> Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><b>Знать:</b> Основные права и свободы человека и гражданина; нормативные акты, защищающие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их исполнение;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности;</p> <p><b>Владеть:</b></p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина; средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к вариативной части дисциплин по выбору дисциплин учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция, изучается в 7 семестре для очной формы обучения, в 9 семестре для очно-заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданский процесс», «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право» и др.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часа.

### 3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	46	46			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	30	30			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	62	62			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	62	62			
Вид промежуточной аттестации – <b>зачет</b>					
Общая	часы	108	108		





№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции			
1.	Тема 1. Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	7	1	2	4	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	7	1	2	4	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
3.	Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения	7	1	2	4	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
4.	Тема 4. Стадии исполнительного производства	7	1	2	4	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
5.	Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий	7	1	2	4	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
6.	Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм	7	1	2	4	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
7.	Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве	7	1	2	4	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
8.	Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	7	1	2	4	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
9.	Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника	7	1	2	4	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
10.	Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и	7	1	2	4	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции	семинары, практические занятия			
всего							
	доходы должника – гражданина						
11.	Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации	7	1	2	4	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
12.	Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	7	1	2	4	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
13.	Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	7	1	2	4	Устный опрос, тестирование,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
14.	Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом	17	3	4	10	Устный опрос, тестирование,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
	Вид промежуточной аттестации зачет						
Итого:		108	16	30	62		

## Очно-заочная форма

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				

		всего	лекции	семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	8	1	1	6	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	8	1	1	6	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
3.	Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения	8	1	1	6	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
4.	Тема 4. Стадии исполнительного производства	8	1	1	6	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
5.	Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий	8	1	1	6	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
6.	Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм	8	1	1	6	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
7.	Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве	8	1	1	6	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
8.	Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	8	1	1	6	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
9.	Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника	7		1	6	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
10.	Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина	7		1	6	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
11.	Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы	7		1	6	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-6, ПК-9

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекции	семинары, практические занятия			
	должника – организации						
12.	Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	7		1	6	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
13.	Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	6			6	Устный опрос, тестирование,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
14.	Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом	10			10	Устный опрос, тестирование,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9
	Вид промежуточной аттестации зачет						
Итого:		108	8	12	88		

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	Понятие исполнительного права как комплексной отрасли права. Предмет и система исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права. Реформа принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в России. Понятие и сущность исполнительного производства. Соотношение и взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

		<p>Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.</p> <p>Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.</p>
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	<p>Субъекты исполнительного производства: состав, классификация. Организация Федеральной службы судебных приставов: ведомственная подчиненность, структура, основы финансово-хозяйственной деятельности. Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества.</p> <p>Функции суда в исполнительном производстве. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами.</p> <p>Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Право- и дееспособность в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания, порядок замены выбывшей стороны ее правопреемником. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов других органов и должностных лиц. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Хранители арестованного</p>

		имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Отводы в исполнительном производстве.
3	Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения	<p>Исполнительные документы: понятие и виды.</p> <p>Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам.</p> <p>Дубликат исполнительного документа. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Постановления судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Понятие сроков в исполнительном производстве. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. Приостановление сроков в исполнительном производстве. Продление сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, порядок их исчисления и восстановления. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.</p> <p>Меры принудительного исполнения: понятие, виды, основания применения. Исполнительные действия. Государственная регистрация имущества и имущественных прав. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.</p> <p>Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.</p> <p>Место совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.</p> <p>Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.</p> <p>Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.</p> <p>Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Разъяснение судебного акта, акта другого органа и должностного лица.</p> <p>Сводное исполнительное производство.</p> <p>Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Возобновление исполнительного производства.</p>
4	Тема 4. Стадии исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства как самостоятельная стадия: понятие, цель, задачи.

		<p>Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, процессуальный порядок.</p> <p>Подготовка к принудительному исполнению как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи. Добровольное исполнение требований исполнительного документа и правовые последствия неисполнения. Действия, совершаемые на стадии подготовки к принудительному исполнению. Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа.</p> <p>Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Завершение исполнительного производства как самостоятельная стадия исполнительного производства: понятие, цель, задачи, формы.</p> <p>Прекращение исполнительного производства: понятие, основания, последствия. Окончание исполнительного производства: понятие, основания, последствия. Возвращение исполнительного документа как форма окончания исполнительного производства: понятие, основания, последствия.</p>
5	Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий	<p>Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Финансирование расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p>Возмещение расходов по совершению исполнительных действий. Процессуальный порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.</p>
6	Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм	<p>Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы. Преимущества в удовлетворении требований, следующие из других федеральных законов. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.</p>
7	Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве	<p>Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок.</p> <p>Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок.</p>



		<p>Уголовная ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>Административная ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией.</p> <p>Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.</p>
8	<p>Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий</p>	<p>Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.</p> <p>Прокурорский надзор в исполнительном производстве.</p> <p>Судебный надзор в исполнительном производстве.</p> <p>Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.</p> <p>Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.</p> <p>Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы.</p> <p>Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Представление интересов Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц в судах. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции.</p> <p>Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности. Предъявление исков в исполнительном производстве. Возмещение вреда, причиненного судебным приставом-исполнителем взыскателю, должнику и иному лицу, не являющемуся стороной исполнительного производства. Освобождение имущества от ареста</p>

		(исключение из описи). Защита интересов взыскателя при несвоевременном взыскании по исполнительному документу. Защита интересов организации при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.
9	Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника	<p>Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Описание имущества должника.</p> <p>Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение права пользования арестованным имуществом. Действие ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Изъятие арестованного имущества.</p> <p>Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Конкуренция правовых норм об аресте имущества должника. Арест имущества должника при исполнении судебного акта об обеспечении иска.</p> <p>Охрана и хранение имущества должника. Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.</p> <p>Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Самостоятельная реализация имущества должником. Оставление взыскателем за собой имущества, не реализованного должником самостоятельно. Порядок зачета встречных однородных требований. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.</p> <p>Сроки и порядок проведения торгов. Признание торгов недействительными. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.</p>
10	Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина	<p>Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника – гражданина.</p> <p>Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.</p> <p>Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Особенности исполнения исполнительных</p>

		документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
11	Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации	Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя. Порядок обращения взыскания на имущество должника – организации при введении процедур банкротства, при реорганизации и ликвидации должника – организации. Обращение взыскания на имущество публично-правовых организаций и бюджетных учреждений.
12	Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	<p>Обращение взыскания на денежные средства. Порядок обращения взыскания на денежные средства в банках или иных кредитных организациях.</p> <p>Порядок обращения взыскания на денежные средства в иностранной валюте и при исчислении долга в рублях или при исчислении долга в иностранной валюте.</p> <p>Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Правовой режим и виды ценных бумаг. Арест ценных бумаг. Изъятие ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Реализация ценных бумаг. Обращение взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов.</p> <p>Особенности обращения взыскания на эмиссионные ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на имущество клиринговых организаций и участников клиринга.</p> <p>Особенности обращения взыскания на имущество некоторых организаций и их членов (участников). Обращение взыскания на долю должника в общем имуществе, долю участника в обществе с ограниченной ответственностью.</p> <p>Обращение взыскания на недвижимое имущество, объекты незавершенного строительства. Понятие и правовой статус недвижимого имущества. Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества. Реализация недвижимого имущества.</p> <p>Особенности обращения взыскания на денежные средства должника, находящиеся на залоговом банковском счете и на номинальном банковском счете. Обращение взыскания на имущественные права. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности.</p> <p>Арест дебиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество. Правовой статус заложенного имущества. Очередность обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества.</p> <p>Порядок обращения взыскания на имущество должника,</p>

		находящееся у третьих лиц.
13	Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	<p>Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.</p> <p>Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.</p>
14	Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом	<p>Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.</p> <p>Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.</p> <p>Порядок признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей.</p>

#### 4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОЗФО
Тема 1. Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	1	1
Тема 2. Субъекты исполнительного производства	1	1
Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения	1	1
Тема 4. Стадии исполнительного производства	1	1
Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий	1	1
Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм	1	1
Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве	1	1
Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	1	1
Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника	1	
Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина	1	
Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации	1	
Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	1	
Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	1	
Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом	3	
<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

#### 4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОЗФО
Тема 1. Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	Устный опрос,	2	1
Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Устный опрос,	2	1
Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 4. Стадии исполнительного производства	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий	Устный	2	1

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОЗФО
	опрос,		
Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	Устный опрос,	2	1
Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина	Устный опрос,	2	1
Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	Устный опрос,	2	1
Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	Устный опрос, тестирование,	2	
Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом	Устный опрос, тестирование,	4	
<b>Итого:</b>		<b>30</b>	<b>12</b>

### **Семинарское (практическое) занятие № 1**

#### **Тема 2. Субъекты исполнительного производства**

##### Вопросы.

1. Субъекты исполнительного права.
2. Функции суда в исполнительном производстве.
3. Соучастие в исполнительном производстве.
4. Отводы в исполнительном производстве.

##### Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

### **Семинарское (практическое) занятие № 2**

### **Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения**

#### Вопросы.

1. Исполнительные документы и их виды.
2. Общие и специальные требования, предъявляемые к исполнительным документам.
3. Сроки в исполнительном производстве.
4. Меры принудительного исполнения исполнительных документов.
5. Порядок и требования к совершению исполнительных действий.
6. Исполнительное производство, его виды, требования, порядок ведения.

#### Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

### **Семинарское (практическое) занятие № 3**

#### **Тема 4. Стадии исполнительного производства**

#### Вопросы.

1. Понятие стадии исполнительного производства, их признаки и отличительные особенности.
2. Характеристика каждой стадии исполнительного производства.
3. Добровольное и принудительное исполнительное производство.
4. Основания и порядок приостановления, прекращения и возобновления исполнительного производства.

#### Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

### **Семинарское (практическое) занятие № 4**

#### **Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий**

#### **Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм**

#### Вопросы.

1. Виды расходов по совершению исполнительных действий.
2. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.
3. Общие правила распределения взысканных денежных сумм.

#### Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

### **Семинарское (практическое) занятие № 5**

#### **Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве**

#### Вопросы.

1. Ответственность в исполнительном производстве и её виды.
2. Порядок привлечения к различным видам ответственности в исполнительном производстве.

#### Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

### **Семинарское (практическое) занятие № 6**

#### **Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий**

#### Вопросы.

1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
2. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.
3. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
4. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
5. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

**Семинарское (практическое) занятие № 7**

**Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника**

Вопросы.

1. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
2. Меры взыскания.
3. Процессуальный порядок применения мер взыскания.
4. Реализация арестованного имущества.
5. Самостоятельная реализация имущества должником.
6. Торги.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

**Семинарское (практическое) занятие № 8**

**Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина**

Вопросы.

1. Основания обращения взыскания на заработную плату.
2. Размер удержаний, его корректировка.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

**Семинарское (практическое) занятие № 9**

**Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации**

Вопросы.

1. Очередность обращения взыскания на имущество должника – организации.
2. Порядок обращения на денежные средства.
3. Арест и изъятие ценных бумаг.
4. Дебиторская задолженность и её изъятие.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

**Семинарское (практическое) занятие № 10**

**Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника**

Вопросы.

1. Порядок обращения на денежные средства.
2. Обращение взыскания на залоговое имущество.
3. Обращение взыскания на долю в имуществе.



4. Очередность взыскания.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

### **Семинарское (практическое) занятие № 11**

#### **Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера**

Вопросы.

1. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
2. Выселение должника.
3. Восстановление на работе.
4. Отобрание ребенка.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

### **Семинарское (практическое) занятие № 12**

#### **Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом**

Вопросы.

1. Исполнение судебных актов в отношении иностранных граждан.
2. Исполнение судебных актов в отношении имущества иностранного государства.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

## **5. Самостоятельная работа студентов (СРС)**

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ОЗФО	
Тема 1. Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	4	6	Устный опрос,

России					
Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	4	6	Устный опрос,
Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	4	6	Устный опрос, доклад
Тема 4. Стадии исполнительного производства	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	4	6	Устный опрос, доклад
Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	4	6	Устный опрос,
Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	4	6	Устный опрос, доклад
Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	4	6	Устный опрос, доклад
Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	4	6	Устный опрос,
Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	4	6	Устный опрос, доклад
Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	4	6	Устный опрос,
Тема 11. Особенности обращения	Подготовиться к устному опросу	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	4	6	Устный опрос, доклад

взыскания на имущество и доходы должника – организации	по пройденной теме, изучить тематику доклада,				
Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	4	6	Устный опрос,
Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	4	6	Устный опрос, тестирование,
Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	10	10	Устный опрос, тестирование,

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

## 6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Исполнительное производство» ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-3 - Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ПК-6 - Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-9 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках

Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция – зачет.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Наименование раздела (темы)	Код компетенции	Наименование фонда оценочного средства
Тема 1. Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос,
Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос,
Тема 3. Общие правила применения мер принудительного исполнения	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос, доклад
Тема 4. Стадии исполнительного производства	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос, доклад
Тема 5. Расходы по совершению исполнительных действий	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос,
Тема 6. Распределение взысканных денежных сумм	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос, доклад
Тема 7. Ответственность в исполнительном производстве	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос, доклад
Тема 8. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос,
Тема 9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос, доклад
Тема 10. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – гражданина	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос,
Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника – организации	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос, доклад
Тема 12. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос,
Тема 13. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос, тестирование,
Тема 14. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом	ОПК-3, ПК-6, ПК-9	Устный опрос, тестирование,

### 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

### Перечень вопросов для зачета

1. Сущность исполнительного производства и его место в системе российского права.
2. Принципы и задачи исполнительного производства.
3. Законодательство об исполнительном производстве.
4. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности.
7. Лица, исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
8. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.
9. Правоотношения в исполнительном производстве.
10. Представительство в исполнительном производстве.
11. Правовая основа деятельности судебных приставов-исполнителей.
12. Отводы в исполнительном производстве.
13. Понятие и виды исполнительных документов.
14. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
15. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения
16. Сроки в исполнительном производстве.
17. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
18. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
19. Расходы по совершению исполнительных действий.
20. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.
21. Возбуждение исполнительного производства.
22. Приостановление исполнительного производства.
23. Прекращение исполнительного производства.
24. Окончание исполнительного производства.
25. Сводное исполнительное производство.
26. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
27. Обращение взыскания на денежные средства.
28. Обращение взыскания на ценные бумаги.
29. Обращение взыскания на принадлежащие должнику имущественные права и дебиторскую задолженность.
30. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, и на заложенное имущество.
31. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
32. Наложение ареста на имущество должника.
33. Оценка имущества должника.
34. Изъятие и реализация имущества должника; передача взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе.
35. Реализация имущества должника на торгах.
36. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.
37. Особенности обращения взыскания на имущество должника- организации.
38. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы

должника-гражданина.

39. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
40. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
41. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
42. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
43. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
44. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в административном порядке.
45. Оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в судебном порядке.
46. Контроль и надзор в исполнительном производстве.
47. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
48. Исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в рамках гражданского процесса.
49. Исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений в рамках арбитражного процесса.
50. Международное сотрудничество в исполнительном производстве.

#### б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

#### в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит

фактических ошибок;

– ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

– студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

– обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;

– содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

– на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

### 6.2.2 Примерные темы докладов

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Субъекты исполнительного производства.
8. Судебный пристав в исполнительном производстве.
9. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
11. Лица, содействующие исполнительному производству.
12. Исполнительные документы как основания исполнения.
13. Сроки в исполнительном производстве.
14. Расходы в исполнительном производстве.
15. Ответственность в исполнительном производстве.
16. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
17. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
18. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
19. Отложение исполнительных действий: понятие, виды, порядок.
20. Приостановление исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
21. Прекращение исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
22. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
23. Исполнительский сбор: понятие, виды, порядок взыскания.
24. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, порядок взыскания.

25. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
26. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
27. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
28. Арест имущества должника: основания и порядок наложения.
29. Изъятие арестованного имущества: основания и порядок применения.
30. Передача на хранение арестованного имущества: основания и порядок.
31. Оценка имущества должника: основания и порядок проведения оценки.
32. Реализация арестованного имущества.
33. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
34. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
35. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
36. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
37. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
38. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
39. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
40. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
41. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
42. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава- исполнителя.
43. Предъявление исков в исполнительном производстве.
44. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
45. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
46. Поворот исполнения: понятие, основания и порядок применения.
47. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
48. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
49. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
50. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
51. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
52. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
53. Исполнение судебных актов и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
54. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

#### **Требования к форме представления информации в докладе.**

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.



3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

### 6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Исполнительное производство» не предусмотрена учебным планом.

### 6.2.4 Примерные тестовые задания

*а) типовые задания (темы)*

#### Вариант 1

##### 1. Исполнительный лист выдаётся судом взыскателю:

- 1) после вступления судебного постановления в законную силу;
- 2) немедленно после принятия судебного постановления;
- 3) после вступления судебного постановления в законную силу, а по просьбе взыскателя – немедленно после принятия судебного постановления;
- 4) после вступления судебного постановления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения.

##### 2. По решению суда о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок исполнительный лист:

- 1) выдаётся взыскателю;
- 2) по просьбе взыскателя направляется судом для исполнения;
- 3) выдаётся взыскателю или по его просьбе направляется судом для исполнения;
- 4) направляется на исполнение судом независимо от наличия просьбы взыскателя.

##### 3. По решению суда о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного

**постановления в разумный срок исполнительный лист направляется на исполнение судом:**

- 1) в пятидневный срок со дня принятия судебного постановления;
- 2) в пятидневный срок со дня вступления судебного постановления в законную силу;
- 3) в десятидневный срок со дня принятия судебного постановления;
- 4) в десятидневный срок со дня вступления судебного постановления в законную силу.

**4. Формы бланков исполнительных листов, порядок их изготовления, учёта, хранения и уничтожения утверждаются:**

- 1) Президентом Российской Федерации;
- 2) Правительством Российской Федерации;
- 3) Министерством юстиции Российской Федерации;
- 4) Министерством финансов Российской Федерации.

**5. Суд по просьбе взыскателя должен выдать несколько исполнительных листов:**

- 1) только если решение принято в пользу нескольких истцов;
- 2) только если решение принято против нескольких ответчиков;
- 3) только если решение принято в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков;
- 4) если решение принято в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков, а также если исполнение должно быть произведено в различных местах.

**6. В случае утраты исполнительного листа его дубликат может быть выдан:**

- 1) судебным приставом-исполнителем;
- 2) судом, принявшим решение;
- 3) вышестоящим судом по отношению к суду, принявшему решение;
- 4) судебным приставом-исполнителем или судом, принявшим решение.

**7. Должностное лицо, виновное в утрате переданного ему на исполнение исполнительного листа или судебного приказа, может быть подвергнуто штрафу в размере:**

- 1) до двух тысяч пятисот рублей;
- 2) от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей;
- 3) до пяти тысяч рублей;
- 4) до двух тысяч пятисот рублей – в случае утраты исполнительного листа, до пяти тысяч рублей – в случае утраты судебного приказа.
- 5) иное

**8. Правом на обращение в суд, принявший судебный акт, с заявлением о разъяснении исполнительного документа, способа и порядка его исполнения, обладает(ют):**

- 1) только взыскатель или должник;
- 2) только судебный пристав-исполнитель;
- 3) только взыскатель или судебный пристав-исполнитель;
- 4) взыскатель, судебный пристав-исполнитель или должник.

**9. Заявление о разъяснении исполнительного документа рассматривается в судебном заседании:**

- 1) в семидневный срок со дня поступления указанного заявления в суд;

- 2) в семидневный срок со дня принятия указанного заявления к производству;
- 3) в десятидневный срок со дня поступления указанного заявления в суд;
- 4) в десятидневный срок со дня принятия указанного заявления к производству.

**10. Исполнительное производство возобновляется судом после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление:**

- 1) только по инициативе суда;
- 2) только по заявлению взыскателя;
- 3) только по заявлению взыскателя или судебного пристава-исполнителя;
- 4) по заявлению взыскателя, судебного пристава-исполнителя или по инициативе суда.

**11. В случае прекращения исполнительного производства все назначенные меры по исполнению отменяются:**

- 1) судебным приставом-исполнителем;
- 2) судом, выдавшим исполнительный документ;
- 3) судебным приставом-исполнителем или судом, выдавшим исполнительный документ;
- 4) судом, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности судебный пристав-исполнитель.

**12. Вопросы о приостановлении или прекращении исполнительного производства рассматриваются:**

- 1) судом, выдавшим исполнительный документ;
- 2) вышестоящим судом по отношению к суду, выдавшему исполнительный документ;
- 3) судом, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности судебный пристав-исполнитель;
- 4) судом, выдавшим исполнительный документ, или судом, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности судебный пристав-исполнитель.

**13. Вопросы о приостановлении или прекращении исполнительного производства рассматриваются судом:**

- 1) в трёхдневный срок;
- 2) в пятидневный срок;
- 3) в семидневный срок;
- 4) в десятидневный срок.

**14. Заявление об оспаривании постановлений должностного лица службы судебных приставов, его действий (бездействия) подаётся:**

- 1) в суд, выдавший исполнительный документ;
- 2) в суд, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности указанное должностное лицо;
- 3) в суд, выдавший исполнительный документ, или в суд, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности указанное должностное лицо;
- 4) в суд, выдавший исполнительный документ, или вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов.

**15. Заявление об оспаривании постановлений должностного лица службы судебных приставов, его действий (бездействия) подаётся:**

- 1) в десятидневный срок со дня вынесения постановления, совершения действий;
- 2) в десятидневный срок со дня, когда взыскателю или должнику, чьи права и интересы нарушены такими постановлениями, действиями (бездействием), стало известно о нарушении их прав и интересов;

3) в десятидневный срок со дня, когда взыскателю, должнику или лицам, чьи права и интересы нарушены такими постановлениями, действиями (бездействием), стало известно о нарушении их прав и интересов;

4) в десятидневный срок со дня вынесения постановления, совершения действий либо со дня, когда взыскателю, должнику или лицам, чьи права и интересы нарушены такими постановлениями, действиями (бездействием), стало известно о нарушении их прав и интересов

**16. Заявленный лицами, не принимавшими участия в деле, спор, связанный с принадлежностью имущества, на которое обращено взыскание, рассматривается:**

1) судом по правилам искового производства;

2) судом по правилам особого производства;

3) судебным приставом-исполнителем или судом по правилам искового производства;

4) судебным приставом-исполнителем или судом по правилам особого производства.

**17. В случае удовлетворения иска о возврате реализованного имущества споры между приобретателем имущества, взыскателем и должником рассматриваются:**

1) судом по правилам искового производства;

2) судом по правилам особого производства;

3) судебным приставом-исполнителем или судом по правилам искового производства;

4) судебным приставом-исполнителем или судом по правилам особого производства.

**18. Ответчику должно быть возвращено всё то, что было с него взыскано в пользу истца по отменённому решению суда (поворот исполнения решения суда):**

1) в случае отмены решения суда, приведённого в исполнение, и принятия после нового рассмотрения дела решения суда об отказе в иске либо определения о прекращении производства по делу;

2) в случае отмены решения суда, приведённого в исполнение, и принятия после нового рассмотрения дела решения суда об отказе в иске либо определения о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения;

3) в случае отмены решения суда, приведённого в исполнение, и принятия после нового рассмотрения дела решения суда об отказе в иске полностью или в части либо определения о прекращении производства по делу;

4) в случае отмены решения суда, приведённого в исполнение, и принятия после нового рассмотрения дела решения суда об отказе в иске полностью или в части либо определения о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения.

**19. Суд, которому дело передано на новое рассмотрение:**

1) вправе по своей инициативе рассмотреть вопрос о повороте исполнения решения суда и разрешить дело в новом решении или новом определении суда;

2) обязан по своей инициативе рассмотреть вопрос о повороте исполнения решения суда и разрешить дело в новом решении или новом определении суда;

3) вправе по заявлению ответчика рассмотреть вопрос о повороте исполнения решения суда и разрешить дело в новом решении или новом определении суда;

4) вправе по заявлению ответчика или по своей инициативе рассмотреть вопрос о повороте исполнения решения суда и разрешить дело в новом решении или новом определении суда.

**20. Суд, рассматривающий дело в суде апелляционной, кассационной или надзорной инстанции, если он своим решением, определением или постановлением окончательно разрешает спор, либо прекращает производство по делу, либо оставляет заявление без рассмотрения:**

- 1) вправе разрешить вопрос о повороте исполнения решения суда;
- 2) обязан разрешить вопрос о повороте исполнения решения суда;
- 3) вправе разрешить вопрос о повороте исполнения решения су- да или передать дело на разрешение суда первой инстанции;
- 4) обязан разрешить вопрос о повороте исполнения решения су- да или передать дело на разрешение суда первой инстанции.

## **Вариант 2.**

**1. Судебные акты арбитражных судов приводятся в исполнение:**

- 1) после вступления их в законную силу;
- 2) немедленно после их принятия;
- 3) после вступления их в законную силу, а по просьбе взыскателя – немедленно после их принятия;
- 4) после вступления их в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения.

**2. Формы бланков исполнительных листов, порядок их изготовления, учёта, хранения и уничтожения утверждаются:**

- 1) Президентом Российской Федерации;
- 2) Правительством Российской Федерации;
- 3) Министерством юстиции Российской Федерации;
- 4) Министерством финансов Российской Федерации.

**3. Исполнительный лист выдаётся арбитражным судом:**

- 1) после вступления судебного акта в законную силу;
- 2) немедленно после принятия судебного акта;
- 3) после вступления судебного акта в законную силу, а по просьбе взыскателя – немедленно после принятия судебного акта;
- 4) после вступления судебного акта в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения.

**4. Исполнительный лист на взыскание денежных средств в доход бюджета направляется арбитражным судом в налоговый орган, иной уполномоченный государственный орган:**

- 1) по месту нахождения взыскателя;
- 2) по месту нахождения должника;
- 3) по месту нахождения взыскателя или должника;
- 4) по месту нахождения арбитражного суда.

**5. По решению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок исполнительный лист:**

- 1) выдаётся взыскателю;
- 2) по просьбе взыскателя направляется арбитражным судом на исполнение;

3) выдаётся взыскателю или по его просьбе направляется арбитражным судом на исполнение;

4) направляется на исполнение арбитражным судом независимо от наличия просьбы взыскателя.

**6. По решению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок исполнительный лист направляется на исполнение арбитражным судом:**

1) в пятидневный срок со дня принятия решения;

2) в пятидневный срок со дня вступления решения в законную силу;

3) в десятидневный срок со дня принятия решения;

4) в десятидневный срок со дня вступления решения в законную силу.

**7. Арбитражный суд по ходатайству взыскателя выдаёт несколько исполнительных листов:**

1) только если судебный акт принят в пользу нескольких истцов;

2) только если судебный акт принят против нескольких ответчиков;

3) только если судебный акт принят в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков;

4) если судебный акт принят в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков, а также если исполнение должно быть произведено в различных местах.

**8. Исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению:**

1) в течение трёх месяцев со дня вступления судебного акта в законную силу;

2) в течение шести месяцев со дня вступления судебного акта в законную силу;

3) в течение одного года со дня вступления судебного акта в законную силу;

4) в течение трёх лет со дня вступления судебного акта в законную силу.

**9. В случае утраты исполнительного листа его дубликат может быть выдан:**

1) судебным приставом-исполнителем;

2) арбитражным судом, принявшим судебный акт;

3) вышестоящим арбитражным судом по отношению к арбитражному суду, принявшему судебный акт;

4) судебным приставом-исполнителем или арбитражным судом, принявшим судебный акт.

**10. Заявление взыскателя о выдаче дубликата исполнительного листа рассматривается арбитражным судом в судебном заседании в срок, не превышающий:**

1) десяти дней со дня поступления заявления в суд;

2) десяти дней со дня принятия заявления к производству;

3) одного месяца со дня поступления заявления в суд;

4) одного месяца со дня принятия заявления к производству.

**11. Правом отсрочить или рассрочить исполнение судебного акта, изменить способ и порядок его исполнения при наличии обстоятельств, затрудняющих исполнение судебного акта, обладает(ют):**

1) судебный пристав-исполнитель;

2) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;

3) судебный пристав-исполнитель и арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;

4) вышестоящий арбитражный суд по отношению к арбитражному суду, выдавшему исполнительный лист.

**12. Ответчику возвращается всё то, что было взыскано с него в пользу истца по отменённому или изменённому в соответствующей части судебному акту (поворот исполнения судебного акта):**

- 1) в случае отмены судебного акта, приведённого в исполнение, и принятия нового судебного акта об отказе в иске либо прекращения производства по делу;
- 2) в случае отмены судебного акта, приведённого в исполнение, и принятия нового судебного акта о полном отказе в иске, либо прекращения производства по делу, либо оставления иска без рассмотрения;
- 3) в случае отмены судебного акта, приведённого в исполнение, и принятия нового судебного акта о полном или частичном отказе в иске либо прекращения производства по делу;
- 4) в случае отмены судебного акта, приведённого в исполнение, и принятия нового судебного акта о полном или частичном отказе в иске, либо прекращения производства по делу, либо оставления иска без рассмотрения.

**13. Вопрос о повороте исполнения судебного акта разрешается:**

- 1) судебным приставом-исполнителем;
- 2) арбитражным судом, принявшим судебный акт, который отменён или изменён вновь принятым судебным актом;
- 3) арбитражным судом, принявшим новый судебный акт, которым отменён или изменён ранее принятый судебный акт;
- 4) Судебной коллегией по экономическим спорам при ВС РФ

**14. Приостановление или прекращение исполнительного производства производится:**

- 1) арбитражным судом, выдавшим исполнительный лист;
- 2) арбитражным судом по месту нахождения судебного пристава-исполнителя;
- 3) арбитражным судом, выдавшим исполнительный лист, либо арбитражным судом по месту нахождения судебного пристава-исполнителя;
- 4) вышестоящим арбитражным судом по отношению к арбитражному суду, выдавшему исполнительный лист.

**15. Заявление о приостановлении или прекращении исполнительного производства рассматривается арбитражным судом:**

- 1) в трёхдневный срок;
- 2) в пятидневный срок;
- 3) в семидневный срок;
- 4) в десятидневный срок.

**16. Исполнительное производство возобновляется арбитражным судом после устранения причин или обстоятельств, послуживших основаниями для его приостановления:**

- 1) по инициативе арбитражного суда;
- 2) только по заявлению взыскателя;
- 3) только по заявлению взыскателя или судебного пристава-исполнителя;
- 4) по заявлению взыскателя, должника, судебного пристава-исполнителя.

**17. Отложение исполнительных действий производится:**

- 1) арбитражным судом, выдавшим исполнительный лист;
- 2) арбитражным судом по месту нахождения судебного пристава-исполнителя;

- 3) арбитражным судом, выдавшим исполнительный лист, либо арбитражным судом по месту нахождения судебного пристава-исполнителя;
- 4) вышестоящим арбитражным судом по отношению к арбитражному суду, выдавшему исполнительный лист.

**18. Заявление об отложении исполнительных действий рассматривается арбитражным судом:**

- 1) в трёхдневный срок;
- 2) в пятидневный срок;
- 3) в семидневный срок;
- 4) в десятидневный срок.

**19. Требование о возмещении вреда, причинённого судебным приставом-исполнителем в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по исполнению исполнительного листа, выданного арбитражным судом, рассматривается арбитражным судом:**

- 1) по общим правилам искового производства;
- 2) по правилам производства по делам, возникающим из административных или иных публичных правоотношений;
- 3) по общим правилам искового производства или по правилам производства по делам, возникающим из административных или иных публичных правоотношений;
- 4) по правилам производства по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

**20. Вопрос о наложении судебного штрафа за неисполнение указанных в исполнительном листе действий лицом, на которое возложено совершение этих действий, рассматривается арбитражным судом:**

- 1) только по заявлению взыскателя;
- 2) только по заявлению судебного пристава-исполнителя;
- 3) по заявлению взыскателя или судебного пристава-исполнителя;
- 4) по инициативе арбитражного суда.

*б) критерии оценивания компетенций (результатов)*

– по пятибалльной системе.

*в) описание шкалы оценивания*

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

### **6.2.5 Устный опрос**

Задачи.

- 1). В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», представив решение арбитражного суда, с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.



Прав ли судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.

2) . После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Дайте мотивированный ответ.

3). При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Дайте мотивированный ответ.

4) . В пользу взыскательницы Ивановой с её бывшего мужа в 2006 г. были взысканы алименты на содержание ребенка. Через пять месяцев после вынесения решения супруги помирились, и взыскательница отозвала исполнительный лист. Через два года супруги снова поссорились, брак по инициативе жены был расторгнут, и последняя снова предъявила исполнительный лист ко взысканию, написав заявление о взыскании задолженности за прошедшие два года.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.

5). По иску Мишина к Вядищеву о защите чести и достоинства суд вынес решение, которым обязал ответчика опровергнуть на общем собрании трудового коллектива распространенную им ранее среди сослуживцев информацию о том, что Мишин «выгнал из дома своих родителей».

Какие действия должен совершить судебный пристав-исполнитель, если Вядищев еще до вынесения решения уволился?

Изменится ли решение задачи, если уволился Мишин?

6). Судебный пристав-исполнитель отказался принять к исполнению удостоверение, выданное комиссией по трудовым спорам, на основании ее решения о взыскании с предприятия в пользу Иванова заработной платы, сославшись на то, что должник заявил о своем намерении обжаловать решение комиссии по трудовым спорам в суд.

Проанализируйте действие судебного пристава-исполнителя. Дайте мотивированный ответ.

7). Во время исполнения судебного приказа о взыскании алиментов в размере одной трети заработка должник скончался. Вторая жена умершего просит судебного пристава-исполнителя прекратить исполнительное производство в отношении взыскания алиментов на детей мужа от первого брака.

Вправе ли судебный пристав-исполнитель самостоятельно решить вопрос о прекращении исполнительного производства? Дайте мотивированный ответ.

8). С Головки, работающего менеджером в торговой фирме, взыскано по решению суда 30 тыс. руб. в пользу Павловой за ущерб, причиненный столкновением автомашин. Головка имеет ежемесячный доход в размере 14 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель предложил должнику добровольно исполнить решение суда в пятидневный срок, а по истечении данного срока наложил арест на телевизор Головки стоимостью 40 тыс. руб.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Дайте мотивированный ответ.

9). Решением Кировского районного суда г. Екатеринбурга с Екатеринбургского художественного училища в пользу Вениной взыскан заработок за время вынужденного прогула в период с 1 июня 2012 г. по 12 мая 2013 г. в сумме 570 тыс. руб. Определением апелляционной инстанции решение изменено, сумма подлежащего взысканию заработка увеличена до 680 тыс. руб.

Считая, что суд второй инстанции допустил при расчете подлежащего взысканию заработка арифметическую ошибку, должник обратился в Кировский районный суд с заявлением об ее исправлении и просил приостановить исполнительное производство. Определением районного суда от 22 июля 2013 г. исполнительное производство приостановлено до рассмотрения вопроса об исправлении арифметической ошибки по существу, дело направлено в суд кассационной инстанции. Получив копию определения от 22 июля 2013 г., судебный пристав-исполнитель приостановил исполнительные действия.

Ванина обжаловала определение от 22 июля 2013 г. в апелляционном порядке, а на бездействие судебного пристава-исполнителя подала жалобу в суд, указав, что бездействие неправомерно, поскольку определение от 22 июля 2013 г. не вступило в законную силу.

Дайте оценку действиям районного суда, судебного пристава-исполнителя и взыскателя. В каком порядке подлежит исполнению определение суда о приостановлении исполнительного производства?

10). Укажите, в каких из нижеперечисленных случаев исполнительное производство подлежит прекращению:

- а) должник добровольно погасил задолженность по исполнительному документу;
- б) организация-должник исключена из государственного реестра, принадлежащего ей имущества не обнаружено;
- в) с момента возбуждения исполнительного производства о взыскании денежных средств с организации истекло 5 лет;
- г) стороны исполнительного производства представили судебному приставу-исполнителю письменное соглашение, по которому должник в счет долга передает взыскателю акции АО «Свердлэнерго»;
- д) решение суда, на основании которого выдан исполнительный лист, отменено в надзорном порядке;
- е) ребенок, на которого взыскиваются алименты, достиг 18 лет;

11). В производстве судебного пристава-исполнителя Железнодорожного подразделения судебных приставов г. Екатеринбурга находятся исполнительные

листы судов о взыскании денежных средств с дочернего страхового открытого акционерного общества «Росгосстрах-Свердловск».

Среди них имеются листы о взыскании страховых платежей, заработной платы, возмещении вреда, причиненного здоровью, и др.

Определением судьи Арбитражного суда Свердловской области возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) ДСООАО «Росгосстрах-Свердловск».

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю в данной ситуации?

12). Укажите, какие из перечисленных нарушений являются основанием к отказу в возбуждении исполнительного производства?

- 1) исполнительный лист подписан судьей, не входившим в состав суда, вынесшего решение;
- 2) в исполнительном листе, выданном на основании определения об обеспечении иска, не указаны наименование взыскателя, его место жительства;
- 3) в судебном приказе не указан срок предъявления его ко взысканию;
- 4) в исполнительном листе не указана дата вступления решения суда в законную силу;
- 5) исполнительный лист не содержит сведений о дате и месте рождения должника, месте его работы;
- 6) в исполнительном листе не указана дата его выдачи;
- 7) исполнительный лист не содержит сведений о дате принятия судебного акта, на основании которого он выдан;
- 8) исполнительный лист изложен на двух листах, не скрепленных между собой.

*а) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

*б) описание шкалы оценивания*

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ОПК-3 - Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ПК-6 - Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-9 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</p>	<p><b>недостаточный</b> уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p><b>пороговый</b> уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p><b>продвинутый</b> уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p><b>высокий</b> уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p>

<p>применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</li> </ul>
<p><b><u>«продвинутый»</u></b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><b><u>«пороговый»</u></b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>

<p><b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>
---	-------------------	--

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература:

1. Исполнительное производство: практикум / под ред. В.В. Яркова, Е.А. Царегородцевой ; Уральский государственный юридический университет. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 256 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486586> (дата обращения: 11.10.2019). – ISBN 978-5-8354-1331-7 (в обл.).
- 2 Решетникова, И.В. Исполнительное производство : учебник / Решетникова И.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 353 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3105-2. — URL: <https://book.ru/book/931392>

### б) дополнительная учебная литература:

1. Батухтина Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование). М.: Статут, 2016. - 173 с. // Справочная правовая система «Консультант Плюс» // То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453118>;
2. Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / под ред. Д.Х. Валеева. М.: Статут, 2016. - 158 с. // Справочная правовая система «Консультант Плюс» // То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453026>;
3. Гуреев, В.А. Исполнительное производство / В.А. Гуреев, В.В. Гуцин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2014. – 455 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450448> (дата обращения: 11.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0965-5.
4. Мамыкин, А.С. Исполнительное производство : учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-93916-659-1. — URL: <https://book.ru/book/930984>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС ВООk.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие рекомендации студентам**

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.



## Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

– обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной

литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

#### Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по

определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

### Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:



– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные

технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются

места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;

- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

### 13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	25.05.2016	№ 9 от «25» мая 2016 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016)
2	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
3	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
4	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
5	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ