

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2021 15:47:36
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н.



«27» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.01 Управление потоками

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Управление потоками» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 года.

Автор (составитель): Кузнецова Е.А. – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рецензент: Егоренко А.О – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.
© Кузнецова Е.А., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	4
3.1. Очная форма обучения.....	5
3.2. Заочная форма обучения.....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
4.2.1 Тематический план лекций.....	9
4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров).....	9
5. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	11
6. Оценочные средства.....	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	14
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
12. Иные сведения и (или) материалы.....	33
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
13. Лист регистрации изменений.....	38

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью освоения дисциплины «Управление потоками» является формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

К основным задачам освоения дисциплины «Управление потоками» следует отнести:

- изучение теоретических основ управления;
- формирование навыков техники экономических расчетов по нормированию и организации ресурсов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: основные принципы расходования ресурсов. Уметь: определять наименее затратные и наиболее эффективные методы управления имеющимися ресурсами. Владеть: навыками оценки соотношения предполагаемого результата с затрачиваемыми ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управление потоками» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Управление потоками» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении следующих дисциплин: «Статистика», «Экономическая теория», «Информационные технологии в управлении».

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Управление потоками» изучается на 3 курсе по очной форме обучения (6 семестр), на 4 курсе по заочной форме обучения (8 семестр), вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы для очной формы обучения (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6			
Аудиторные занятия* (контактная работа)		54	54			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)		90	90			
В том числе:		-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)						
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		90	90			
Вид промежуточной аттестации – зачет						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Аудиторные занятия* (контактная работа)		10	10			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)		6	6			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)		130	130			
В том числе:		-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)						
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		130	130			
Вид промежуточной аттестации – зачет		4	4			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции			
1.	Тема 1. Сущность и основные элементы процесса управления потоками	24	2	4	18	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
2.	Тема 2. Организация и планирование процессов снабжения и распределения в системе управления потоками на предприятии	30	4	8	18	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
3.	Тема 3. Особенности планирования потоков в производстве	30	4	8	18	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
4.	Тема 4. Сущность, значение и основные инструменты концепции бережливого производства	30	4	8	18	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
5.	Тема 5. Инструменты обеспечения качества в системе управления потоками	30	4	8	18	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
	Зачет						
Итого:		144	18	36	90		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции			
1.	Тема 1. Сущность и основные элементы процесса управления потоками	24		1	23	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
2.	Тема 2. Организация и планирование процессов снабжения и распределения в системе управления потоками на предприятии	29	1	1	27	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
3.	Тема 3. Особенности планирования потоков в производстве	29	1	1	27	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
4.	Тема 4. Сущность, значение и основные инструменты концепции бережливого производства	29	1	1	27	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
5.	Тема 5. Инструменты обеспечения качества в системе управления потоками	29	1	2	26	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-22
	Зачет	4					
	Итого:	144	4	6	130		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Сущность и основные элементы процесса управления потоками	Предмет и задачи курса, его значение в современных условиях. Сущность и место управления материальными потоками в организации. Системный подход к управлению потоками. Виды материальных потоков. Принципы управления потоками. Виды деятельности, относящиеся к управлению потоками в организации.
Тема 2. Организация и планирование процессов снабжения и распределения в системе управления потоками на предприятии	Организация процесса планирования в управлении потоками на предприятии. Виды деятельности, относящиеся к процессу планирования работы цепи поставок. Влияние эффективного управления снабжением и транспортировкой на финансовые показатели функционирования цепи поставок. Основные методы и инструменты создания дополнительной акционерной стоимости в

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>процессе управления снабжением и распределением продукции. Этапы процесса снабжения. Осознание и описание потребности. Основные качественные и количественные методы прогнозирования спроса на продукцию и их значение в управлении материальными потоками предприятия. Обоснование и критерии выбора методов прогнозирования при планировании материальных потоков предприятия. Способы определения возможных источников поставок и их анализ. Методы отбора поставщиков и определение условий поставок. Подготовка, размещение и исполнение заказа на закупку. Получение и проверка товаров. Совершение платежей, ведение документации. Поддержание взаимоотношений с поставщиками.</p>
<p>Тема 3. Особенности планирования потоков в производстве</p>	<p>Место и значение планирования производства в управлении потоками предприятия. Производственный план как основа составления плана материальных потребностей и графика заказов предприятия. Методы совокупного планирования производства. Операционная стратегия предприятия как инструмент повышения эффективности управления потоками. Операционные приоритеты производственной системы предприятия и их достижение.</p>
<p>Тема 4. Сущность, значение и основные инструменты концепции бережливого производства</p>	<p>Исторические предпосылки возникновения и преимущества концепции бережливого производства. Основные элементы концепции. Поток создания ценности продукта как основа бережливого производства. Организация движения материальных потоков на предприятии в соответствии с основными принципами бережливого производства. Сравнительный анализ традиционной и бережливой схем движения потоков. Основные этапы процесса создания бережливого предприятия. Инструменты формирования и реализации концепции бережливого производства. Инструменты выбора и анализа проектов. Составление карты процесса и потока создания ценности. Определение текущего состояния процесса. Анализ «временных ловушек». Диаграммы Парето. Анализ видов и последствий отказов FMEA. Инструменты генерации и организации идей. Инструменты сбора и обеспечения точности данных. Инструменты совершенствования: защита от ошибок, метод четырехэтапной ускоренной наладки оборудования, всеобщий уход за оборудованием.</p>
<p>Тема 5. Инструменты обеспечения качества в системе управления потоками</p>	<p>Сущность и значение категории «качество» в управлении материальными потоками предприятия. Показатели качества на этапах снабжения, производства и распределения в цепи поставок. Стандарты качества продукции. Определение и анализ затрат на качество. Системы управления качеством. Управление всеобщим качеством, TQM. Структурирование функции качества (QFD) в системе TQM. Бережливое производство и управление качеством. Система «Точно в срок» (JIT) как инструмент концепции бережливого производства. Принципы системы JIT. Канбан как эффективный метод контроля и обеспечения качества продукции.</p>

4.2.1 Тематический план лекций

№ раздела	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
1	Л. 1. Сущность и основные элементы процесса управления потоками	2	
2	Л. 2. Организация и планирование процессов снабжения и распределения в системе управления потоками на предприятии	4	1
3	Л. 3. Особенности планирования потоков в производстве	4	1
4	Л. 4. Сущность, значение и основные инструменты концепции бережливого производства	4	1
5	Л. 5. Инструменты обеспечения качества в системе управления потоками	4	1
Итого		18	4

4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1	ПЗ. 1. Сущность и основные элементы процесса управления потоками	Устный опрос, доклад, тестирование	4	1
2	ПЗ. 2. Организация и планирование процессов снабжения и распределения в системе управления потоками на предприятии	Устный опрос, доклад, тестирование	8	1
3	ПЗ. 3. Особенности планирования потоков в производстве	Устный опрос, доклад, тестирование	8	1
4	ПЗ. 4. Сущность, значение и основные инструменты концепции бережливого производства	Устный опрос, доклад, тестирование	8	1
5	ПЗ. 5. Инструменты обеспечения качества в системе управления потоками	Устный опрос, доклад, тестирование	8	2
Итого			36	6

Планы практических занятий (семинаров)

Практическое занятие № 1.

Тема: Сущность и основные элементы процесса управления потоками.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Запас как форма существования материального потока на предприятии. Функции, виды и формы запасов.
2. Затраты, связанные с поддержанием запасов. Природа, виды и функции затрат. Методы распределения затрат.
3. Традиционные и специальные модели систем управления запасами на предприятии. Определение оптимального размера запаса.
4. Современные подходы к организации системы управления запасами на предприятии.
5. Критерии и показатели эффективности управления потоками на предприятии.
6. Влияние оптимизации управления запасами и затратами на эффективность управления материальными потоками.

Практическое занятие № 2.

Тема: Организация и планирование процессов снабжения и распределения в системе

управления потоками на предприятии.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Планирование распределения и транспортировки продукции. Операции в сети распределения.
2. Основные источники проблем при управлении транспортировкой в организации.
3. Проектирование размещения и функционирования распределительного центра.
4. Планировка пространства и расположения складских зон. Типичный поток складских операций.
5. Проектирование системы грузопереработки.
6. Планирование каналов распределения продукции.
7. Правовые вопросы осуществления транспортировки продукции.
8. Регулирование транспортных взаимоотношений на международном уровне.
9. Национальное транспортное право. Выбор условий поставок согласно Incoterms.
10. Преимущества и недостатки различных видов транспорта при осуществлении внутренних и внешних перевозок.
11. Тарифы и ценообразование при осуществлении транспортировки продукции.

Практическое занятие № 3.

Тема: Особенности планирования потоков в производстве.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Выбор и планирование технологического процесса производства в ходе реализации операционной стратегии предприятия.
2. Виды технологических процессов производства.
3. Планирование организации движения материальных потоков в ходе проектирования производственного процесса.
4. Типы производственных потоков предприятия.
5. Инструменты проектирования производственного потока: составление операционных маршрутных карт, схем технологического процесса, сборочных схем и чертежей.
6. Обоснование выбора и основные способы размещения оборудования в ходе планирования организации производственного процесса и их влияние на эффективность управления материальными потоками предприятия.
7. Определение потребности в производственной мощности при планировании производственного процесса.
8. Виды и критерии выбора оптимальных стратегий планирования производственных мощностей.
9. Современные методы планирования материальных потоков, используемые в целях оптимизации показателей производственного процесса.
10. Планирование потребностей в материальных ресурсах с использованием систем MRP I и MRPII. Система ERP планирования ресурсов.

Практическое занятие № 4.

Тема: Сущность, значение и основные инструменты концепции бережливого производства.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Практический опыт реализации инструментов концепции бережливого производства на отечественных предприятиях: особенности организации производственной системы, основные трудности реализации, полученные результаты, преимущества и недостатки.
2. Оценка эффективности бережливых процессов.
3. Показатели эффективности: эффективность цикла процесса, определение оптимального времени выполнения заказа, скорость процесса.

Практическое занятие № 5.

Тема: Инструменты обеспечения качества в системе управления потоками.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Роль шести сигм как показателя качества процессов в бережливом производстве.
2. Методика внедрения «шести сигм»: измерение, анализ, совершенствование и контроль. Характеристики системы, требуемые для достижения уровня качества шести сигм.
3. Инструменты совершенствования и контроля качества.
4. Статистический контроль качества (SPC) и определение статистических критериев технологических возможностей процессов.
5. Анализ повторяемости и воспроизводимости процесса.
6. Дисперсионный и регрессионный анализ. Составление диаграммы разброса.
7. Матрица «причина-результат». Планирование эксперимента. Составление контрольной карты процесса.
8. Электронная система отслеживания.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных докладов, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, подготовка доклада по заданной проблеме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации (зачету).

Особое место в процессе изучения дисциплины занимает работа с различными источниками информации: научной и учебно-методической литературой.

1. Для подготовки к лекционным занятиям, где раскрываются основные теоретические положения дисциплины, студенты должны готовить конкретные проблемные ситуации, требующие специфических подходов и решений в соответствии с вышеназванным курсом. На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний взаимодействия руководителей и подчиненных в процессе совместной профессиональной деятельности, определение потребности в теории и методах управления; современных компьютерных технологий сбора, хранения, переработки и представления информации; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, докладов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. На семинарских занятиях акцент делается на самостоятельной работе студентов по освоению разделов дисциплины, имеющих особую значимость для

практической и научно-исследовательской деятельности. В ходе реализации практического блока занятий рассматриваются наиболее важные и актуальные проблемы дисциплины; анализируются, обсуждаются и самостоятельно решаются конкретные ситуационные задачи, студенты готовят сообщения или доклады, презентации на предложенные преподавателем темы, указанные в настоящей программе. В целях выявления знаний у студентов осуществляется обмен вопросами и ответами под контролем преподавателя.

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов к решению задач в основной и дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; решений кейсов, выполнение тестов, мультимедийной презентации по выбранной теме; подготовку доклада, к защитам индивидуальных заданий, собеседовании зачету и т.д.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, контрольных работ и индивидуальных заданий (в том числе лабораторных работ), сдаче зачета.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.04 Государственное муниципальное управление – зачет.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Сущность и основные элементы процесса управления потоками	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада	ПК-22	18	23	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 2. Организация и планирование процессов снабжения и распределения в системе управления потоками на предприятии	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада	ПК-22	18	27	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 3. Особенности планирования потоков в производстве	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада	ПК-22	18	27	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 4. Сущность, значение и основные инструменты концепции бережливого производства	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада	ПК-22	18	27	Устный опрос, доклад, тестирование

Тема 5. Инструменты обеспечения качества в системе управления потоками	Изучение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка доклада	ПК-22	18	26	Устный опрос, доклад, тестирование
Итого			90	130	

6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины «Управление потоками» ООП по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекций по дисциплине (формы и методы – мультимедийные лекция-объяснение, лекция-визуализация, с привлечением формы тематической дискуссии, беседы, анализа конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний современных компьютерных технологий сбора, хранения, переработки и представления информации; вести библиографическую работу; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, докладов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – постановка проблемных познавательных задач, методы активного обучения: «круглый стол», анализ конкретных ситуаций).

3. Выполнение и защита индивидуальных заданий. Тематика большинства заданий предполагает исследовательскую часть: постановку задачи, анализ подходов к ее решению и практическую часть по ее решению. При этом формируется умение аргументировано излагать свои подходы к решению данной задачи; владение адекватным понятийным аппаратом дисциплины «Управление потоками».

4. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов к решению задач и выполнению заданий в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; создание базы данных, мультимедийной презентации по выбранной теме; подготовку доклада, к защитами индивидуальных заданий, коллоквиуму, зачету и т.д.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное

управление – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность и основные элементы процесса управления потоками	ПК-22	Устный опрос, доклад, тестирование
2	Тема 2. Организация и планирование процессов снабжения и распределения в системе управления потоками на предприятии	ПК-22	Устный опрос, доклад, тестирование
3	Тема 3. Особенности планирования потоков в производстве	ПК-22	Устный опрос, доклад, тестирование
4	Тема 4. Сущность, значение и основные инструменты концепции бережливого производства	ПК-22	Устный опрос, доклад, тестирование
5	Тема 5. Инструменты обеспечения качества в системе управления потоками	ПК-22	Устный опрос, доклад, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Вопросы к зачету

1. Сущность и место управления материальными потоками в организации. Критерии и показатели эффективности управления материальными потоками.

2. Системный подход к управлению материальными потоками в организации.

3. Запас как форма существования материального потока на предприятии. Функции, виды и формы запасов. Издержки, связанные с управлением запасами и их регулирование.

4. Системы управления запасами на предприятии. Влияние оптимизации управления запасами и затратами на эффективность управления материальными потоками.

5. Основные виды деятельности, относящиеся к процессу планирования в управлении материальными потоками. Методы и инструменты создания дополнительной акционерной стоимости в процессе управления снабжением и транспортировкой.

6. Управление процессом снабжения в организации. Основные приемы и методы планирования спроса на продукцию.

7. Организация распределения и транспортировки продукции. Планирование каналов распределения продукции.

8. Регулирование транспортных взаимоотношений на международном и национальном уровне.

9. Тарифы и ценообразование при осуществлении транспортировки продукции.

10. Место и значение планирования производства в управлении материальными потоками предприятия. Производственный план как основа составления плана материальных потребностей.

11. Операционная стратегия как инструмент повышения эффективности управления материальными потоками.

12. Содержание и структура производственных процессов. Выбор и планирование технологического процесса производства в ходе реализации операционной стратегии предприятия.

13. Обоснование выбора и основные способы размещения оборудования в ходе планирования организации производственного процесса.

14. Планирование материальных потоков в целях оптимизации показателей производственного процесса.

15. Планирование потребностей в материальных ресурсах с использованием автоматизированных программных продуктов (MRPI, MRPII, ERP и др.).

16. Исторические предпосылки возникновения концепции бережливого производства. Основные элементы концепции.

17. Поток создания ценности продукта. Организация движения материальных потоков в соответствии с основными принципами бережливого производства.

18. Этапы процесса создания бережливого предприятия.

19. Основные инструменты формирования и реализации концепции бережливого производства.

20. Практический опыт реализации инструментов концепции бережливого производства на отечественных предприятиях.

21. Оценка эффективности бережливых процессов. Измерение и анализ показателей эффективности.

22. Сущность и значение категории «качество» в управлении материальными потоками на предприятии. Показатели и стандарты качества в управлении материальными потоками.

23. Определение и анализ затрат на качество в управлении материальными потоками предприятия.

24. Управление качеством на основе внедрения системы всеобщего управления качеством (TQM).

25. Статистический контроль качества (SPC) и определение статистических критериев технологических возможностей процессов.

26. Система «Точно в срок» (JIT) и метод Канбан как инструменты обеспечения и контроля качества в бережливом производстве.

27. Бережливое производство и «шесть сигм»: роль шести сигм как показателя качества процессов. Методика внедрения «шести сигм».

28. Инструменты совершенствования и контроля методом «шести сигм».

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

– правильность ответа на вопрос;

- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

- студент свободно владеет научной терминологией;

- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;

- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;

- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;

- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

а) типовые задания

1. Понятие логистики, краткая история ее развития.
2. Основные цели логистики в инновационной сфере
3. Система логистики и состав входящих в нее подсистем
4. Сущность логистики и ее функции
5. Определение потока. Виды потоков в логистике
6. Понятие материального потока в логистике
7. Понятие информационного потока в логистике
8. Понятие финансового потока в логистике
9. Виды логистических операций и функций
10. Понятие и виды логистических систем
11. Принципы логистики и направления их реализации
12. Понятие и функции производственной логистики
13. Выталкивающая и вытягивающая системы управления материальными потоками на предприятии
14. Организация и управление материальными потоками на предприятии
15. Функции отдела логистики на промышленном предприятии

16. Направления совершенствования системы управления материальными потоками
17. Понятие закупочной логистики. Процесс закупки.
18. Определение экономического размера заказа.
19. Системы управления запасами
20. Понятие распределительной логистики.
21. Задачи, решаемые распределительной логистикой на микро- и макроуровнях
22. Понятие и функции канала распределения.
23. Понятие склада. Классификация и функции складов в логистике
24. Организация работы складов на предприятии.
25. Выбор формы складирования.
26. Показатели работы складов
27. Задачи, решаемые транспортной логистикой
28. Виды транспортных средств. Факторы, влияющие на их выбор
29. Понятия грузопотока и грузооборота.
30. Экономический смысл и состав транспортных тарифов.
31. Понятие информационной логистики
32. Функции информационного процесса
33. Структура информационной системы
34. Виды логистических информационных систем
35. Применение информационных технологий в логистике
36. Понятие логистической системы, макро- и микрологистические системы
37. Особенности и функции логистического управления в инновационной сфере
38. Основные принципы логистического управления
39. Логистические издержки
40. Логистические риски

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
 2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
 3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
 4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
 5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
 6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.
- В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Управление потоками» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Тестовые задания

а) Типовые задания

1. Объектом изучения производственной логистики являются...

промышленные предприятия;
оптовые предприятия;
пункты розничной торговли;
грузовые станции.

2. Тянущие системы обеспечивают...

удовлетворение рыночного спроса;
пополнение запаса готовой продукции на складе;
ускорение транспортных операций.

3. Толкающие системы обеспечивают...

удовлетворение рыночного спроса;
пополнение запаса готовой продукции на складе;
ускорение транспортных операций.

4. Правило золотого сечения применяется...

в закупочной логистике;
в производственной логистике;
в коммерческой логистике;
в информационной логистике;
в сбытовой логистике.

5. Задача оптимизации порядка запуска деталей в производство решается...

с помощью графика Ганта;
методом условного центра масс;
с помощью обобщений алгоритма Джонсона;
методом "дворника-стеклоочистителя".

6. Логистическая концепция организации производства включает...

отказ от избыточных запасов;
отказ от изготовления серий деталей, на которые нет заказа;
изготавливать продукцию большими партиями;
никогда не останавливать основное оборудование;
устранение простоев оборудования.

7. Принципы производственной логистики:

однонаправленность;
разносторонность;
гибкость;

жесткость;
синхронизация потоков;
интеграция потоков.

8. Объектом изучения производственной логистики являются...

внутрипроизводственные логистические системы;
требования к качеству производства;
программа регулирования сбыта на рынке;
внутрипроизводственные связи.

9. К организационно-плановым характеристикам процесса изготовления деталей относится...

трудоемкость;
габариты;
объем выпуска;
производительность.

10. Причинами, ведущими к снижению затрат, связанных с производственным процессом, являются...

оптимизация заказов;
сокращение численности рабочих;
снижение травматизма;
посещение выставок, ярмарок.

11. В логистике выделяют следующие виды информационных потоков:

горизонтальный;
вертикальный;
входной;
выходной;
параллельный;
перпендикулярный.

12. Основная задача развития информационной логистики в индустриально развитых странах состоит в...

обеспечении адаптивности производства к потребностям рынка;
создании структуры контроля;
замене физических запасов надежной информацией.

13. В поточном производстве большее значение имеют...

простои оборудования;
пролеживание предметов труда.

14. В непоточном производстве большее значение имеют...

простои оборудования;
пролеживание предметов труда.

15. Понятие "толкающая система" применяется...

в производственной логистике;
в системе управления запасами;
в сбытовой логистике;
в информационной логистике;
в транспортной логистике.

16. Понятие "тянущая система" применяется...

в производственной логистике;
в системе управления запасами;
в сбытовой логистике;
в транспортной логистике.

17. МРП – это система...

"толкающая";
"тянущая";
"выталкивающая";
"вытягивающая".

18. "Канбан" – это система...

"толкающая";

"тянущая";

"выталкивающая";

"вытягивающая".

19. Логистическая "тянущая" система характеризуется тем, что...

централизованная система управления ставит задачу лишь перед конечным звеном производственной технологической цепи;

производственная программа отдающего технологического звена определяется размером заказа последующего звена;

предметы труда, поступающие на производственный участок, не заказываются непосредственно этим участком у предыдущего технологического звена;

материальный поток поступает на каждый последующий участок по команде управляющей системы.

20. Логистическая "толкающая" система характеризуется тем, что..

централизованная система управления ставит задачу лишь перед конечным звеном производственной технологической цепи;

производственная программа отдающего технологического звена определяется размером заказа последующего звена;

предметы труда, поступающие на производственный участок, не заказываются непосредственно этим участком у предыдущего технологического звена;

материальный поток поступает на каждый последующий участок по команде управляющей системы.

21. Система управления материальными потоками KANBAN – это...

планирование потребности в материалах;

планирование распределения ресурсов;

управление материальными и информационными потоками "точно вовремя";

информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу "точно вовремя";

оптимизированная технология производства.

22. Объектом изучения производственной логистики является...

взаимодействие внутрипроизводственных логистических систем;

взаимодействие внешнепроизводственных логистических систем;

подсистемы логистические системы;

связь производства, закупок и сбыта.

23. Основной задачей производственной логистики является...

обеспечение точного соответствия между количеством поставок, и потребностям в них;

соблюдение требований по качеству сырья, материалов, комплектующих;

создание и обеспечение эффективного функционирования интегрированной системы управления материальным потоком в процессе производства;

обеспечение полной загрузки рабочих мест в непоточном производстве;

обеспечение полной загрузки рабочих мест в поточном производстве.

24. Система управления материальными потоками ОРТ – это...

планирование потребности в материалах;

планирование распределения ресурсов;

управление материальными и информационными потоками "точно вовремя";

информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу "точно вовремя";

оптимизированная технология производства.

25. Функции производственной логистики состоят в...

координации действий участников логистического процесса, организации материального потока в производстве, планировании материального потока, контроле за процессом товародвижения;

определении потребности потребителя, организации материального потока в производстве, контроле за процессом товародвижения;

выборе поставщиков, организации материального потока в производстве, контроле за сроками поставок.

26. К функциям производственной логистики относится...

регулирование;

координация;

организация;

управление;

планирование;

контроль;

маркетинг.

б) Критерии оценивания компетенций

количество правильных ответов.

в) Описание шкалы оценивания

от 0 до 100% правильных ответов;

0-65 % – тест считается не пройденным и оценивается «неудовлетворительно»;

66-75% – тест считается выполненным и оценивается «удовлетворительно».

76-85% – тест считается выполненным и оценивается «хорошо».

более 85% – тест считается выполненным и оценивается «отлично».

6.2.5 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование

Примерные вопросы устного опроса

Тема 1. Сущность и основные элементы процесса управления потоками

1. Сущность и место управления материальными потоками на предприятии.

2. Виды материальных потоков. Принципы управления материальными потоками.

3. Показатели эффективности управления материальными потоками на предприятии. Запас как форма существования материального потока на предприятии. Эффективное управление запасами.

Тема 2. Организация и планирование процессов снабжения и распределения в системе управления потоками на предприятии

1. Содержание и особенности процесса планирования в управлении материальными потоками.

2. Этапы процесса снабжения на предприятии. Основные приемы и методы планирования спроса на продукцию.

3. Планирование распределения продукции. Правовые особенности осуществления транспортировки. Выбор условий поставок.

Тема 3. Особенности планирования потоков в производстве

1. Место и значение планирования производства в управлении потоками предприятия. Производственный план предприятия как основа планирования материальных потребностей.

2. Операционная стратегия предприятия как инструмент повышения эффективности управления материальными потоками.

3. Современные методы планирования материальных потоков, используемые в целях оптимизации показателей производственного процесса.

Тема 4. Сущность, значение и основные инструменты концепции бережливого производства

1. Основные элементы концепции бережливого производства. Поток создания ценности как основа бережливого производства.

2. Этапы формирования бережливого предприятия. Инструменты реализации концепции бережливого производства на предприятии.

3. Определение показателей эффективности бережливых процессов и их значение в обеспечении эффективного управления материальными потоками.

Тема 5. Инструменты обеспечения качества в системе управления материальными потоками

1. Определите показатели качества на этапах снабжения, производства и распределения в цепи поставок.

2. Какие затраты относятся к затратам по обеспечению качества в управлении материальными потоками предприятия и почему трудно идентифицировать и измерить диапазон изменений таких затрат?

3. Какова роль сертификации и стандартизации продукции в обеспечении качества работы цепи поставок?

4. Как организуется система управления качеством на предприятии и какова ее роль в обеспечении эффективности работы всей цепи поставок?

5. В чем заключается сущность концепции всеобщего управления качеством (TQM) на предприятии? Назовите основные инструменты концепции TQM.

6. Как осуществляется контроль качества в системе бережливого производства?

7. Что является статистическим критерием качества производственных процессов в системе бережливого производства?

8. Раскройте сущность основных инструментов и методов обеспечения качества в системе бережливого производства.

9. Каким образом достижение уровня качества «шести сигм» влияет на финансовые показатели деятельности предприятия и эффективность управления материальными потоками?

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на

выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) *описание шкалы оценивания*

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Управление потоками» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий. Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-22 – умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p style="text-align: center;"><u>«высокий»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p style="text-align: center;"><u>«продвинутый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p style="text-align: center;"><u>«пороговый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.

самостоятельности практического навыка.		
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Тебекин, А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная учебная литература:

2. Закирова, О.В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие / О.В. Закирова, Е.Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2041-8. – Текст : электронный.

3. Канке, А.А. Основы логистики : учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П. – Москва : КноРус, 2020. – 574 с. – ISBN 978-5-406-00334-3. – URL: <https://book.ru/book/934213>. – Текст : электронный.

4. Палагин, Ю.И. Логистика – планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю.И. Палагин. – Санкт-Петербург : Политехника, 2012. – 290 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=129558>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7325-0920-5. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

База статистических данных Росстата – http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/

Отраслевой портал по логистике: <https://logistics.ru/>

Логистика в России: <https://logirus.ru/>
Логистика и транспорт. Логистика перевозки грузов: <http://www.logistik.ru/>
Официальный сайт компании «Оптимальная логистика»: <https://optimalog.ru/>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;
ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является

полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1

Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>

База статистических данных Росстата – <http://www.gks.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеются кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических

материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ