

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.02.2022 16:21:56

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c17aa426b59e780a59103e0ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №10 от 30 июня 2021 г.

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н

«30» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.01.01 Технология полиграфии**

**Направление подготовки  
54.03.01 Дизайн**

**Профиль Графический дизайн**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
Форма обучения – очная

Видное 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Технологии полиграфии**» разработана на основании:

- на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 №1015;
- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн;
- на основании профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 №40н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Пронина Ольга Витальевна -преподаватель кафедры Дизайн

Рецензенты:

Машин Ростислав Валерьевич–преподаватель кафедры Дизайн

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры дизайна

Протокол № 10 от «30» июня 2021 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
6. Самостоятельная работа студентов (СРС) .....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....	9
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	10
9. Образовательные технологии .....	11
10. Оценочные средства (ОС).....	12
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	26
12. Лист регистрации изменений .....	28

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения модуля «Технологии полиграфии» (далее – модуль)

- освоение профессиональных категорий, средств, методик, технологий полиграфии;
- умение грамотного использования выразительных пластических качеств природных и искусственных материалов – бумага, пластик, дерево, металл, ткань, пластики и др.;
- знание основ и принципов работы машин и механизмов, применяющихся в современной типографии;
- умение свободно владеть современными технологиями, применяемыми в полиграфии.

Задачи модуля:

- практическое освоение конструктивно-пластических свойств материалов;
- формирование навыков выбора материалов и освоение технологий полиграфического производства;
- формирование навыков необходимых для решения задач и определения возможных вариантов выполнения дизайн-проекта.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Модуль относится к дисциплинам базовой части дисциплин Б1.В. Дисциплина (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Дизайн по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Дисциплина «Технологии полиграфии» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Цветоведение и коллористика», «Проектирование», «Информационные технологии в графическом дизайне», «Дизайн-проектирование»

Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь анализировать конструкцию и элементы букв в формообразовании шрифтовой графики; создавать шрифтовую композицию с учетом принципов формообразования и стилистики шрифтовой графики; применять графические и пластические средства построения шрифтовой композиции в сфере графического дизайна.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе форма промежуточной аттестации – экзамен.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Профессиональный стандарт	<b>ПК-4.</b> Способен учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств	<b>ПК-4.И-1.</b> Согласовывает дизайн-макет с заказчиком и руководством, а также готовит графические материалы для передачи в производство	<b>ПК-4. И-1. 3-1.</b> <i>Знает</i> законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности
			<b>ПК-4. И-1. 3-2.</b> <i>Знает</i> нормы этики делового общения
			<b>ПК-4. И-1. У-1.</b> <i>Умеет</i> обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений обосновывать

			правильность принимаемых дизайнерских решений
			<b>ПК-4. И-1. У-1. Умеет</b> обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать:

- виды и свойства материалов применяемых при разработке различных видов полиграфической и печатной продукции;
- образно-ассоциативное мышление, востребованное в профессиональной деятельности дизайнера;
- использовать фотографию в разработке изделий печатной и рекламной продукции, веб-дизайне;
- способы возможных композиционных и проектных идей для решения задач сформулированных в дизайн-проекте;
- виды и особенности современных печатных технологий;

уметь:

- формулировать цели и задачи проектирования; уметь убедительно обосновывать выбор материала, способа печати и обработки;
  - анализировать и принимать решение относительно способа решения задачи поставленной в проекте
  - использовать возможности современного полиграфического производства
- владеть:
- современными технологиями, навыками ориентирования в видах материалов и способах их обработки, а также их применения и печати на различных поверхностях.
  - навыками, позволяющими комплексно рассматривать задачи поставленные в дизайн-проекте
  - современными технологиями полиграфии.

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость модуля составляет 4 зачетные единицы (144 часов). По модулю предусмотрен экзамен

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Аудиторные занятия (контактная работа)</b>	42	42			
В том числе:					
Лекции (Л)	14	14			
Практические занятия (ПЗ)	28	28			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)*</b>	66	66			
Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной

работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

Модуль реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение модуля проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплин модуля предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

*Очная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. История печатного дела. Научно-техническая революция и ее значение для полиграфии. Современное полиграфическое производство.	54	32	22	8	-	14
Раздел 2 Материалы в полиграфии, их виды, свойства и использование.	54	34	20	6	-	14
<b>Контроль, промежуточная аттестация</b>						
<b>Общий объем, часов за бсеместр</b>	<b>36</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>					
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>144</b>	<b>66</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>28</b>

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

### Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. История печатного дела. Научно-техническая революция и ее значение для полиграфии. Современное полиграфическое производство.	
Тема 1.1. Предыстория печати. История печатного дела.	Предыстория печати. Примитивные способы получения изображений и их тиражирования. ксилография, изобретение наборного шрифта, появление бумаги в Европе, металлографическая печать, печатный пресс Гуттенберга. Металлический пресс, стереотипия, механический пресс Кёнига, изобретение строкоотливного набора, литография. Важнейшие изобретения 19в. в области полиграфии.
Тема 1.2 Изобретение офсетной печати.	Начало 20в. – изобретение офсетной печати. Сухой офсет. Цветная печать. Автоматизация набора. Программируемый набор. Фотонабор.
Тема 1.3. Современные виды печати.	Классификация печати по виду печатной формы. Современные виды печати: офсетная, флексография, шелкография, голография, ирисовая, тампонная. Офисная полиграфия, цифровая печать.
Тема 1.4. Характеристика допечатных процессов. Подготовка печатных изданий к тиражированию.	Допечатная подготовка. Этапы допечатной подготовки. Цветопроба, спуск полос, фальцовка, биговка.
Тема 1.5. Способы описания цвета и цветовые модели.	Цвет как явление. Цветовой круг. Сочетание цветов. Каталоги цвета. Денситометр. Контрольные шкалы цвета, толщина красочного слоя. Аддитивная и субтрактивная цветовые модели. RGB, CMYK, Lab. Цветовой охват. Приводка красок.
Тема 1.6. Основы цифрового растривания.	Растровые и векторные изображения. Виды и особенности растривания, влияние вида растра на конечное изображение при печати.
Раздел 2 Материалы в полиграфии, их виды, свойства и использование.	
Тема 2.1. Бумага и бумажные материалы.	История возникновения бумаги. Применение бумаги. Материалы для производства бумаги. Бумагоделательная машина, каландрирование. Бумага для полиграфии. Классификация бумажных носителей. Свойства бумаги: структурные, механические, оптические, химические.
Тема 2.2. Краски для различных способов печати, их виды и классификация.	Структура и составные части краски. Лаки, их виды и назначение. Сушка, виды и особенности.
Тема 2.3. Послепечатная обработка продукции	Технологические процессы и операции послепечатной обработки полиграфической продукции. Полиграфическое и упаковочное производство. Применяемые материалы.
Тема 2.4. Выбор материалов и технологий, а также оптимального способа печати для дизайн-проекта.	Для заданных параметров будущего полиграфического изделия подобрать оптимальный способ печати и материалы. Обосновать свой выбор.

## 6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
			ОФО
Раздел 1. История печатного дела. Научно-техническая революция и ее значение для полиграфии. Современное полиграфическое производство.	ПК-4. И-1.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	32
Раздел 2 Материалы в полиграфии, их виды, свойства и использование.	ПК-4. И-1.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	34

### 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные



вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература**

1. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для вузов / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13110-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497571>

2. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для вузов / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15324-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/488438>

### **б) дополнительная литература**

3. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494568>

### **в) программное обеспечение**

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro.

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)
- ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – <https://histrf.ru/>
- Российская государственная публичная библиотека – <http://elibrary.rsl.ru/>
- Основы полиграфического и упаковочного производства: конспект лекций / Кемеровский технологический институт пищевой промышленности (университет). – Кемерово, 2016. – 83 с. Электронный ресурс – <http://e-lib.kemtipp.ru/uploads/66/tppp062.pdf>

- Российская полиграфия. Состояние, тенденции и перспективы развития/ Б.А. Кузьмина, Д.М. Закирова, Б.В. Кагана. – М.: Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, 2018. – 84 ISBN – 978-5-904427-60-3 Электронный ресурс – <http://www.unkniga.ru/images/docs/poligrafiya-2018-1.pdf>
- Полиграфия: технология, оборудование, материалы : материалы X науч.-практ. конф. с международным участием (Омск, 15–16 мая 2019 г.) / Минобрнауки России, ОмГТУ ; [редкол.: С. Н. Литунов (науч.ред.), И. А. Сысуев (отв. ред.), В. М. Вдовин]. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2019. ISBN 978-5-8149-2857-3 Электронный ресурс – <https://cloud.mail.ru/public/2J7W/2HPgZz9RQ>

Дополнительная:

- Технологии печати: учеб. пособие для вузов/ Хайди Голивер-Нигро; Пер . с англ. Н. Романова. — М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. - 232 с ISBN 5-98951-006-3 Электронный ресурс - [https://vk.com/doc33499685\\_3200877?hash=829b292317bc02f7dc](https://vk.com/doc33499685_3200877?hash=829b292317bc02f7dc)
- Визуальный дизайн: основы графики и предпечатной подготовки с помощью инструментов Adobe [пер. с англ.]. — М.: ООО «Рид Групп», 2011.— 688 с ISBN 978-5-4252-0174-4 Электронный ресурс [https://vk.com/doc33499685\\_69448746?hash=d85eacb1659db8dd71](https://vk.com/doc33499685_69448746?hash=d85eacb1659db8dd71)
- Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку / О.А. Буковецкая. —М.: Издательство «НТ Пресс», 2005. — 303, [1] с.: ил. ISBN 5-477-00022-8 Электронный ресурс - [https://vk.com/doc33499685\\_284391643?hash=4837153fa9304172b0](https://vk.com/doc33499685_284391643?hash=4837153fa9304172b0)

Задания для СРС: Создать дизайн-макет лифлета с учетом всех типографских требований

1. <http://urait.ru/quiz/run-test/78BEF13A-D070-44F2-BFF1-73D960131876/9BC02642-CCF8-48C1-8085-F28410B9C908> — Переpletные крышки и обложки
2. <http://urait.ru/quiz/run-test/34A12504-5DCE-4160-AB88-8D2915A2063D/407E561E-D068-4D62-B0B3-2DAE963C9ADB> — Преобразование информационного содержания оригинала
3. <http://urait.ru/quiz/run-test/F9DBF4BB-82FB-40FE-AE31-B25B9AB4D9ED/90C192DD-988E-41C1-9FAA-F94E613116F8> — Разнообразие издательско-полиграфической продукции

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Лаборатория графики и культуры экспозиции

(для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

20 учебных мест, рабочее место преподавателя, проектор, ноутбук, экран, наглядные дидактические средства обучения, примеры студенческих работ, мольберты, столы, подиумы, гипсовые слепки, источники дополнительного освещения, натюрмортный фонд: гипсовые слепки

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF

Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### Кабинет дизайна

(для проведения самостоятельной работы студентов)

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения.

### 9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

## 10. Оценочные средства (ОС)

### 10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
<b>ПК-4.</b> Способен учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств		
<b>ПК-4.И-1.</b> Согласовывает дизайн-макет с заказчиком и руководством, а также готовит графические материалы для передачи в производство	<b>ПК-4. И-1. З-1.</b> <i>Знает</i> законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	<b>ПК-4. И-1. З-2.</b> <i>Знает</i> нормы этики делового общения	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	<b>ПК-4. И-1. У-1.</b> <i>Умеет</i> обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений	Выполнение практических заданий
	<b>ПК-4. И-1. У-1.</b> <i>Умеет</i> обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений	Выполнение практических заданий

## 10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При выполнении творческих заданий не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены все творческие задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все творческие задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все творческие задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При выполнении творческих заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для выполнения творческих заданий с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении творческих заданий с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Продемонстрирован творческий подход к выполнению заданий.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

## 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета.

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций

<b>ПК-4.</b> Способен учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств	<b>ПК-4.И-1.</b> Согласовывает дизайн-макет с заказчиком и руководством, а также готовит графические материалы для передачи в производство	<b>ПК-4. И-1. З-1. Знает</b> законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности	Этап формирования знаний
		<b>ПК-4. И-1. З-2. Знает</b> нормы этики делового общения	Этап формирования знаний
		<b>ПК-4. И-1. У-1. Умеет.</b> Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений	Этап формирования умений
		<b>ПК-4. И-1. У-1. Умеет</b> обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений	Этап формирования умений

### Экзамен

а) Требования к оценочному средству:

Экзамен – форма оценки сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности по итогам изучения дисциплины (модуля) / практике или ее части. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем по дисциплине.

Экзамен проходит в форме просмотра выставочной экспозиции творческих работ студентов с персональной оценкой.

Перечень творческих заданий к экзамену:

Дизайн-макет лифлета в 3 фальца с учетом всех типографских требований

б) Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания;
- полнота объема выполнения задания;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность выполнения задания;
- творческий подход к выполнению заданий.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» при приёме экзамена выставляется в случае:

- Продемонстрирован высокий уровень владения учебным материалом.
- Работы отвечают всем требованиям к выполнению конкретных заданий:
  - навыки графической визуализации идей;
  - точное определение пропорций изображаемых объектов;
  - показан высокий уровень умения решать конструктивные задачи;
  - грамотно использованы материалы и инструментарий;
  - технический уровень исполнения работ на высоком профессиональном уровне;
  - работы выполнены полностью в течение заданного периода времени.
- Большинство работ может быть рекомендовано в методический или выставочный фонд кафедры.

Оценка «хорошо» при приёме экзамена выставляется в случае:

- Представленные работы соответствуют профессиональным требованиям академической школы рисунка, но присутствуют недостатки в полноте владения обучающимся учебным материалом по отдельным (одному или двум) заданиям либо критериям:

- композиция изображения в целом грамотно решена в заданном формате присутствующие погрешности незначительны;
  - допущены незначительные ошибки в определении пропорций изображаемых объектов;
  - показан хороший уровень владения принципами выбора материала и техники исполнения конкретного задания.
  - Присутствуют мелкие нарушения методической последовательности при выполнении работы.
  - Задания не доведены до должной степени законченности.
  - Только некоторые работы могут быть рекомендованы в фонд кафедры.
- Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».
- Оценка «удовлетворительно» при приёме экзамена выставляется в случае:
- Обучающийся слабо владеет знаниями и умениями в области дизайна.
  - В представленных работах допущены существенные ошибки:
- наблюдаются композиционные просчеты в размещении изображения в границах выбранного формата;
  - продемонстрировано слабое владение принципами выбора техники исполнения проекта.
- Задания выполнены недостаточно самостоятельно.
  - Отсутствие завершенности в работе.
- Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».
- Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:
- Отсутствует часть учебных заданий или представленные работы не соответствуют содержанию программных заданий
  - Представленные творческие работы выполнены на низком профессиональном уровне, не соответствуют требованиям программы:
- существенные нарушения в решении поставленных задач;
  - техника исполнения работ ниже требований программы, в работах присутствует небрежность.
- Серьезно нарушена методика выполнения заданий (умение последовательно, поэтапно вести работу).
  - Представленные работы находятся на начальном этапе, отсутствует завершенность.
- Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

#### Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

### 10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел 1. История печатного дела. Научно-техническая революция и ее значение для полиграфии. Современное полиграфическое производство.	ПК-4. И-1.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Раздел 2 Материалы в полиграфии, их виды, свойства и использование.	ПК-4. И-1.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
---	------------	--	---

#### Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

1. Общая характеристика полиграфической промышленности России.
2. Основные виды печатной продукции. Характеристики, область применения.
3. Основные этапы издания книг: издательский и типографский циклы. Взаимосвязь издательств в и полиграфических предприятий.
4. Конструкция книги. Назначение основных элементов.
5. Единицы измерения показателей издательской продукции и ее элементов.
6. Характеристика оригиналов, предназначенных для полиграфического воспроизведения.
7. Способы подготовки изобразительных оригиналов для полиграфического воспроизведения. Их основные характеристики.
8. Фотоформа. Основные характеристики. Назначение.
9. Копировальные процессы. Основные виды копировальных слоев.
10. Строение печатных форм высокой печати. Способы их изготовления, применяемые материалы.
11. Строение печатных форм флексографской печати. Основные характеристики используемые материалы.
12. Строение печатных форм трафаретной печати. Ситовые ткани, рамы, копировальные слои. Способы изготовления форм.
13. Формирование печатных и пробельных элементов на формных цилиндрах глубокой печати.
14. Способы изготовления печатных форм офсетной печати. Физико-химические свойства печатных и пробельных элементов.
15. Печатно-технические свойства бумаги.
16. Печатные краски, основные характеристики. Способы их закрепления на оттисках.
17. Характеристика офсетного способа печати. Конструктивные особенности оборудования.
18. Характерные признаки оттисков офсетной печати.
19. Характеристика высокого способа печати.
20. Характерные признаки оттисков высокой печати.
21. Характеристика флексографского способа печати.
22. Отличительные признаки красочного аппарата. Характерные признаки оттисков офсетной печати.
23. Характеристика глубокого способа печати. Конструкция печатной секции.
24. Характерные признаки оттисков глубокой печати.
25. Характеристика трафаретного способа печати. Ризография.
26. Характерные признаки оттисков трафаретной печати.
27. Цифровая печать. Основные характеристики, область применения.
28. Характеристика тампопечати. Виды запечатываемой продукции.
29. Способы отделки печатной продукции.
30. Основы переплетно-брошюровочного производства.



31. Общая технологическая схема изготовления книжного издания в мягкой обложке.
32. Виды скрепления книжных блоков.
33. Переплетная крышка, способы изготовления, виды отделки.
34. Общая технологическая схема изготовления книжного издания в твердом переплете.
35. Переплетно-брошюровочные материалы, их основные характеристики.
36. Основные направления развития полиграфической промышленности.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

#### Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

1. Современное полиграфическое производство
2. История возникновения бумаги
3. Офсетная печать, принцип работы, важность изобретения
4. Шелкография: из древности до наших дней
5. Печатные краски, состав и особенности

6. Современное газетное производство, особенности
7. Инновационные материалы в современной полиграфии
8. Печать на ткани, особенности
9. Печать денежных знаков и ценных бумаг, особенности
10. Вклад Иоганна Гуттенберга в книгопечатанье
11. Современный инновационный материал в полиграфии

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

– тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

– присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

– слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

– нарушена логическая последовательность изложения материала;

– недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

– недостаточная аргументация сделанных выводов;

– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;

– не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

– материал изложен непоследовательно и нелогично;

– отсутствует достаточная эмпирическая база;

– нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

– студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

### Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

– вопросы с единственным выбором;

– вопросы с множественным выбором;

– вопросы на соответствие;

– вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

### Что такое ксилография?

a. Гравюра по дереву.

b. Гравюра по камню.

c. Вид печати на папирусе.

d. Печатная краска.

- 2. Место и год изобретения бумаги?**
- a. XXI век, Германия.
  - b. 153 год до н.э., Китай.
  - c. 1876 год, Франция.
  - d. 1112 год, Китай.
- 3. Вклад Иогана Гуттенберга в развитие печатного дела:**
- a. Написал первую «Энциклопедию печати».
  - b. Изобретение первой печатной краски.
  - c. Изобретение первого деревянного печатного станка.
  - d. Изобретение первого металлического печатного станка.
- 4. Литография – это:**
- a. способ печати, при котором краска под давлением переносится с плоской печатной формы на бумагу;
  - b. способ высокой печати;
  - c. способ печати, при котором краска переносится с вала на печатную форму;
  - d. вид изобразительно искусства.
- 5. Принцип традиционной офсетной печати -**
- a. изображение переносится на ткань с помощью пресса;
  - b. изображение переносится на бумагу с металлической печатной формы;
  - c. изображение переносится с вала с печатной формой на офсетный вал, а оттуда на бумагу;
  - d. печать на цифровой машине специальными красками.
- 6. Печатная форма для офсетной печати.**
- a. Печатные элементы - гидрофобные, непечатные – гидрофильные.
  - b. Печатные элементы – притягивают воду, непечатные – отталкивают.
  - c. Покрывается тонким слоем краски, а потом тонким слоем воды.
  - d. Обладает магнитным слоем для притягивания частиц краски.
- 7. Сухой офсет, особенности -**
- a. используется печатная форма не требующая увлажнения;
  - b. используется сухая краска;
  - c. необходима сушка запечатанного материала под ультрафиолетом;
  - d. не отличается от традиционной офсетной печати.
- 8. Особенности офсетной печати:**
- a. наилучшее качество печати, не требуется допечатная обработка;
  - b. возможна персонализация данных;
  - c. удобна для печати малых тиражей;
  - d. наилучшее качество печати, печать больших тиражей, невозможность срочной печати.
- 9. Автоматизация набора – это:**
- a. процесс при котором наборщик собирает печатный лист целиком;
  - b. процесс создания печатной формы при котором информация с перфоленты передается на буквоотливной механизм;
  - c. процесс при котором рукопись расшифровывается для отливки формы;
  - d. использование печатной машинки для перепечатывания рукописей.
- 10. Программируемый набор, 50е годы, Франция.**
- a. Создание специальных программ для набора текста.
  - b. Возможность предварительно задать размер шрифта и расстояние между строк.

- c. Отказ от перфолент в пользу использования компьютера.
- d. Умение компьютера при создании перфоленты расставлять переносы и исправлять орфографические ошибки.

**11. Фотонабор – это:**

- a. создание фотоформ предназначенных для дальнейшего изготовления печатных форм;
- b. создание фотоформ для печати фотоизображений;
- c. перенос текста на фотопленку;
- d. фотокопирование для репродуцирования.

**12. Шелкография – это:**

- a. способ воспроизведения изображения на шелковой ткани;
- b. способ воспроизведения изображения с применением гибких резиновых форм;
- c. вид послепечатной обработки, покрытие запечатываемого материала шелковым лаком;
- d. способ воспроизведения изображения путем продавливания краски через сетчатую шлктовую ткань, определенные области которой закрыты маской шаблоном.

**13. Цифровая печать – это:**

- a. печать напрямую с электронного носителя, без использования печатной формы;
- b. печать на цифровой печатной машине;
- c. факсимильное копирование документальной информации на светочувствительном материале;
- d. перенос информации на печатную форму с помощью цифровых технологий.

**14. Ирисовая печать – это:**

- a. способ многоцветной печати с низкой стоимостью печатных форм;
- b. нанесение цветного изображения при помощи валика пропитанного разноцветными красками;
- c. способ многоцветной печати с использованием недорогих печатных матриц;
- d. печать при помощи гибких элементов, что позволяет качественно нанести оттиск на выпуклую поверхность.

**15. Флексография – это:**

- a. печать при помощи гибких элементов, что позволяет качественно нанести оттиск на выпуклую поверхность;
- b. вид плоской печати, позволяющий не использовать увлажняющий раствор;
- c. специальный вид печати используемый для картографии;
- d. технология ротационной печати с применением гибких резиновых форм.

**16. Изобретение печатной машинки.**

- a. 1867 год.
- b. 1988 год.
- c. XV век.
- d. 2001 год.

**17. Технология СтР – это:**

- a. способ печати с электронного носителя без изготовления печатной формы;
- b. тенология изготовления печатных форм, при которой информация передается с компьютера на аппарат по изготовлению печатной формы;
- c. технология изготовления печатных форм на компьютерном принтере;
- d. устаревшая технология печати с каменной формы.

**18. К допечатным процессам относятся:**

- a. ввод текстовой информации, верстка и монтаж полос, изготовление фотоформ, печать

тиража;

b. ввод текстовой информации, обработка изобразительной информации, верстка и монтаж полос, изготовление фотоформ, изготовление печатных форм;

c. ввод и обработка текстовой и печатной информации, изготовление печатных форм, послепечатная обработка тиража;

d. спуск полос, изготовление фотоформ, изготовление печатных форм, ламинирование тиража, цветопроба.

**19. Цветопроба – это:**

a. эталон, предназначенный для получения контрольного цветного изображения;

b. список красок используемых при печати тиража;

c. пробный отпечаток, предназначенный для проверки работы печатной машины;

d. химический анализ состава красок в имеющемся оригинале.

**20. Спуск полос – это:**

a. процесс размещения печатных форм в печатной машине;

b. перемещение готовых полос издания в нижнюю часть печатной машины;

c. допустимое съезжание тетрадей при фальцовке и резке;

d. процесс размещения полос издания, обеспечивающий требуемое чередование страниц в тетрадах после фальцовки и резки.

**21. Фальцовка – это:**

a. продавливание линии сгиба;

b. процесс складывания листов в тетради;

c. резка тетрадей для получения необходимого размера;

d. процесс размещения полос издания в правильном порядке.

**22. Биговка – это:**

a. операция нанесения прямолинейной бороздки, для последующего сгибания бумаги;

b. складывание листов в тетради;

c. вид послепечатной обработки – нанесение глянцевого покрытия;

d. нанесение прерывистой линии в месте будущего сгиба листа.

**23. Цвет – это:**

a. физическое явление, описывающее цветовую характеристику предмета;

b. оптическое явление, видимое глазу окрашивание предмета;

c. это оптическое явление, создаваемое глазом, не является физической переменной, результат воздействия световых излучений;

d. восприятие человеком окрашенного предмета, относительно цвета окружающих предметов и освещения.

**24. СМΥΚ – это:**

a. субтрактивная цветовая модель, цвета – желтый, голубой, пурпурный;

b. аддитивная цветовая модель, цвета – красный, синий, желтый, черный;

c. обозначение цветов использующихся для печати в офсетной машине;

d. метод переноса изображения с компьютера на фотоформу.

**25. RGB – это:**

a. субтрактивная цветовая модель, состоит из зеленого, красного и синего цветов;

b. аддитивная цветовая модель, состоит из зеленого, красного и синего цветов;

c. цветовая модель применяемая при печати, включает в себя красный, синий и желтый цвета;

d. обозначение цветов использующихся для печати в офсетной машине.

**26. Приводка красок – это:**

- a. точное размещение изображений при фальцовке;
- b. проверка печатных красок по насыщенности и толщине красочного слоя;
- c. сравнение имеющихся красок с эталонами по каталога Pantone;
- d. точное размещение изображений без геометрических сдвигов на лице и обороте запечатываемого листа.

**27. Растр – это:**

- a. точечная структура полутонового изображения;
- b. линейная структура полутонового изображения;
- c. смещение точек в изображении при печати;
- d. красочные слои одной толщины для градации тона.

**28. Высокая печать – это:**

- a. способ печати, при котором пробельные элементы выше печатных;
- b. способ печати, при котором система печатных валов приподнята;
- c. способ печати, при котором печатные элементы приподняты относительно пробельных;
- d. печать дорогими красками на бумаге высокого качества.

**29. Мелованная бумага -**

- a. используется для упаковки;
- b. бумага обладающая повышенной гладкостью и белизной;
- c. пористая бумага, хорошо впитывает краску;
- d. должна деформироваться в процессе печати.

**30. Картографическая бумага –**

- a. должна обладать повышенной прочностью к сгибанию и высокую механическую прочность;
- b. должна иметь чрезвычайно гладкую поверхность;
- c. должна содержать водяной знак;
- d. должна обладать специальными химическими свойствами.

**31. Газетная бумага –**

- a. обладает массой более 250г/м<sup>2</sup>;
- b. является макропористой;
- c. является микропористой;
- d. обладает высокой прочностью на разрыв.

**32. Этикеточная бумага:**

- a. обладает высоким показателем сопротивления излому;
- b. является мягкой и пористой;
- c. лицевая сторона имеет гладкую поверхность, а обратная – пористую;
- d. лицевая сторона имеет высокий показатель белизны, обратная – микропористая.

**33. Печатные краски состоят из:**

- a. пигмента, воды, растворителя;
- b. воды, порошка, загустителя;
- c. красящих веществ, связующих веществ, фиксатива;
- d. красящих веществ, связующих веществ, растворителей.

**34. Денситометр - это:**

- a. прибор для определения цветопередачи тиражных оттисков;
- b. прибор для измерения толщины бумажного листа;
- c. изобретатель офсетной печати;

d. прибор для измерения температуры воздуха в типографии.

**35. Тампонная печать – это:**

- a. печать на плохо впитываемой поверхности;
- b. способ печати, применяемый для запечатывания поверхностей любой рельефности;
- c. способ многоцветной печати с низкой стоимостью печатных форм;
- d. нанесение цветного изображения при помощи валика пропитанного разноцветными красками.

**36. Изобретение Фотографии, даггеротип:**

- a. 1839;
- b. 1713;
- c. 5 в. до н.э.;
- d. 1987.

**37. Виды отделки печатной продукции:**

- a. гляцевание;
- b. лакирование;
- c. тиснение;
- d. все выше перечисленные.

**38. Оптимальный способ печати газетного тиража от 5000 экз.:**

- a. офсетная печать;
- b. флексография;
- c. цифровой газетный принтер;
- d. ирисовая печать.

**39. Оптимальный способ печати этикеток:**

- a. электрокардиография;
- b. ручная печать;
- c. флексография;
- d. ирисовая печать.

**40. Применение бумаги:**

- a. упаковочный материал;
- b. производство денег;
- c. чистящий материал;
- d. все выше перечисленное.

**41. Полуфабрикаты для бумаги:**

- a. древесная масса;
- b. макулатура;
- c. тряпичная полумасса;
- d. все выше перечисленное.

**42. Каландр:**

- a. машина для измерения толщины бумажного листа;
- b. машина для непрерывного формования бумажного полотна;
- c. прибор для измерения длинны рулона с бумагой;
- d. набор букв для отливки строк.

**43. Белизна бумаги - это:**

- a. это значение ее абсолютной отражательной способности;
- b. визуальная белизна, определяется на глаз;
- c. светонепроницаемость;



- d. непрозрачность.
- 44. Состав печатной краски:**
- a. пигмент или краситель, связующее, добавки, растворитель;
  - b. краситель, вода;
  - c. пигмент, масло, краска;
  - d. краска, связующее и растворитель.
- 45. Отличие пигмента от красителя:**
- a. разная насыщенность цвета;
  - b. пигмент это твердая частица, а краситель органическое соединение(молекула);
  - c. стоимость пигмента выше;
  - d. пигмент более крупная частица, чем краситель.
- 46. Оптимальные способ печати на готовом текстильном изделии:**
- a. ручная печать;
  - b. офсетная печать;
  - c. ирисовая печать;
  - d. шелкография.
- 47. Оптимальный способ печати визиток – 100 шт.:**
- a. офсетная печать;
  - b. цифровая печать, принтер;
  - c. ирисовая печать;
  - d. шелкография.
- 48. Оптимальный способ печати на ручках логотипа компании:**
- a. тампонная печать;
  - b. офсетная печать;
  - c. сухой офсет;
  - d. трафаретная печать.
- 49. Печать на выпуклой поверхности:**
- a. выпуклая печать;
  - b. ручная печать;
  - c. ирисовая печать;
  - d. тампонная печать.
- 50. Печать на толстом картоне:**
- a. футурография;
  - b. флексография;
  - c. цифровая печать;
  - d. тампопечать.

#### Практические задания

а) Требование к оценочному средству:

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности.

Проведение практических занятий – (формы и методы – изучение работ и эстетики современного дизайна, анализ работ известных дизайнеров относительно приемов исполнения, композиционных приемов и используемых материалов, постановка проблемных познавательных задач, анализ конкретных ситуаций и методы их решения).

При выполнении заданий у студента формируются основные знания, умения анализировать объекты современного дизайна, умение обоснования художественного замысла, владение методами использования конкретных материалов с учетом их особенностей и свойств.

Прежде чем приступить к выполнению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл творческого задания и условия, исходя из которых, нужно выполнить индивидуальное задание.

Примерный перечень заданий:

1. Изучить образцы бумаги по видам, описать свойства.
2. Отправить несколько запросов в типографии на расчет стоимости печати дизайн-макетов книги, проанализировать полученные ответы.
3. Создать дизайн-макет лифлета с учетом всех типографских требований

б) Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания;
- полнота объема выполнения задания;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность выполнения задания;
- творческий подход к выполнению заданий.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «5» (отлично) ставится, если учащийся демонстрирует:

- целостность, гармоничность и законченность работ;
- задание выполнено полностью без ошибок,
- самостоятельно выполняет все задачи на высоком уровне,
- работа отличается оригинальностью идеи, грамотным исполнением, творческим подходом,
- уровень художественной грамотности соответствует этапу обучения, и учебная задача полностью выполнена.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если учащийся демонстрирует:

- полное выполнение работы, но с небольшими недочетами,
- уровень живописной грамотности соответствует этапу обучения,
- справляется с палитрой цветов, но допускает незначительные ошибки в тональном решении,
- справляется с поставленными задачами, но прибегает к помощи преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если учащийся демонстрирует:

- при выполнении задания есть несоответствия требованиям,
- допускает грубые ошибки в композиционном и цветовом решении, - выполняет задачи, но делает грубые ошибки,
- для завершения работы необходима постоянная помощь преподавателя.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если учащийся демонстрирует:

- полное несоответствие требованиям,
- небрежность, неаккуратность в работе

## **11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие / изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры дизайна на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1015 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры дизайна № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.			
3.			
4.			
5.			