

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю



*[Handwritten signature]*

Ректор

Золотухина Е.Н.

«27» июня 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.23 Принятие и исполнение государственных решений**

**Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 года.

**Составитель:** Воронова А.А. – к.полит. н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

**Рецензент:** Асеев О.В. – к.филос.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

©Московский региональный  
социально-экономический  
институт, 2020

© Воронова А.А. 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	5
3.1. Очная форма обучения .....	5
3.2. Заочная форма обучения .....	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	9
5. Самостоятельная работа студентов (СРС) .....	15
6. Оценочные средства.....	25
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине .....	26
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	26
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций .....	40
7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	43
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	43
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	44
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	50
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	50
12. Иные сведения и (или) материалы .....	52
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	52
13. Лист регистрации изменений.....	56

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цели освоения дисциплины

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

### Результаты освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности и социальной значимости с позиции управления. Уметь: определять альтернативы и варианты решений, оценивать их последствия и социальную значимость. Владеть: приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: структуру профессиональной деятельности, инструменты, технологии и процессы исполнения управленческих решений, их особенности в условиях неопределенности. Уметь: разрабатывать порядок исполнения управленческих решений с учетом специфики и приоритетов профессиональной деятельности, условий неопределенности. Владеть: технологиями и инструментами регулирования неопределенности и риска при реализации решений в профессиональной деятельности.
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов,	Знать: параметры качества управленческих решений. Уметь: оценивать свои и чужие управленческие решения с точки зрения их

	выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	последствий для социума. Владеть: методами регулирования административных процессов.
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: понятие и сущность административных процессов, управленческих решений, системы оценки качества и формы организации контроля. Уметь: определять основные критерии качества управленческих решений и административных процессов в системе организации контроля их исполнения. Владеть: приемами организации процедур контроля исполнения управленческих решений для определения их качества

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Студенты при освоении дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» должны знать основы теории управления, функции управления, системы государственного и муниципального управления. Соответственно дисциплина логически взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» изучается на 4 курсе (8 семестр), вид промежуточной аттестации – зачет.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

### 3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	60	60			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	24	24			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>	48	48			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		48	48			
Вид промежуточной аттестации – зачет						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

### 3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>		10	10			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)		6	6			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
<b>Самостоятельная работа* (всего)</b>		94	94			
В том числе:		-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)						
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		94	94			
Вид промежуточной аттестации – зачет		4	4			
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

#### *Для очной формы обучения*

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все го	лекции			
1	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	12	2	4	6	доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-1
2	Понятие и виды государственных решений	12	2	4	6	доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-1
3	Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве	12	4	4	4	доклад, тестирование	ПК-1, ПК-21, ПК-25
4	Этапы (стадии) принятия государственных решений	12	2	4	6	Выполнение комплексных ситуационных заданий	ПК-1, ПК-21, ПК-25
5	Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления	12	2	4	6	доклад, тестирование	ПК-1, ПК-21, ПК-25
6	Этапы (стадии) исполнения государственных решений	12	2	4	6	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий	ПК-1, ПК-21, ПК-25
7	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений	12	2	4	6	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий	ПК-1, ПК-21, ПК-25
8	Оценка эффективности государственных решений	12	4	4	4	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий	ПК-1, ПК-21, ПК-25
9	Оценка эффективности решений органов местного самоуправления	12	4	4	4	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий	ПК-1, ПК-21, ПК-25

	Вид промежуточной аттестации Зачет						
	Итого:	108	24	36	48		

**Для заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции	семинары, практические занятия			
1	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	12	1		11	доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-1
2	Понятие и виды государственных решений	12	1		11	доклад, тестирование	ОПК-2, ПК-1
3	Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве	12	1		11	доклад, тестирование	ПК-1, ПК-21, ПК-25
4	Этапы (стадии) принятия государственных решений	12	1		11	Выполнение комплексных ситуационных заданий	ПК-1, ПК-21, ПК-25
5	Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления	11		1	10	доклад, тестирование	ПК-1, ПК-21, ПК-25
6	Этапы (стадии) исполнения государственных решений	11		1	10	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий	ПК-1, ПК-21, ПК-25
7	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений	11		1	10	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий	ПК-1, ПК-21, ПК-25
8	Оценка эффективности государственных решений	12		2	10	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий	ПК-1, ПК-21, ПК-25



9	Оценка эффективности решений органов местного самоуправления	11		1	10	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий	ПК-1, ПК-21, ПК-25
	Вид промежуточной аттестации Зачет	4					
Итого:		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>		

## **4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Тема 1. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений**

Понятие государственного управления. Государственное управление и власть. Стадии государственного управления: целеполагание; прогнозирование; планирование; программирование; мониторинг и контроль. Принятие государственных решений в процессе государственного управления. Методологическая взаимосвязь понятий и явлений: функции государства, функции органов государственной власти, полномочия органов государственной власти, решения органов государственной власти.

### **Тема 2. Понятие и виды государственных решений**

Понятие государственного решения. Признаки государственных решений.

Политические и административные решения. Стратегические и оперативные решения. Стандартные и креативные решения. Классификация государственных решений: по формальной определенности; по уровням публичной власти; по сферам государственного управления; по уровню субъектов принятия решений в системе государственного управления; по характеру целей и задач; по юридической силе; по времени реализации.

### **Тема 3. Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве**

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. Делегирование федеральных полномочий субъектам Российской Федерации. Принятие и исполнение решений в условия федеративного устройства Российской Федерации.

Субъекты принятия и исполнения решений на федеральном и региональном уровнях государственного управления.

### **Тема 4. Этапы (стадии) принятия государственных решений**

Взаимосвязь этапов принятия государственных решений со стадиями государственного управления (целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование). Целеполагание как этап принятия государственного решения. Роль прогнозирования в процессе принятия государственного решения. Определение исполнителей государственных решений

(планирование). Государственные программы как комплекс государственных решений.

### **Тема 5. Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления**

Понятие и основные субъекты местного самоуправления. Формы непосредственного принятия населением решений и формы участия населения в принятии решений по вопросам местного значения. Модели организации структуры органов местного самоуправления. Особенности принятия решений представительным органом местного самоуправления. Особенности принятия решений местной администрацией. Формы решений

### **Тема 6. Этапы (стадии) исполнения государственных решений**

Общая характеристика процесса исполнения государственных решений. Особенности исполнения нормативно-правовых решений (правореализация, правоприменение). Особенности исполнения административных и политических решений. Процесс исполнения политических решений.

### **Тема 7. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений**

Понятие мониторинга и контроля. Основные задачи мониторинга исполнения государственных решений. Соотношение мониторинга и контроля.

### **Тема 8. Оценка эффективности государственных решений**

Понятие и виды эффективности государственного управления: общесоциальная, институциональная и субъектная эффективность. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Общесоциальная эффективность как синергетический эффект государственных решений.

### **Тема 9. Оценка эффективности решений органов местного самоуправления**

Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Методика оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и принимаемых ими решений. Институциональная эффективность местного самоуправления как синергетический эффект решений органов местного самоуправления.

#### **4.2.1 Тематический план лекций**

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1	Государственное управление как процесс	Л 1. Государственное управление как процесс принятия и исполнения	2	1

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
	принятия и исполнения решений	решений		
2	Понятие и виды государственных решений	Л.2. Понятие и виды государственных решений	2	1
3	Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве	Л 3. Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве.	4	1
4	Этапы (стадии) принятия государственных решений	Л 4. Этапы (стадии) исполнения государственных решений	2	1
5	Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления	Л 5. Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления	2	
6	Этапы (стадии) исполнения государственных решений	Л 6. Этапы (стадии) исполнения государственных решений	2	
7	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений	Л 7. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений	2	
8	Оценка эффективности государственных решений	Л 8. Оценка эффективности государственных решений	4	
9	Оценка эффективности решений органов местного самоуправления	Л 9. Оценка эффективности решений органов местного самоуправления	4	
<b>ВСЕГО:</b>			<b>18</b>	<b>4</b>

#### 4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
1	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	ПЗ. 1. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	доклад, тестирование	4	
2	Понятие и виды государственных решений	ПЗ. 2. Понятие и виды государственных решений	доклад, тестирование	4	
3	Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве	ПЗ. 3. Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве.	доклад, тестирование	4	
4	Этапы (стадии) принятия государственных решений	ПЗ. 4. Этапы (стадии) исполнения государственных решений	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий	4	

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
5	Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления	ПЗ. 5. Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления	доклад, тестирование	4	1
6	Этапы (стадии) исполнения государственных решений	ПЗ. 6. Этапы (стадии) исполнения государственных решений	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий	4	1
7	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений	ПЗ. 7. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий	4	1
8	Оценка эффективности государственных решений	ПЗ. 8. Оценка эффективности государственных решений	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий	4	2
9	Оценка эффективности решений органов местного самоуправления	ПЗ. 9. Оценка эффективности решений органов местного самоуправления	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий	4	1
<b>ВСЕГО:</b>				<b>36</b>	<b>6</b>

### **Планы практических занятий (семинаров)**

#### **Тема 1. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений**

##### **Вопросы обсуждения:**

1. Стадии государственного управления.
2. Принятие государственных решений в процессе государственного управления.
3. Методологическая взаимосвязь понятий и явлений: функции государства, функции органов государственной власти, полномочия органов государственной власти, решения органов государственной власти.

*Публичное выступление студентов по теме доклада*

*Решение теста*

#### **Тема 2. Понятие и виды государственных решений**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и признаки государственных решений.
2. Политические и административные решения.
3. Стратегические и оперативные решения.

4. Стандартные и креативные решения.

5. Классификация государственных решений: по формальной определенности; по уровням публичной власти; по сферам государственного управления; по уровню субъектов принятия решений в системе государственного управления; по характеру целей и задач; по юридической силе; по времени реализации.

*Публичное выступление студентов по теме доклада  
Решение теста*

### **Тема 3. Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
2. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
3. Делегирование федеральных полномочий субъектам Российской Федерации.
4. Принятие и исполнение решений в условия федеративного устройства Российской Федерации.
5. Субъекты принятия и исполнения решений на федеральном и региональном уровнях государственного управления.

*Публичное выступление студентов по теме доклада  
Решение теста*

### **Тема 4. Этапы (стадии) принятия государственных решений**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Целеполагание как этап принятия государственного решения.
2. Роль прогнозирования в процессе принятия государственного решения.
3. Определение исполнителей государственных решений (планирование).
4. Государственные программы как комплекс государственных решений.

*Публичное выступление студентов по теме доклада  
Выполнение комплексных ситуационных заданий (преподаватель формулирует задания на лекции или семинаре)*

### **Тема 5. Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и основные субъекты местного самоуправления.
2. Формы непосредственного принятия населением решений и формы участия населения в принятии решений по вопросам местного значения.
3. Модели организации структуры органов местного самоуправления.
4. Особенности и формы принятия решений представительным органом местного самоуправления.
5. Особенности и формы принятия решений местной администрацией.

*Публичное выступление студентов по теме доклада*

*Решение теста***Тема 6. Этапы (стадии) исполнения государственных решений****Вопросы для обсуждения:**

1. Общая характеристика процесса исполнения государственных решений.
2. Особенности исполнения нормативно-правовых решений.
3. Особенности исполнения политических решений.
4. Особенности исполнения административных решений.

*Публичное выступление студентов по теме доклада*

*Выполнение комплексных ситуационных заданий (преподаватель формулирует задания на лекции или семинаре)*

**Тема 7. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений****Вопросы для обсуждения:**

1. Основные задачи мониторинга исполнения государственных решений.
2. Соотношение мониторинга и контроля.

*Публичное выступление студентов по теме доклада*

*Выполнение комплексных ситуационных заданий (преподаватель формулирует задания на лекции или семинаре)*

**Тема 8. Оценка эффективности государственных решений****Вопросы для обсуждения:**

1. Виды эффективности государственного управления.
2. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Общесоциальная эффективность как синергетический эффект государственных решений.

*Публичное выступление студентов по теме доклада*

*Выполнение комплексных ситуационных заданий (преподаватель формулирует задания на лекции или семинаре)*

**Тема 9. Оценка эффективности решений органов местного самоуправления****Вопросы для обсуждения:**

1. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.
2. Методика оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и принимаемых ими решений.
3. Институциональная эффективность местного самоуправления как синергетический эффект решений органов местного самоуправления.

*Публичное выступление студентов по теме доклада*

*Выполнение комплексных ситуационных заданий (преподаватель формулирует задания на лекции или семинаре)*

### 5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим и лабораторным занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по Интернет-источникам;
- в самостоятельном поиске информации в Интернет-источниках, в СПС и профессиональных базах знаний.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление теоретического материала и развитие практических навыков

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклад, тесты для самоконтроля	ОПК-2, ПК-1	6	11	доклад, тестирование
Понятие и виды государственных решений	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклад, тесты для самоконтроля	ОПК-2, ПК-1	6	11	доклад, тестирование
Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклад, тесты для самоконтроля	ПК-1, ПК-21, ПК-25	4	11	доклад, тестирование
Этапы (стадии) принятия государственных	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклад,	ПК-1, ПК-21, ПК-25	6	11	доклад, выполнение комплексных

решений	тесты для самоконтроля				ситуационных заданий
Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклад, тесты для самоконтроля	ПК-1, ПК-21, ПК-25	6	10	доклад, тестирование
Этапы (стадии) исполнения государственных решений	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклад, тесты для самоконтроля	ПК-1, ПК-21, ПК-25	6	10	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий
Мониторинг и контроль исполнения государственных решений	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклад, тесты для самоконтроля	ПК-1, ПК-21, ПК-25	6	10	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий
Оценка эффективности государственных решений	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклад, тесты для самоконтроля	ПК-1, ПК-21, ПК-25	4	10	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий
Оценка эффективности решений органов местного самоуправления	Вопросы для самоконтроля, подготовка доклад, тесты для самоконтроля	ПК-1, ПК-21, ПК-25	4	10	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий

### Тесты для самоконтроля

#### 1. Что вы понимаете под управленческим решением?

1. Распределение работы между работниками организации.
2. Конечный результат деятельности организации.
3. Завершающий этап процесса управления организации.
4. Выбор альтернативы из множества вариантов действий.
5. План действий, формулировка задания и организационно- практическая работа по достижению поставленных целей.

#### 2. Какие этапы процесса управления составляют необходимую последовательность этапов разработки управленческих решений?

1. Целеполагание, разработка сценариев, выбор альтернативного сценария, принятие решения.
2. Определение проблемы, разработка вариантов решения проблемы, выбор одного из вариантов, реализация решения.
3. Цель, ситуация, проблема, решение.
4. Проблема, цель, ситуация, решение.
5. Решение, оценка последствий, разработки нового решения.

#### 3. Каковы различия в процессе разработки решения для биологических, технических и социальных систем?

1. Различий нет, так как технологии и подходы управления должны быть одни и те же.
2. Различия существенны.
3. Различия несущественны.

#### 4. Функции, выполняемые руководителем по организации разработки решения:

1. Выявление цели.



2. Управление процессом выработки решений.
3. Определение подходов к решению проблемы.

**5. Отметьте наиболее существенные связи разработки управленческих решений и типов менеджмента.**

1. Тип менеджмента порождает последовательность этапов разработки управленческих решений.
2. Конкретных связей не существует.
3. Тип менеджмента зависит от целей и структуры управления.
4. Способность руководителя генерировать идеи и варианты управленческих решений.
5. Условия внешней и внутренней среды, в которых осуществляется процесс управления.

**6. Какова взаимосвязь функций менеджмента и управленческих решений?**

1. Управленческое решение является результатом осуществления определённой функции менеджмента.
2. Взаимосвязи определяются в соответствии с классификацией управленческих решений, содержанию управленческой деятельности.
3. Взаимосвязь есть только в функциях планирования и контроля.
4. Существенных взаимосвязей нет.
5. Взаимосвязь есть только Е функции «организация».

**7. Какую роль играет внешняя среда в разработке управленческих решений органами государственной власти?**

1. Формирует ограничения и цели стратегических решений.
2. Не оказывает никакого влияния.

**8. В составе свойств качественных УР выделяют:**

1. Обоснованность, своевременность, полномочность.
2. Актуальность, результативность, логичность.
3. Последовательность, реальность, нормативность.

**9. Организация процесса разработки и принятия решений должна отвечать следующим требованиям:**

1. Наличие точной и достоверной информации о проблемной ситуации.
2. Последовательность действий. 38
3. Цель решения не должна противоречить целям организации, органа власти.

**10. Что из перечисленного является формой разработки управленческого решения?**

1. Указ.
2. Постановление.
3. Предписание.
4. Наставление.
5. Сообщение
6. Отчёт
7. Распоряжение
8. Соглашение
9. Инструкция
10. Договор

**11. Какую роль играет внутренняя среда в разработке управленческих решений коммерческих организаций?**

1. Не играет роли, всё управляемо.
2. Её изменения могут повлиять на результаты реализации принятых решений.
3. В соответствии с глубиной изменений они могут быть отражены в конкретных решениях в процессе их принятия.
4. Всё зависит от характера и глубины изменений.
5. Каждое изменение среды должно фиксироваться и вноситься в процесс разработки и принятия управленческих решений.

**12. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют полномочия?**

1. Дают право принятия решения.
2. Создают условия решения единой для всех организации задачи.
3. Это условия для реализации лидера.
4. Это возможность дифференциации заработной платы.
5. Это ограничение в системе принятия решений.

**13. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют цели управления?**

1. Являются ограничением выработки альтернативных управленческих решений.
2. Являются средством для управленческих решений.
3. Иницируют разработку альтернативных решений.
4. Разрушают сложившуюся систему разработки решений.
5. В большинстве случаев не играют никакой роли.

**14. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет сложность решаемой задачи?**

1. Решение сложных задач требует большей проработанности на каждом из последовательных этапов процесса разработки и принятия решений.
2. Осуществляется так же, как и решение простых.
3. Простых решений не бывает.
4. Сложность зависит от профессионализма менеджеров.
5. Сложность зависит от величины периода решения.

**15. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют личные качества руководителя?**

1. Лидерские качества мешают процессу разработки.
2. Личностные качества не должны играть никакой роли.
3. Играют роль только при принятии управленческих решений.
4. Оказывают влияние на всех этапах процесса управления.
5. Формируют механизм разработки и принятия решений.

**16. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет организационная культура?**

1. Создает благоприятную среду для проведения изменений.
2. Мотивирует реализацию решений.
3. Создает благоприятную среду разработки и реализации всех типов решений.
4. Упорядочивает систему сбора, обработки, систематизации и анализа информации.
5. Создает благоприятный фон для решения сложных задач.

**17. Методы оптимизации УР:**

1. Метод сценариев, метод экспертных оценок, метод «Дельфи».
2. Стохастические методы, детерминированные методы, комбинированный метод.
3. Анализ, прогнозирование, моделирование.

**18. Укажите соответствия: Процедуры Подготовка УР Реализация УР**

Информационная подготовка необходимых данных

Разработка вариантов

Информирование заинтересованных лиц о начале реализации УР

Согласование вариантов УР со всеми разработчиками и специалистами

Согласование с исполнителями и заказчиками процесса реализации УР

Выбор одного решения

Утверждение выбранного УР с вышестоящим руководителем

Организация выполнения УР

Контроль промежуточных и окончательных результатов реализации УР

**19. Какую роль в процесс разработки управленческих решений играют виды и направления деятельности?**

1. Процессы одинаковы для любой организации.
2. Все решения организации ориентированы на реализацию утверждённых направлений деятельности.
3. В соответствии с типологией решений есть те, которые присущи каждой организации, и которые связаны с реализацией специфических направлений деятельности.
4. Каждому виду соответствуют свои решения.
5. Есть специфика, но она не создаёт новые типы процессов.

**20. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет информация?**

1. Разработка решений основана на преобразовании информации.
2. Информация является универсальным языком управленческих решений.
3. С помощью информации описываются все решения.
4. Информация формирует представления о процессах, явлениях, предметах и используется в разработке решений в качестве методологического средства.
5. Роль играет не информации, а то, что она описывает.

**21. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют принятые долгосрочные цели организации?**

1. Используются методы стратегического менеджмента.
2. Процессы характеризуются целевым типом.
3. Обуславливают разработку стратегических решений.
4. Процессы разработки преобразуются в разветвленный тип.
5. Процессы разработки преобразуются в корректирующийся тип.

**22. Какие проблемы разработки управленческих решений возникают в сложных иерархических структурах управления?**

1. Затрудняется последовательность этапов и параллельность решения задач.
2. Согласование целей, ресурсов, технологий, решений.
3. Координация процессов разработки решений.
4. Взаимоотношения лиц, принимающих решение.
5. Децентрализация сферы принятия решения.

**23. Какие факторы оказывают самое существенное влияние на процесс принятия управленческих решений?**

1. Ситуация.
2. Цель.
3. Изменения среды.
4. Права и обязанности руководителя, закреплённые в правовых документах
5. Организационное поведение.

**24. Какую роль личностные качества играют в процессе принятия управленческих решений?**

1. Личностные качества играют большую роль в малых группах.
2. Личностные качества играют РОЛЬ только в малых организациях.
3. Играют роль не личностные качества, а собственность.
4. Не играют никакой роли.
5. Качества эффективного лидера создают потенциал эффективности принятых решений.

**25. Какую роль централизация и децентрализация функций играют в процессе принятия управленческих решений?**

1. Децентрализация требует делегирования полномочий.
2. Централизация обеспечивает единство управленческого решения, а децентрализация согласования функций и решений.
3. Децентрализация функций может сопровождаться децентрализацией принятия решений.
4. Централизация функций обеспечивает централизацию принятия решений.
5. Централизация функций не обеспечивает централизацию принятия решений.

**26. Какие методы разработки управленческих решений используются в процессе реализации плана?**

1. Прогнозирование.
2. Ретроспективный анализ.
3. Административные.
4. Организационное моделирование.
5. Организационное проектирование.

**27. Какие методы используются в разработке стратегического плана развития организации?**

1. Организационное проектирование.
2. Системный анализ.
3. Стратегическое планирование.
4. Оперативное управление.
5. Кадровый менеджмент.

**28. Можно ли при разработке стратегического управленческого решения ограничиваться количественной информацией?**

1. Нельзя, увеличивается риск решения.
2. Можно, если хорошо рассчитать риск решения.
3. Можно, качественная информация не снижает риски
4. Всё зависит от прогнозируемой ситуации.
5. Всё зависит от умения оценивать количественную информацию

**29. На каком этапе разработки управленческих решений используются эксперты?**

1. На этапе целеполагания.
2. На этапе оценки последствий принимаемых решений.
3. Зависит от типа решения.
4. На этапе оценки ситуации.
5. На всех этапах.

**30. На каком этапе процесса управления используется генерирование вариантов управленческих решений?**

1. Целеполагание.
2. Оценка ситуации.
3. Принятие решения.
4. На всех этапах.
5. Разработка проблемы.

**31. Что помогает адекватному пониманию ситуации, способной повлиять на решение?**

1. Системный анализ.
2. Ситуационный анализ.
3. Ретроспективный анализ.
4. Стратегический анализ.
5. Опыт выхода из кризисных ситуаций.

**32. Что необходимо учитывать при сравнении альтернативных вариантов решений?**

1. Последствия принимаемого решения.
2. Изменение цен на ресурсы.
3. Все сильные и слабые места альтернатив и планов их реализации.
4. Изменение целей организации.
5. Мотивацию исполнителей.

**33. В чём отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы?**

1. Коллективное принятие решений осуществляют ЛПР (лица, принимающие решения).
2. Совершенно разные процессы.
3. Коллективное принятие основывается на коллективной экспертизе.
4. ЛПР не могут быть экспертами.
5. Никаких отличий нет.

**34. Какие решения увязывают стратегические и тактические цели?**

1. План реализации стратегии.
2. План-график долгосрочного развития организации.
3. Решения об инвестициях.
4. Инновационный проект.
5. Не существует таких решений.

**35. Какова роль ресурсов в принятии долгосрочных планов развития организации?**

1. Только кадровые ресурсы играют важную роль в развитии организации.
2. Важны не ресурсы, а их соотношение и цена.
3. При разработке долгосрочных планов ресурсы могут не учитываться.
4. Развитие организации может быть связано с реорганизацией, в которой ресурсы и второстепенную роль.
5. Ресурсы обеспечивают достижение всех целей.

**36. В чём состоит сущность моделирования процесса разработки решений?**

1. Упрощение реальной жизненной ситуации, упорядоченный набор предположений о системе.
2. Рациональное расходование тех или иных видов ресурсов.
3. Подбор математических схем, адекватно описывающих процессы, происходящие действительности

**37. Сущность эвристических методов принятия УР состоит в:**

1. Существовании функциональной связи между набором исходных данных и единственным значением результата.
2. Более полном отражении действительности, где отсутствует жесткая детерминация.
3. Преобразовании одной сложной задачи в совокупность простых, поддающихся изучению математическими способами.

**38. Какую роль играет «дерево целей» в разработке управленческих решений?**

1. Для планирования работ, всех подразделений.
2. Для координации работ подразделений.
3. Определяет круг задач и решений для подразделений и конкретных исполнителей.
4. Для организации процесса достижения общей цели.
5. Для перехода от одной цели к другой.

**39. Какую роль играет миссия организации в разработке управленческих решений?**

1. Создает систему ограничений.
2. Позволяет контролировать направление развития.
3. Определяет характер взаимодействия с внешней средой.
4. Позволяет разрабатывать решения в рамках направлении деятельности.
5. Часто приводит к противоречивым решениям

**40. Какую роль играет система ценностей в разработке управленческих решений?**

1. Определяет стратегические и тактические ценности организации (часто в лице руководства).
2. Играют роль только социальные ценности.
3. Играют роль только экономические ценности.
4. Играют роль только религиозные ценности.
5. Играют роль только те ценности, которые отражены в миссии организации.

**41. Какую роль играет мониторинг в разработке управленческих решений?**

1. Позволяет оценить решение с позиций достижения цели.
2. Позволяет адекватно реагировать на изменение ситуации.
3. Обеспечивает принятие решения в условиях неопределённости.
4. Практически не используется.

**42. Почему для разработки управленческих решений необходим мониторинг внутренней внешней среды организации?**

1. Позволяет адекватно реагировать на изменение ситуации.

2. Позволяет оценить решение с позиций достижения цели.
3. Используется только для стратегических решений.
4. Обеспечивает достоверность данных.
5. Снижает неопределённость информации.

#### **43. Как измеряют управленческие решения?**

1. Не измеряют.
2. Оценивают экономический ущерб от нереализованного решения.
3. Оценивают экономические результаты реализованного решения.
4. С помощью количественно-качественных показателей.

#### **44. Почему управленческие решения измеряются с помощью количественно-качественных показателей?**

1. Реализуют решения люди.
2. Решения содержат одновременно социальную и экономическую составляющую.
3. Решения разрабатываются только для исполнителей.
4. Количество часто переходит в качество.
5. Цели формулируются с помощью количественно-качественных показателей.

#### **45. Какая взаимосвязь между критериями результативности и эффективности решений?**

1. По существу, это один показатель.
2. Эффективность - экономический показатель, результативность оценивается с помощью социальных и экономических показателей
3. Результативность - показатель достижения целей, эффективность издержек, прибыли, положительные оценки населения.
4. Результативность связана с производительностью труда, эффективность - с экономическими достижениями производительного труда.
5. Совершенно не связаны.

#### **46. Какую роль в разработке управленческих решений играет информационное воздействие?**

1. Изменяет процесс разработки.
2. На языке менеджмента - это принятое решение.
3. Нужно оценить степень влияния на процесс разработки решений.
4. Может стимулировать разработку, апеллировать к интересу или в корне изменить отношение разработчиков.
5. Дополнительной информации.

#### **47. Как формируется базовая информация управленческих решений?**

1. Формируется специальными подразделениями.
2. Формируется руководителем.
3. Это задачи информационного подразделения органа власти.
4. Формируется постепенно, накапливается в базах данных.
5. Из источников макросреды, малых групп и индивидуальных особенностей, обуславливающих структуру эмоций.

#### **48. Какие источники информации влияют на достоверность и полноту информационной базы управленческих решений?**

1. Специальные подразделения.
2. Маркетинговые службы, статистические органы.
3. Общий отдел.
4. Эксперт.
5. Ни один источник не застрахован от недостоверной информации.

#### **49. Как трактуется категория «технология разработки управленческих решений»?**

1. Способ разработки управленческих решений.
2. Структуризация процесса разработки управленческих решений.

3. Последовательность этапов, алгоритмов и операций процесса разработки управленческих решений.

4. Сценарий разработки управленческих решений.

5. Приёмы разработки управленческих решений.

**50. Какие проблемы для разработки управленческих решений создаёт усложнение связей между подразделениями организации?**

1. Размывается ответственность исполнения.

2. Создаются условия для появления неопределённости.

3. Усложняется разработка плана.

4. Усложняется система контроля решений.

5. Требуется новая система показателей эффективности.

**51. Какую роль играет централизация управления в процессах разработки управленческих решений?**

1. Сокращает количество разработчиков.

2. Сокращает затраты.

3. Усложняет процесс разработки.

4. Ускоряет время разработки.

5. Сужает область альтернатив.

**52. Какую роль играет соблюдение принципов делегирования полномочий в процессах разработки управленческих решений?**

1. Повышает ответственность за реализацию решения.

2. Повышает ответственность за разработку решения.

3. Способствует эффективности разработки решения.

4. Сложное решение делит на более простые.

5. Позволяет, чтобы полномочия были достаточными для их осуществления.

**53. Что такое качество управленческого решения?**

1. Такая категория не существует.

2. Субъективное отношение к решению (устраивает - не устраивает).

3. Наличие адекватного объекта и субъекта решения.

4. Наличие комплекса экономических и социальных составляющих.

5. Совокупность свойств решения, позволяющих получить эффект от его реализации.

**54. Как оценивается качество управленческих решений?**

1. Совокупностью свойств решения, позволяющих получить эффект от его реализации.

2. Наличием комплекса экономических и социальных составляющих.

3. Наличием адекватного объекта и субъекта решения.

4. Минимизацией всех используемых ресурсов и максимизацией экономического и социального эффекта.

5. Результатом и последствиями реализованного решения.

**55. Какую роль в разработке решений по качеству продукции и услуг играют стандарты?**

1. Устанавливают основные требования к качеству продукции.

2. Определяют порядок и методы планирования повышения качества, продукции на всех этапах жизненного цикла.

3. Гарантируют право воздействовать на качество продукта.

4. Позволяют определить взаимосвязи между подразделениями, ответственными за качество продукции.

5. Позволяют измерять качество управленческих решений.

**56. Какие факторы влияют на качество управленческих решений?**

1. Организационная структура и принятая в организации технология разработки и принятия управленческих решений.

2. Личность руководителя.
5. Система распределения прав, обязанностей и ответственности руководителей.
4. Баланс централизации и децентрализации процесса разработки и принятия управленческих решений.
5. Степень влияния зависит от типологии управленческих решений.

**57. Как измерить эффективность управленческих решений?**

1. С помощью системы социальных и экономических показателей в соответствии с уровнем и иерархией управленческих решений.
2. Результатами деятельности организации.
3. Степенью соответствия и достижения поставленных целей.
4. Зависит от управленческой ситуации.
5. Качеством выполнения.

**58. Какие показатели эффективности управленческих решений используются для оценки в органах государственного и муниципального управления?**

1. Производительность труда.
2. Показатели социального обеспечения подведомственной территории и экономической эффективности органов управления.
3. Показатели социально-экономического развития подведомственной территории.
4. Показатели финансово-хозяйственной деятельности органов власти.
5. На практике практически не используются.

**59. Почему экономическое обоснование занимает особое место в системе комплексного обоснования управленческих решений?**

1. Реализация любых решений требует финансовых источников.
2. Критерии выбора альтернатив имеют преимущественно экономическую природу.
3. Экономические показатели, отражающие интересы собственника организации, потребителей местного сообщества, государства выступают в качестве ограничений при оценке и выборе альтернатив.
4. Высокая степень точности и достоверности результатов экономического обоснования.
5. Неустойчивое финансовое положение многих российских организаций.

**60. Какие факторы не оказывают влияние на реализуемость управленческого решения.**

1. Обеспечение сопоставимости результатов и затрат.
2. Обоснование расчёта экономического эффекта (ущерба) от реализации решения.
3. Уровень квалификации лиц, принимающих и исполняющих решения.
4. Достаточность ресурсов для реализации решения.
5. Оперативность и надёжность обратной связи в процессе реализации управленческим решений.

**61. С чем связан риск разработки и принятия управленческих решений?**

1. С неопределённостью и недостоверностью информации.
2. С низким профессиональным уровнем менеджером.
3. С трудностью прогнозирования социально-экономических показателей в условиях из среды.
4. С существованием различных интересов руководителей и исполнителей.
5. С отсутствием объективного методологического инструментария оценки параметров и показателей риска.

**62. Какую роль играет организационное проектирование в разработке управленческих решений?**

1. Позволяет разрабатывать варианты управленческих решений.
2. Позволяет скоординировать стратегические и тактические управленческие решения.
3. В процессе оргпроектирования выявляются ситуации и проблемы, требующие нетрадиционных подходов к разработке и принятию управленческих решений.
4. Создаёт условия для разработки эффективных управленческих решений.



5. Формирует основные взаимосвязи структуры, функций и управленческих решений.

**63. В чём заключается организационно-правовое обеспечение разработки и принятия управленческих решений?**

1. В наличии системы правил, обеспечивающих единообразие разработки и принятия управленческих решений.
2. В режиме работы организации.
3. В наличии административных и нормативных актов и организационно-правовых механизмов разработки и принятия управленческих решений.
4. Отражено в уставе организации.
5. В системе информационного обеспечения разработки и принятия управленческих решений.

**64. Какие методологические подходы к разработке и принятию**

управленческих решений не используются в органах государственной власти?

1. Отражённые в уставе субъекта РФ.
2. Формируются с приходом новых региональных лидеров.
3. Программно-целевые.
4. Административно-распорядительные.
5. Не используются.

## **6. Оценочные средства**

В результате освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Изучение отдельных разделов курса рекомендуется проводить в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) внимательное изучение рекомендуемой специальной литературы и краткое конспектирование прочитанного материала;
- в) подготовка докладов.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – зачет.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений	ОПК-2, ПК-1	доклад, тестирование
2	Понятие и виды государственных решений	ОПК-2, ПК-1	доклад, тестирование
3	Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве	ПК-1, ПК-21, ПК-25	доклад, тестирование
4	Этапы (стадии) принятия государственных решений	ПК-1, ПК-21, ПК-25	Выполнение комплексных ситуационных заданий
5	Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления	ПК-1, ПК-21, ПК-25	доклад, тестирование
6	Этапы (стадии) исполнения государственных решений	ПК-1, ПК-21, ПК-25	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий
7	Мониторинг и контроль исполнения государственных решений	ПК-1, ПК-21, ПК-25	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий
8	Оценка эффективности государственных решений	ПК-1, ПК-21, ПК-25	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий
9	Оценка эффективности решений органов местного самоуправления	ПК-1, ПК-21, ПК-25	доклад, выполнение комплексных ситуационных заданий

### 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

#### Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и стадии государственного управления
2. Принятие государственных решений в процессе государственного управления
3. Понятие и признаки государственных решений
4. Виды государственных решений
5. Политические решения
6. Административные решения
7. Стратегические решения
8. Стандартные и креативные решения
9. Принятие и исполнение государственных решений в условия федеративного устройства Российской Федерации.
10. Субъекты принятия и исполнения государственных решений на

федеральном уровне государственного управления

11. Субъекты принятия и исполнения государственных решений на региональном уровне государственного управления

12. Целеполагание как этап принятия государственного решения

13. Роль прогнозирования в процессе принятия государственного решения

14. Определение исполнителей государственных решений (планирование)

15. Государственные программы как комплекс государственных решений

16. Формы непосредственного принятия населением решений и формы участия населения в принятии решений по вопросам местного значения

17. Особенности и формы принятия решений представительным органом местного самоуправления

18. Особенности и формы принятия решений местной администрацией

19. Общая характеристика процесса исполнения государственных решений

20. Особенности исполнения нормативно-правовых решений

21. Особенности исполнения политических решений

22. Особенности исполнения административных решений

24. Понятие и основные задачи мониторинга и контроля исполнения государственных решений

25. Понятие и виды эффективности государственного управления

26. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

27. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов

28. Методика оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и принимаемых ими решений

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

– правильность ответа на вопрос;

– полнота ответа;

– степень понимания содержания предмета;

– логика и аргументированность изложения материала;

– приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

– знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

– студент свободно владеет научной терминологией;

– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;

- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
  - ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
  - студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.
- Отметка «Не зачтено» ставится, если:
- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
  - содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
  - на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

### **6.2.2 Примерные темы докладов**

1. Виды государственных решений
2. Эффективность государственных решений
3. Программно-целевой подход в процессе разработки государственного решения
4. Характеристика государственного решения как этапа процесса государственного управления
5. Сущность и содержание государственного решения
6. Влияние иерархии, структуры и уровней публичного управления на процессы разработки государственных решений
7. Параметры и показатели эффективности управленческих решений
8. Взаимосвязь планирования и разработки государственных решений
9. Использование функционального подхода в процессе разработки государственных решений
10. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений
11. Роль информации в процессах разработки государственных решений
12. Методологические подходы к формированию процессов разработки государственных решений
13. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке государственных решений
14. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки государственных решений
15. Распределение прав, обязанностей и ответственности в процессах разработки государственных решений
16. Роль контроля в процессе исполнения государственных решений
17. Показатели оценки экономической эффективности инвестиционных решений и условия их применения
18. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации государственных решений

19. Особенности решений органов исполнительной власти
20. Особенности решений органов (законодательной) представительной власти
21. Особенности решений органов местного самоуправления
22. Особенности решений органов судебной власти
23. Роль государственного Совета в процессе принятия государственных решений
24. Роль Совета Безопасности в процессе принятия государственных решений
25. Роль политических партий в процессе принятия государственных решений

### **Требования к форме представления информации в докладе.**

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

#### **б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

### **6.2.3 Тематика курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

### **6.2.4 Комплексные ситуационные задания по дисциплине**

#### **а) Типовые задания**

Ситуация 1.

Решение экологических проблем

Н-ская область является важным промышленным регионом нашей страны. Основными отраслями промышленности республики являются машиностроение и металлообработка, электроэнергетика, лесная, деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, цветная металлургия, топливная, пищевая и легкая промышленность.

Благодаря своему географическому положению регион обладает большим производственным потенциалом и в условиях становления рыночных отношений интенсивно развивается. Администрация области проводит последовательную политику ее социально-экономического развития, успешно решая возникающие проблемы. Одной из таких проблем является состояние окружающей природной среды области.

В соответствии с действующим законодательством органы местного самоуправления, осуществляя исполнительную власть на своей территории, обязаны решать неотложные социально-экономические, экологические и другие задачи, тесно взаимодействуя с общественными организациями. Так, например, все предприятия, организации и учреждения, независимо от их подчиненности и формы собственности в обязательном порядке обязаны согласовывать с местной администрацией мероприятия, которые могут хоть в какой-то мере привести к экологическим, демографическим и иным последствиям, затрагивающим интересы населения территории.

Одна из экологических проблем республики связана с загрязнением рек. Многочисленные промышленные предприятия, расположенные вдоль реки, загрязняют ее воду, нанося непоправимый вред окружающей среде.

Причем каждое предприятие загрязняет воды реки, только ей присущими компонентами, концентрация которых часто превышает предельно допустимые нормы. При этом каждое следующее предприятие, расположенное по течению реки, для получения чистой воды, необходимой ей для удовлетворения своих производственных нужд, вынуждено очищать воду, забираемую из реки от загрязнений каждого предприятия, расположенного выше от нее по течению реки.

В этих условиях, уровень загрязнения воды реки по ее течению нарастает, нанося большой вред для хозяйственно-питьевого водоснабжения, использования для рекреационных целей. В ее водах становится мало рыб, а купание опасным для здоровья людей, мало пригодной для сельскохозяйственного орошения и т.д.

Эту проблему неоднократно поднимали средства массовой информации, медицинские учреждения и природоохранные органы.

Есть три альтернативы решения этой проблемы:

Вариант 1. Оставить все как есть, т.к. Администрация области не может остановить работу предприятий, многие из которых являются крупными налогоплательщиками. Кроме этого, это может ухудшить экономические показатели республики, привести к росту безработицы и т.д. Местная власть не может также выделить средства на строительство очистных сооружений, т.к. это требует больших капиталовложений из федерального бюджета. С другой стороны, оставить ситуацию «как есть» также нельзя, т.к. воды реки сильно

загрязнены, в связи с чем предприятия и другие пользователи ее вод несут большие издержки.

Вариант 2. Принудить все предприятия очищать сточные воды, сбрасываемые обратно в реку, используя для этого жесткие правовые и административные методы. Это могло бы гарантировать бы чистоту воды реки. Однако этот вариант решения проблемы сопряжен с дополнительными затратами на организацию проверок – приема на работу большого числа контролеров, создания специальной лаборатории, его оснащения техническими современными средствами контроля и т.д. К тому же нет гарантии, что не будет иметь место коррупция, когда контролеры войдут в сговор с представителями предприятий и будут закрывать глаза на их нарушения. Наконец, при рыночной экономике не желательны жесткие, административные методы руководства экономикой, чрезмерный контроль и вмешательство государственных органов в производственную деятельность частных хозяйствующих субъектов.

Вариант 3. Использовать принцип «Улучшения по Парето», когда ресурсы общества в целом, в том числе частных хозяйствующих субъектов, расположенных вдоль реки, перераспределяются таким образом, что положение одной части хозяйствующих субъектов улучшается без ухудшения состояния другой ее части.

В чем смысл и практическая значимость «Улучшения по Парето» для принятия управленческих решений?

При использовании данного принципа принятия решений следует обратить внимание на следующее. Допустим, достигнут максимум общего эффекта. Но общий эффект (рост производства, сооружение новых объектов) может дать выигрыш одним при проигрыше других. Например, в случае варианта 1 первое предприятие, находящееся по течению реки, имеет преимущество – ему не надо очищать воду, потребляемую из реки, т.к. оно никем не загрязнено. В наиболее проигрышном положении последнее предприятие, расположенное вдоль течения реки, т.к. при заборе воды из реки оно вынуждено очищать загрязнения всех впереди расположенных предприятий.

Для выработки приемлемого подхода к решению проблемы очистки вод реки предположим, что вдоль реки расположены десять различных предприятий, использующих ее воду для обеспечения производственных процессов. Каждое предприятие может загрязнять реку только одной, ей присущими компонентами, превышающими предельно допустимые концентрации. Поэтому для получения пригодной воды каждое предприятие на входе вынуждено очищать воду от загрязнений предприятий, расположенных от нее выше по течению реки.

Для упрощения расчетов примем, что затраты каждого предприятия на очистку 1 тонны воды, забираемой из реки, от загрязнений одного предприятия составляют 5\$. Положим далее, что все предприятия осуществляют одинаковый объем забора воды из реки.

Для сохранения чистоты реки каждое предприятие должно было бы

сбрасывать в него очищенные отработанные воды. Для упрощения расчетов примем, что затраты каждого предприятия на очистку отработанных им вод равны и составляют 10\$ за 1 тонну воды.

Вопросы и задания:

Для разработки Администрации области приемлемого варианта решения обеспечения необходимого качества воды реки проанализируйте ситуацию в трех следующих вариантах.

1. Предприятия действуют самостоятельно, руководствуясь принципом «индивидуальной рациональности», которая характерна для свободной рыночной экономики. При этом каждое предприятие стремится минимизировать свои затраты.

2. Все предприятия должны очищать сбрасываемую в реку воду, руководствуясь принципом «общественного блага». Предприятия нарушители этого требования строго наказываются или штрафуются контролирующими государственными органами, так что все предприятия вынуждены очищать отработанные воды.

3. Предприятиям предлагается решение, основанное на принципе «Улучшения по Парето». В этом случае за опорное решение (неэффективное распределение ресурсов) рекомендуется принять решение по первому варианту.

Для анализа решений по каждому из вариантов необходимо:

1. Определить затраты каждого предприятия связанные с очисткой воды реки на входе или/и выходе предприятия.

2. Найти общие затраты всех предприятий, связанные с очисткой используемых вод реки.

3. Отобразить результаты таблично или графически. Сравнить результаты вариантов решений.

Вопросы

1. Какой из 3-х подходов решения проблемы обеспечения чистоты реки наиболее приемлем с точки зрения минимизации затрат общественных ресурсов?

2. Насколько реально осуществление на практике приемлемого подхода решения проблемы чистоты реки?

3. К какому типу решений относится приемлемый вариант по функциональному содержанию и организации разработки?

4. Что должно предпринять руководство республики для реализации приемлемого варианта решения проблемы чистоты реки?

Ситуация 2.

Отдел департамента здравоохранения по договору с рядом курортов занимается комплектованием групп для отдыха и лечения на этих курортах. В связи с существенным увеличением спроса на предлагаемые услуги было решено открыть два филиала: один в Санкт-Петербурге, а другой – в Екатеринбурге. Для этого необходимо подобрать хороших специалистов.

Варианты решений были типовыми:

1. Дать объявление в газету. Однако наверняка придаёт много желающих



с очень хорошими легендами об их успешной работе. Возможно, среди них будут информаторы из других туристических фирм – риск очень большой.

2. Заключить контракт с Медицинской Академией или с Государственным университетом управления. Выпускники имеют хорошую современную подготовку, однако они неопытны и не приучены к ответственности.

3. Попытаться переманить к себе первоклассных менеджеров из других отделов департамента. Однако в этом случае возможны конфликты.

4. Увеличить нагрузку на собственных сотрудников, а высвобожденных работников отправить организовывать работу филиалов. Однако большая нагрузка снизит качество выполняемых функций, увеличит спешку. Это приведёт к недоброжелательности и злости при работе с клиентами.

Вопросы и задания:

1. Проанализируйте ситуацию, определите тип и специфику стратегии поведения на рынке.

2. Сформулируйте проблему, стоящую перед менеджментом отдела департамента здравоохранения.

3. Сделайте прогноз развития ситуации.

Ситуация 3.

Президент страховой компании «ГосРосСтрах» не без успеха потратил много времени на создание в компании организационной культуры, основанной на существовании консенсуса в принятии решений и жестких правилах работы. Однако вскоре он обнаружил, что одно из культивируемых им жестких правил стало серьезным препятствием на пути увеличения объемов продаж страховых полисов компании владельцам автомобилей.

Президент как глава фирмы мог использовать свое положение и изменить это правило, но вместо этого он решил «пустить дело на самотек». В результате такой тактики изменений следовало бы ждать более двух лет, а если бы президент сделал это с позиции своей власти, то понадобилось бы лишь распоряжение, которое могло уместиться на одном листе бумаги.

Первое время на должности президента компании «ГосРосСтрах» руководитель занимался «затыканием дыр на тонущем корабле». Он вел себя точно в соответствии с учебниками прошлых лет и в своей работе полностью полагался на занимаемую им должность. Он нанимал нужных ему людей и увольнял ненужных, пытался «сколотить» свою команду. Президент считал свой стиль работы смесью «управления по целям» и «принятия решений через консенсус». Он верил, что руководитель единолично не должен определять политику фирмы. Вместо этого он должен создать в компании такую организационную культуру и руководствоваться таким стилем, при которых власть «делится» с подчиненными и взаимное доверие становится залогом хорошей работы.

К этой философии управления его привели знания, полученные в рамках международного управленческого семинара, организованного известной страховой британской компанией «Ллойд» для руководителей страховых

организаций России. Многие коллеги по фирме считали президента компании политиканом. К этому их склоняло то, что он как бы подстраивал культуру фирмы под себя, под свой стиль руководства. При этом он мог совмещать и сочетать принятие групповых решений с личным контролем за самим процессом принятия решений. Задолго до того, как он собирался передать решение в группу, президент встречался с сотрудниками фирмы на их рабочих местах, внимательно слушал их, пытаясь узнать, что члены группы думают и чувствуют. Он давал советы, подбадривал и говорил им о том, что сам думает.

Президент проводил с подчиненными стимулирующие занятия, целью которых было побудить их к более активным действиям. Занятия проходили следующим образом. Каждый руководитель раздавал участникам свои предложения по бюджету и целям фирмы на предстоящий период. Затем руководители групп по одиночке как бы «защищали» свои предложения перед всеми, отвечая на массу замечаний, вопросов и контрпредложений. По завершении таких занятий каждый руководитель группы брал на себя обязательства по утвержденному годовому плану.

Президент был очень тверд в том, что те руководители групп, которые не справились с годовым заданием, не должны получать вознаграждение. Если в ходе стимулирующих занятий руководитель группы пытался протолкнуть заниженный план, президент немедленно давал ему знать, что такое не пройдет. Он хотел, чтобы все в фирме выполняли работу на высоком уровне, и заставлял своих подчиненных устанавливать реалистичные и вместе с тем напряженные цели. По его мнению, именно результаты работы определяют успех фирмы.

Используемый президентом стиль управления превращал его подчиненных в последовательных сторонников сокращения себестоимости услуг и установления реалистичных целей, а также в ревнивых исполнителей своей работы. Президент проявлял настойчивость, показывал, как надо делать работу, искусно принуждал и мотивировал свою «команду». Он учился слушать и делиться ответственностью. От всего этого весь процесс казался путанным и неясным. Однако Президент был терпелив и способен ждать, когда люди сами увидят «свет в туннеле».

Когда он ощущал необходимость проведения значительных изменений, он предпочитал ждать, пока вся его «команда» проникнется таким же состоянием, а не решать проблему «росчерком пера», выпустив очередное распоряжение. Президент был горд тем, что смог создать такой тип корпоративной культуры, при котором руководство фирмы ожидает получить обязательства от подчиненных, а подчиненные ожидают быть вовлеченными в дела фирмы.

Вопросы и задания:

1. Проанализируйте ситуацию, определите тип и специфику управленческого решения.
2. Дифференцируйте факторы, влияющие на процесс принятия данного управленческого решения.
3. Сформулируйте проблему, стоящую перед менеджментом организации.
4. Проанализируйте алгоритм принятия данного управленческого

решения.

5. С помощью каких методов осуществлялся выбор альтернатив? Какие методы могли быть полезными для выбора?

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопросы;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями в раскрытии поставленных вопросов.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ, но и продемонстрировал сформированность соответствующих профессиональных компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя, выполнить практическое задание в виде решения задачи.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определение и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «Неудовлетворительно».

## 6.2.5 Тестовые задания

### а) Типовые задания

#### Тест

**1. Решение о государственной регистрации коммерческой организации является:**

- 1) политическим;
- 2) экономическим;
- 3) административным;
- 4) институциональным

**2. Государственная Дума принимает решения в форме:**

- 1) постановления;
- 2) распоряжения;
- 3) приказа;
- 4) указа

**3. Правовая форма нормативного государственного решения влияет на его:**

- 1) объект правового регулирования;

- 2) юридическую силу;
- 3) период действия;
- 4) источник публикации

**4. Политические партии участвуют в процессе принятия:**

- 1) административных решений;
- 2) судебных решений;
- 3) межгосударственных экономических решений;
- 4) политических решений

**5. По содержанию государственные решения бывают:**

- 1) устными и письменными;
- 2) обязательные и рекомендательные;
- 3) экономические, административные, политические;
- 4) запретительные и ограничительные

**6. Решение о выборе основных направлений внутренней и внешней политики принимает**

- 1) Правительство РФ;
- 2) Государственная Дума;
- 3) Совет Федерации;
- 4) Президент РФ

**7. Принцип единоначалия характерен для принятия решений:**

- 1) Органами исполнительной власти;
- 2) Органами представительной власти;
- 3) Конкурсными комиссиями в сфере государственных и муниципальных закупок;
- 4) Политическими партиями

**8. Решение о выделении в системе исполнительной власти федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств является;**

- 1) Институциональным;
- 2) Структурным;
- 3) Политическим;
- 4) Экономическим

**9. Административные регламенты определяют порядок принятия решений:**

- 1) Органами законодательной (представительной) власти;
- 2) Органами судебной власти;
- 3) Политическими партиями;
- 4) Органами исполнительной власти

**10. Сбор, обобщение и систематизация информации о принятом решении – это:**

- 1) Мониторинг исполнения решения;
- 2) Контроль исполнения решения;
- 3) Надзор за исполнением решения
- 4) Ведомственный контроль исполнения решения

**11. Выражение Государственной Думой недоверия Правительству РФ является:**

- 1) Процессуальным решением;
- 2) Политическим решением;
- 3) Нормативным решением;
- 4) Организационным решением

**12. Государственным решением является:**

- 1) Приказ ректора государственного университета;
- 2) Приказ директора государственного предприятия;
- 3) Решение ученого совета государственного университета;
- 4) Постановление Совета Федерации

**13. Правительство РФ принимает решения в форме:**

- 1) Постановлений и определений;
- 2) Распоряжение и протоколов;
- 3) Постановлений и протоколов;
- 4) Постановлений и распоряжений

**14. Государственные решения, в отличие от решений частного менеджмента, принимаются с целью:**

- 1) регулирования общественных отношений;
- 2) Решения задач и осуществления функций публичной власти;
- 3) Обеспечения контроля;
- 4) Перераспределения материальных благ

**15. К стадиям принятия государственных решений относится:**

- 1) Правотворчество;
- 2) Мотивация;
- 3) Выбор альтернатив;
- 4) контроль

**16. Анализ показателей макроэкономического развития на долгосрочный период (от 20 до 30 лет) характерен для принятия:**

- 1) стратегических решений;
- 2) оперативных решений;
- 3) тактических решений;
- 4) правовых решений

**17. Первой стадией принятия государственного решения является:**

- 1) выявление проблемы;
- 2) анализ факторов, влияющих на принятие решений;
- 3) разработка плана;
- 4) анализ ситуации

**18. Юридическое свойство государственного решения:**

- 1) целенаправленность;
- 2) правомерность;
- 3) плановость;
- 4) коллегиальность

**19. Технологическое свойство государственного решения:**

- 1) стадийность;
- 2) комплексность;
- 3) целенаправленность;

4) актуальность

**20. К решениям, классифицированным по временному признаку, относятся:**

- 1) стратегические и тактические;
- 2) единоличные и коллегиальные;
- 3) краткосрочные и долгосрочные;
- 4) глобальные и локальные

**21. Решения органов местного самоуправления по своей природе относятся к решениям:**

- 1) коммерческих организаций;
- 2) некоммерческих организаций;
- 3) общественных объединений;
- 4) государственным

**22. Народ (население) может участвовать в процессе принятия государственных решений посредством:**

- 1) институтов непосредственной демократии;
- 2) собраний трудовых коллективов;
- 3) общих собраний акционеров;
- 4) профсоюзов

**23. Принцип разграничения компетенции органов публичной власти обеспечивает:**

- 1) целесообразность государственных решений;
- 2) законность государственных решений;
- 3) экономическую обоснованность государственных решений;
- 4) сбалансированность государственных решений

**24. Информационное обеспечение принятия государственных решений в сфере экономики обеспечивает:**

- 1) Минздравсоцразвития РФ
- 2) Министерство труда и социальной защиты РФ;
- 3) Минэкономразвития РФ;
- 4) Аппарат Правительства РФ

**25. С точки зрения теории права государственное решение является юридическим фактом в виде:**

- 1) Юридического поступка;
- 2) События;
- 3) Бездействия;
- 4) Юридического акта

**26. Участниками стратегического планирования на федеральном уровне являются:**

- 1) Федеральное Собрание
- 2) Государственный Совет;
- 3) Генеральная прокуратура РФ;
- 4) Конституционный Суд РФ

**27. Руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования осуществляет:**

- 1) Правительство РФ;
- 2) Президент РФ;
- 3) Федеральное Собрание;
- 4) Минэкономразвития РФ

**28. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования осуществляют:**

- 1) Центральный банк;
- 2) Счетная палата;
- 3) Президент РФ;
- 4) Федеральные органы исполнительной власти

**29. Основой целеполагания и планирование в системе государственного управления является:**

- 1) Стратегия социально-экономического развития РФ;
- 2) Ежегодное послание Президента РФ Федеральному Собранию;
- 3) Прогноз долгосрочного социально-экономического развития РФ;
- 4) Стратегия национальной безопасности РФ

**30. Разработка научных представлений о рисках социально-экономического развития:**

- 1) Программирование;
- 2) Планирование;
- 3) Прогнозирование;
- 4) Целеполагание

б) Критерии оценивания компетенций  
количество правильных ответов.

в) Описание шкалы оценивания  
от 0 до 100% правильных ответов;  
0-60 % – тест считается не пройденным и оценивается «не зачтено»;  
61-100% – тест считается выполненным и оценивается «зачтено».

**6.2.7 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование**

*а) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

*б) описание шкалы оценивания*

- оценка «зачтено» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений; ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- оценка «не зачтено» – нет ответа.

### 6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

В качестве текущего контроля и самоконтроля освоения материалов курса используются работа на семинарах и тестирование. На семинарах осуществляется обсуждение теоретических материалов и даются устные ответы на вопросы, поставленные преподавателем.

Перед изучением дисциплины рекомендуется, в первую очередь, ознакомиться с программой дисциплины.

Объективную оценку качества полученных знаний обеспечивает тестирование. В процессе тестирования оценивается качество и полнота приобретаемых знаний. Данная форма контроля дает возможность в определенной степени воспроизвести и закрепить полученную информацию.

Тест состоит из вопросов по всем темам курса. При этом из четырех предлагаемых вариантов ответа необходимо выбирать только один правильный вариант.

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

- 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения;
- 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы для зачета.

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачёта. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения. В таком случае в ходе зачёта ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Отметка за задания второго типа является составной частью зачёта. Таким образом, зачётные испытания включают в себя: теоретические вопросы (для контроля знаний) и практическое задание (для контроля умений и навыков).

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОПК-2– способностью находить организационно-управленческие решения,	<b>недостаточный</b> уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не



<p>оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;  ПК-1 – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;  ПК-21 – умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;  ПК-25 – умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов)</p>	<p>сформированы.</p> <p><b>пороговый уровень:</b>  Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний.  Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.  Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p><b>продвинутый уровень:</b>  Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные.  Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.  Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p><b>высокий уровень:</b>  Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние.  Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.  Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
---	---

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><b>«высокий»</b>  Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние.  Умения успешно применяются к</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:  – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;  – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;  – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p>

<p>решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>– умение решать практические задания;</li> <li>– свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</li> </ul>
<p><b><u>«продвинутый»</u></b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>– твердые знания теоретического материала;</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>– правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</li> <li>– умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><b><u>«пороговый»</u></b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знания теоретического материала;</li> <li>– неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>– неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>– недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>
<p><b><u>«недостаточный»</u></b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>– допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>– непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>– отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>– отсутствие готовности (способности) к дискуссии и</li> </ul>

## **7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М.С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9795-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777>

### **Дополнительная литература:**

2. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 210 с. : ил.,табл., схем. – Библиогр.: с.201-205 – ISBN 978-5-86889-739-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

3. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты / М.С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 590 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6916-7. – DOI 10.23681/435807. – Текст : электронный.

4. Рагулина, Ю.В. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления : учебник / Рагулина Ю.В., Завалько Н.А., Кожина В.О. – Москва : Русайнс, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-4365-3241-7. – URL: <https://book.ru/book/931918>. – Текст : электронный.

## **8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России;

<http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;

<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли;

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов;

<http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;

<http://www.citystrategy.leontief.ru> – сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>  
 Университетская информационная система РОССИЯ –  
<https://uisrussia.msu.ru/index.php> – тематическая электронная библиотека и база  
 для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,  
 социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений  
 и других гуманитарных наук.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие рекомендации студентам**

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

### **Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций**

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это

самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление нам

практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

#### Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.



Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.76.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1)

Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>

Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы – <https://naukaprava.ru/>

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеются кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным

компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

**13. Лист регистрации изменений**

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ