

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.01.2021 09:55:04
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Рабочая программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.



Утверждаю

Ректор Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.13 Профессиональная этика

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): Воронова А.А., преподаватель.
Рецензент: Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав. кафедры Юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин Московского регионального социально-экономического института Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

Воронова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
3.1. Очная форма обучения.....	5
3.2. Очно-заочная форма обучения.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	9
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	15
6. Фонд оценочных средств	17
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	17
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	18
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
а) основная учебная литература:	24
б) дополнительная учебная литература:.....	24
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31
12. Иные сведения и (или) материалы.....	33
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
13. Лист регистрации изменений	38

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью освоения учебной дисциплины является:

- усвоение требований норм профессиональной морали, предъявляемых к профессиональной деятельности юристов;
- изучение морально - этических проблем профессии юриста в современных условиях;
- формирование профессионально – этической компетенции юристов.

Конечной целью изучения данной дисциплины является профессионально-этическая социализация студентов на основе формирования у них системы знаний о морально-этических началах профессиональной деятельности юристов в соответствии с требованиями.

Задачи дисциплины: изучить основные явления морали в ее профессиональных и корпоративных формах, соотношение юридической этики, деонтологии, этикета, моральные требования к нормотворчеству, право-применению, правоохране, экспертизе, консультированию, правоведению, как они излагаются в международном и отечественном законодательстве и профессиональных моральных кодексах.

В результате освоения дисциплины по направлению подготовки 40.03.01 обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали основы этики межличностного и профессионального поведения Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики Владеть: навыками этического межличностного и профессионального поведения навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права.

ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p> <p>Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности</p> <p>Владеть: навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности</p>
------	---	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Профессиональная этика», формируются через блок дисциплин таких как «Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Гражданское право», «Уголовное право».

Дисциплина «Профессиональная этика» является необходимой теоретической базой для прохождения студентами преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) для очной формы обучения, на 2 курсе (3 семестр) для очно-заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часа.

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	60	60			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	20	20			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	40	40			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	48	48			

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	48	48			
Вид промежуточной аттестации зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	24	24			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	8	8			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	84	84			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	84	84			
Вид промежуточной аттестации зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции			
1.	Раздел 1 Предмет изучения	10	2	4	4	Устный опрос,	ОПК-3, ОПК-4,

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекции	семинары, практические занятия			
	этики						ПК-9
2.	Раздел 2 Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики.	10	2	4	4	Устный опрос,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
3.	Раздел 3 Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	10	2	4	4	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
4.	Раздел 4 Этика предварительного следствия	10	2	4	4	Устный опрос,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
5.	Раздел 5 Нравственные начала уголовнопроцессуального доказывания.	10	2	4	4	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
6.	Раздел 6 Нравственные начала осуществления правосудия.	10	2	4	4	Устный опрос,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
7.	Раздел 7 Этика судебный прений	14	2	4	8	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
8.	Раздел 8 Профессиональная этика адвоката	14	2	4	8	Устный опрос,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
9.	Раздел 9 Профессиональная этика нотариусов	20	4	8	8	Устный опрос, тестирование,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
	Вид промежуточной аттестации - зачет						
Итого:		108	20	40	48		

Очно-заочная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1 Предмет изучения этики	11	1	1	9	Устный опрос,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
2.	Раздел 2 Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики.	11	1	1	9	Устный опрос,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
3.	Раздел 3 Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	12	1	2	9	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
4.	Раздел 4 Этика предварительного следствия	12	1	2	9	Устный опрос,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
5.	Раздел 5 Нравственные начала уголовнопроцессуального доказывания.	12	1	2	9	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
6.	Раздел 6 Нравственные начала осуществления правосудия.	12	1	2	9	Устный опрос,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
7.	Раздел 7 Этика судебный прений	12	1	2	9	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
8.	Раздел 8 Профессиональная этика адвоката	12	1	2	9	Устный опрос,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9
9.	Раздел 9 Профессиональная этика нотариусов	14		2	12	Устный опрос, тестирование,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекции	семинары, практические занятия			
	Вид промежуточной аттестации зачет						
Итого:		108	8	16	84		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Предмет изучения этики	<p>Понятие этики. Мораль: понятие, функции, структура. Мораль и право. Структура и функции этики как науки. Этапы становления философско-этического мировоззрения.</p> <p>Структура морали: моральное сознание, нравственные отношения, нравственная практика. Их содержание и особенности. Основные функции морали и их роль в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Проблема соотношения морали и права.</p> <p>Судебная этика как учебная дисциплина. Предмет и система учебного курса «Судебная этика»</p>
1.1	Предмет изучения этики	<p>Понятие этики. Мораль: понятие, функции, структура. Мораль и право. Структура и функции этики как науки. Этапы становления философско-этического мировоззрения.</p> <p>Структура морали: моральное сознание, нравственные отношения, нравственная практика. Их содержание и особенности. Основные функции морали и их роль в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Проблема соотношения морали и права.</p> <p>Судебная этика как учебная дисциплина. Предмет и система учебного курса «Судебная этика»</p>
2	Раздел 2 Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики	<p>Понятие профессиональной этики. Классификация этических категорий: содержание и специфика. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Понятия профессиональной этики юриста и их особенности.</p> <p>Морально-нравственное обоснование специализации юристов и деятельности судьи, прокурора, следователя, адвоката и других категорий юристов.</p> <p>Понятие, содержание и система судебной этики.</p>

		<p>Этические основы правосудия и судебного разбирательства. Этика деятельности и поведения судьи.</p>
2.1	<p>Тема. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики</p>	<p>Понятие профессиональной этики. Классификация этических категорий: содержание и специфика. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Понятия профессиональной этики юриста и их особенности.</p> <p>Морально-нравственное обоснование специализации юристов и деятельности судьи, прокурора, следователя, адвоката и других категорий юристов.</p> <p>Понятие, содержание и система судебной этики. Этические основы правосудия и судебного разбирательства. Этика деятельности и поведения судьи.</p>
3	<p>Раздел 3 Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности</p>	<p>Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача правосудия.</p> <p>Нравственное содержание Конституции РФ. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ.</p> <p>Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства. О принципах уголовного судопроизводства. Справедливость в уголовном судопроизводстве. Нравственные принципы поведения в деятельности юриста.</p> <p>Моральные нормы – понятие, форма и содержание.</p> <p><i>Содержание семинарского занятия</i></p>
	<p>Тема. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности</p>	<p>Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача правосудия.</p> <p>Нравственное содержание Конституции РФ. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ.</p> <p>Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства. О принципах уголовного судопроизводства. Справедливость в уголовном судопроизводстве. Нравственные принципы поведения в деятельности юриста.</p> <p>Моральные нормы – понятие, форма и содержание.</p>
4	<p>Раздел 4 Этика предварительного следствия</p>	<p>Этика производства следственных действий.</p> <p>Нравственные требования к деятельности следователя.</p> <p>Нравственные требования к деятельности дознавателя, органа дознания.</p> <p>Соотношение нравственных норм и тактических приемов во взаимоотношениях следователя, дознавателя с участвующими в деле лицами.</p>
	<p>Тема. Этика предварительного следствия</p>	<p>Этика производства следственных действий.</p> <p>Нравственные требования к деятельности следователя.</p> <p>Нравственные требования к деятельности дознавателя, органа дознания.</p> <p>Соотношение нравственных норм и тактических приемов во взаимоотношениях следователя, дознавателя с участвующими в деле лицами.</p>
5	<p>Раздел 5 Нравственные начала уголовно процессуального доказывания.</p>	<p>Нравственное значение обстоятельств подлежащих доказыванию. Недопустимые доказательства и их нравственный аспект.</p>

	Тема. Нравственные начала уголовно процессуального доказывания	Нравственное значение обстоятельств подлежащих доказыванию. Недопустимые доказательства и их нравственный аспект.
6	Раздел 6 Нравственные начала осуществления правосудия.	Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
	Тема. Нравственные начала осуществления правосудия	Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
7	Раздел 7 Этика судебных прений	Нравственное значение судебных прений. Общая характеристика, состав профессиональных участников судебных прений, порядок выступления в прениях, общие нравственные требования к участникам прений. Этика обвинительной речи прокурора. Этика речи защитника.
	Тема. Этика судебных прений	Нравственное значение судебных прений. Общая характеристика, состав профессиональных участников судебных прений, порядок выступления в прениях, общие нравственные требования к участникам прений. Этика обвинительной речи прокурора. Этика речи защитника.
	Раздел 8 Профессиональная этика адвоката	Регламентация этических отношений, принципов и правил деятельности адвокатов в законодательстве РФ. Моральные проблемы в деятельности адвоката и требования профессиональной этики. Генеральные принципы этики адвокатов Международной Ассоциации юристов.
	Тема. Профессиональная этика адвоката	Регламентация этических отношений, принципов и правил деятельности адвокатов в законодательстве РФ. Моральные проблемы в деятельности адвоката и требования профессиональной этики. Генеральные принципы этики адвокатов Международной Ассоциации юристов.
9	Раздел 9 Профессиональная этика нотариусов	Этико-правовые основы нотариальной деятельности. Правовые и нравственные отношения в нотариальной деятельности. Соотношение цели и средства в нотариальной деятельности. Нравственные начала в установлении истины при проведении нотариальной деятельности. Общие нравственные требования к деятельности к деятельности нотариуса.
	Тема. Профессиональная этика нотариусов	Этико-правовые основы нотариальной деятельности. Правовые и нравственные отношения в нотариальной деятельности. Соотношение цели и средства в нотариальной деятельности. Нравственные начала в установлении истины при проведении нотариальной деятельности. Общие нравственные требования к деятельности к деятельности нотариуса.

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОЗФО
Тема 1. Предмет изучения этики	2	1
Тема 2. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики	2	1
Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	2	1
Тема 4. Этика предварительного следствия	2	1
Тема 5. Нравственные начала уголовно процессуального доказывания	2	1
Тема 6. Нравственные начала осуществления правосудия	2	1
Тема 7. Этика судебных прений	2	1
Тема 8. Профессиональная этика адвоката	2	1
Тема 9. Профессиональная этика нотариусов	4	
Итого:	20	8

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОЗФО
Тема 1. Предмет изучения этики	Устный опрос,	4	1
Тема 2. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики	Устный опрос,	4	1
Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Устный опрос, доклад	4	2
Тема 4. Этика предварительного следствия	Устный опрос,	4	2
Тема 5. Нравственные начала уголовно процессуального доказывания	Устный опрос, доклад	4	2
Тема 6. Нравственные начала осуществления правосудия	Устный опрос,	4	2
Тема 7. Этика судебных прений	Устный опрос, доклад	4	2
Тема 8. Профессиональная этика адвоката	Устный опрос,	4	2
Тема 9. Профессиональная этика нотариусов	Устный опрос, тестирование,	8	2
Итого:		40	16

Тема 1: Основы общей этики

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия этика?
2. Что составляет предмет этики как философской науки?
3. Определите основные этапы развития этических учений?

4. Каковы характерные особенности периода предэтики?
5. Каковы характерные особенности античной этики?
6. Каковы характерные особенности средневековой этики?
7. Каковы характерные особенности этики Нового времени?
8. Дайте определение и перечислите основные этические категории? 9. Какие функции выполняют этические категории?

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 2: Понятие и сущность морали

Вопросы для самоконтроля:

1. Проследите генезис понятия «мораль»?
2. Чем определяется сущность морали?
3. Выделите основные функции морали?
4. В чем специфика оценочной функции морали?
5. В чем отличие регулятивной функции морали от регулятивной функции права?
6. Дайте определение понятия и назовите признаки моральных норм?

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 3: Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите и охарактеризуйте основные виды профессиональной этики?
2. Что является содержанием профессиональной этики?
3. Дайте понятие профессиональной этики юриста?
4. В чем заключаются особенности профессиональной этики юриста?

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 4: Конституционный строй и его основы

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое конституционный строй?
2. Что такое основы конституционного строя?
3. Дайте определение государственного, народного и национального суверенитета? В чем их сходство и отличие?
4. Что такое власть?
5. Дайте определение государственной власти? В чем ее отличие от других видов власти?
6. Охарактеризуйте гуманистические основы конституционного строя современной России?
7. Перечислите экономические основы конституционного строя Российской Федерации?
8. Укажите политические основы конституционного строя России?

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 5: *Нравственные основы законодательной системы государства и правоохранительной деятельности* Вопросы для самоконтроля:

1. На каких правовых и нравственных началах должно базироваться правосудие?
2. Проследите историю формирования институтов прав человека?
3. Какие нормы и принципы, провозглашенные Всеобщей декларацией прав человека, оказали влияние на развитие национального законодательства?
4. В чем состоит нравственное содержание Конституции РФ 1993 г.?
5. Как может быть обеспечена справедливость в уголовном судопроизводстве?
6. Какие конституционные принципы конкретизирует Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и в чем их нравственное значение?

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 6: *Нравственное содержание осуществления правосудия. Этика предварительного следствия и судебного процесса*

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие обстоятельства подлежат доказыванию по уголовному делу?
2. С каким принципом связан нравственный аспект доказывания?
3. В чем состоит нравственное значение свободной оценки доказательств?
4. Охарактеризуйте основные аспекты оценки доказательств по внутреннему убеждению.
5. Обоснуйте нравственные основы использования отдельных видов
6. доказательств.
7. Назовите общие нравственные требования к деятельности следователя.
8. Дайте понятие следственных действий.
9. Назовите основные следственные действия, предусмотренные уголовнопроцессуальным законодательством.
10. Какие нравственные требования предъявляются к проведению каждого из видов?
11. Перечислите общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти.
12. Какова роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства?
13. В чем состоит нравственное содержание приговора и иных решений суда?
14. В чем состоит нравственное значение судебных прений?
15. Определите нравственные аспекты обвинительной речи прокурора.
16. Каковы нравственные требования к участию защитника в судебном процессе?

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 7: *Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридически профессий*

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является источником моральных проблем в деятельности нотариуса?
2. Каково содержание принципа законности в деятельности нотариуса?
3. В чем состоит принцип конфиденциальности?
4. В чем заключается важность для профессии нотариуса принципов личной ответственности?
5. Что входит в содержание принципа беспристрастности?

6. Почему законодательство и кодекс профессиональной этики требуют от нотариуса соблюдения в своей деятельности принципа независимости?
7. Почему кодекс профессиональной этики регламентирует поведение нотариуса в личной жизни?
8. С помощью каких действий и правил нотариус может проявлять и демонстрировать свое уважение к клиентам и нотариальному сообществу?
9. В чем выражаются честность и порядочность нотариуса и нотариата?
10. Почему закон запрещает нотариусам заниматься самостоятельной предпринимательской деятельностью и оказывать посреднические услуги при заключении договора?

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Тема 8: *Этикет в профессиональной деятельности специалиста*

Вопросы для самоконтроля:

1. Определите понятие этикет, служебный этикет?
2. Назовите основные нравственные принципы служебного этикета?
3. Перечислите этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров?
4. Какие этические нормы необходимо соблюдать при приеме населения?
5. Каковы основные требования делового этикета во взаимоотношениях с сотрудниками?
6. Какими правилами служебного этикета необходимо руководствоваться при проведении деловых совещаний?
7. Составьте примерный текст телефонного обращения, соблюдая этические правила?
8. Каковы основные этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг?
9. Сравните особенности делового общения в обычных и экстремальных условиях?
10. В чем заключаются особенности юридического этикета?

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ОЗФО	
Тема 1. Предмет изучения этики	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	4	9	Устный опрос,
Тема 2. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	4	9	Устный опрос,
Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	4	9	Устный опрос, доклад
Тема 4. Этика предварительного следствия	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	4	9	Устный опрос,
Тема 5. Нравственные начала уголовно процессуального доказывания	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	4	9	Устный опрос, доклад
Тема 6. Нравственные начала осуществления правосудия	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	4	9	Устный опрос,
Тема 7. Этика судебных прений	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	8	9	Устный опрос, доклад
Тема 8. Профессиональная этика адвоката	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	8	9	Устный опрос,
Тема 9. Профессиональная этика нотариусов	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	8	12	Устный опрос, тестирование,

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Профессиональная этика» ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать

принципы этики юриста

ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Наименование раздела (темы)	Код компетенции	Наименование фонда оценочного средства
Тема 1. Предмет изучения этики	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	Устный опрос,
Тема 2. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	Устный опрос,
Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	Устный опрос, доклад
Тема 4. Этика предварительного следствия	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	Устный опрос,
Тема 5. Нравственные начала уголовно процессуального доказывания	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	Устный опрос, доклад
Тема 6. Нравственные начала осуществления правосудия	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	Устный опрос,

Тема 7. Этика судебных прений	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	Устный опрос, доклад
Тема 8. Профессиональная этика адвоката	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	Устный опрос,
Тема 9. Профессиональная этика нотариусов	ОПК-3, ОПК-4, ПК-9	Устный опрос, тестирование,

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Что такое этика и мораль.
2. Когда возникла этика и в каких формах существовала в древнем мире.
3. Какие этапы развития этики можно выделить.
4. Как соотносятся нормы обычаев с моральными нормами.
5. В чем состоит специфика норм морали.
6. В каких отношениях существуют правовые и нравственные нормы.
7. Почему следует говорить об особом виде профессиональной этики – юридической.
8. Какова роль профессиональной этики в деятельности адвоката.
9. Какие этические принципы регламентирует Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
10. В чем суть основных моральных проблем в деятельности адвоката.
11. Почему принцип независимости считается одним из основных в профессии адвоката.
12. Каковы требования принципа конфиденциальности.
13. В чем заключается принцип добросовестности и честности профессиональной этики адвоката.
14. В чем состоит предназначение полиции.
15. С какими моральными затратами связана профессия сотрудника полиции.
16. С какими моральными проблемами приходится сталкиваться сотрудникам полиции.
17. Какими этическими принципами должны руководствоваться сотрудники полиции в соответствии с законодательством. Каково их содержание.
18. Какие этические требования предъявляет к сотрудникам полиции Кодекс чести.
19. Каково содержание принципа законности в деятельности нотариуса.
20. В чем состоит принцип конфиденциальности нотариуса.
21. Что входит в принцип беспристрастности нотариуса.
22. В чем выражается честность и порядочность нотариуса и нотариата.
23. Почему законодательство и кодекс профессиональной этики требует от нотариуса соблюдения в своей деятельности принципа независимости.
24. Какие этические требования предъявляет Кодекс чести таможенника к сотрудникам таможенных органов.
25. Что представляет собой этический принцип законности в деятельности таможенных органов и их сотрудников.
26. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте
27. Нравственное значение оценки доказательства по внутреннему убеждению.

28. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
29. Этика производства следственных действий.
30. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
31. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела.
32. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
33. Этика обвинительной речи прокурора.
34. Этика речи защитника.
35. Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности.
36. Культура производства по уголовному делу.
37. Культура процессуальных документов.
38. Судебный этикет.
39. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
40. Кодекс чести судьи Российской Федерации и правила поведения юристов в профессиональной деятельности.
41. Какие этические кодексы регулируют деятельность фирмы.
42. С какими этическими проблемами может столкнуться юрист в организации. Какими особенностями характеризуется этические проблемы.
43. Каково содержание трех этических доктрин отношения работников к труду и управления персоналом.
44. Какие правила хорошего тона необходимо соблюдать юристу в своей деятельности.

в) описание шкалы оценивания

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;

- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Содержание и классификация моральных норм.
2. Проблема единства морали и права.
3. Из истории юридической этики
4. Моральные проблемы юриспруденции
5. Моральные нормы предварительного расследования
6. Этические основы следственных действий
7. Этика судебного разбирательства
8. Этика судебных прений
9. Культура речи юриста
10. Этика публичного выступления юриста. Методика подготовки публичного выступления.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Профессиональная этика» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Что такое этика?
 - а) наука о морали;
 - б) философское учение;
 - в) категория нравственности;
 - г) философское учение и категория нравственности.

2. Выделите этические категории:
 - а) справедливость и долг;
 - б) поступок;
 - в) ответственность;
 - г) достоинство личности.

3. Кодекс судейской этики утвержден:
 - а) 10 сентября 2003 г.;
 - б) 16 ноября 2004 г.;
 - в) 22 февраля 2002 г.;
 - г) 2 декабря 2004 г.

4. Кодекс профессиональной этики адвокатов принят:
 - а) 31 января 2003 г.;
 - б) 2 декабря 2002 г.;
 - в) 15 ноября 2002 г.;
 - г) 10 октября 2003 г.

5. Профессиональная этика это:
 - а) нравственное отношение людей;
 - б) специфическое отношение людей;
 - в) духовное отношение людей;
 - г) специфическое и духовное отношение людей.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.5 Устный опрос

1. Нравственно-психологические требования к юристам различных профессий: создание модели идеального юриста.
2. Правила поведения юристов различных профессий во внеслужебное время.
3. Профессиональная этика юрисконсульта государственного органа.
4. Профессиональная этика юрисконсульта коммерческой организации.
5. Соотношение права и закона.
6. Соотношение права и морали.
7. Сравнительная характеристика Кодекса профессиональной этики адвоката РФ, Общего кодекса правил для адвокатов стран Европейского Сообщества и кодексов профессионального поведения адвокатов других стран мира

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Профессиональная этика» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе
-----------------------------------	--

(в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	освоения дисциплины
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики

<p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>		<p>и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p>«пороговый»</p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p>«недостаточный»</p> <p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Профессиональная этика: практикум : [16+] / сост. Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина и др. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340> (дата обращения: 11.10.2019).

б) дополнительная учебная литература:

2. Александрова, З.А. Профессиональная этика / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва : МПГУ, 2016. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398> (дата обращения: 11.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0462-8.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС ВООk.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной

дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий

семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин МРСЭИ