


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю




Ректор Золотухина Е.Н.

«27» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Инновационный менеджмент

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Инновационный менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10.12.2014 года.

Автор (составитель): Кузнецова Е.А. – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рецензент: Егоренко А.О – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

Предназначена для студентов очной и заочной форм обучения.

©Московский региональный
социально-экономический
институт, 2020

Кузнецова Е.А., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	5
3.1. Очная форма обучения	5
3.2. Заочная форма обучения	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	7
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	12
6. Оценочные средства.....	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	13
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций	33
7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	36
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	36
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	43
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	43
12. Иные сведения и (или) материалы	45
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	45
13. Лист регистрации изменений.....	49

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью изучения дисциплины является овладение теорией и практикой управления инновационной деятельностью в системе государственного и муниципального управления общественными процессами.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;
- приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно-технической политикой государства и общества;
- освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, методы определения рисков, методы управления ресурсами проекта. Уметь: проводить анализ и оценку проектов. Владеть: способностью использовать современные методы управления проектами, способностью определения рисков проекта, способностью использовать современные инновационные технологии в управлении проектами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» способствует пониманию сущности происходящих в государстве и обществе социальных явлений и действующих управленческих процессов, развивает социологическое мышление, формирует современные подходы к решению управленческих задач.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» базируется на комплексе управленческих и социально-экономических дисциплин. Основными дисциплинами базовой части образовательной программы, тесно связанными с дисциплиной «Инновационный менеджмент», являются «Теория управления», «Прогнозирование и планирование», «Основы управления персоналом», «Основы государственного и муниципального управления», «Информационные технологии в управлении», «Экономическая теория», «Гражданское право».

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» изучается на 4 курсе (8 семестр) по очной форме обучения и на 5 курсе (10 семестр) по заочной форме обучения, вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Аудиторные занятия* (контактная работа)		48	48			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		24	24			
Практические занятия (ПЗ)		24	24			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)		60	60			
В том числе:		-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)						
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		60	60			
Вид промежуточной аттестации – зачет						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			10			
Аудиторные занятия* (контактная работа)		8	8			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)		4	4			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)		96	96			
В том числе:		-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)						
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		96	96			
Вид промежуточной аттестации – зачет		4	4			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			10			
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия					
			все	о				
1	Тема 1. Инновационный менеджмент как область знания	27	6	6	15	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-13	
2	Тема 2. Основы теории и методологии инновационной деятельности	27	6	6	15	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-13	
3	Тема 3. Инновационный процесс в организации	31	8	8	15	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-13	
4	Тема 4. Правовое регулирование инновационной деятельности	23	4	4	15	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-13	
	Вид промежуточной аттестации – зачет							
Итого:		108	24	24	60			

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все го	лекции			
1	Тема 1. Инновационный менеджмент как область знания	26	1	1	24	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-13
2	Тема 2. Основы теории и методологии инновационной деятельности	26	1	1	24	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-13
3	Тема 3. Инновационный процесс в организации	30	1	1	28	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-13
4	Тема 4. Правовое регулирование инновационной деятельности	22	1	1	20	Устный опрос, доклад, тестирование	ПК-13
	Вид промежуточной аттестации – зачет	4					
Итого:		108	4	4	96		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Инновационный менеджмент как область знания	<p>Основные понятия инновационного менеджмента. Цели и виды инноваций, их классификации. Характеристика инновационной деятельности. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента.</p> <p>Роль менеджера в инновациях. Цель и задачи инновационного менеджмента. Система и взаимосвязь основных функций инновационного менеджмента. Планирование, организация, коммуникации, контроль, мотивации в инновационном менеджменте.</p> <p>Роль государства в стимулировании инновационных процессов. Роль экономического механизма и административного ресурса в инновационном процессе. Основные направления государственной инновационной политики. Государственные инновационные программы. Методы государственной поддержки инновационной деятельности.</p> <p>Инновационная политика России, США, развивающихся стран. Рыночная экономика и конкуренция как побудительные мотивы интенсивной инновационной деятельности.</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 2. Основы теории и методологии инновационной деятельности	<p>Стратегический инновационный маркетинг: цели и задачи. Регулярный и санационный маркетинг. Тактический инновационный маркетинг. Маркетинг новых технологий. Системы сбыта новых продуктов. Конкуренция и ее инновационная роль. Реклама и ее роль.</p> <p>Сущность планирования инноваций: задачи, принципы, система планирования, периодичность. Система внутрифирменного планирования инноваций, классификации и виды. Стратегическое и оперативное планирование. Процесс внутрифирменного планирования. Программно-целевое планирование. Научно-техническое прогнозирование: элементы и методы.</p> <p>Кадры инновационных предприятий. Роль и функции кадров. Классификация кадров. Профессиональная структура. Оценка деятельности. Организация труда кадров инновационного предприятия. Особенности и условия труда научных кадров. Нормирование и оплата труда научных кадров. Мотивация и стимулирование труда.</p> <p>Цели и задачи менеджмента в сфере управления затратами. Состав и структура инновационных затрат. Факторы, определяющие величину инновационных затрат. Механизм управления затратами. Общая схема управления затратами. Анализ затрат и их планирование. Контроль затрат в инновационной сфере. Учет и распределение затрат. Ценообразование в инновационной сфере: принципы и структура. Контрактные (договорные) цены на инновационную продукцию.</p>
Тема 3. Инновационный процесс в организации	<p>Понятие и сущность инновационных проектов: элементы, участники, задачи. Виды, содержание инновационных проектов. Принципы и подходы в управлении инновационными проектами. Порядок и процедура разработки инновационного проекта. Инновационный риск и его анализ. Планирование проекта. Контроль работ по проекту от идеи до завершения. Процедура завершения инновационного проекта.</p> <p>Общая схема системы финансирования инновационной деятельности: цели, принципы, задачи, содержание. Формы финансирования: бюджетное, внебюджетное, финансовый лизинг, венчурное. Понятие оценки эффективности инновационной деятельности. Интегральные показатели оценки эффективности инноваций. Виды экономического эффекта. Модель определения экономической эффективности. Показатели оценки экономической эффективности инноваций. Дисконтирование денежных потоков. Расчет показателей экономической эффективности.</p> <p>Малые инновационные предприятия и их роль в структуре экономики страны. Виды и формы малых инновационных предприятий. Слабые и сильные стороны малых инновационных предприятий. Преимущество малых инновационных предприятий во внедрении новшеств. Формы государственной поддержки малых инновационных предприятий.</p> <p>Объективная необходимость бизнес-планирования в инновационной деятельности. Адаптированное типовое содержание бизнес-плана, используемое в инновационном проектировании.</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	структура и содержание бизнес-плана, методология его разработки. Общие требования к содержанию, объему и резюме бизнес-плана инновационного проекта. Цели и задачи информационного обеспечения инновационной деятельности. Направления информационного обеспечения. Система информационного обеспечения науки и инноваций. Информационные базы и банки научно-технической информации. Система патентной и авторской документации.
Тема 4. Правовое регулирование инновационной деятельности	Основы нормативно-правового регулирования инновационной деятельности в России. Понятие и виды интеллектуальной собственности. Авторские права и их правовая защита. Патентные права и их правовая защита. Гражданский оборот объектов интеллектуальной собственности: лицензирование, ноу-хау.

4.2.1 Тематический план лекций

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Инновационный менеджмент как область знания	Л. 1. Инновационный менеджмент как область знания	6	1
2	Тема 2. Основы теории и методологии инновационной деятельности	Л. 2. Основы теории и методологии инновационной деятельности	6	1
3	Тема 3. Инновационный процесс в организации	Л. 3. Инновационный процесс в организации	8	1
4	Тема 4. Правовое регулирование инновационной деятельности	Л. 4. Правовое регулирование инновационной деятельности	4	1
ВСЕГО:			24	4

4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Инновационный менеджмент как область знания	ПЗ. 1. Инновационный менеджмент как область знания	Устный опрос, доклад, тестирование	6	1
2	Тема 2. Основы теории и методологии инновационной деятельности	ПЗ. 2. Основы теории и методологии инновационной деятельности	Устный опрос, доклад, тестирование	6	1
3	Тема 3. Инновационный процесс в	ПЗ. 3. Инновационный процесс в организации	Устный опрос, доклад, тестирование	8	1

№ раздела	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
				ОФО	ЗФО
	организации				
4	Тема 4. Правовое регулирование инновационной деятельности	ПЗ. 4. Правовое регулирование инновационной деятельности	Устный опрос, доклад, тестирование	4	1
ВСЕГО:				24	4

Планы практических занятий (семинаров)

Тема 1. Инновационный менеджмент как область знания

Вопросы обсуждения:

Основные понятия инновационного менеджмента. Цели и виды инноваций, их классификации. Характеристика инновационной деятельности. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента.

Роль менеджера в инновациях. Цель и задачи инновационного менеджмента. Система и взаимосвязь основных функций инновационного менеджмента. Планирование, организация, коммуникации, контроль, мотивации в инновационном менеджменте.

Роль государства в стимулировании инновационных процессов. Роль экономического механизма и административного ресурса в инновационном процессе. Основные направления государственной инновационной политики. Государственные инновационные программы. Методы государственной поддержки инновационной деятельности.

Инновационная политика России, США, развивающихся стран. Рыночная экономика и конкуренция как побудительные мотивы интенсивной инновационной деятельности.

Тема 2. Основы теории и методологии инновационной деятельности

Вопросы для обсуждения:

Стратегический инновационный маркетинг: цели и задачи. Регулярный и санационный маркетинг. Тактический инновационный маркетинг. Маркетинг новых технологий. Системы сбыта новых продуктов. Конкуренция и ее инновационная роль. Реклама и ее роль.

Сущность планирования инноваций: задачи, принципы, система планирования, периодичность. Система внутрифирменного планирования инноваций, классификации и виды. Стратегическое и оперативное планирование. Процесс внутрифирменного планирования. Программно-целевое планирование. Научно-техническое прогнозирование: элементы и методы.

Кадры инновационных предприятий. Роль и функции кадров. Классификация кадров. Профессиональная структура. Оценка деятельности. Организация труда кадров инновационного предприятия. Особенности и условия труда научных кадров. Нормирование и оплата труда научных кадров. Мотивация и стимулирование труда.

Цели и задачи менеджмента в сфере управления затратами. Состав и структура инновационных затрат. Факторы, определяющие величину инновационных затрат. Механизм управления затратами. Общая схема управления затратами. Анализ затрат и их планирование. Контроль затрат в инновационной сфере. Учет и распределение затрат. Ценообразование в инновационной сфере: принципы и структура. Контрактные (договорные) цены на инновационную продукцию.

Тема 3. Инновационный процесс в организации

Вопросы для обсуждения:

Понятие и сущность инновационных проектов: элементы, участники, задачи. Виды, содержание инновационных проектов. Принципы и подходы в управлении инновационными проектами. Порядок и процедура разработки инновационного проекта. Инновационный риск и его анализ. Планирование проекта. Контроль работ по проекту от идеи до завершения. Процедура завершения инновационного проекта.

Общая схема системы финансирования инновационной деятельности: цели, принципы, задачи, содержание. Формы финансирования: бюджетное, внебюджетное, финансовый лизинг, венчурное. Понятие оценки эффективности инновационной деятельности. Интегральные показатели оценки эффективности инноваций. Виды экономического эффекта. Модель определения экономической эффективности. Показатели оценки экономической эффективности инноваций. Дисконтирование денежных потоков. Расчет показателей экономической эффективности.

Малые инновационные предприятия и их роль в структуре экономики страны. Виды и формы малых инновационных предприятий. Слабые и сильные стороны малых инновационных предприятий. Преимущество малых инновационных предприятий во внедрении новшеств. Формы государственной поддержки малых инновационных предприятий.

Объективная необходимость бизнес-планирования в инновационной деятельности. Адаптированное типовое содержание бизнес-плана, используемое в инновационном проектировании. структура и содержание бизнес-плана, методология его разработки. Общие требования к содержанию, объему и резюме бизнес-плана инновационного проекта.

Цели и задачи информационного обеспечения инновационной деятельности. Направления информационного обеспечения. Система информационного обеспечения науки и инноваций. Информационные базы и банки научно-технической информации. Система патентной и авторской документации

Тема 4. Правовое регулирование инновационной деятельности

Вопросы для обсуждения:

Основы нормативно-правового регулирования инновационной деятельности в России. Понятие и виды интеллектуальной собственности. Авторские права и их правовая защита. Патентные права и их правовая защита.

Гражданский оборот объектов интеллектуальной собственности: лицензирование, ноу-хау.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по Интернет-источникам;
- в самостоятельном поиске информации в Интернет-источниках, в СПС и профессиональных базах знаний.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление теоретического материала и развитие практических навыков

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Инновационный менеджмент как область знания	Подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада, тесты	ПК-13	15	24	доклад, тестирование
Тема 2. Основы теории и методологии инновационной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада, тесты	ПК-13	15	24	доклад, тестирование
Тема 3. Инновационный процесс в организации	Подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада, тесты	ПК-13	15	28	доклад, тестирование
Тема 4. Правовое регулирование инновационной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада, тесты	ПК-13	15	20	доклад, тестирование

6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

Изучение отдельных разделов курса рекомендуется проводить в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) внимательное изучение рекомендуемой специальной литературы и краткое конспектирование прочитанного материала;
- в) подготовка докладов.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Инновационный менеджмент как область знания	ПК-13	Устный опрос, доклад, тестирование
2	Тема 2. Основы теории и методологии инновационной деятельности	ПК-13	Устный опрос, доклад, тестирование
3	Тема 3. Инновационный процесс в организации	ПК-13	Устный опрос, доклад, тестирование
4	Тема 4. Правовое регулирование инновационной деятельности	ПК-13	Устный опрос, доклад, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

- а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет и задачи инновационного менеджмента
2. Смена направлений и поколений техники
3. Этапы инновационного процесса
4. Основные категории инновационного процесса
5. Классификация инноваций, инновационных процессов и инновационных предприятий
6. Факторы восприимчивости к нововведению
7. Общесистемная восприимчивость

8. Восприимчивость технологической системы
9. Жизненный цикл нововведения
10. Организационные формы инновационной деятельности
11. Организация научных исследований
12. Организация разработки новой продукции
13. Организация внедрения инноваций
14. Источники финансирования инновационного бизнеса
15. Оценка затрат на инновационные процессы
16. Результативность научно-технической деятельности
17. Инновационный риск
18. Методы уменьшения научно-технического риска
19. Виды эффективности инноваций
20. Коммерческая эффективность инновационного проекта
21. Бюджетная и народно-хозяйственная эффективность
22. Инвестиционный риск и индивидуальная ставка дисконта инвестора
23. Выбор альтернативных проектов
24. Структура организации, осуществляющей инновационный процесс
25. Венчурное предприятие
26. Влияние инноваций на стоимость предприятия
27. Условие целесообразности вложения средств в освоение нововведения венчурным инвестором
28. Содержание стратегического управления инновациями
29. Основные виды инновационных стратегий
30. Стратегический и тактический инновационный маркетинг
31. Конкуренция в инновационной деятельности
32. Менеджмент персонала инновационной организации
33. Проектное управление инновационной деятельностью
34. Политика научно-технического развития России
35. НТП и промышленная политика
36. Концепция стратегических отраслей промышленности
37. Государственное финансирование НИОКР
38. Налоговое регулирование инновационной деятельности
39. Патентное регулирование инновационной деятельности
40. Правовое регулирование интеллектуальной собственности.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности

знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Формирование инновационной политики региона.
2. Воздействие нововведений на развитие региона.
3. Проблемы научно-технического развития региона.
4. Управление научно-техническими нововведениями.
5. Финансовая оценка научно-технических проектов.
6. Управление инновационной фирмой.
7. Стратегия управления инновациями в организации.
8. Особенности управления инновационными процессами в промышленно развитых странах мира.
9. Оценка эффективности инноваций.
10. Роль организационных структур в управлении инновационными процессами.
11. Инновации как средство экономического развития.
12. Классификация инноваций.
13. Значение и задачи анализа спроса на инновации.
14. Методы отбора инновационных проектов.
15. Характеристика результатов инновационной деятельности.
16. Малые научно-технические фирмы (зарубежный и отечественный опыт).
17. Инновации в организациях, проблемы реализации.
18. Структура и закономерности инновационного процесса.
19. Длинные волны: роль инноваций в экономическом развитии.
20. Моделирование инновационных процессов.

21. Роль человеческого фактора в активизации инновационной деятельности.
22. Инновационная политика фирмы.
23. Роль и значение инновационной деятельности для организации.
24. Инновационный менеджмент организации.
25. Факторы, влияющие на успех нововведения.
26. Роль и место стратегии управления инновациями в общей стратегии развития предприятия.
27. Классификация инновационных стратегий.
28. Характеристика, роль временных рабочих групп в осуществлении производственных инноваций.
29. Государственная поддержка инновационной деятельности.
30. Стимулирование персонала в инновационной деятельности.
31. Творчество в инновационном менеджменте.
32. Отбор и оценка проектов.
33. Изобретательская и рационализаторская деятельность в организации: проблемы, пути их решения.
34. Зарубежный опыт и инновационные стратегии фирм на российском рынке.
35. Основные источники инвестиций в инновационной деятельности.
36. Инновационная деятельность российских предприятий в современных условиях.
37. Нововведения как объект инновационного менеджмента.
38. Особенности научно-технической деятельности венчурных организаций.
39. Национальные и региональные инновационные системы.
40. Проблемы государственно-частного партнерства в инновационной сфере.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
 2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
 3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
 4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
 5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
 6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.
- В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Тестовые задания

а) Типовые задания

Отметьте все правильные ответы: Назовите основные источники инноваций.

1. Неожиданное событие, которым может быть неожиданный успех, неожиданная неудача.

2. Несоответствие между реальностью такой, каковой она является, и её отражением во мнениях и в оценках людей.

3. Наличие необходимой нормативно-правовой базы.

4. Изменение потребностей производственного процесса.

5. Изменения в структуре отрасли или рынка.

6. Демографические изменения.

7. Изменения в восприятии и в ценностных установках.

8. Новые знания, научные и не научные.

9. Открытие источника финансирования.

Отметьте правильный ответ: Какие признаки характерны для инноваций, основанных на неожиданном событии?

1. Невозможность предвидения, невозможность использования.

2. Неожиданная неудача, неожиданный успех.

3. Неожиданная встреча, неожиданный подарок.

Отметьте наиболее правильный ответ: Какова роль неудачи в инновационной деятельности?

1. Неудача указывает на необходимость изменений.

2. Неудача указывает на несостоятельность научных кадров.

3. Неудача указывает на отсутствие инновационной возможности.

4. Неудача указывает на недостаточное финансирование.

Отметьте все правильные ответы: Перечислите несоответствия между реальностью и её отображением.

1. Несоответствие между дебитом и кредитом.

2. Несоответствие между экономическими реалиями общества;

3. Несоответствие между общим и частным.

4. Несоответствие между реальным положением в отрасли и планами;

5. Несоответствие между ориентацией отрасли и ценностями потребителей её продукции;

6. Внутреннее несоответствие в ритме или в логике технологических процессов.

Отметьте правильный ответ: Назовите основные критерии определения потребностей производственного процесса.

1. Автономный процесс; одно "слабое" или "отсутствующее" звено в нём; чёткое определение цели; конкретизация решения; широкое понимание пользы предложения.

2. Необходимо разобраться в сути потребности, а не просто интуитивно прочувствовать её; необходимы какие-то новые знания, чтобы не только разбираться в процессе, но и знать, как действовать; решение должно соответствовать привычкам и ориентациям потенциальных потребителей.

Отметьте правильный ответ: Назовите основные факторы, ограничивающие потребности производственного процесса.

1. Автономный процесс; одно "слабое" или "отсутствующее" звено в нём; чёткое определение цели; конкретизация решения; широкое понимание пользы предложения.

2. Необходимо разобраться в сути потребности, а не просто интуитивно прочувствовать её; необходимы какие-то новые знания, чтобы не только разбираться в процессе, но и знать, как действовать; решение должно соответствовать привычкам и ориентациям потенциальных потребителей.

Отметьте все правильные ответы: Какие показатели характерны для отраслевой структуры инновационной деятельности?

1. Быстрый рост экономики в целом.

2. Быстрый рост отрасли.

3. Сближение технологий, которые прежде считались совершенно самостоятельными.

4. Демографические изменения в обществе.

5. Требования рынка.

Отметьте все правильные ответы: Перечислите демографические факторы, влияющие на инновационную деятельность.

1. Численность населения.

2. Возрастная структура.

3. Занятость.

4. Уровень образования.

5. Уровень доходов.

6. Смертность.

7. Рождаемость.

8. Миграционная активность.

Отметьте правильный ответ: Какова роль ценностных восприятий как источника инновационных идей.

1. Отличаются неопределенностью и малой степенью предсказуемости.

2. Отличаются высокой степенью определенности и предсказуемости.

3. Отличаются достаточной степенью определенности и предсказуемости.

Отметьте все правильные ответы: Назовите основные отличия инноваций, основанных на новых знаниях.

1. Длительный период протекания инноваций.

2. Короткий период протекания инноваций.

3. Инновации строятся на конвергенции (сочетании) нескольких видов знаний.

4. Инновации строятся на одном конкретном знании.

5. Реализация инноваций характерна высокой степенью риска, непредсказуемостью.

6. Реализация инноваций характерна низкой степенью риска, предсказуемостью.

Отметьте все правильные ответы: Назовите основные принципы инновационной деятельности.

1. Интуиция и бессистемность;

2. Анализ источников инновационных возможностей;

3. Работа в отрыве от действительности;

4. Концептуальность и восприимчивость;

5. Усложнение, разносторонность, пассивность;

6. Простота, направленность, активность;

7. Универсальность;

8. Избегать универсальности, направленность на конкретную задачу.

Отметьте правильный ответ: Определите стратегию реализации нововведения.

1. Нововведения нужно начинать с малого, то есть таким образом, чтобы на начальном этапе не требовалось бы больших финансовых вложений и людских ресурсов, а ориентироваться при этом следовало бы на небольшой или ограниченный рынок.

2. Нововведение необходимо реализовать в максимально возможном объеме с привлечением больших финансовых и людских ресурсов и ориентироваться на неограниченный рынок.

Отметьте правильный ответ: Какова роль государства в формировании научно-технической политики в индустриально развитых странах.

1. Государство является одним из равноправных участников формирования научно-технической политики.

2. Государство играет решающую роль в формировании научно-технической политики.

3. Государство не принимает участия в формировании научно-технической политики.

Отметьте все правильные ответы: Какие основные программы НИИОКР финансирует Госбюджет США.

1. Оборонные и космические исследования.

2. Прикладные исследования в промышленности.

3. Наука и фундаментальные исследования.

4. Технологические исследования.

5. Энергетические и сельскохозяйственные исследования.

6. Здравоохранение.

Отметьте все правильные ответы: Какие основные программы НИИОКР должен финансировать Госбюджет России.

1. Оборонные и космические исследования.

2. Прикладные исследования в промышленности.

3. Наука и фундаментальные исследования.

4. Технологические исследования.

5. Энергетические и сельскохозяйственные исследования.

6. Здравоохранение.

Отметьте правильный ответ: Дайте определение инновационному менеджменту.

1. Инновационный менеджмент – одна из разновидностей функционального менеджмента, объектом которого выступают инновационные процессы;

2. Инновационный менеджмент – одна из разновидностей функционального менеджмента, объектом которого выступают инвестиционные процессы;

3. Инновационный менеджмент – одна из разновидностей функционального менеджмента, объектом которого выступают производственные процессы;

Отметьте все правильные ответы: Назовите основные аспекты инновационного менеджмента.

1. Наука и искусство управления.

2. Вид деятельности и процесс принятия управленческих решений.

3. Система мировоззрения.

4. Аппарат управления инновациями.

5. Научно-исследовательское учреждение.

6. Категория товаров и услуг.

Отметьте наиболее правильный ответ: В чем заключается роль науки и искусства управления инновационным менеджментом?

1. Базируется на теоретических положениях стратегического менеджмента с учетом развития науки и техники.

2. Базируется на теоретических положениях финансового менеджмента с учетом развития науки и техники.

3. Базируется на теоретических положениях общего менеджмента с учетом развития науки и техники.

4. Базируется на теоретических положениях общего маркетинга с учетом развития науки и техники.

Отметьте наиболее правильный ответ: Что представляет собой инновационный менеджмент как специфический вид деятельности и процесс принятия управленческих решений?

1. Представляет собой совокупность процедур по созданию новшеств.
2. Представляет собой совокупность процедур по управлению инновациями.
3. Представляет собой совокупность процедур по принятию управленческих решений.
4. Представляет собой распределение задач и процедур за исполнителями.

Отметьте правильный ответ: Какие особенности характерны для менеджмента инновационных предприятий?

1. Единоначальное управление инновациями.
2. Коллегиальное управление инновациями.
3. Иерархическая структура и институт менеджеров разного уровня.
4. Отсутствие структурного деления.

Отметьте правильный ответ: Какие иерархические уровни менеджмента можно выделить на инновационном предприятии?

1. Высший, средний и низший.
2. Государственный, региональный и местный.
3. Фундаментальный, прикладной и теоретический.

Отметьте правильный ответ: Какой вид деятельности характерен для высшего менеджмента на инновационном предприятии?

1. Системная организация и стратегическое планирование.
2. Оперативное руководство проектами.
3. Исполнительская деятельность.

Отметьте правильный ответ: Какой вид деятельности характерен для среднего менеджмента на инновационном предприятии?

1. Системная организация и стратегическое планирование.
2. Оперативное руководство проектами.
3. Исполнительская деятельность.

Отметьте правильный ответ: Какой вид деятельности характерен для низшего менеджмента на инновационном предприятии?

1. Системная организация и стратегическое планирование.
2. Оперативное руководство проектами.
3. Исполнительская деятельность.

Отметьте правильный ответ: Назовите основную целевую задачу инновационного менеджмента.

1. Гармонизация функционирования инновационного предприятия.
2. Обеспечение прибыльности и доходности инновационного предприятия.
3. Руководство инновационным предприятием.

Отметьте все правильные ответы: Назовите основные формы инновационного менеджмента.

1. Tактическая.
2. Стратегическая.
3. Промежуточная.
4. Целевая.
5. Оперативная.

Отметьте правильный ответ: Какие задачи решает эндогенная гармонизация инновационного менеджмента?

1. Выработка стратегической инновационной концепции; определение тематических направлений деятельности и формирование инновационных проектов и программ; построение организационной структуры и структуры управления инновациями; планирование производственных процессов и реализации инновационной продукции; подбор и расстановка кадров, обеспечение эффективного использования потенциала ИП; календарное распределение работ и контроль за их исполнением; создание творческой атмосферы и высокой мотивации интеллектуального труда.

2. Формирование долго- и краткосрочных целей инновационной деятельности; организация и проведение маркетинговых исследований; учет экологической ситуации и планирование природоохранных мероприятий; оценка и использование прогрессивного опыта и передовых достижений конкурентов (бенчмаркинг инноваций); организация кооперации в инновационных программах; учет потребительского спроса и объективных тенденций НТП.

Отметьте правильный ответ: Какие задачи решает экзогенная гармонизация инновационного менеджмента?

1. Выработка стратегической инновационной концепции; определение тематических направлений деятельности и формирование инновационных проектов и программ; построение организационной структуры и структуры управления инновациями; планирование производственных процессов и реализации инновационной продукции; подбор и расстановка кадров, обеспечение эффективного использования потенциала ИП; календарное распределение работ и контроль за их исполнением; создание творческой атмосферы и высокой мотивации интеллектуального труда.

2. Формирование долго- и краткосрочных целей инновационной деятельности; организация и проведение маркетинговых исследований; учет экологической ситуации и планирование природоохранных мероприятий; оценка и использование прогрессивного опыта и передовых достижений конкурентов (бенчмаркинг инноваций); организация кооперации в инновационных программах; учет потребительского спроса и объективных тенденций НТП.

Отметьте правильный ответ: Дайте определение инновационной стратегии.

1. Инновационная стратегия - это детальный всесторонний комплексный план проведения исследований и других форм инновационной деятельности.

2. Инновационная стратегия – это детальный всесторонний комплексный план проведения маркетинговой деятельности.

3. Инновационная стратегия – это детальный всесторонний комплексный план достижения финансового благополучия предприятия.

Отметьте все правильные ответы: Какие цели преследует стратегическое планирование инновационной деятельности?

1. Достижение максимального экономического эффекта.

2. Эффективное распределение и использование ресурсов.

3. Адаптация к внешней среде.

4. Сохранение кадровой структуры предприятия.

Отметьте все правильные ответы: Назовите основные факторы внешней среды инновационного предприятия.

1. Экономика;

2. Политика;

3. Ресурсы;

4. Рынок;

5. Кадры;

6. Технология;

7. Конкуренция.

Отметьте правильный ответ: С какого этапа начинается разработка инновационной стратегии?

1. С формулировки общей цели организации.
2. С принятия управленческого решения о разработке стратегии.
3. С открытия финансирования по работам.
4. С разработки инновационного продукта.

Отметьте правильный ответ: Какие факторы необходимо учитывать при разработке инновационной стратегии фирмы?

1. Основное направление деятельности фирмы; рабочие принципы во внешней среде; культуру организации, ее традиции, рабочий климат; кто является клиентами фирмы; какие потребности она может удовлетворить.

2. Обеспеченность ресурсами; наличие научного персонала; наличие инноваций; благоприятную конъюнктуру на рынке.

Отметьте все правильные ответы: На достижение каких конкретных целей может быть направлена инновационная стратегия предприятия?

1. Повышение благосостояния населения.
2. Прибыльность.
3. Рынки.
4. Сокращение или увеличение численности управленческого аппарата.
5. Производительность.
6. Продукция.
7. Финансовые ресурсы.

Отметьте все правильные ответы: Каковы основные принципы инновационной стратегии?

1. Четкая и конкретная формулировка цели;
2. Ограничение цели во времени;
3. Глобализация цели;
4. Минимизация прибыли;
5. Достижимость цели;
6. Цели не должны отрицать друг друга.

Отметьте наиболее правильный ответ: Какие положения включает анализ внешней и внутренней среды фирмы?

1. Оцениваются нейтральные изменения, происходящие или могущие произойти в планируемом периоде.
2. Оцениваются изменения, происходящие или могущие произойти в планируемом периоде, в т.ч. негативные, нейтральные и позитивные.
3. Оцениваются негативные изменения, происходящие или могущие произойти в планируемом периоде.
4. Оцениваются позитивные изменения, происходящие или могущие произойти в планируемом периоде.

Отметьте все правильные ответы: Назовите типы инновационных стратегий.

1. Локальная.
2. Наступательная.
3. Показательная.
4. Оборонительная.
5. Имитационная.
6. Сравнительная.

Отметьте правильный ответ: Для каких фирм характерна наступательная стратегия?

1. Для фирм, основывающих свою деятельность на принципах предпринимательской конкуренции.
2. Для фирм, закрепившихся на рынках.
3. Для фирм, имеющих сильные рыночные и технологические позиции.

Отметьте правильный ответ: Для каких фирм характерна оборонительная стратегия?

1. Для фирм, основывающих свою деятельность на принципах предпринимательской конкуренции.

2. Для фирм, закрепившихся на рынках.

3. Для фирм, имеющих сильные рыночные и технологические позиции.

Отметьте правильный ответ: Для каких фирм характерна имитационная стратегия?

1. Для фирм, основывающих свою деятельность на принципах предпринимательской конкуренции.

2. Для фирм, закрепившихся на рынках.

3. Для фирм, имеющих сильные рыночные и технологические позиции.

Отметьте все правильные ответы: Какие этапы жизненного цикла продукта необходимо учитывать при разработке инновационной стратегии?

1. Зарождение;

2. Рождение;

3. Утверждение;

4. Стабилизация;

5. Процветание;

6. Упрощение;

7. Увядание;

8. Падение;

9. Исход;

10. Деструктуризация.

Отметьте все правильные ответы: Назовите основные методы анализа информации.

1. Статистический метод анализа.

2. Метод структурно-морфологического анализа.

3. Метод определения характеристик публикационной активности.

4. Метод пациентов-аналогов.

5. Метод терминологического и лексического анализа.

6. Метод показателей.

7. Функционально-стоимостный анализ.

Отметьте правильный ответ: Какие изменения позволяет выявить анализ научно-технической информации?

1. Позволяет выявить тенденции и развитие демографических изменений в обществе.

2. Позволяет выявить структурную устойчивость инновационного предприятия во взаимодействии с внешней средой.

3. Позволяет выявить развитие и смену поколений техники, тенденции изменений в технике и технологиях.

Отметьте правильный ответ: Какие факторы учитывает модель выбора инновационной стратегии, разработанная Бостонской консультативной группой?

1. Общественно-политическую систему государства.

2. Систему финансирования инновационной деятельности.

3. Долю рынка инновационного предприятия и темпы его роста в отрасли.

4. Наличие инновационного продукта.

Отметьте правильный ответ: В чем сущность метода разработки стратегии сверху вниз?

1. Стратегический план разрабатывается руководством и как приказ спускается по всем уровням управления.

2. Каждое подразделение разрабатывает свои рекомендации по составлению стратегического плана

в рамках своей компетенции.

3. Стратегический план разрабатывается с помощью консультативной фирмы.

Отметьте правильный ответ: В чем сущность метода разработки стратегии снизу вверх?

1. Стратегический план разрабатывается руководством и как приказ спускается по всем уровням управления.
2. Каждое подразделение разрабатывает свои рекомендации по составлению стратегического плана в рамках своей компетенции.
3. Стратегический план разрабатывается с помощью консультативной фирмы.

Отметьте правильный ответ: В чем сущность метода разработки стратегии со стороны?

1. Стратегический план разрабатывается руководством и как приказ спускается по всем уровням управления.
2. Каждое подразделение разрабатывает свои рекомендации по составлению стратегического плана в рамках своей компетенции.
3. Стратегический план разрабатывается с помощью консультативной фирмы.

Отметьте все правильные ответы: Какие факторы следует учитывать, принимая ту или иную стратегию?

1. Демографические изменения.
2. Риск.
3. Состояние природной среды.
4. Знание прошлых стратегий и результатов их применения.
5. Фактор времени.
6. Реакцию на владельцев.
7. Выборы в Государственную Думу.

Отметьте правильный ответ: Дайте определение инновационному маркетингу.

1. Это деятельность по изучению рынка, управлению и регулированию производства и сбыта инновационного продукта на основе информации о конъюнктуре рынка.
2. Это деятельность по реализации товаров и услуг.

Отметьте наиболее правильный ответ: Для каких целей проводятся маркетинговые исследования?

1. Маркетинговые исследования проводятся с целью определения рыночной цены продукта.
2. Маркетинговые исследования являются основой для непосредственного влияния на внешний вид, цену продукции, параметры ее производства и сбыта, условия продвижения товара и пр.
3. Маркетинговые исследования обосновывают объемы производства продукции.

Отметьте все правильные ответы: Назовите подходы к определению маркетинга.

1. Тактический.
2. Промышленный.
3. Потребительский.
4. Стратегический.
5. Международный.

Отметьте правильный ответ: Назовите отличительные особенности тактического маркетинга.

1. Способ вывода на рынок новых продуктов, которые могут быть новыми для рынка (потребителей) или для конкретной фирмы, которая их осваивает.
2. Использование фирмой специфических приемов координированной работы на рынках продуктов, капитала, труда и технологий с целью максимизировать полезность инновационного предприятия, улучшить или оздоровить финансовое положение фирмы.

Отметьте правильный ответ: Назовите отличительные особенности стратегического маркетинга.

1. Способ вывода на рынок новых продуктов, которые могут быть новыми для рынка (потребителей) или для конкретной фирмы, которая их осваивает.

2. Использование фирмой специфических приемов координированной работы на рынках продуктов,

капитала, труда и технологий с целью максимизировать полезность инновационного предприятия,

улучшить или оздоровить финансовое положение фирмы.

Отметьте все правильные ответы: Назовите формы стратегического инновационного маркетинга.

1. Регулярный.
2. Периодический.
3. Постоянный.
4. Санационный.
5. Единовременный.

Отметьте правильный ответ: Какие цели преследует регулярный инновационный маркетинг?

1. Служит для поддержания конкурентоспособности фирмы посредством продуктовых и процессных инноваций, которые способны восстановить или повысить прибыльность ИП.

2. Служит для поддержания конкурентоспособности фирмы посредством процессных и продуктовых инноваций, ведущие к экономии наиболее дорогостоящих покупных ресурсов, а также к снижению постоянных издержек.

Отметьте правильный ответ: Какие цели преследует санационный инновационный маркетинг?

1. Служит для поддержания конкурентоспособности фирмы посредством продуктовых и процессных инноваций, которые способны восстановить или повысить прибыльность ИП.

2. Служит для поддержания конкурентоспособности фирмы посредством процессных и продуктовых инноваций, ведущие к экономии наиболее дорогостоящих покупных ресурсов, а также к снижению постоянных издержек.

Отметьте все правильные ответы: На решение каких проблем направлен инновационный маркетинг?

1. На выбор продукта.
2. На выбор соотношения между степенью вертикальной интеграции и контрактации в операциях с осваиваемым продуктом.
3. на выбор организационной формы предприятия.
4. На выбор типов сделок, с помощью которых будет организована продуктовая линия.
5. На выбор способа финансирования инвестиционного проекта по освоению выпуска и продаж нового продукта.

6. На выбор технологии производства продукта.

Отметьте все правильные ответы: Какими методами осуществляется выбор нового продукта?

1. Консервативный.
2. Радикальный.
3. Традиционный.
4. Оригинальный.
5. Классический.

Отметьте правильный ответ: В чем заключается консервативный метод выбора нового продукта?

1. Подразумевает подбор продукта по критерию наибольшего его соответствия тем специальным активам, которыми уже располагает инновационное предприятие.

2. Заключается в выборе наиболее платежеспособных потребителей с неудовлетворенными потребностями, а не продукта как такового.

Отметьте правильный ответ: В чем заключается радикальный метод выбора нового продукта?

1. Подразумевает подбор продукта по критерию наибольшего его соответствия тем специальным активам, которыми уже располагает инновационное предприятие.

2. Заключается в выборе наиболее платежеспособных потребителей с неудовлетворенными потребностями, а не продукта как такового.

Отметьте правильный ответ: Какие параметры используются при радикальном методе выбора

нового продукта?

1. Из множества инновационных продуктов выбирается тот, который приносит наибольшую прибыль.

2. Из множества инновационных продуктов выбирается тот, для освоения которого инновационному

предприятию потребуется сделать наименьшие капиталовложения при наиболее коротком сроке их

окупаемости.

3. Из множества инновационных продуктов выбирается тот, который требует наименьших затрат.

Отметьте все правильные ответы: Какие функции выполняет планирование инноваций?

1. Целевая ориентация всех участников.

2. Перспективная ориентация и раннее распознавание проблем развития.

3. Анализ научно-технической информации.

4. Координация деятельности всех участников инноваций.

5. Подготовка управленческих решений.

6. Создание объективной базы для эффективного контроля.

7. Финансирование инновационной деятельности.

8. Информационное обеспечение участников инновационного процесса.

9. Мотивация участников.

Отметьте правильный ответ: Назовите основные формы координации инновационной деятельности.

1. Системная, промышленная, стихийная, рыночная.

2. Распорядительная, инициативная, программная, бюджетная.

Отметьте правильный ответ: Каковы основные результаты планирования инновационной деятельности?

1. Обоснованный выбор основных направлений инновационной деятельности; формирование программ исследований; распределение программ по времени и по исполнителям; установление календарных сроков проведения работ; расчет потребности в ресурсах.

2. Обоснованный выбор изобретения; установление времени начала и конца использования инновации; расчет величины прибыли от использования инновационного продукта.

Отметьте все правильные ответы: Назовите основные принципы планирования инноваций.

1. Единство научно-технических, социальных и экономических задач развития.

2. Научная обоснованность и оптимальность решений.

3. Доминирование стратегических аспектов, комплексность, непрерывность, гибкость и эластичность.

4. Бюджетная сбалансированность.

5. Равноправие и справедливость.

Отметьте правильный ответ: В чем заключается принцип единства научно-технических, социальных и экономических задач развития?

1. Находит отражение в составе целевых параметров планирования инновационной деятельности

предприятия, видах разрабатываемых планов, в критериях оценки плановых решений.

2. Базируется на учете законов и тенденций научно-технического и экономического развития, учитывает объективные условия и специфические черты конкретного предприятия.

3. Вытекает из долгосрочного характера результатов, длительного цикла осуществления инноваций

и их жизненной значимости для обеспечения конкурентоспособности предприятия.

4. Реализуется составлением во всех сферах и на всех уровнях предприятия материальных, трудовых, финансовых, энергетических и прочих видов балансов.

Отметьте правильный ответ: В чем заключается принцип научной обоснованности и оптимальности решений?

1. Находит отражение в составе целевых параметров планирования инновационной деятельности

предприятия, видах разрабатываемых планов, в критериях оценки плановых решений.

2. Базируется на учете законов и тенденций научно-технического и экономического развития, учитывает объективные условия и специфические черты конкретного предприятия.

3. Вытекает из долгосрочного характера результатов, длительного цикла осуществления инноваций

и их жизненной значимости для обеспечения конкурентоспособности предприятия.

4. Реализуется составлением во всех сферах и на всех уровнях предприятия материаль

б) Критерии оценивания компетенций

количество правильных ответов.

в) Описание шкалы оценивания

от 0 до 100% правильных ответов;

0-60 % – тест считается не пройденным и оценивается «не зачтено»;

61-100% – тест считается выполненным и оценивается «зачтено».

6.2.5 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование

Перечень вопросов для собеседования

Тема 1. Инновационный менеджмент как область знания

1. Назовите основные источники инноваций.

2. Какие признаки характерны для инноваций, основанных на неожиданном событии.

3. Какова роль неудачи в инновационной деятельности.

4. Перечислите несоответствия между реальностью и её отображением.

5. Назовите основные критерии определения потребностей производственного процесса.

6. Назовите основные факторы, ограничивающие потребности производственного процесса.

7. Какие показатели характерны для отраслевой структуры инновационной деятельности.

8. Перечислите демографические факторы, влияющие на инновационную деятельность.
9. Какова роль ценностных восприятий как источника инновационных идей.
10. Назовите основные отличия инноваций, основанных на новых знаниях.
11. Назовите основные принципы инновационной деятельности.
12. Определите стратегию реализации нововведения.
13. Дайте определение инновационному менеджменту?
14. Что является объектом инновационного менеджмента?
15. Назовите основные аспекты инновационного менеджмента.
16. В чем заключается роль науки и искусства управления инновационным менеджментом?
17. Что представляет собой инновационный менеджмент как специфический вид деятельности и процесс принятия управленческих решений?
18. Какие положения характерны для менеджмента инновационных предприятий?
19. Какие иерархические уровни менеджмента можно выделить на инновационном предприятии?
20. Какой вид деятельности характерен для высшего менеджмента на инновационном предприятии?
21. Какой вид деятельности характерен для среднего менеджмента на инновационном предприятии?
22. Какой вид деятельности характерен для низшего менеджмента на инновационном предприятии?
23. Назовите основную целевую задачу инновационного менеджмента.
24. Назовите основные формы инновационного менеджмента.
25. Какие задачи необходимо решить для эндогенной гармонизации инновационного менеджмента?

Тема 2. Основы теории и методологии инновационной деятельности

1. Какие цели преследует стратегическое планирование инновационной деятельности?
2. Назовите основные факторы внешней среды инновационного предприятия.
3. С какого этапа начинается разработка инновационной стратегии?
4. Какие факторы необходимо учитывать при разработке инновационной стратегии организации?
5. На достижение каких целей может быть направлена инновационная стратегия организации?
6. Каковы основные принципы инновационной стратегии?
7. Какие положения включает анализ внешней и внутренней среды организации?
8. Назовите типы инновационных стратегий.

9. Для каких организаций характерна наступательная
10. Для каких организаций характерна оборонительная стратегия?
11. Для каких организаций характерна имитационная стратегия?
12. Какие этапы жизненного цикла продукта необходимо учитывать при разработке инновационной стратегии?
13. Назовите основные методы анализа информации.
14. Какие изменения позволяет выявить анализ информации?
15. Какие факторы учитывает модель выбора инновационной стратегии, разработанная Бостонской консультативной группой?
16. В чем сущность метода разработки стратегии сверху вниз?
17. В чем сущность метода разработки стратегии снизу вверх?
18. В чем сущность метода разработки стратегии со стороны?
19. Какие факторы следует учитывать, принимая ту или иную стратегию?
20. Дайте определение инновационному маркетингу.
21. Для каких целей проводятся маркетинговые исследования?
22. Назовите подходы к определению маркетинга.
23. Назовите отличительные особенности тактического маркетинга.
24. Назовите отличительные особенности стратегического маркетинга.
25. Назовите формы стратегического инновационного маркетинга.
26. Какие цели преследует регулярный инновационный маркетинг?
27. Какие цели преследует санационный инновационный маркетинг?
28. На решение каких проблем направлен инновационный маркетинг?
29. Какими методами осуществляется выбор нового продукта?
30. В чем заключается консервативный метод выбора нового продукта?
31. В чем заключается радикальный метод выбора нового продукта?
32. Какие параметры используются при радикальном методе выбора нового продукта?
33. Какие функции выполняет планирование инноваций?
34. Назовите основные формы планирования инноваций.
35. Каковы основные результаты инновационной деятельности?
36. Назовите основные принципы планирования инноваций.
37. В чем заключается принцип единства научно-технических, социальных и экономических задач развития?
38. В чем заключается принцип научной обоснованности и оптимальности решений?
39. В чем заключается принцип доминирования стратегических аспектов в инновационном планировании?
40. В чем заключается принцип комплексности?
41. В чем заключается принцип непрерывности?
42. В чем заключается принцип гибкости и эластичности?
43. В чем заключается принцип бюджетной сбалансированности?
44. Назовите особенности прогнозирования в инновационном менеджменте.
45. Какую деятельность предусматривает метод проверки устойчивости инновационного проекта?

46. На чем основан метод корректировки параметров инновационного проекта?

47. Назовите критерии анализа инновационных проектов.

Тема 3. Инновационный процесс в организации

1. Дайте определение профессии работника.

2. Дайте определение специальности работника.

3. Дайте определение квалификации работника.

4. Определите функциональную структуру научных кадров.

5. Какие должности включены в номенклатуру научных работников.

6. Какие должности включены в номенклатуру научно-технического и научно-вспомогательного персонала?

7. Какие должности относятся к производственному персоналу?

8. Какие должности относятся к административно-хозяйственному персоналу?

9. Какие функции выполняют квалификационные характеристики работника?

10. Назовите составляющие квалификационной характеристики работника.

11. Какова специфика управления научными работниками в инновационном предприятии?

12. Какова специфика управления научными коллективами в инновационном предприятии?

13. В чем сущность двухфакторной теории мотивации Фредерика Герцберга?

14. Назовите основные современные теории мотивации.

15. какие вопросы решает кадровое планирование предприятия?

16. В чем преимущество привлечения кадров за счет резервов предприятия?

17. В чем недостатки привлечения кадров за счет резервов предприятия?

18. В чем преимущество привлечения кадров вне рамок предприятия?

19. В чем недостатки привлечения кадров вне рамок предприятия?

20. Какие характеристики способствуют принятию объективного решения при подборе кадров?

21. Каково содержание собеседования с кандидатом на рабочее место?

22. Каково содержание материалов аттестации?

23. Каковы особенности организации труда в инновационном предприятии?

24. Какие типы рабочего графика применим к научным работникам?

25. В чем сущность гибкого графика работы?

26. Назовите причины усугубляющие перегруженность.

27. В чем состоит принцип оптимизации рабочего времени Эйзенхауэра?

28. Какие задачи позволяет решать объединение работников в группы?

29. Какие факторы влияют на эффективность работы группы работников?

30. Какие положения входят в Понятие «инновационный проект»?

31. В чем заключается сущность инновационного проекта?
32. Назовите основные элементы инновационного проекта.
33. какие цели преследует формирование инновационных проектов?
34. Назовите основных участников инновационного проекта.
35. Классифицируйте инновационные проекты по времени.
36. Классифицируйте инновационные проекты по характеру целей.
37. Классифицируйте инновационные проекты по типу инноваций.
38. Классифицируйте инновационные проекты по уровню принятия решений и сфер влияния.
39. Назовите характерные особенности исследовательского проекта.
40. Назовите основные этапы инновационного проекта.
41. Какие сведения содержатся в аннотации к инновационному проекту?
42. Определите содержание сметы инновационного проекта.
43. Назовите специфические инструменты управления инновационным проектом.
44. Назовите основные принципы управления инновационными проектами.
45. С какой целью проводится экспертиза инновационных проектов?
46. Каковы права экспертов при оценке проектов?
47. Как проводится экспертиза инновационных проектов в России?
48. Какие требования предъявляются к научному содержанию проекта?
49. Как оценивается научная новизна исследовательского проекта?
50. Как оценивается научный потенциал авторского коллектива?
51. В чем сущность балльной оценки проекта?
52. Какие показатели учитываются при отборе проектов для реализации?
53. В чем различие между показателями «срок окупаемости» и «период окупаемости»?
54. Как рассчитывается чистая текущая стоимость?
55. Назовите направления и принципы оценки эффективности инновационных проектов.
56. Как определяется минимум приведенных затрат?
57. Как определяется расчетный срок окупаемости дополнительных инвестиций в инновации?
58. Как рассчитывается коэффициент сравнительной эффективности?
59. Перечислите основные виды эффекта.
60. В чем сущность метода приведенных затрат?
61. Дайте определение показателя «период окупаемости».
62. В чем различие понятий абсолютного и сравнительного эффекта, абсолютной и сравнительной эффективности?
63. Назовите систему показателей для оценки общей экономической эффективности инноваций.
64. В чем особенность индекса рентабельности?
65. Что положено в основу определения интегрального эффекта?
66. Каково понятие риска в инновационной деятельности?

67. С чем связаны неопределенности во внешней среде инновационного предприятия?

68. С чем связаны неопределенности во внутренней среде инновационного предприятия?

69. Определите этапы формализованного описания неопределенности в инновационном процессе.

70. Перечислите виды рисков в инновационной деятельности.

71. Назовите группы методов управления рисками.

72. Перечислите методы компенсации рисков.

73. Перечислите методы распределения рисков.

74. Перечислите методы локализации рисков.

75. Перечислите методы ухода от рисков.

Тема 4. Правовое регулирование инновационной деятельности

1. Какова роль государства в формировании научно-технической политики в индустриально развитых странах.

2. Какие основные программы НИИОКР финансирует Госбюджет США.

3. Какие основные программы НИИОКР должен финансировать Госбюджет России.

4. Какая отрасль законодательства стоит в основе правового регулирования инновационной деятельности?

5. Какие отношения положены в основу правового регулирования инновационной деятельности?

6. Какие правоотношения являются предметом авторского права?

7. Определите понятие интеллектуальной собственности.

8. Что составляет материально-вещественную основу интеллектуальной собственности?

9. Назовите объекты интеллектуальной собственности на стадии фундаментальных и поисковых исследований.

10. Назовите объекты интеллектуальной собственности на стадии прикладных исследований.

11. Дайте понятие изобретению как объекту интеллектуальной собственности.

12. Назовите новые объекты интеллектуальной собственности.

13. Каковы особенности правовой защиты новых объектов интеллектуальной собственности?

14. Какими документами оформляются права на интеллектуальную собственность?

15. Назовите основные критерии патентоспособности.

16. Дайте определение лицензии на использование интеллектуальной собственности.

17. Что подразумевают под ноу-хау?

18. Какой порядок оформления ноу-хау?

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «зачтено» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений; ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «не зачтено» – нет ответа.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

В качестве текущего контроля и самоконтроля освоения материалов курса используются работа на семинарах и тестирование. На семинарах осуществляется обсуждение теоретических материалов и даются устные ответы на вопросы, поставленные преподавателем.

Перед изучением дисциплины рекомендуется, в первую очередь, ознакомиться с программой дисциплины.

Объективную оценку качества полученных знаний обеспечивает тестирование. В процессе тестирования оценивается качество и полнота приобретаемых знаний. Данная форма контроля дает возможность в определенной степени воспроизвести и закрепить полученную информацию.

Тест состоит из вопросов по всем темам курса. При этом из четырех предлагаемых вариантов ответа необходимо выбрать только один правильный вариант.

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения;

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы для зачета.

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачёта. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения. В таком случае в ходе зачёта ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Индекс и наименование компетенции	Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ПК-13 – способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых,</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные,</p>

<p>так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>		<p>конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник : [16+] / Ю.М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>. – Библиогр.: с. 159-162. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный.

2. Жданкин, Н.А. Инновационный менеджмент : учебник / Жданкин Н.А. – Москва : КноРус, 2017. – 314 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-04985-3. – URL: <https://book.ru/book/920199>. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Ж.Д. Дармилова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496065>. – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-394-02123-7. – Текст : электронный.

4. Инновационный менеджмент. Практикум : учебное пособие / Вишняков Я.Д., под ред., Кирсанов К.А., Киселева С.П. – Москва : КноРус, 2021. – 325 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-05376-8. – URL: <https://book.ru/book/938224>. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/index.php> – тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» – <http://ecsocman.hse.ru>

База данных «Библиотека управления». Корпоративный менеджмент – <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») – innovation.gov.ru

База данных «Библиотека подходов к управлению изменениями» портала Управление изменениями – проект Василия Демьяненко – <http://ibcm.biz/>

База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» – <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда

необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или

устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое

внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/index.php> – тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» – <http://ecsocman.hse.ru>

База данных «Библиотека управления». Корпоративный менеджмент – <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») – innovation.gov.ru

База данных «Библиотека подходов к управлению изменениями» портала Управление изменениями – проект Василия Демьяненко – <http://ibcm.biz/>

База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» – <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного

типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Имеются кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;

- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;

- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);

- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления МРСЭИ