

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2021 15:43:01
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю

Ректор Е. Н. Золотухина Золотухина Е. Н.



27 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.10 Организация инновационной деятельности предприятия
(организации)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организаций

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Организация инновационной деятельности предприятия (организации)» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 года.

Автор (составитель): Апалькова Ирина Юрьевна – к.э.н., зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета

Рецензент: Шевченко Борис Иванович – д.э.н., проф. кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

©Апалькова И.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
3.1. Очная форма обучения	6
3.2. Заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	7
4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	12
6. Фонд оценочных средств	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	15
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
а) основная учебная литература:	27
б) дополнительная учебная литература:	27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	34
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35
12. Иные сведения и (или) материалы	36
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
13. Лист регистрации изменений	40

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью изучения дисциплины является сформировать у студентов систему знаний о современных подходах к созданию инноваций и их комплексной интеграции в процесс принятия управленческих решений предприятий, функционирующих в когнитивной макро- и микроэкономической среде, а также научить использовать инструментарию планирования и оценки нововведений, построения соответствующих бизнес-процессов и использования результатов инновационной активности в целях диверсификации бизнеса. При этом задачами дисциплины являются:

– изучение основных положений инновационной политики и стратегии фирмы, организации управления инновационной деятельностью, изучение наиболее эффективных направлений обновления технико-технологической базы производства и ее продукции;

– изучение особенностей организационных форм обеспечения и методов внедрения результатов инновационной деятельности;

– освещение системы регулирования, стимулирования инновационных процессов, защиты инноваций;

– обоснование организационно-экономического механизма финансирования инновационных проектов, современного ценообразования на наукоемкую продукцию и оценка социально-экономической эффективности результатов научных исследований.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Знать: понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию организации; принципы организации внедрения технологических и продуктовых, организационных новаций. Уметь: осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта, методами выполнения инвестиционных проектов и проведения их оценки; современным инструментарием анализа результатов и последствий инновационной деятельности в организациях.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Знать: виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в условиях организационных изменений. Уметь: документально оформлять управленческие решения. Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

«Организация инновационной деятельности предприятия (организации)» является обязательной дисциплиной вариативной части дисциплин Б1.В.10.

Дисциплина «Организация инновационной деятельности предприятия (организации)» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин: «Экономика организаций (предприятий)», «Менеджмент». Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; организовать деятельность малой группы, выполнять порученные этапы работ.

«Организация инновационной деятельности предприятия (организации)» – дисциплина, имеющая междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины «Организация инновационной деятельности предприятия (организации)» способствует лучшему усвоению дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Планирование и прогнозирование», имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата.

Учебная дисциплина «Организация инновационной деятельности предприятия (организации)» является теоретическим курсом, углубляющим ранее полученные знания в области профессиональной деятельности и придающим практическую направленность и системность.

Дисциплина «Организация инновационной деятельности предприятия (организации)» изучается на 4 курсе (7 семестр) для очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) для заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	56	56			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	20	20			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	36	36			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	52	52			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	52	52			
Вид промежуточной аттестации зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	10	10			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	94	94			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			9			
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		94	94			
Вид промежуточной аттестации зачет		4	4			
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			Всего	Л	ПЗ		
1	Введение. Основные положения теории инноваций.	14	3	5	6	Устный опрос	ПК-6, ПК-8
2	Организационные структуры инновационных организаций	14	3	5	6	Устный опрос	ПК-6, ПК-8
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	14	3	5	6	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8
4	Функции и методы инновационного менеджмента	14	3	5	6	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8
5	Научные подходы к инновационному менеджменту	13	2	4	7	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

6	Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте	13	2	4	7	Устный опрос	ПК-6, ПК-8
7	Управление персоналом в инновационной организации	13	2	4	7	Устный опрос	ПК-6, ПК-8
8	Анализ эффективности инновационной деятельности	13	2	4	7	Устный опрос, тестирование	ПК-6, ПК-8
	Зачет						
	ВСЕГО	108	20	36	52		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			Всего	Л	ПЗ		
1	Введение. Основные положения теории инноваций.	12	1	0	11	Устный опрос	ПК-6, ПК-8
2	Организационные структуры инновационных организаций	14	1	0	13	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	14	1	1	12	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8
4	Функции и методы инновационного менеджмента	14	1	1	12	Устный опрос, доклад	ПК-6, ПК-8
5	Научные подходы к инновационному менеджменту	14	0	1	13	Устный опрос	ПК-6, ПК-8
6	Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте	14	0	1	13	Устный опрос	ПК-6, ПК-8
7	Управление персоналом в инновационной организации	12	0	1	11	Устный опрос, тестирование	ПК-6, ПК-8
8	Анализ эффективности инновационной деятельности	10	0	1	9	Устный опрос	ПК-6, ПК-8

	Зачет	4					
	ВСЕГО	108	4	6	94		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (дидактические единицы)
1	Введение. Основные положения теории инноваций.	Понятие инновационная деятельность. Принципы организации финансирования. Основные задачи финансирования. Этапы процесса инновации. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов. Источники формирования инвестиционных ресурсов. Понятие инноваций и зарождение теории инноваций. Современные подходы к определению инноваций и модели инновационного процесса. Определение инноваций в федеральном и региональном законодательстве РФ. Классификация инноваций. Необходимость инноваций в деятельности предприятия и продуцируемые инновациями эффекты. Технологический предел и технологический разрыв. Инновационный процесс и его этапы.
2	Организационные структуры инновационных организаций.	Понятие организационной структуры. Структура инновационных организаций. Факторы развития структуры предприятия. Принципы формирования проблемно-целевой структуры предприятия.
3	Государственное регулирование инновационной деятельности.	Инструменты государственного регулирования. Функциям государственных органов в инновационной сфере. Формам государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Основным внебюджетным формам поддержки инновационной деятельности. Типа моделей научно-инновационного развития промышленно развитых стран. Направления инновационной политики Евросоюза.
4	Функции и методы инновационного менеджмента.	Состав функций и процессов управления. Функции и задачи стратегического маркетинга. Особенности планирования инновационной деятельности. Задачи планирования инновационной деятельности. Принципам планирования инновационной деятельности. Организация процессов. Методы инновационного менеджмента.
5	Научные подходы к инновационному менеджменту.	Системный подход. Маркетинговый подход. Функциональный подход. Воспроизводственный подход. Нормативный подход. Комплексный подход. Интеграционный подход. Динамический подход. Процессный подход. Количественный (оптимизационный) подход. Административный подход. Поведенческий подход. Ситуационный подход.
6	Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте.	Сущность и классификация решений. Требования к качеству решений. Оценка рисков при принятии решений. Экономическое обоснование решений. Технология и организация разработки решений.
7	Управление персоналом в	Особенности и принципы управления персоналом в

	инновационной организации.	инновационной организации. Психологический портрет личности. Оценка деловых качеств менеджера. Формирование коллективов. Стили руководства. Основы организации труда. Особенности нормирования и оплаты труда. Методы разрешения конфликтов и управления стрессами.
8	Анализ эффективности инновационной деятельности.	Система показателей эффективности инновационной деятельности. Организация анализа эффективности инновационной деятельности.

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Л1. Введение. Основные положения теории инноваций.	3	1
Л2. Организационные структуры инновационных организаций.	3	1
Л3. Государственное регулирование инновационной деятельности.	3	1
Л4. Функции и методы инновационного менеджмента.	3	1
Л5. Научные подходы к инновационному менеджменту.	2	0
Л6. Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте.	2	0
Л7. Управление персоналом в инновационной организации.	2	0
Л8. Анализ эффективности инновационной деятельности.	2	0
ВСЕГО	20	4

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
ПЗ1. Введение. Основные положения теории инноваций.	Устный опрос	5	0
ПЗ2. Организационные структуры инновационных организаций.	Устный опрос	5	0
ПЗ3. Государственное регулирование инновационной деятельности.	Устный опрос, доклад	5	1
ПЗ4. Функции и методы инновационного менеджмента.	Устный опрос, доклад	5	1
ПЗ5. Научные подходы к инновационному менеджменту.	Устный опрос, доклад	4	1
ПЗ6. Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте.	Устный опрос	4	1
ПЗ7. Управление персоналом в инновационной организации.	Устный опрос	4	1
ПЗ8. Анализ эффективности инновационной деятельности.	Устный опрос, тестирование	4	1
ВСЕГО		36	6

Практическое занятие №1.

Тема: Введение. Основные положения теории инноваций.

Основные понятия: Инновации, инновационная деятельность, финансирование, инновационный процесс

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие инновационная деятельность.
2. Принципы организации финансирования.
3. Основные задачи финансирования.
4. Этапы процесса инновации.
5. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов.
6. Источники формирования инвестиционных ресурсов.
7. Понятие инноваций и зарождение теории инноваций.

Практическое занятие №2.

Тема: Организационные структуры инновационных организаций.

Основные понятия: организационная структура, инновационные организации, структура предприятия, проблемно-целевые структуры.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Понятие организационной структуры.
2. Структура инновационных организаций.
3. Факторы развития структуры предприятия.
4. Принципы формирования проблемно-целевой структуры предприятия.

Практическое занятие №3.

Тема: Государственное регулирование инновационной деятельности.

Основные понятия: государство, государственное регулирование, инновационная деятельность, научная деятельность, внебюджетные формы, бюджетные формы.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Инструменты государственного регулирования.
2. Функциям государственных органов в инновационной сфере.
3. Формам государственной поддержки научной и инновационной деятельности.
4. Основным внебюджетным формам поддержки инновационной деятельности.

Практическое занятие №4.

Тема: Функции и методы инновационного менеджмента.

Основные понятия: процесс управления, управление, планирование, инновационная деятельность, организация, организация процессов, инновационный менеджмент.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Состав функций и процессов управления.
2. Функции и задачи стратегического маркетинга.
3. Особенности планирования инновационной деятельности.
4. Задачи планирования инновационной деятельности.
5. Принципам планирования инновационной деятельности.
6. Организация процессов.
7. Методы инновационного менеджмента.

Практическое занятие №5.

Тема: Научные подходы к инновационному менеджменту.

Основные понятия: научный подход, менеджмент, инновационный менеджмент, маркетинг, система, функциональный подход, воспроизводство, интеграция, динамика, процесс, ситуация

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Системный подход.
2. Маркетинговый подход.
3. Функциональный подход.

4. Воспроизводственный подход.
5. Нормативный подход.
6. Комплексный подход.
7. Интеграционный подход.
8. Динамический подход.
9. Процессный подход.
10. Количественный (оптимизационный) подход.
11. Административный подход.
12. Поведенческий подход.
13. Ситуационный подход.

Практическое занятие №6.

Тема: Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте..

Основные понятия: управление, управленческие решения, менеджмент, инновация, инновационный менеджмент

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Сущность и классификация решений.
2. Требования к качеству решений.
3. Оценка рисков при принятии решений.
4. Экономическое обоснование решений.
5. Технология и организация разработки решений.

Практическое занятие №7.

Тема: Управление персоналом в инновационной организации.

Основные понятия: персонал, управление персоналом, инновация, инновационная организация

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Особенности и принципы управления персоналом в инновационной организации.
2. Психологический портрет личности.
3. Оценка деловых качеств менеджера.
4. Формирование коллективов.
5. Стили руководства.
6. Основы организации труда.
7. Особенности нормирования и оплаты труда.
8. Методы разрешения конфликтов и управления стрессами..

Практическое занятие №8

Тема: Анализ эффективности инновационной деятельности.

Основные понятия: инновация, инновационная организация, инновационная деятельность

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Система показателей эффективности инновационной деятельности.
2. Организация анализа эффективности инновационной деятельности.

Задания для СРС: подготовка к устному опросу, составление доклада, подготовка к тестированию.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Введение. Основные положения теории инноваций.	Подготовка к устному опросу	ПК-6, ПК-8	6	11	Устный опрос
Организационные структуры инновационных организаций	Подготовка к устному опросу	ПК-6, ПК-8	6	13	Устный опрос
Государственное регулирование инновационной деятельности	Подготовка к устному опросу, доклада	ПК-6, ПК-8	6	12	Устный опрос, доклад
Функции и методы инновационного менеджмента	Подготовка к устному опросу, доклада	ПК-6, ПК-8	6	12	Устный опрос, доклад
Научные подходы к инновационному менеджменту	Подготовка к устному опросу, доклада	ПК-6, ПК-8	7	13	Устный опрос, доклад
Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте	Подготовка к устному опросу	ПК-6, ПК-8	7	13	Устный опрос
Управление персоналом в инновационной организации	Подготовка к устному опросу	ПК-6, ПК-8	7	11	Устный опрос
Анализ эффективности инновационной деятельности	Подготовка к устному опросу, к тестированию	ПК-6, ПК-8	7	9	Устный опрос, тестирование
Всего			52	94	

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Организация инновационной деятельности предприятия (организации)» ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой

внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,

продуктовых инноваций или организационных изменений..

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад, тестирование). Представлять итоги проделанной работы в виде докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачет, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Введение. Основные положения теории инноваций.	ПК-6, ПК-8	Устный опрос
2	Организационные структуры инновационных организаций.	ПК-6, ПК-8	Устный опрос
3	Государственное регулирование инновационной деятельности.	ПК-6, ПК-8	Устный опрос, доклад
4	Функции и методы инновационного менеджмента.	ПК-6, ПК-8	Устный опрос, доклад
5	Научные подходы к инновационному менеджменту.	ПК-6, ПК-8	Устный опрос, доклад
6	Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте.	ПК-6, ПК-8	Устный опрос
7	Управление персоналом в инновационной организации.	ПК-6, ПК-8	Устный опрос
8	Анализ эффективности инновационной деятельности.	ПК-6, ПК-8	Устный опрос, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие и виды инноваций
2. Развитие взглядов на сущность и роль инноваций
3. Технологические уклады: типы и характеристика
4. Понятие и этапы жизненного цикла инновации
5. Инновационный процесс: сущность и содержание основных этапов
6. Инновационная сфера
7. Особенности рынка инноваций
8. Понятие и виды инновационных организаций
9. Инновационная деятельность фирмы
10. Инновационная политика предприятия
11. Организационные структуры инновационной деятельности
12. Малые формы организационных структур инновационной деятельности
13. Преимущества и недостатки крупных инновационных оргструктур
14. Назначение и характеристика технопарковых структур
15. Инновационные стратегии фирм
16. Особенности стратегий виолентов и эксплерентов
17. Особенности стратегий патентов и коммутантов
18. Формы организации инновационной деятельности на предприятии
19. Инновационный портфель предприятия
20. Методы поиска и отбора инновационных идей
21. Эффективность инновационных проектов
22. Функциональный тип организации инновационной деятельности на предприятии
23. Экспертиза инновационных проектов
24. Тематический тип организации инновационной деятельности на предприятии
25. Особенности матричных структур организации инновационной деятельности
26. Понятие и виды рисков инновационной деятельности
27. Внутренние и внешние факторы риска инновационной деятельности
28. Государственная поддержка инновационной деятельности
29. Управление рисками инновационной деятельности
30. Пути и способы снижения инновационных рисков
31. Инновационные организации
32. Формирование инновационного портфеля предприятия
33. Финансирование инновационной деятельности
34. Прогнозирование экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования
35. Методы технико-экономического обоснования инновационных проектов

36. Механизм государственной поддержки инновационной деятельности
37. Формы государственной поддержки инновационной деятельности
38. Инновационная политика государства
39. Методы рациональной организации НИОКР
40. Понятие и характерные особенности этапов НИОКР
41. Организационные формы инновационной инфраструктуры
42. Современные особенности и основные направления инновационной политики фирм
43. Источники и методы финансирования инновационных проектов
44. Развитие инновационной деятельности в России

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Сущность и роль инноваций в современной экономике

2. Роль государства в регулировании инновационных процессов
3. Формы и методы государственной поддержки инновационной деятельности
4. Стимулирование инновационной активности: российский и зарубежный опыт
5. Российский и зарубежный опыт стимулирования инноваций на мезоуровне
6. Мировой опыт и особенности формирования НИС в России
7. Развитие инновационной экономики регионов на примере Томской области
8. Роль человеческих ресурсов в инновационном развитии
9. Венчурный бизнес и его роль в развитии инновационных процессов
10. Мировой опыт и проблемы становления венчурного бизнеса в России
11. Современные подходы и проблемы коммерциализации инновационных товаров и технологий
12. Зарубежный опыт финансирования инноваций
13. Развитие малых форм инновационных оргструктур: российский и зарубежный опыт
14. Организация и управление инновациями на предприятии
15. Инновационный портфель предприятия
16. Оценка эффективности инвестиционных проектов
17. Риски инновационной деятельности
18. Оценка и оптимизация инновационных рисков
19. Стимулирование инновационной активности персонала
20. Организация внедрения и оценка эффективности банковских инноваций

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной,

изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Два инженера пришли к руководству фирмы, чтобы высказать свои идеи по улучшению производства. Предложение 1-го инженера руководство рассмотрело и внедрило в работу предприятия, а предложение 2-го инженера было рассмотрено, но так и не внедрено в работу. В данной ситуации:

а) предложение первого инженера является инновацией, а второго – новшеством;

б) предложение первого инженера является новшеством, а второго – инновацией;

в) предложения обоих инженеров являются инновациями;

г) предложения обоих инженеров являются новшествами.

2. Лидирующего конкурента на рынке от остальных отличает:

а) проведение инноваций от случая к случаю;

б) постоянное проведение инноваций;

в) проведение инноваций по мере необходимости и в основном по указанию руководителя;

г) постоянное проведение мелких инноваций и стремление избегать крупных.

3. Среди перечисленных ниже утверждений выберите неверное:

а) новаторство – это исключительно упорный труд;

б) новаторство – это исключительно проявление гениальности;

в) новаторство требует изобретательности и концентрации;

г) инновации рождаются благодаря не только одному таланту.

4. Организация становится невосприимчивой к изменениям, если в ее деятельности присутствует такой фактор, как:

а) настрой на инновации;

б) борьба с конкретным конкурентом;

в) готовность рисковать;

г) призыв руководства к сотрудникам просто работать лучше.

5. Среди перечисленных ниже утверждений выберите то, которое сформулировано некорректно.

Успешные компании:

- а) создают и поддерживают корпоративную среду, в которой отличные результаты ценятся превыше всего;
- б) структурируют отделы таким образом, чтобы сиюминутные требования бизнеса отесняли на задний план новые идеи;
- в) четко определяют стратегическую цель и остаются реалистами в своих инновационных усилиях, добиваясь, чтобы окупились все затраты;
- г) ясно представляют, где искать новые идеи и как эффективно использовать их, когда они найдены.

6. Для того чтобы стратегическое видение руководителя было наиболее реалистичным, ему необходимо как минимум:

- а) глубоко понимать конкурентную динамику своего бизнеса;
- б) немного знать свою отрасль и своих конкурентов;
- в) стремиться избегать рисков при проведении инноваций;
- г) стремиться к минимизации издержек.

7. При проведении инноваций большинство ошибок, связанных с новыми продуктами, возникает, потому что:

- а) затраты оказываются слишком велики;
- б) компании не оказывают своим проектам достаточной поддержки, достаточным количеством ресурсов;
- в) компании не стараются добиться максимальной отдачи от своих ресурсов;
- г) конкуренты быстро выводят на рынок похожий продукт.

8. Суть мероприятий с быстрой отдачей, по мнению Рональда Ашкиназа, заключается во внедрении в организацию:

- а) общего проекта и работы над ним менеджерами только высшего звена;
- б) незаконченного проекта и работы над ним группы потребителей;
- в) серии мелких проектов и работы над ними отдельными командами;
- г) общего проекта и работы над ним только менеджерами среднего звена.

9. Успех инновации, как правило, предполагает наличие четырех составляющих, которые перечислены ниже. Однако одна из этих составляющих сформулирована некорректно. Укажите ее:

- а) есть защитник, который верит, что новая идея действительно крайне важна и продвигает ее, несмотря на препятствия;
- б) есть поручитель, занимающий достаточно высокий пост, чтобы располагать ресурсами организации – людьми, деньгами и временем;
- в) есть команда, которая включает в себя только опытных практиков;
- г) есть процедура, позволяющая идее перемещаться по системе достаточно быстро, чтобы руководство могло ее оценить, одобрить и предоставить ресурсы уже на раннем этапе, а не в конце последнего тайма.

10. По мнению Эстер Дайсон, председателя EDventure Holdings, венчурного фонда, базирующегося в Нью-Йорке, для стимулирования полезного новаторства необходимы два фактора:

- а) новая структура отчетности и поддержка риска;
- б) эффективная внутренняя коммуникация и заинтересованность людей в новшествах;
- в) новая структура отчетности и эффективная внутренняя коммуникация;
- г) поддержка риска и заинтересованность людей в новшествах.

11. Неожиданные успехи и неудачи:

- а) являются эффективным источником инновационных идей;
- б) не являются эффективным источником инновационных идей, так как большинство компаний не заостряют на них внимания;
- в) не являются эффективным источником инновационных идей, так как некоторые компании видят в них лишь повод для негативных эмоций;
- г) не являются эффективным источником инновационных идей, так как большинство компаний видят в них лишь повод для негативных эмоций.

12. Инновации, которые отличаются от остальных по времени, затраченному на их разработку, степени риска, предсказуемости, а также по уровню сложности проблем, с которыми сталкивается предприниматель, называются инновациями, построенными на:

- а) восприятию потребителя;
- б) знаниях;
- в) временном факторе;
- г) переменах.

13. Целью мероприятий с быстрой отдачей является:

- а) нахождение рекомендаций;
- б) получение аналитических материалов;
- в) решение частных задач организации;
- г) получение вполне ощутимых результатов.

14. Глазным партнером исследователей, которые разрабатывают инновации для компании, является:

- а) руководитель компании;
- б) маркетинговый отдел;
- в) потребитель;
- г) отдел качества.

15. Важнейшим фактором накопления знаний в компании является:

- а) внедрение обучающих технологий;
- б) обмен опытом сотрудниками компании;
- в) тренинги, проводимые сторонними организациями;
- г) прилив молодых кадров.

16. Топ-менеджеру компании руководство поручило– внедрить и провести мероприятия с быстрой отдачей. В данной ситуации менеджеру необходимо:

- а) отказаться от других подходов работы и сосредоточиться на мероприятиях с быстрой отдачей;
- б) найти наиболее удобное сочетание мероприятий с быстрой отдачей и других подходов работы;
- в) привлечь как можно меньше сотрудников для осуществления мероприятий с быстрой отдачей, причем в свободное от основной работы время;
- г) привлечь как можно больше сотрудников для осуществления мероприятий с быстрой отдачей, но только в свободное от основной работы время.

17. Среди перечисленных ниже вариантов ответа выберите неверный.

Если бюджет инновационного проекта близок к превышению, необходимо:

- а) уточнить характер проблемы;
- б) пересмотреть проект;
- в) добавить ресурсов для реализации проекта;
- г) отказаться от выполнения проекта, если это необходимо.

18. Ниже перечислены несколько правил успешной торговли. Однако одно из них сформулировано некорректно. Укажите его:

- а) решайте проблемы своих потребителей;
- б) относитесь к потребителям с уважением;
- в) установите с покупателями эмоциональную связь;
- г) устанавливайте низкие цены.

19. По мнению вице-президента по развитию и инновациям Филлипа Пейповича компании Whirlpool, большинство инноваций проваливается по одной из трех причин. Однако ниже перечислены четыре причины. Укажите лишнюю:

- а) инновации не нужны клиенту;
- б) возникают сложности с их сбытом;
- в) их ценность не очевидна;
- г) они отличаются от других продуктов своей отрасли.

20. Продолжительность мероприятий с быстрой отдачей должна составлять не более:

- а) 50 дней;
- б) 100 дней;
- в) полугодия;
- г) 1 года.

21. В окружающем компанию социальном и интеллектуальном пространстве существуют три источника внешних инноваций. Однако ниже приведены четыре источника. Укажите лишний:

- а) демографические перемены;
- б) изменения в восприятии потребителей;
- в) новые знания;
- г) изменения в самой компании.

22. Из внешних источников инноваций самыми надежными являются:

- а) демографические перемены;
- б) культурные перемены;
- в) политические перемены;
- г) экономические перемены.

23. Помочь руководству определить, на каких участках проекта принимаются неквалифицированные решения, может:

- а) финансовая проверка бюджета;
- б) внеплановая проверка бюджета;
- в) техническая проверка бюджета;
- г) плановая проверка бюджета.

24. Чаще всего причинами провала новой продукции на рынке становятся:

- а) маркетинговые просчеты компании;
- б) резкое падение спроса;
- в) изменение потребительских предпочтений;
- г) макроэкономические кризисы.

25. Нововведение считается эффективным в том случае, если оно является:

- а) простым и разнонаправленным;
- б) сложным и целенаправленным;
- в) простым и целенаправленным;
- г) сложным и разнонаправленным.

26. К маркетинговым ошибкам не относятся:

- а) «размывание» новизны товара;
- б) отсутствие четкого целеполагания до начала исследований и разработки;
- в) ошибки в выборе целевого рынка;
- г) высокая себестоимость товара.

27. В компаниях, которые успешно идут по пути новаторства, новаторски обязаны думать и действовать:

- а) все сотрудники компании;

- б) только высшее руководство;
- в) специализированный отдел инноваций;
- г) менеджеры среднего звена.

28. Для того чтобы компания могла максимально эффективно использовать новшество в своей деятельности, необходимо:

- а) просто рассказать о нем сотрудникам;
- б) заставить сотрудников испытать новшество в деле;
- в) сделать работу с использованием новшества более приоритетной по сравнению с работой без него;
- г) разрешить использование новшества в добровольном порядке.

29. Успешная инновация с самого начала должна быть направлена на то, чтобы:

- а) задать новые отраслевые стандарты;
- б) соответствовать существующим стандартам;
- в) помочь предприятию не опережать лидера отрасли;
- г) не изменить коренным образом предпочтения потребителей.

30. При проведении инноваций ориентация на конкретный результат очень важна по ряду причин. Эти причины перечислены ниже, однако одна из них является лишней. Укажите ее:

- а) так можно проверить, включены ли в план все мероприятия, необходимые для достижения цели;
- б) ориентация на результат позволяет быстро получить ощутимую отдачу;
- в) достижение конкретных результатов гораздо лучше мотивирует участников проекта, чем неспешный поиск;
- г) так можно увеличить фактор риска, необходимый при проведении инноваций.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 85% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 75% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.6 Устный опрос

1. Понятие и виды инноваций
2. Развитие взглядов на сущность и роль инноваций

3. Технологические уклады: типы и характеристика
4. Понятие и этапы жизненного цикла инновации
5. Инновационный процесс: сущность и содержание основных этапов
6. Инновационная сфера
7. Особенности рынка инноваций
8. Понятие и виды инновационных организаций
9. Инновационная деятельность фирмы
10. Инновационная политика предприятия
11. Организационные структуры инновационной деятельности
12. Малые формы организационных структур инновационной деятельности
13. Преимущества и недостатки крупных инновационных оргструктур
14. Назначение и характеристика технопарковых структур
15. Инновационные стратегии фирм
16. Особенности стратегий виолентов и эксплерентов
17. Особенности стратегий патентов и коммутантов
18. Формы организации инновационной деятельности на предприятии
19. Инновационный портфель предприятия
20. Методы поиска и отбора инновационных идей
21. Эффективность инновационных проектов
22. Функциональный тип организации инновационной деятельности на предприятии
23. Экспертиза инновационных проектов
24. Тематический тип организации инновационной деятельности на предприятии
25. Особенности матричных структур организации инновационной деятельности
26. Понятие и виды рисков инновационной деятельности
27. Внутренние и внешние факторы риска инновационной деятельности
28. Государственная поддержка инновационной деятельности
29. Управление рисками инновационной деятельности
30. Пути и способы снижения инновационных рисков
31. Инновационные организации
32. Формирование инновационного портфеля предприятия
33. Финансирование инновационной деятельности
34. Прогнозирование экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования
35. Методы технико-экономического обоснования инновационных проектов
36. Механизм государственной поддержки инновационной деятельности
37. Формы государственной поддержки инновационной деятельности
38. Инновационная политика государства
39. Методы рациональной организации НИОКР
40. Понятие и характерные особенности этапов НИОКР
41. Организационные формы инновационной инфраструктуры

42. Современные особенности и основные направления инновационной политики фирм

43. Источники и методы финансирования инновационных проектов

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Организация инновационной деятельности предприятия (организации) формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. ПК-8 Владение	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению

<p>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
--	--

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><u>«высокий»</u> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	<p style="text-align: center;">Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p style="text-align: center;">Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности</p>

		в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	Зачтено	Обучающийся демонстрирует: – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-35-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

б) дополнительная учебная литература:

1. Беликова, И.П. Исследование инновационных возможностей предприятия : учебник / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 239 с. : табл., ил. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438685>

2. Федоров, О.В. Отраслевые аспекты инновационной деятельности : учебное пособие / Федоров О.В. – Москва : Русайнс, 2020. – 141 с. – ISBN 978-5-4365-5485-3. – URL: <https://book.ru/book/936919>. – Текст : электронный.

3. Тебекин, А.В. Теоретические основы управления инновационной деятельностью : монография / Тебекин А.В. – Москва : Русайнс, 2020. – 200 с. – ISBN 978-5-4365-1303-4. – URL: <https://book.ru/book/935701>. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам // <http://www.fips.ru/>

Биржа инвестиций и технологий (сайт посвящен вопросам поддержки и развитию технологического бизнеса в России) // <http://www.techbusiness.ru/>

Сайт посвящен технопаркам и инкубаторам малого бизнеса // <http://technopark.al.ru/>

Сайт CNews создан лидером делового российского интернета Интернет-холдингом РБК на основе новостных лент РБК Hi-Tech News, e-Business News и Telecom News // <http://www.cnews.ru/>

Сайт Инновационно-технологического Центра "МГТУ-Система" // <http://mgtu-sistema.ru/>

Федеральное государственное учреждение "Научно-техническая библиотека Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации" // <http://www.mbicenter.ru/ntb/index.shtml>

Журнал Инновации // http://transfer.eltech.ru/Innov_W/innov.html

Национальный центр по мониторингу инновационной инфраструктуры НТД и региональных инновационных систем // www.miiiris.ru

Аналитика по инновациям и др. материалы // <http://stra.teg.ru/lenta/innovation/>

Центр развития инноваций / <http://www.innovatika.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению

различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя,

получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Национальный центр по мониторингу инновационной инфраструктуры НТД и региональных инновационных систем // www.miiiris.ru

База данных по аналитике по инновациям // <http://stra.teg.ru/lenta/innovation/>

Центр развития инноваций / <http://www.innovatika.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедр, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами незрительного доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Разработана и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ