

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2021 15:43:01
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.09 Аудит**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Профиль Менеджмент организаций

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Видное 2020

Рабочая программа по дисциплине «Аудит» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 года.

Автор (составитель): Букарина Юлия Жуламановна – старший преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рецензент: Апалькова Ирина Юрьевна – к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

©Букарина Ю.Ж..

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
3.1. Очная форма обучения	6
3.2. Заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	7
4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	13
6. Фонд оценочных средств	14
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	15
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	15
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	24
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
а) основная учебная литература:	27
б) дополнительная учебная литература:	27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	27
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34
12. Иные сведения и (или) материалы	35
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	35
13. Лист регистрации изменений	40

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью изучения дисциплины «Аудит» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по проведению аудиторской проверки организаций различных форм собственности, а также оказанию сопутствующих аудиту услуг.

При этом задачами дисциплины являются:

- изучение основных нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в России;
- усвоение основных принципов организации аудиторской проверки;
- изучение основных приемов и методов проведения аудиторской проверки;
- изучение основных этапов проведения аудита каждого объекта учета;
- изучение порядка подготовки заключительной документации по итогам проведения аудиторской проверки.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности. Уметь: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. Владеть: инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; -

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	<p>Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p>Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p>Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Аудит» представляет собой обязательную дисциплину вариативной части дисциплин Б1.В.09.

Дисциплина «Аудит» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин «Статистика», «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономика организаций (предприятий)».

Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь находить правильные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих, сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.

Аудит – дисциплина, имеющая междисциплинарный характер, содействующая развитию других дисциплин и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины «Аудит» способствует лучшему усвоению дисциплин «Корпоративная социальная

ответственность», «Управление проектами», «Прогнозирование и планирование» имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП.

Дисциплина «Аудит» изучается на 3 курсе (6 семестр) для очной формы обучения. Дисциплина «Аудит» изучается на 4 курсе (8 семестр) для заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		VI			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	94	94			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	46	46			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	48	48			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	50	50			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	50	50			
Вид промежуточной аттестации - экзамен	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180		
	зачетные единицы	5	5		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		VIII			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	20	20			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	10	10			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	10	10			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	151	151			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	151	151			

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		VIII			
Вид промежуточной аттестации – экзамен	9	9			
Общая трудоемкость:	часы	180	180		
	зачетные единицы	5	5		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы (темы) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Общая трудоемкость в часах всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся		
1.	Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности	13	4	4	5	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
2.	Тема 2. Цели и задачи аудита	11	2	4	5	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
3.	Тема 3. Принципы проведения аудита	12	4	4	4	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
4	Тема 4. Виды аудита	12	4	4	4	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
5	Тема 5. Услуги, сопутствующие аудиту	12	4	4	4	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
6	Тема 6. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами	12	4	4	4	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
7	Тема 7. Письмо	12	4	4	4	Устный	ОПК-5,

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

	аудиторской организации о согласии на проведение аудита					опрос	ПК14
8	Тема 8. Согласование условий по проведению аудита	12	4	4	4	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
9	Тема 9. Оценка стоимости аудиторских услуг	12	4	4	4	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
10	Тема 10. Планирование аудиторской проверки	12	4	4	4	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
11	Тема 11. Подготовка аудиторского заключения	12	4	4	4	Тестирование	ОПК-5, ПК14
12	Тема 12. Методики и технология проведения подтверждающего аудита.	12	4	4	4	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
	Экзамен	36					
	Всего	180	46	48	50		

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Общая трудоемкость в часах всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формирующие компетенции
			Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся		
1.	Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности	15	1	-	14	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
2.	Тема 2. Цели и задачи аудита	15	1	-	14	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
3.	Тема 3. Принципы проведения аудита	15	1	1	13	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
4	Тема 4. Виды аудита	14	1	1	12	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
5	Тема 5. Услуги, сопутствующие аудиту	14	1	1	12	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
6	Тема 6. Выбор аудиторских фирм	14	1	1	12	Устный опрос	ОПК-5, ПК14

	экономическими субъектами						
7	Тема 7. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита	14	1	1	12	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
8	Тема 8. Согласование условий по проведению аудита	14	1	1	12	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
9	Тема 9. Оценка стоимости аудиторских услуг	14	1	1	12	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
10	Тема 10. Планирование аудиторской проверки	14	1	1	12	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
11	Тема 11. Подготовка аудиторского заключения	14	-	1	13	Тестирование	ОПК-5, ПК14
12	Тема 12. Методики и технология проведения подтверждающего аудита.	14	-	1	13	Устный опрос	ОПК-5, ПК14
	Экзамен	9					
	Всего	180	10	10	151		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности	Понятие и сущность аудита. Положения об основных концепциях аудита. Отличие аудита от аудиторской деятельности. Сопутствующие аудиту работы и услуги.
Тема 2. Цели и задачи аудита	Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц. Объективная оценка достоверности, полноты и точности отражения в отчетности активов, обязательств, собственных средств и финансовых результатов деятельности предприятия за определенный период. Различные способы накопления необходимой информации. Аудиторские доказательства. Нормативная база.
Тема 3. Принципы проведения аудита	Аудиторские доказательства. Профессиональные этические принципы: независимость, честность, объективность, профессиональная компетентность, добросовестность, конфиденциальность, профессиональное поведение.
Тема 4. Виды аудита	Внешний и внутренний аудит. Инициативный (добровольный) или обязательный аудит. Финансовый аудит, операционный аудит и аудит на соответствие. Первоначальный и периодический аудит. Подтверждающий аудит, системно-ориентированный аудит и аудит, базирующийся на риске.
Тема 5. Услуги, сопутствующие	Постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета,

аудиту	составление финансовой (бухгалтерской) отчетности, бухгалтерское консультирование, налоговое консультирование, оценка стоимости имущества, оценка предприятий как имущественных комплексов, а также предпринимательских рисков, разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов и др.
Тема 6. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами	Возможность выбора аудиторских фирм экономическими субъектами. Письмо – приглашение о проведении аудиторской проверки.
Тема 7. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита	Письмо аудиторской организации, направленное экономическому субъекту. Форма и содержание письма аудиторской организации. Предложение о дальнейшем развитии договорных отношений между аудиторской организацией и экономическим субъектом.
Тема 8. Согласование условий по проведению аудита	Необходимость согласования условий. Договор (письмо) о проведении аудита. Форма и содержание договоров (писем) о проведении аудита. Повторяющиеся аудиторские проверки. Принятие изменений в задании.
Тема 9. Оценка стоимости аудиторских услуг	Формы и виды оценки стоимости аудиторских услуг. Недостатки различных форм оплаты аудиторских услуг. Оценка стоимости работ с учетом особенностей деятельности клиента, оценка ориентировочного аудиторского риска и примерная трудоемкость работы.
Тема 10. Планирование аудиторской проверки	Определение стратегии аудиторской проверки. Порядок планирования аудита. Цели и содержание планирования аудита. Разработка общей стратегии и детального подхода к срокам проведения и объему аудиторских процедур. Источники информации об организации деятельности субъекта для аудитора.
Тема 11. Подготовка аудиторского заключения	Письменная информация по результатам проведения аудита. Обязательные и дополнительные сведения в письменной информации.
Тема 12. Методики и технология проведения подтверждающего аудита.	Подтверждающий аудит как комплексная аудиторская проверка. Основные направления аудиторской проверки: аудит учредительных документов, аудит организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, аудит учетной политики, аудит правильности учета активов организации, аудит учета обязательств, аудит расчетов. Последовательность и оформление результатов аудита. Аудиторские доказательства достоверности отчетности. Особенности оформления результатов, подтверждающей аудиторской проверки.

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Л 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности	4	1
Л 2. Цели и задачи аудита	2	1
Л 3. Принципы проведения аудита	4	1
Л 4. Виды аудита	4	1
Л 5. Услуги, сопутствующие аудиту	4	1
Л 6. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами	4	1
Л 7. Письмо аудиторской организации о согласии на	4	1

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
проведение аудита		
Л 8. Согласование условий по проведению аудита	4	1
Л 9. Оценка стоимости аудиторских услуг	4	1
Л 10. Планирование аудиторской проверки	4	1
Л 11. Подготовка аудиторского заключения	4	-
Л 12. Методики и технология проведения подтверждающего аудита.	4	-
ВСЕГО:	46	10

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля текущего	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
ПЗ 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности	Устный опрос	4	-
ПЗ 2. Цели и задачи аудита	Устный опрос	4	-
ПЗ 3. Принципы проведения аудита	Устный опрос	4	1
ПЗ 4. Виды аудита	Устный опрос	4	1
ПЗ 5. Услуги, сопутствующие аудиту	Устный опрос	4	1
ПЗ 6. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами	Устный опрос	4	1
ПЗ 7. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита	Устный опрос	4	1
ПЗ 8. Согласование условий по проведению аудита	Устный опрос	4	1
ПЗ 9. Оценка стоимости аудиторских услуг	Устный опрос	4	1
ПЗ 10. Планирование аудиторской проверки	Устный опрос	4	1
ПЗ 11. Подготовка аудиторского заключения	Тестирование	4	1
ПЗ 12. Методики и технология проведения подтверждающего аудита.	Устный опрос	4	1
ВСЕГО		48	10

Практическое занятие №1.

Тема: Сущность аудита и аудиторской деятельности
 Основные понятия: аудит, аудиторская деятельность.
 Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):
 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

Практическое занятие №2.

Тема: Цели и задачи аудита
 Основные понятия: аудит, аудиторская деятельность.
 Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):
 1. Цели и задачи аудита

Практическое занятие №3.

Тема: Принципы проведения аудита
 Основные понятия: аудит, аудиторская деятельность.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Принципы проведения аудита

Практическое занятие №4.

Тема: Виды аудита

Основные понятия: аудит, аудиторская деятельность.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Виды аудита

Практическое занятие №5.

Тема: Услуги, сопутствующие аудиту

Основные понятия: аудит, аудиторская деятельность.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Услуги, сопутствующие аудиту

Практическое занятие №6.

Тема: Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами

Основные понятия: аудит, аудиторская деятельность.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами

Практическое занятие №7.

Тема: Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита

Основные понятия: аудит, аудиторская деятельность.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита

Практическое занятие №8.

Тема: Согласование условий по проведению аудита

Основные понятия: аудит, аудиторская деятельность.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Согласование условий по проведению аудита

Практическое занятие №9.

Тема: Оценка стоимости аудиторских услуг

Основные понятия: аудит, аудиторская деятельность.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Оценка стоимости аудиторских услуг

Практическое занятие №10.

Тема: Планирование аудиторской проверки

Основные понятия: аудит, аудиторская деятельность.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Планирование аудиторской проверки

Практическое занятие №11.

Тема: Подготовка аудиторского заключения

Основные понятия: аудит, аудиторская деятельность.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Подготовка аудиторского заключения

Практическое занятие №12.

Тема: Методики и технология проведения подтверждающего аудита

Основные понятия: аудит, аудиторская деятельность.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Методики и технология проведения подтверждающего аудита

Задания для СРС: подготовка в устном опросу, тестированию, докладам.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности	Проработать теоретический материал, подготовиться к устному опросу	ОПК-5, ПК14	5	14	Устный опрос
Тема 2. Цели и задачи аудита	Проработать теоретический материал, подготовиться к устному опросу	ОПК-5, ПК14	5	14	Устный опрос
Тема 3. Принципы проведения аудита	Проработать теоретический материал, подготовиться к устному опросу	ОПК-5, ПК14	4	13	Устный опрос
Тема 4. Виды аудита	Проработать теоретический материал, подготовиться к устному опросу	ОПК-5, ПК14	4	12	Устный опрос
Тема 5. Услуги, сопутствующие аудиту	Проработать теоретический материал, подготовиться к устному опросу	ОПК-5, ПК14	4	12	Устный опрос
Тема 6. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами	Проработать теоретический материал, подготовиться к устному опросу	ОПК-5, ПК14	4	12	Устный опрос

	к устному опросу				
Тема 7. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита	Проработать теоретический материал, подготовиться к устному опросу	ОПК-5, ПК14	4	12	Устный опрос
Тема 8. Согласование условий по проведению аудита	Подготовиться к устному опросу, подготовить докладу	ОПК-5, ПК14	4	12	Доклад
Тема 9. Оценка стоимости аудиторских услуг	Проработать теоретический материал, подготовиться к устному опросу	ОПК-5, ПК14	4	12	Устный опрос
Тема 10. Планирование аудиторской проверки	Проработать теоретический материал, подготовиться к устному опросу	ОПК-5, ПК14	4	12	Устный опрос
Тема 11. Подготовка аудиторского заключения	Подготовиться к устному опросу, тестированию	ОПК-5, ПК14	4	13	Устный опрос
Тема 12. Методики и технология проведения подтверждающего аудита.	Подготовиться к устному опрос, решить задачи	ОПК-5, ПК14	4	13	Устный опрос
ВСЕГО			50	151	

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Аудит» ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать

новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад, тестирование, задачи). Представлять итоги проделанной работы в виде докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче экзамена, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 38.03.02 Менеджмент – экзамен.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)/ и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности	ОПК-5, ПК14	Устный опрос
2	Тема 2. Цели и задачи аудита	ОПК-5, ПК14	Устный опрос
3	Тема 3. Принципы проведения аудита	ОПК-5, ПК14	Устный опрос
4	Тема 4. Виды аудита	ОПК-5, ПК14	Устный опрос
5	Тема 5. Услуги, сопутствующие аудиту	ОПК-5, ПК14	Устный опрос
6	Тема 6. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами	ОПК-5, ПК14	Устный опрос
7	Тема 7. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита	ОПК-5, ПК14	Устный опрос
8	Тема 8. Согласование условий по проведению аудита	ОПК-5, ПК14	Доклад
9	Тема 9. Оценка стоимости аудиторских услуг	ОПК-5, ПК14	Устный опрос
10	Тема 10. Планирование аудиторской проверки	ОПК-5, ПК14	Устный опрос
11	Тема 11. Подготовка аудиторского заключения	ОПК-5, ПК14	Устный опрос, тестирование
12	Тема 12. Методики и технология проведения подтверждающего аудита.	ОПК-5, ПК14	Устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для экзамена

1. Что собой представляет аудиторская деятельность?
2. Приведите отличия между аудитом и ревизией и контролем.

3. Дайте определение понятий «внешний аудит», «внутренний аудит». В чем их различия?
4. Какие уровни включает система регулирования аудиторской деятельности в России?
5. Рассмотрите понятие и особенности проведения обязательного аудита.
6. Назовите, какие экономические санкции следуют за уклонение от обязательного аудита.
7. Дайте характеристику инициативного аудита и других видов аудиторских услуг.
8. Как проводится аттестация аудиторов?
9. Дайте понятие этических норм аудиторской деятельности.
10. Приведите состав и содержание письма-обязательства аудитором перед клиентом.
11. Приведите состав и содержание договора на проведение аудиторской проверки.
12. Что включает в себя программа аудиторской проверки?
13. Какие этапы включает планирование аудиторской проверки?
14. Дайте определение и поясните сущность аудиторских рисков.
15. Дайте определение аудиторского заключения.
16. Приведите виды и методы сбора аудиторских доказательств.
17. Как используется в процессе проведения аудита работа экспертов? Для каких целей и когда приглашаются эксперты?
18. Что включает в себя заключительная стадия аудиторской проверки?
19. Приведите определение и состав аудиторского заключения. Какие виды аудиторских заключений вы знаете?
20. Что включает аналитическая часть аудиторского заключения? Что включает итоговая часть аудиторского заключения?
21. Каковы основные функции ведущего аудитора по отношению к ассистенту?
22. Каковы основные профессиональные права аудиторов?
23. Назовите способы минимизации ответственности аудиторов.
24. Приведите основные компоненты методики аудиторской проверки.
25. Назовите особенности проведения аудита в условиях использования клиентом компьютерной техники.
26. Какие данные должен проверить аудитор при ознакомлении с учредительными документами?
27. В чем заключаются основные направления проверки формирования уставного капитала?
28. Приведите особенности аудита расчетов с учредителями.
29. Как производится аудит налогообложения при формировании уставного капитала и расчетах с учредителями?
30. Какие основные нормативные документы использует аудитор при проверке ведения учета затрат на производство?
31. Какие задачи входят в комплекс учета затрат на производство и подлежит аудиторской проверке?
32. Какие основные нормативные документы использует аудитор при проверке ведения учета готовой продукции и ее реализации?
33. Назовите особенности проведения аудита учета готовой продукции.
34. Приведите методику проверки проведения учета реализованной продукции при использовании различных методов признания прибыли от реализации продукции.
35. Какие разделы учета и синтетические счета входят в комплекс «Аудит денежных средств и денежных документов»?
36. Приведите методику проверки кассовых операций. Назовите основные отличия этой методики от традиционной проверки.
37. Рассмотрите особенности проведения аудита операций по расчетному счету.
38. Назовите основные особенности проведения аудита по валютному счету.
39. Как проводится аудит краткосрочных финансовых вложений?
40. Как проводится проверка по расчетам с поставщиками и подрядчиками? Приведите особенности такой проверки.

41. Каковы особенности проведения проверки по расчетам с внебюджетными фондами?
42. В чем особенность проверки расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
43. Как организовать проверку расчетов с бюджетом?
44. Назовите особенности организации аудита расчетов с подотчетными лицами.
45. Приведите основные направления проверки расчетов по прочим дебиторам и кредиторам.
46. Как проводится аудит ведения учета по счетам 80 и 82?
47. Каковы особенности аудита ведения учета добавочного капитала?
48. Назовите особенности проведения аудита по учету резервов предстоящих расходов и платежей.
49. Кто должен составлять и оформлять отчетность? Каков состав годовой отчетности?
50. Каковы особенности аудита отчетности при ликвидации и реорганизации экономического субъекта?
51. Каковы особенности аудита отчетности малых предприятий? На кого распространяется действие упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности?
52. Каковы действия аудитора, если он не обнаружил нарушений при аудите отчетности? Каковы действия аудитора, если он обнаружил нарушения в составленных формах отчетности?

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

6.2.2 Примерные темы докладов

1. История аудита в России.
2. История аудита в Западных странах.
3. Рынок аудиторских услуг в современной России.

4. Подготовка аудиторов в Российской Федерации.
5. Международные стандарты аудита.
6. Финансовый контроль в Российской Федерации.
7. Участие аудитора в ревизиях и экспертизах.
8. Риски при ведении аудиторской деятельности.
9. Внутрифирменные аудиторские правила.
10. Взаимоотношения аудиторов и экономических субъектов.
11. Использование компьютеров в аудите.
12. Этика аудиторской деятельности.
13. Обеспечение независимости аудитора.
14. Участие иностранных фирм в аудиторской деятельности в России.
15. Аудиторская деятельность как отрасль экономики.
16. Аудиторская деятельность и функционирование экономических субъектов.
17. Различные интересы в аудите и их согласование.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Критерии оценки докладов

Оценка «удовлетворительно» предполагает: полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится: полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры.

Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Аудит» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

Тест 1. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

Тест 2. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

Тест 3. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

Тест 4. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

Тест 5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;
- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) нет правильного ответа.

Тест 6 Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

Тест 7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

Тест 8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

Тест 9. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

Тест 10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) условно-положительное заключение;
- 2) условно-отрицательное заключение;
- 3) безусловно-положительное заключение;
- 4) отрицательное заключение.

Тест 11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- 1) положительное заключение;
- 2) условно-положительное заключение;
- 3) отрицательное заключение;
- 4) отказ от выдачи заключения.

Тест 12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;

- 2) внутренний аудит;
- 3) внутривладельческий контроль;
- 4) нет правильного ответа.

Тест 13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.

Тест 14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

Тест 15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

Тест 16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

Тест 17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

Тест 18. Какое из нижеследующих утверждений верно?

- 1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- 4) нет правильного ответа.

Тест 19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) проверка репрезентативности выборки;
- 2) определение методов отбора;
- 3) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;

4) определение цели выборочной проверки.

Тест 20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1. Проверку внутреннего контроля.
2. Проверку всех звеньев управления.
3. Работу над специальными проектами.
4. Нет правильного ответа.

Тест 21. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.
2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.

4. Все ответы правильные.

Тест 22. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

1. Атрибутивную.

2. Нормальную.
3. Количественную.
4. Нет правильного ответа.

Тест 23. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

1. Внутренние аудиторские доказательства.
2. Внешние аудиторские доказательства
3. Смешанные аудиторские доказательства.
4. Нет правильного ответа

Тест 24. К целям составления рабочих документов не относится:

1. Помощь в привлечении клиентов.
2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
3. Контроль рабочего времени аудита.
4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

Тест 25. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
3. Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

Тест 26. К этапам организации аудиторской выборки не относится

1. Определение величины оплаты за данный вид работ.
2. Определение единицы наблюдения.
3. Определение порядка распространения данных.
4. Определение единицы отбора

Тест 27. Аудиторские доказательства - это

1. Аудиторские версии по фактам проверки.
2. Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.
3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.
4. Нет правильного ответа.

Тест 28. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации не включают:

1. Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.
2. Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.
3. Содержать используемые сокращения или условные обозначения.
4. Указание фамилии аудитора, даты, подписи.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 85% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 75% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.5 Устный опрос

1. Понятие и сущность аудита.
2. Положения об основных концепциях аудита.
3. Отличие аудита от аудиторской деятельности. Сопутствующие аудиту работы и услуги.
4. Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц.
5. Внешний и внутренний аудит.
6. Инициативный (добровольный) или обязательный аудит.
7. Финансовый аудит, операционный аудит и аудит на соответствие.
8. Первоначальный и периодический аудит.
9. Подтверждающий аудит, системно-ориентированный аудит и аудит, базирующийся на риске.
10. Постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление финансовой (бухгалтерской) отчетности, бухгалтерское консультирование, налоговое консультирование, оценка стоимости имущества, оценка предприятий как имущественных комплексов, а также предпринимательских рисков, разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов и др.
11. Возможность выбора аудиторских фирм экономическими субъектами.
12. Письмо – приглашение о проведении аудиторской проверки.
13. Письмо аудиторской организации, направленное экономическому субъекту.
14. Форма и содержание письма аудиторской организации.
15. Предложение о дальнейшем развитии договорных отношений между аудиторской организацией и экономическим субъектом.

16. Необходимость согласования условий. Договор (письмо) о проведении аудита. Форма и содержание договоров (писем) о проведении аудита. Повторяющиеся аудиторские проверки. Принятие изменений в задании.

17. Формы и виды оценки стоимости аудиторских услуг.

18. Недостатки различных форм оплаты аудиторских услуг.

19 Оценка стоимости работ с учетом особенностей деятельности клиента, оценка ориентировочного аудиторского риска и примерная трудоемкость работы.

20. Определение стратегии аудиторской проверки.

21. Письменная информация по результатам проведения аудита. Обязательные и дополнительные сведения в письменной информации.

22. Подтверждающий аудит как комплексная аудиторская проверка.

23. Основные направления аудиторской проверки: аудит учредительных документов, аудит организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, аудит учетной политики, аудит правильности учета активов организации, аудит учета обязательств, аудит расчетов.

24. Последовательность и оформление результатов аудита.

25. Аудиторские доказательства достоверности отчетности.

26. Особенности оформления результатов, подтверждающей аудиторской проверки.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Аудит» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестирование, доклад, задачи, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p style="text-align: center;">«высокий»</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных</p>	Отлично	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные,

<p>творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>		<p>конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</p>
<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03454-1. – Текст : электронный.
2. Пислегина, Н.В. Аудит : учебник : [16+] / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>. – Библиогр.: с. 247-251. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – DOI 10.23681/573759. – Текст : электронный.

б) дополнительная учебная литература:

1. Харченко, О.Н. Аудит. Практикум : учебное пособие / Харченко О.Н., Самусенко С.А., Ферова И.С., Черных М.Н., Юдина Г.А. – Москва : КноРус, 2021. – 244 с. – ISBN 978-5-406-07938-6. – URL: <https://book.ru/book/938823>. – Текст : электронный.
2. Миргородская, Т.В. Аудит : учебное пособие / Миргородская Т.В. – Москва : КноРус, 2021. – 307 с. – (бакалавриат и магистратура). – ISBN 978-5-406-03503-0. – URL: <https://book.ru/book/936590>. – Текст : электронный.
3. Юдина, Г.А. Основы аудита : учебное пособие / Юдина Г.А., Черных М.Н. – Москва : КноРус, 2021. – 389 с. – ISBN 978-5-406-03805-5. – URL: <https://book.ru/book/936622>. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;
ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции,

а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

– запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

– обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному

аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader,

программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к одному из видов промежуточной аттестации, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е.

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами незрительного доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;

- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Экономики и бухгалтерского учета МРСЭИ
5			