

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.01.2021 09:55:04
Уникальный программный идентификатор:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Рабочая программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09. Коммерческое право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Профиль: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Коммерческое право» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): Зубач А.В., к.ю.н., доцент кафедры Юриспруденции.
Рецензент: Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры Юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Зубач А.В

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения..... | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы | 5 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)..... | 5 |
| 3.1. Очная форма обучения..... | 5 |
| 3.2. Очно-заочная форма обучения..... | 6 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля)..... | 6 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 6 |
| 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)... | 10 |
| 5. Самостоятельная работа студентов (СРС)..... | 18 |
| 6. Фонд оценочных средств | 19 |
| 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине..... | 20 |
| 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы. | 21 |
| 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций..... | 36 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 38 |
| а) основная учебная литература: | 38 |
| б) дополнительная литература..... | 39 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 39 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины . | 39 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 46 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 47 |
| 12. Иные сведения и (или) материалы..... | 48 |
| 12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 48 |
| 13. Лист регистрации изменений | 53 |

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности юриста в области правового регулирования отношений в сфере торговли. Для этого необходимы системные правовые знания о торговле как комплексной отрасли законодательства.

Задачи:

- раскрыть правовую основу регулирования коммерческой деятельности;
- изложить основные научные концепции, связанные с проблемами правового регулирования коммерческой деятельности;
- показать особенности работы юриста с законодательством, регулирующим коммерческую деятельность.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенций | Результаты освоения ООП Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|
| ОПК-1 | способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | <p>Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации</p> <p>Уметь: оценивать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы как отражающие сущность российского государства и его правовой системы</p> <p>Владеть: методологией анализа нормативных правовых актов Российской Федерации, норм международного права и международных договоров Российской Федерации с целью формирования активной жизненной позиции и правомерного поведения гражданина</p> |
| ПК-4 | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством | <p>Знать:основные положения отраслевых юридических и специальных наук; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</p> <p>Владеть:навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | РФ | реализации норма материального и процессуального права. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом. |
| ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | Знать: виды и формы толкования; различные научные точки зрения и правоприменительную практику; Уметь: применять виды и формы толкования в процессе осуществления толкования и дачи юридического заключения; Владеть: навыками проведения толкования нормативно-правовых актов |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Коммерческое право» входит в вариативную часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения «Гражданского права», «Гражданского процесса», «Арбитражного процесса», «Трудового права», «Налогового права», «Финансового права», «Уголовного права», «Административного права» и других дисциплин базовой части.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр)- ОФО, на 4 курсе (8 семестр) – ОЗФО.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

3.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|-------------|----------|---|---|---|
| | | 7 | | | |
| Аудиторные занятия* (контактная работа) | 60 | 60 | | | |
| В том числе: | | | - | - | - |
| Лекции (Л) | 30 | 30 | | | |
| Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С) | 30 | 30 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Самостоятельная работа* (всего) | 48 | 48 | | | |
| В том числе: | | | - | - | - |
| Курсовой проект (работа) | | | | | |
| Расчетно-графические работы | | | | | |
| Реферат (при наличии) | | | | | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|------------------|----------|-----|--|--|
| | | 7 | | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 48 | 48 | | | |
| Вид промежуточной аттестации – зачет | | | | | |
| Общая трудоемкость: | часы | 108 | 108 | | |
| | зачетные единицы | 3 | 3 | | |

3.2. Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--|------------------|----------|-----|---|---|
| | | 8 | | | |
| Аудиторные занятия* (контактная работа) | 20 | 20 | | | |
| В том числе: | | | - | - | - |
| Лекции (Л) | 8 | 8 | | | |
| Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С) | 12 | 12 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Самостоятельная работа* (всего) | 88 | 88 | | | |
| В том числе: | | | - | - | - |
| Курсовой проект (работа) | | | | | |
| Расчетно-графические работы | | | | | |
| Реферат (при наличии) | | | | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 88 | 88 | | | |
| Вид промежуточной аттестации – зачет | | | | | |
| Общая трудоемкость: | часы | 108 | 108 | | |
| | зачетные единицы | 3 | 3 | | |

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма

| № п/п | Разделы (модули) дисциплины | Общая трудоемкость (час) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | СР С | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции |
|-------|--------------------------------------|--------------------------|---|---|---------|--------------------------------------|-------------------------|
| | | | аудиторные учебные занятия | | | | |
| | | | всего | лекции и семинары, практические занятия | | | |
| 1. | Общие положения о коммерческом праве | 10 | 3 | 3 | 4 | Устный опрос | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |

| № п/п | Разделы (модули) дисциплины | Общая трудоемкость (час) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | СРС | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции |
|-------|--|--------------------------|---|--------------------------------|-----|--------------------------------------|-------------------------|
| | | | аудиторные учебные занятия | | | | |
| | | | лекции и | семинары, практические занятия | | | |
| всего | | | | | | | |
| 2. | Правовое положение субъектов коммерческой деятельности | 10 | 3 | 3 | 4 | Устный опрос, доклад, задачи | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 3. | Правовое регулирование обращения отдельных видов товаров. | 10 | 3 | 3 | 4 | Устный опрос, доклад | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 4. | Правовое регулирование товарного рынка. | 10 | 3 | 3 | 4 | Устный опрос, доклад | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 5. | Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке. | 10 | 3 | 3 | 4 | Устный опрос, доклад | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 6. | Защита прав потребителей при продаже товаров | 10 | 3 | 3 | 4 | Устный опрос, | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 7. | Торговые (коммерческие) договоры. Порядок заключения. Условия торгового (коммерческого) договора. | 12 | 3 | 3 | 6 | Устный опрос, задачи | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 8. | Правовые формы реализации товаров (договор купли-продажи, договор аренды, договор поставки, договор мены). | 12 | 3 | 3 | 6 | Устный опрос, доклад | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 9. | Коммерческие сделки и обязательства по оказанию услуг | 12 | 3 | 3 | 6 | Устный опрос, доклад | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |

| № п/ п | Разделы (модули) дисциплины | Общая трудоемкость (час) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | СР С | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции |
|--------------|--|--------------------------------|--|---------------------------------------|---------|---|----------------------------|
| | | | аудиторные учебные занятия | | | | |
| | | всего | лекции и | семинары, практически е занятия | | | |
| | (договоры комиссии, хранения, перевозки, страхования). | | | | | | |
| 10. | Юридическая ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности. | 12 | 3 | 3 | 6 | Устный опрос, тестирование | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| | Вид промежуточной аттестации – зачет | | | | | | |
| Итого: | | 108 | 30 | 30 | 48 | | |

Очно-заочная форма

| № п/ п | Разделы (модули) дисциплины | Общая трудоемкость (час) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | СР С | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции |
|--------------|--|--------------------------------|--|---------------------------------------|---------|---|----------------------------|
| | | | аудиторные учебные занятия | | | | |
| | | всего | лекции и | семинары, практически е занятия | | | |
| 1. | Общие положения о коммерческом праве | 10 | 1 | 1 | 8 | Устный опрос | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 2. | Правовое положение субъектов коммерческой деятельности | 10 | 1 | 1 | 8 | Устный опрос, доклад, задачи | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 3. | Правовое | 10 | 1 | 1 | 8 | Устный опрос, | ОПК-1, |

| № п/ п | Разделы (модули) дисциплины | Общая трудоемкость (час) всего | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | СР С | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции |
|--------------|--|---|--|---------------------------------------|---------|---|----------------------------|
| | | | аудиторные учебные занятия | | | | |
| | | | лекции и | семинары, практически е занятия | | | |
| | регулирование обращения отдельных видов товаров. | | | | | доклад | ПК4, ПК-15 |
| 4. | Правовое регулирование товарного рынка. | 10 | 1 | 1 | 8 | Устный опрос, доклад | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 5. | Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке. | 10 | 1 | 1 | 8 | Устный опрос, доклад | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 6. | Защита прав потребителей при продаже товаров | 10 | 1 | 1 | 8 | Устный опрос, | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 7. | Торговые (коммерческие) договоры. Порядок заключения. Условия торгового (коммерческого) договора. | 12 | 1 | 1 | 10 | Устный опрос, задачи | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 8. | Правовые формы реализации товаров (договор купли-продажи, договор аренды, договор поставки, договор мены). | 12 | 1 | 1 | 10 | Устный опрос, доклад | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 9. | Коммерческие сделки и обязательства по оказанию услуг (договоры комиссии, хранения, перевозки, страхования). | 12 | | 2 | 10 | Устный опрос, доклад | ОПК-1, ПК4, ПК-15 |
| 10. | Юридическая | 12 | | 2 | 10 | Устный опрос, | ОПК-1, |

| № п/ п | Разделы (модули) дисциплины | Общая трудоемкость (час) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | СР С | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции |
|--------------|---|--------------------------------|--|---------------------------------------|---------|---|----------------------------|
| | | | аудиторные учебные занятия | | | | |
| | | всего | лекции и | семинары, практически е занятия | | | |
| | ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности. | | | | | тестирование | ПК4, ПК-15 |
| | Вид промежуточной аттестации – зачет | | | | | | |
| Итого: | | 108 | 8 | 12 | 88 | | |

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № | Наименование тем дисциплины | Содержание |
|----|--|---|
| 1. | Общие положения о коммерческом праве | общие положения гражданского права, права собственности и иные вещные права, соотношение норм публичного и частного права в предпринимательских отношениях, практику применения гражданско-правовых норм в предпринимательской деятельности, законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность, особенности и понятия, подчеркивающие специфику экономической ситуации в стране. |
| 2. | Правовое положение субъектов коммерческой деятельности | Право на осуществление торговой деятельности: Понятие, признаки и виды субъектов коммерческой деятельности. Права и обязанности субъектов коммерческой деятельности. Регистрационный режим создания, реорганизации и прекращения субъектов коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Коммерческая деятельность граждан. Правовое положение отдельных видов субъектов коммерческого права: субъектов малого и среднего предпринимательства, обособленных подразделений. |
| 3. | Правовое регулирование | особенности продажи продовольственных товаров; |

| | | |
|----|--|--|
| | обращения отдельных видов товаров. | продажи алкогольной и табачной продукции; продажи промышленных товаров; особенности государственного регулирования торговых операций с отдельными видами товаров. |
| 4. | Правовое регулирование товарного рынка. | структура и инфраструктура товарного рынка; понятие товарного рынка, структура и участники товарного рынка; виды торговли; розничную торговлю, понятие и содержание оптовой торговли; роль маркетинга на товарном рынке, содержание маркетинговой деятельности; понятие ярмарочной торговли, ее преимущества и недостатки. Виды оптовых ярмарок. Ярмарки-выставки. Правовое регулирование и порядок функционирования оптовых рынков. |
| 5. | Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке. | понятие и правовая основа конкуренции в торговом обороте; меры, направленные на обеспечение конкуренции, стимулирующие меры, ограничительные меры, меры по защите конкуренции, организационные меры; антимонопольное законодательство РФ; роль государственных органов, органов местного самоуправления и иных наделенных функциями и правами указанных органов власти органов или организаций в конкурентных отношениях. |
| 6. | Защита прав потребителей при продаже товаров | правовые категории «защита субъективного права» и «охрана субъективного права»; причины появления законодательства о защите прав потребителей; публичные интересы в установлении законодательства о защите прав потребителей; комплексный характер законодательства о защите прав потребителей; гражданско-правовые нормы как основа законодательства о защите прав потребителей. |
| 7. | Торговые (коммерческие) договоры. Порядок заключения. Условия торгового (коммерческого) договора. | понятие и значение договора в коммерческой деятельности; соотношение понятий «торговая сделка» и «торговый договор»; функции коммерческого договора; реализация принципа свободы договора в коммерческой деятельности; обязательное заключение договора; предварительный договор. |
| 8. | Правовые формы реализации товаров (договор купли-продажи, договор аренды, договор поставки, договор мены). | правовую суть торговых сделок и контрактов (договоров); способы оформления договорных связей; договор как основной способ оформления хозяйственных связей коммерческой (торговой) деятельности; особенности выработки условий торговых договоров; порядок заключения договоров; правовые особенности договоров, используемых в коммерческой (торговой) деятельности, и их классификация; договор оптовой купли продажи и его виды. |
| 9. | Коммерческие сделки и обязательства по | Правовая суть законодательного регулирования обязанностей по доставке товара вне используемого |

| | | |
|------------|--|--|
| | оказанию услуг (договоры комиссии, хранения, перевозки, страхования). | транспорта; определение в договоре обязанностей по доставке (вывозу) товара; выбор вида используемого транспорта; последствия одностороннего изменения согласованного вида транспорта; определение режима транспортировки: календарные графики отгрузки, размеры одновременно отгружаемых партий товара, предельные сроки отгрузки с учетом навигационного периода, вид перевозочного средства и др.; согласование в договоре мер по обеспечению сохранности товара при транспортировке. |
| 10. | Юридическая ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности. | Правовая суть понятия и значения претензий в механизме защиты прав торговых организаций при осуществлении коммерческой (торговой) деятельности; законодательного и договорного регулирования претензионного порядка урегулирования споров в коммерческой (торговой) деятельности; порядок и сроки предъявления претензий (рекламаций) и ответа на них; содержания претензий и правовых последствий оставления претензии без ответа. |

4.2.1 Тематический план лекций

| Тематика лекций | Трудоемкость (час.) | |
|---|---------------------|----------|
| | ОФО | ОЗФО |
| Тема 1. Общие положения о коммерческом праве | 3 | 1 |
| Тема 2. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности | 3 | 1 |
| Тема 3. Правовое регулирование обращения отдельных видов товаров. | 3 | 1 |
| Тема 4. Правовое регулирование товарного рынка. | 3 | 1 |
| Тема 5. Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке. | 3 | 1 |
| Тема 6. Защита прав потребителей при продаже товаров | 3 | 1 |
| Тема 7. Торговые (коммерческие) договоры. Порядок заключения. Условия торгового (коммерческого) договора. | 3 | 1 |
| Тема 8. Правовые формы реализации товаров (договор купли-продажи, договор аренды, договор поставки, договор мены). | 3 | 1 |
| Тема 9. Коммерческие сделки и обязательства по оказанию услуг (договоры комиссии, хранения, перевозки, страхования). | 3 | |
| Тема 10. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности. | 3 | |
| Итого: | 30 | 8 |

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

| Тематика практических занятий (семинаров) | Формы контроля | Трудоемкость (час.) |
|---|----------------|---------------------|
| | | |

| | | ОФО | ОФЗО |
|---|------------------------------|-----------|-----------|
| Тема 1. Общие положения о коммерческом праве | Устный опрос | 3 | 1 |
| Тема 2. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности | Устный опрос, доклад, задачи | 3 | 1 |
| Тема 3. Правовое регулирование обращения отдельных видов товаров. | Устный опрос, доклад | 3 | 1 |
| Тема 4. Правовое регулирование товарного рынка. | Устный опрос, доклад | 3 | 1 |
| Тема 5. Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке. | Устный опрос, доклад | 3 | 1 |
| Тема 6. Защита прав потребителей при продаже товаров | Устный опрос, | 3 | 1 |
| Тема 7. Торговые (коммерческие) договоры. Порядок заключения. Условия торгового (коммерческого) договора. | Устный опрос, задачи | 3 | 1 |
| Тема 8. Правовые формы реализации товаров (договор купли-продажи, договор аренды, договор поставки, договор мены). | Устный опрос, доклад | 3 | 1 |
| Тема 9. Коммерческие сделки и обязательства по оказанию услуг (договоры комиссии, хранения, перевозки, страхования). | Устный опрос, доклад | 3 | 2 |
| Тема 10. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности. | Устный опрос, тестирование | 3 | 2 |
| Итого: | | 30 | 12 |

Практические занятия

Тема 1. Общие положения о коммерческом праве

Форма занятия: обсуждение материала по представленным вопросам, письменные задания, доклад.

Вопросы и задания на семинар:

1. Понятие коммерческого права как науки. Предмет изучения науки коммерческого права. Основные задачи науки коммерческого права в современных условиях. Учет и использование коммерческим правом достижений науки гражданского права. Взаимосвязь науки коммерческого права с экономическими науками.

2. Коммерческое право как учебная дисциплина. Связь с иными юридическими учебными дисциплинами. Система курса коммерческого права.

3. Основные этапы развития коммерческого (торгового) права в России: дореволюционный; советский; современный.

4. Торгово-экономические предпосылки возникновения коммерческого права за рубежом и основные этапы его развития.

Тема 2. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности

Форма занятия: обсуждение материала по представленным вопросам, доклады, тест.

Вопросы и задания на семинар:

1. Субъекты коммерческого права и их классификация. Индивидуальные и коллективные коммерсанты.
2. Организационно-правовые формы коммерческой деятельности.
3. Объединения субъектов коммерческой деятельности.
4. Субъекты, имеющие особое правовое положение: банки, биржи, фонды, страховые компании.
5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации как субъекты коммерческого права.
6. Особенности правового положения хозяйственных обществ и товариществ.
7. Практика выбора организационно-правовой формы коммерческой деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте понятие субъекта коммерческой деятельности.
2. Приведите отличия коммерческой организации от некоммерческой организации.
3. Найдите в законодательстве категории лиц, которым запрещено заниматься коммерческой деятельностью.
4. На основании законов "Об обществах с ограниченной ответственностью" и "Об акционерных обществах" назовите отличия организационно-правовых форм этих юридических лиц.
5. На основании изучения норм ГК РФ и специальных законов приведите отличительные признаки хозяйственных обществ и товариществ от государственных муниципальных унитарных предприятий.
6. Установите, что такое фирменное наименование юридического лица. Каково его значение?
7. На основании Федерального закона РФ "О производственных кооперативах" определите отличительные особенности производственного кооператива.
8. На основании изучения норм Федерального закона "Об акционерных обществах", покажите какими правами на имущество акционерного общества обладают акционеры.
9. Установите, каковы размеры ответственности участников хозяйственных обществ и товариществ по их обязательствам.
10. На основании изучения Закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" определите порядок и основания исключения участника из состава этого общества.

Доклады и сообщения:

1. Особенности правового положения хозяйственных обществ и товариществ.

Тема 3. Правовое регулирование обращения отдельных видов товаров.

Форма занятия: обсуждение материала по представленным вопросам, доклад.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности продажи продовольственных товаров.

2. Особенности продажи алкогольной и табачной продукции.
3. Особенности продажи промышленных товаров.
4. Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров.
5. Цели регулирования: защита национальной экономики, интересы безопасности, охрана здоровья населения, экономические требования и другие.
6. Основные способы государственного регулирования обращения товаров.
7. Защита коммерческих организаций от введения необоснованных ограничений на перемещение и реализацию товаров. Основные способы и порядок такой защиты.

Тема 4. Правовое регулирование товарного рынка.

Форма занятия: обсуждение материала по представленным вопросам, доклады

Вопросы и задания на семинар:

1. Структура и инфраструктура товарного рынка.
2. Понятие товарного рынка. Структура и участники товарного рынка.
3. Виды торговли. Розничная торговля. Понятие и содержание оптовой торговли.
4. Роль маркетинга на товарном рынке. Содержание маркетинговой деятельности.
5. Понятие ярмарочной торговли, ее преимущества и недостатки. Виды оптовых ярмарок. Ярмарки-выставки. Правовое регулирование и порядок функционирования оптовых рынков.
6. Организация торгового оборота в условиях рыночной экономики.
7. Понятие товарного рынка. Участники товарного рынка.
8. Правовые формы организации товарного рынка. Сегменты рынка России.
9. Понятие оптового товарооборота и соотношение его с торговым оборотом. Регулирование правоотношений в оптовом товарообороте. Участники оптового товарооборота.
10. Правовое положение специальных участников оптового товарооборота - организаторов оптовой торговли и организованных рынков. Оптовые ярмарки. Дилерские сети. Сбытовые и снабженческие подразделения организаций. Торгово-промышленные выставки. Публичные торги. Оптовые и специализированные рынки.

Доклады:

1. Организация товарного обращения - объективное требование рыночной экономики, условие развития народнохозяйственного комплекса.
2. Функции государства, федеральных и региональных органов исполнительной власти по созданию структуры товарного рынка в стране.

Тема 5. Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке

Форма занятия: обсуждение материала по представленным вопросам, доклады, тест, проведение ролевой игры.

Вопросы и задания на семинар:

1. Понятие и правовая основа конкуренции в торговом обороте.

2. Меры, направленные на обеспечение конкуренции. Стимулирующие меры. Ограничительные меры. Меры по защите конкуренции. Организационные меры.
3. Антимонопольное законодательство РФ.
4. Роль государственных органов, органов местного самоуправления и иных наделенных функциями и правами указанных органов власти органов или организаций в конкурентных отношениях.
5. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.
6. Какое положение хозяйствующего субъекта признается доминирующим? Как и кем оно определяется? В чем проявляется злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением?

Доклады:

1. Функции, задача, полномочия антимонопольных органов РФ. Санкции, применяемые к нарушителям антимонопольного законодательства.

Тема 6. Защита прав потребителей при продаже товаров

Форма занятия: обсуждение материала по представленным вопросам, письменные задания, доклад.

Вопросы и задания на семинар:

1. Правовые категории «защита субъективного права» и «охрана субъективного права».
2. Причины появления законодательства о защите прав потребителей.
3. Публичные интересы в установлении законодательства о защите прав потребителей.
4. Комплексный характер законодательства о защите прав потребителей.
5. Гражданско-правовые нормы как основа законодательства о защите прав потребителей.

Тема 7. Торговые (коммерческие) договоры. Порядок заключения. Условия торгового (коммерческого) договора.

Форма занятия: обсуждение материала по представленным вопросам, доклады, тест.

Вопросы и задания на семинар:

Понятие и значение договора в коммерческой деятельности.
 Соотношение понятий «торговая сделка» и «торговый договор».
 Функции коммерческого договора.
 Реализация принципа свободы договора в коммерческой деятельности.
 Обязательное заключение договора.
 Предварительный договор.

Доклады и сообщения:

Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных нужд.
 Признаки торгового договора.
 Классификация условий договора.

Тема 8. Правовые формы реализации товаров (договор купли-продажи, договор аренды, договор поставки, договор мены).

Форма занятия: обсуждение материала по представленным вопросам, доклад.

Вопросы для обсуждения:

1. Торговые сделки и контракты (договоры). Способы оформления договорных связей.
2. Договор как основной способ оформления хозяйственных связей коммерческой (торговой) деятельности. Особенности выработки условий торговых договоров.
3. Порядок заключения договоров.

Темы докладов:

1. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение работ и оказание услуг. Договор аренды.
2. Особенности заключения договоров на биржах, ярмарках, аукционах.

Тема 9. Коммерческие сделки и обязательства по оказанию услуг (договоры комиссии, хранения, перевозки, страхования).

Форма занятия: обсуждение материала по представленным вопросам, доклады

Вопросы и задания на семинар:

1. Законодательное регулирование обязанностей по доставке товара вне используемого транспорта.
2. Определение в договоре обязанностей по доставке (вывозу) товара.
3. Выбор вида используемого транспорта. Последствия одностороннего изменения согласованного вида транспорта.
4. Определение режима транспортировки: календарные графики отгрузки, размеры одновременно отгружаемых партий товара, предельные сроки отгрузки с учетом навигационного периода, вид перевозочного средства и др.

Тема 10. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности.

Форма занятия: обсуждение материала по представленным вопросам, доклады.

Вопросы и задания на семинар:

1. Переговоры при разрешении коммерческих споров. Определение и классификации переговоров. Юридическое значение переговоров. Оформление результатов переговорного процесса.
2. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте. Определение претензии. Претензионная процедура отношений между коммерсантами и гражданами-потребителями. Претензионный порядок в отношениях между коммерсантами, а также между коммерсантами и иными участниками хозяйственного оборота.
3. Установление претензионной процедуры по соглашению сторон. Варианты условий о претензионном порядке в коммерческом договоре. Содержание претензии.
4. Разрешение коммерческих споров посредством арбитражного судопроизводства и третейского разбирательства. Порядок подачи искового заявления в арбитражный суд.

Доклады:

1. Понятие и значение исков в механизме защиты прав торговых организаций

при осуществлении коммерческой (торговой) деятельности.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

| Тема (раздел) | Содержание заданий, выносимых на СРС | Код формируемых компетенций | Количество часов | | Формы контроля |
|---|--|-----------------------------|------------------|------|------------------------------|
| | | | ОФО | ОЗФО | |
| Тема 1. Общие положения о коммерческом праве | Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | 4 | 8 | Устный опрос |
| Тема 2. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности | Подготовиться к устному опросу по пройденной теме и решению задач, изучить тематику доклада, | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | 4 | 8 | Устный опрос, доклад, задачи |
| Тема 3. Правовое регулирование обращения отдельных видов товаров. | Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада, | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | 4 | 8 | Устный опрос, доклад |
| Тема 4. Правовое регулирование товарного рынка. | Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада, | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | 4 | 8 | Устный опрос, доклад |
| Тема 5. Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке. | Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада, | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | 4 | 8 | Устный опрос, доклад |
| Тема 6. Защита прав потребителей при продаже товаров | Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | 4 | 8 | Устный опрос, |
| Тема 7. Торговые | Подготовиться к | ОПК-1, ПК4, | 6 | 10 | Устный опрос, задачи |

| | | | | | |
|---|--|-------------------|---|----|----------------------------|
| (коммерческие) договоры. Порядок заключения. Условия торгового (коммерческого) договора. | устному опросу по пройденной теме и решению задач, | ПК-15 | | | |
| Тема 8. Правовые формы реализации товаров (договор купли-продажи, договор аренды, договор поставки, договор мены). | Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада, | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | 6 | 10 | Устный опрос, доклад |
| Тема 9. Коммерческие сделки и обязательства по оказанию услуг (договоры комиссии, хранения, перевозки, страхования). | Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада, | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | 6 | 10 | Устный опрос, доклад |
| Тема 10. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности. | Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, и тестированию | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | 6 | 10 | Устный опрос, тестирование |

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Коммерческое право» ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-1- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и

международные договоры

Российской Федерации

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

ПК-15- способность толковать нормативные правовые акты

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| Наименование раздела (темы) | Код компетенции | Наименование фонда оценочного средства |
|---|-------------------|--|
| Тема 1. Общие положения о коммерческом праве | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | Устный опрос |
| Тема 2. Правовое положение субъектов коммерческой деятельности | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | Устный опрос, доклад, задачи |
| Тема 3. Правовое регулирование обращения отдельных видов товаров. | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | Устный опрос, доклад |
| Тема 4. Правовое регулирование товарного рынка. | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | Устный опрос, доклад |
| Тема 5. Правовое регулирование конкуренции на товарном рынке. | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | Устный опрос, доклад |
| Тема 6. Защита прав потребителей при продаже товаров | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | Устный опрос, |
| Тема 7. Торговые (коммерческие) договоры. Порядок заключения. Условия торгового (коммерческого) договора. | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | Устный опрос, задачи |
| Тема 8. Правовые формы реализации | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | Устный опрос, |

| | | |
|---|-------------------|----------------------------|
| товаров (договор купли-продажи, договор аренды, договор поставки, договор мены). | | доклад |
| Тема 9. Коммерческие сделки и обязательства по оказанию услуг (договоры комиссии, хранения, перевозки, страхования). | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | Устный опрос, доклад |
| Тема 10. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о торговле. Претензии и иски в коммерческой (торговой) деятельности. | ОПК-1, ПК4, ПК-15 | Устный опрос, тестирование |

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Коммерческое право в системе права: понятие, предмет, метод, соотношение с гражданским и предпринимательским правом.
2. Коммерческое (торговое) законодательство России: понятие, особенности, состав и структура, тенденции развития.
3. История развития коммерческого права и торгового законодательства.
4. Субъекты коммерческой деятельности: понятие, виды, особенности, правоспособность, регистрация, лицензирование.
5. Индивидуализация субъектов коммерческой деятельности: понятие, способы, содержание.
6. Посредники как особые субъекты коммерческой деятельности: понятие, виды, характеристика.
7. Участие Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в коммерческой деятельности.
8. Торговое посредничество: понятие, виды, характерные черты.
9. Биржевое посредничество: понятие, формы, содержание.
10. Биржа: понятие, признаки, виды, функции.
11. Правовой статус биржи.
12. Организованные торги: понятие, организаторы торговли, участники торгов. Заключение договоров на организованных торгах.
13. Деньги и валютные ценности как объекты торгового оборота.
14. Информация как объект торгового оборота. Коммерческая тайна: понятие, содержание, правовая охрана.
15. Ценные бумаги как объекты торгового оборота.
16. Биржевой товар как объект торгового оборота.
17. Индивидуализация объектов торгового оборота: понятие, способы, содержание.
18. Понятие, признаки и классификация торговых сделок. Типовые условия торговых договоров.
19. Договор продажи предприятия в коммерческой деятельности.

20. Поставка товаров (закупка товаров, работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд: планирование, осуществление, контроль.
 21. Понятие и содержание договора оптовой купли-продажи, отличие от договора поставки.
 22. Биржевые сделки: понятие, признаки, виды, порядок заключения и исполнения.
 23. Договор об исключительной продаже товаров (дистрибьюторский договор).
 24. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
 25. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
 26. Договор финансовой аренды (лизинга) в коммерческой деятельности.
 27. Договор на оказание рекламных услуг.
 28. Договор на проведение маркетинговых исследований.
 29. Договоры на информационное обеспечение и обслуживание.
 30. Договор складского хранения товаров.
 31. Ответственное хранение товаров.
 32. Товарный и коммерческий кредит.
 33. Договоры страхования товаров и рисков в коммерческой деятельности.
 34. Договоры перевозки в коммерческой деятельности.
 35. Договор транспортной экспедиции.
 36. Понятие, виды и содержание цен на товары (работы, услуги).
 37. Договорное регулирование порядка установления цен на товары. Порядок рыночного формирования цен.
 38. Государственное регулирование цен.
 39. Понятие, формы, виды и порядок расчетов в коммерческой деятельности.
 40. Понятие, цели и направления развития конкуренции в коммерческой деятельности.
 41. Принципы и правила конкуренции в торговом обороте.
 42. Ограничение конкуренции: признаки, формы, виды.
 43. Естественные монополии: понятие, виды, регулирование и контроль деятельности.
 44. Антимонопольные органы: функции и полномочия.
 45. Порядок приемки грузов. Коммерческий акт: понятие, содержание, порядок составления и выдачи.
 46. Приемка товаров по количеству и качеству: порядок и оформление.
 47. Товарная экспертиза: понятие, содержание, предъявляемые требования.
 48. Порядок и условия проведения товарной экспертизы, оформление её результатов.
 49. Упаковка и тара в торговом обороте: понятие, функции, классификация, предъявляемые требования.
 50. Использование тары в коммерческой деятельности: порядок использования и возврата, ответственность за невозврат и задержку возврата.
- б) Критерии оценивания компетенций (результатов)
- правильность ответа на вопрос;
 - полнота ответа;
 - степень понимания содержания предмета;
 - логика и аргументированность изложения материала;
 - логика и аргументированность изложения;

- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;

- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

- студент свободно владеет научной терминологией;

- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;

- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;

- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;

- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. История возникновения и суть цивилистической научной концепции коммерческого права.

2. История возникновения и суть хозяйственно-правовой концепции коммерческого права.

3. Характеристика научных школ коммерческого права.

4. Соотношение коммерции, коммерческого права, предпринимательства и предпринимательского права.

5. Понятие и содержание коммерческого права зарубежных стран. Соотношение коммерческого и гражданского права в континентальной системе права и системе общего права.

6. Международное коммерческое право: понятие, система, источники.

7. Объекты и субъекты международного коммерческого права.
8. Полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по регулированию торгового оборота.
9. Роль, значение, применение международных договоров в коммерческой деятельности.
10. Практика использования торговых обычаев (обычаев делового оборота) в торговом обороте.
11. Использование международных унифицированных торговых обычаев в коммерческой практике.
12. Коммерческое (торговое) законодательство в правовых системах зарубежных государств. Соотношение коммерческого и гражданского права в зарубежных странах.
13. Торговые кодексы зарубежных стран.
14. Страховые посредники.
15. Правовой статус товарораспорядительных документов.
16. Страхование коммерческих рисков: понятие, значение, виды страховых случаев.
17. Договор экспедиции: понятие, значение, сфера применения в торговом обороте.
18. Соотношение недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. Специальная правоспособность коммерсантов.
19. Рынок ценных бумаг: концепции законодательного регулирования.
20. Маркетинговый договор.
21. Ответственность за нарушение договора о перевозке грузов: понятие, субъекты, размер, основания освобождения.
22. Ненадлежащая реклама как форма недобросовестной конкуренции.
23. История развития финансово-промышленных групп в Российской Федерации.
24. История происхождения холдинга. Отличие холдинга от других объединений.
25. Создание и структура холдинга. Виды холдингов.
26. Международное коммерческое посредничество.
27. Формы совместной международной коммерческой деятельности.
28. Коммерческая правосубъектность государства.
29. Правовая охрана коммерческой тайны в Российской Федерации.
30. Обращение векселя в торговом обороте: понятие, признаки, участники вексельного правоотношения, выпуск и обращение векселя.
31. Товарораспорядительные ценные бумаги: виды, особенности перехода прав.
32. Проявление товарораспорядительного правомочия в складских свидетельствах и коносаментных документах.
33. Понятие, правовая природа и особенности оборота бездокументарных ценных бумаг.
34. Правовая природа фьючерса и опциона.
35. Порядок осуществления биржевых торгов и заключения биржевых сделок.
36. Порядок заключения договоров на торгах.
37. Использование смешанных договоров в коммерческой деятельности.
38. Особенности заключения публичных договоров в торговом обороте.
39. Толкование и классификация коммерческих договоров.

40. Сравнительный анализ правовых норм об ответственности перевозчиков различными видами транспорта: вопросы теории и практики.
41. Соглашения между транспортными организациями о порядке организации перевозок в прямом смешанном сообщении.
42. Перевозка грузов в универсальных контейнерах.
43. Перевозка грузов в специализированных контейнерах.
44. Перевозка грузов насыпью и навалом.
45. Перевозка грузов группами вагонов по единой накладной.
46. Перевозка грузов отправительскими маршрутами.
47. Порядок приемки товаров от транспортных организаций.
48. Порядок проведения экспертизы качества товаров.
49. Задачи, порядок проведения судебно-товароведческой экспертизы.
50. Правила выдачи груза при перевозках в международном сообщении.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Коммерческое право» не

предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Задания по дисциплине

1) Торгово-посредническая фирма заключила с информационным центром договор на комплексное информационно-консультативное обслуживание сроком на 5 лет. Стороны достигли договоренности о том, что центр будет оказывать клиенту следующие услуги: ежедневное предоставление клиенту новостной информации по интересующим последнего вопросам; мониторинг рынка и ежемесячное предоставление итоговой информации по заявкам клиента; проверка достоверности информации, поступающей клиенту от его контрагентов; подбор потенциальных контрагентов.

Как должен квалифицироваться такой договор

2) ООО «Башмачник» заключило договор с ООО «Креатив» на разработку макета рекламного плаката. Приняв и оплатив работы, ООО «Башмачник» заключило договор сначала с Типографией на производство плаката в соответствии с макетом, а затем с Рекламным агентством, которое обязалось плакат на принадлежащем ему средстве наружной рекламы.

Определите правовой статус каждого из вышеуказанных лиц как участников рекламных отношений. Какие договоры могут применяться между названными субъектами для регулирования рекламных отношений?

3) ООО «ПрофиДент» заключило договор с рекламным агентством ООО «Солнечный луч» на размещение рекламного ролика в эфире телеканала АО «Регион-TV». В эфир вышла реклама со следующим слоганом: «ООО «ПрофиДент» оказывает самые лучшие стоматологические услуги». Данное утверждение рекламодатель не смог подтвердить никакими документами.

Является ли данная реклама надлежащей? Какое из вышеуказанных лиц будет привлечено к ответственности в случае признания рекламы недостоверной?

4) По условиям договора ООО «Спектр» принимает в пользование автозаправки, принадлежащие АО «Полный бак», а также земельный участок и сооружения, используемые для хранения нефтепродуктов. При этом на внешних конструкциях автозаправочных станций сохранилось коммерческое обозначение «Полный бак».

Можно ли квалифицировать правоотношения между сторонами как франчайзинговые?

5) В Екатеринбурге сеть магазинов «Копеечка» сменила оформление и название. Теперь магазины именуются «Покупочка». Владелец сети – АО «Феникс» пояснило, что 31 декабря 2017г. истек срок договора франчайзинга между АО «Феникс» и АО «Тамерлан», предусматривающий право пользователя на развитие бренда «Копеечка» в регионе. Срок договора решили не продлевать, в связи с чем, 23 магазина в Екатеринбурге и области стали использовать собственный бренд АО

«Феникс» - «Покупочка». Также было изменено оформление торговых площадей, и пересмотрен ассортимент.

Правомерны ли действия АО «Феникс»? Соответствуют ли они положениям ГК РФ о договоре коммерческой концессии?

6) ООО «Арабика» (правообладатель) и ООО «Ресторатор» (пользователь) 1 марта 2016г. заключили договор коммерческой концессии и зарегистрировали его в установленном законом порядке. Целью договора было развитие сети кофеен в г.Туле. Согласно условиям договора правообладатель обязался предоставить пользователю за вознаграждение на указанный в договоре срок право использовать в предпринимательской деятельности комплекс принадлежащих ему исключительных прав, в т.ч. право на создание двух кафе под коммерческим обозначением «Мокко», право на использование охраняемой коммерческой и технической информации, деловой репутации и коммерческого опыта правообладателя.

Является ли деловая репутация объектом, подлежащим передаче по договору франчайзинга? Если услуги ненадлежащего качества, оказанные в созданных кофейнях, нанесут ущерб деловой репутации правообладателя, подлежит ли он возмещению?

7) Общество с ограниченной ответственностью и индивидуальный предприниматель заключили договор на реализацию товара. По договору товар, переданный предпринимателю для продажи, подлежал оплате по мере его реализации, но не позднее шестимесячного срока с момента заключения договора. Индивидуальный предприниматель реализовал лишь часть переданного товара и предложил вернуть оставшуюся часть обществу с ограниченной ответственностью. Последнее отказалось принять товар и обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с предпринимателя суммы долга за неоплаченную часть товара. Истец квалифицировал заключенный договор как сделку купли-продажи, поскольку предприниматель принял на себя обязанность оплатить товар не позднее установленной даты. Ответчик возражал, полагая, что заключил договор комиссии, поэтому обязанность по оплате принятого на реализацию товара не возникнет до момента его фактической реализации.

Кто прав в этом споре? Какова юридическая природа заключенного договора?

8) ООО «Техпом» и ИП Иванов заключили договор, по которому Иванов принял на себя обязательство поставить обществу автомобиль КамАЗ по цене 400 тыс. руб., деревообрабатывающие станки по цене 300 тыс.руб. и пиломатериалы на суммы 100 тыс.руб. В свою очередь, ООО обязалось принять этот товар и оплатить путем поставки предпринимателю автомобиля HOWO стоимостью 1,3 млн.руб. Во исполнение договора Иванов передал ООО «Техпром» товар на общую сумму 800 тыс.руб., однако не получил в установленный срок автомобиль HOWO и обратился с иском в арбитражный суд.

Какой договор был заключен между сторонами? Какими правовыми нормами он регулируется? Подлежит ли иск удовлетворению?

9) Коммерческая организация, занимающая доминирующее положение в области машиностроения, была определена победителем конкурса, проводившегося Министерством обороны РФ для размещения государственного оборонного заказа по модернизации комплекса вооружения. При составлении плана освоения производства, связанного с выполнением оборонного заказа, выяснилось, что организации необходимы дополнительные средства на реконструкцию производства.

Вправе ли коммерческая организация отказаться от заключения государственного контракта с заказчиком?

10) Гражданин Иванов, проживающий в городе Самара и увлекающийся изучением традиций чаепития и сортов чая, разработал свою смесь чайного напитка. Достигнув договоренности о продаже рецепта своего чая АО «Чайная компания», он решил зарегистрировать на свое имя товарный знак. Согласно заявке, поданной в Роспатент, описание товарного знака было следующим: словосочетание «Биг Бен» большими буквами, под которым мелким шрифтом указывалось «Лондон-Самара»; фоном служим сочетание флагов России и Великобритании. Такое решение объяснялось тем, что при разработке своего рецепта чая он использовал книги английских авторов.

Возможна ли регистрация описанного обозначения в качестве товарного знака?

11) Фонд поддержки ветеранов спорта осуществлял торговлю спортивными товарами с автографами известных спортсменов. Гражданин, купивший товар остался недоволен его качеством и предъявил фонду требования, основанные на Законе «О защите прав потребителей». Фонд требования истца не признал, указав, что Закон «О защите прав потребителей» к его отношениям с ответчиком применяться не должен, поскольку фонд – некоммерческая организация, и доходы, получаемые от продажи товаров, направляются на поддержку спортсменов-ветеранов.

Является ли деятельность фонда по торговле спортивными товарами предпринимательской? Могут ли быть удовлетворены требования истца?

12) Между МУП «Хлебокомбинат» и ООО «Хлебопродукт» был заключен договор, в соответствии с которым общество приняло на себя обязанность провести исследование рынка продавцов и покупателей хлебопродуктов в регионе; заключить от имени унитарного предприятия предварительные договоры на поставку хлебопродуктов; обеспечить приемку хлебопродуктов и их доставку потребителям. Унитарное предприятие, в свою очередь, обязалось оплатить эти услуги и работы, а также заключить договоры поставки с конкретными потребителями на основе предварительных договоров.

Определите правовое положение ООО «Хлебопродукт» в возникших правоотношениях с точки зрения его специализации как участника торгового оборота.

13) Территориальный отдел №4 по г.Рязани ФНС России отказал в государственной регистрации ПАО «Российская торговая компания» в связи с отсутствием разрешения на использование слов «Россия» и «Российская Федерация».

Правомерен ли отказ регистрирующего органа? Какой орган и при соблюдении каких условий дает разрешение на использование в фирменном наименовании организации слов «Россия», «Российская Федерация» и производных от них?

14) ООО «Сириус» разместило на вывесках принадлежащих ему магазинов розничной торговли следующую информацию: «Товары по ценам производителя!» Антимонопольный орган усмотрел в этом нарушение ФЗ «О защите конкуренции», поскольку указанная информация не соответствовала действительности и вводила потребителей в заблуждение. Было установлено, что реализация товаров осуществлялась обществом, не являвшимся производителем данных товаров либо организацией оптовой торговли, по розничным ценам с учетом торговой наценки. Считая вывод антимонопольного органа неправомерным, ООО «Сириус» обратилось в арбитражный суд.

Являются ли действия ООО «Сириус» недобросовестной конкуренцией? Какое решение должен вынести суд?

15) Согласно заключенному договору поставки между оптовой торговой организацией и покупателем – ООО «Эльф», отгрузка станкостроительной продукции осуществлялась на склад покупателя непосредственно со склада организации – изготовителя. Одна из партий продукции оказалась недоброкачественной, что было отражено в акте приемке.

К кому из субъектов данных правоотношений следует предъявлять претензию?

Критерии оценивания решения задач:

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения – отлично.

Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения – хорошо.

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок – удовлетворительно.

Решение неверное или отсутствует – неудовлетворительно.

6.2.5 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

Тест 1

1. Коммерческое право – это часть:

- а) гражданского права;
- б) уголовного права;

в) налогового права.

2. Принцип свободы договора означает, что его условия:

- а) определяются всегда только по усмотрению сторон;
- б) никогда не определяются по усмотрению сторон;
- в) определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами.

3. В предмет коммерческого права включается:

- а) розничная купля-продажа товаров;
- б) оптовая купля-продажа товаров;
- в) розничная и оптовая купля-продажа товаров.

4. Коммерческое право – это:

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) подотрасль гражданского права;
- в) подотрасль предпринимательского права.

5. Коммерческая деятельность – это:

- а) вид предпринимательской деятельности;
- б) всегда деятельность непредпринимательская;
- в) деятельность только бюджетных организаций.

6. Цель коммерческой деятельности – это:

- а) извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров;
- б) просто систематическое отчуждение товаров;
- в) безвозмездная передача товаров третьим лицам.

7. Коммерческое право – это часть:

- а) гражданского права;
- б) уголовного права;
- в) налогового права.

8. Принцип свободы договора означает, что его условия:

- а) определяются всегда только по усмотрению сторон;
- б) никогда не определяются по усмотрению сторон;
- в) определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами.

9. Коммерческая деятельность – это:

- а) вид предпринимательской деятельности;
- б) всегда деятельность непредпринимательская;
- в) деятельность только бюджетных организаций.

10. Цель коммерческой деятельности – это:

- а) извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров;
- б) просто систематическое отчуждение товаров;
- в) безвозмездная передача товаров третьим лицам.

Тест 2

1. Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования торговых отношений, возникающих с участием предпринимателей?

- а) обычаи делового оборота,
- б) международные договоры,
- в) общепризнанные принципы международного права,
- г) нормы иностранного права.

2. Какие из перечисленных видов правовых актов обладают высшей юридической силой?

- а) подзаконные нормативные правовые акты;
- б) законы;
- в) законы и подзаконные нормативные правовые акты субъектов федерации;
- г) нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

3. Подзаконным актам, регулирующим, в том числе торговые отношения, является ...

- а) Кодексы;
- б) Конституция;
- в) Постановления Правительства;
- г) Федеральные законы.

4. Имеют ли нормативные правовые акты, регулирующие коммерческие отношения, обратную силу?

- а) нет, не имеют;
- б) да, имеют;
- в) да, только в случаях, когда это прямо предусмотрено законом;
- г) да, только по решению суда.

5. В случае если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены внутренним законодательством, регулирующим коммерческие отношения _____

- а) применяются правила гражданского законодательства РФ;
- б) применяются правила международного договора;
- в) применяются правила гражданского законодательства РФ или международного договора по решению суда;
- г) вопрос не урегулирован законодательством;

6. В случае если обычай делового оборота противоречит законодательству _____

- а) применяется обычай делового оборота;

- б) обычай делового оборота не применяется;
- в) применяется обычай делового оборота по прямому указанию государственного органа;
- г) применяется обычай делового оборота по решению суда;

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.5 Устный опрос

1. Понятие коммерческого (торгового) право как раздела правоведения, науки и учебной дисциплины.
2. Понятие коммерции (торговли) как отрасли экономики и коммерческой (торговой) деятельности как разновидности предпринимательской деятельности и предмета изучения учебной дисциплины коммерческого права.
3. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов, общества, нормального функционирования хозяйственного механизма.
4. Возникновение и развития коммерческого (торгового) права. Особенности развития коммерческого (торгового) права в России в дореволюционный период и причины возрождения в современных условиях.
5. Предмет и методы правового регулирования, система коммерческого (торгового) права.
6. Предмет и система изучения коммерческого права как науки и учебной дисциплины.
7. Функции коммерческого (торгового) права.
8. Принципы коммерческого (торгового) права.
9. Понятие торгового законодательства как источника коммерческого (торгового) права.
10. Особенности применения общепризнанных норм и принципов международного права, международных договоров, локальных норм, обычаев делового оборота и деловых обыкновений, в том числе внешнеторговых, при регулировании коммерческой (торговой) деятельности.
11. Понятие и виды субъектов коммерческой (торговой) деятельности.

12. Выбор формы предприятия (правовой статус и организационной структуры) в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара.
13. Особенности правового положения сбытовых и снабженческих подразделений производственных предприятий.
14. Юридическая и экономическая сущность, основные задачи, порядок деятельности и юридическое закрепление функциональной специализации субъектов коммерческой (торговой) деятельности.
15. Особенности участия в торговом обороте национально-государственных и административно-территориальных образований.
16. Особенности участия во внутреннем торговом обороте иностранных торговых организаций и их представительств.
17. Понятие и виды объектов коммерческого (торгового) оборота (товаров).
18. Классификация товаров по видам. Общероссийский классификатор товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.
19. Оборотоспособность товара.
20. Правовой режим товаров в торговле.
21. Сертификация товаров (обязательная и добровольная) и порядок ее проведения.
22. Документальное подтверждения качества и сертификации товара, его маркировка.
23. Специальная маркировка отдельных видов товаров в целях налогообложения (подакцизные товары).
24. Товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара – их назначение, виды, порядок регистрации, пользования и передачи.
25. Защита прав и законных интересов участников коммерческого (торгового) оборота на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара.
26. Понятие инфраструктуры товарного рынка, ее основные подсистемы.
27. Организация торгового оборота и функции Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в создании структуры общероссийского товарного рынка.
28. Понятие структуры договорных связей, выбор структуры договорных связей и факторы, подлежащие учету при осуществлении выбора, в коммерческой (торговой) деятельности.
29. Понятие и виды хозяйственных связей в торговле. Формы организации хозяйственных связей в торговле.
30. Правовые особенности создания сетей продвижения и реализации товара организациями-производителями.

31. Правовое регулирование системы закупок товаров для государственных нужд.
32. Понятие и роль конкуренции в коммерческом (торговом) обороте.
33. Правовые механизмы и приемы формирования конкурентных отношений в коммерческом (торговом) обороте.
34. Законодательное запрещение ограничения конкуренции и других нарушений правил конкуренции при осуществлении коммерческой (торговой) деятельности.
35. Задачи государственных органов по пресечению недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности при осуществлении коммерческой (торговой) деятельности.
36. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности.
37. Ответственность торговых организаций за нарушение законодательства о конкуренции
38. Понятие оптового торгового оборота и оптовой торговли как разновидности торговой деятельности.
39. Понятия и виды субъектов оптового торгового оборота.
40. Особенности правового статуса и правовые основы деятельности торгово-посреднических организаций как субъектов оптового торгового оборота
41. Особенности правового статуса и правовые основы деятельности посреднических организаций как субъектов оптового торгового оборота;
42. Особенности правового статуса и правовые основы деятельности организаторов оптовой торговли как субъектов оптового торгового оборота.
43. Понятие внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности как разновидности коммерческой (торговой) деятельности.
44. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности.
45. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.
46. Тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.
47. Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.
48. Особенности правового статуса российских и иностранных участников внешнеторговой деятельности по российскому законодательству.
49. Понятие электронной торговли как разновидности коммерческой (торговой) деятельности.
50. Технические и правовые особенности использования сетей Интернет и иных электронных средств для ведения коммерческой (торговой) деятельности в Российской Федерации.
51. Порядок и способы заключения договоров в электронных сетях.
52. Правовой статус электронного документа в электронной торговле. Безналичные расчеты с использованием электронных сетей.

53. Правовые особенности исполнения сделок, заключенных в электронной торговле.
54. Особенности международного правового опыта регулирования электронной торговли.
55. Понятие торговых сделок и контрактов.
56. Договор как основной способ оформления хозяйственных связей коммерческой (торговой) деятельности.
57. Содержание торговых договоров.
58. Выработка условий торговых договоров.
59. Порядок заключения торговых договоров.
60. Правовые особенности договоров, используемых в коммерческой (торговой) деятельности, и их классификация.
61. Правовые особенности договора оптовой купли продажи и его подвидов.
62. Правовые особенности договоров сопутствующих торговле.
63. Особенности заключения договоров на биржах, ярмарках, аукционах.
64. Понятие и правовые особенности внешнеторговых сделок.
65. Приемка товара по количеству и качеству от транспортных организаций.
66. Правовое и договорное регулирование порядка приемки товаров по количеству и качеству от продавца покупателю при купле-продаже товаров.
67. Экспертиза качества.
68. Правовые особенности приемки по количеству и качеству импортных товаров, проведения экспертизы качества.
69. Понятие и значение претензий в механизме защиты прав торговых организаций при осуществлении коммерческой (торговой) деятельности.
70. Понятие и значение исков в механизме защиты прав торговых организаций при осуществлении коммерческой (торговой) деятельности.
71. Основные направления и формы контроля за коммерческой (торговой) деятельностью.
72. Принципы, порядок, основания и пределы государственного вмешательства в коммерческую (торговую) деятельность.
73. Государственное лицензирование и сертификация торговли отдельными видами товаров.
74. Государственные органы, осуществляющие контроль за коммерческой (торговой) деятельностью и их компетенция.
75. Административная ответственность организаций и должностных лиц за нарушение обязательных правил в торговом обороте.
76. Способы и механизмы защиты прав и законных интересов торговых предпринимателей от неправомерных действий контролирующих органов.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Коммерческое право» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

| Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО)) | Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины |
|---|---|
| ОПК-1 способность способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и | <p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</p> <p>ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты</p> | <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p> |
|---|---|

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|------------------|--|
| <p>«высокий»</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p> | <p>Зачтено</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы |
| <p>«продвинутый»</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный</p> | <p>Зачтено</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> |
| <p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> | Зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. |
| <p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> | Не зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Кирпичев, А.Е. Коммерческое право: основы и современные проблемы : курс лекций / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 212 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560864>. – Библиогр.: с. 205-206. – ISBN 978-5-93916-690-4.
2. Андреева, Л.В. Коммерческое (торговое) право : учебник / Андреева Л.В. — Москва : КноРус, 2020. — 278 с. — ISBN 978-5-406-00503-3. — URL: <https://book.ru/book/933955>. — Текст : электронный.

3. Андреева, Л.В. Коммерческое (торговое) право. : учебник / Андреева Л.В. — Москва : КноРус, 2018. — 278 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06418-4. — URL: <https://book.ru/book/929490>. — Текст : электронный.
4. Андреева, Л.В. Коммерческое (торговое) право : учебник / Андреева Л.В. — Москва : КноРус, 2017. — 324 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05420-8. — URL: <https://book.ru/book/919979>. — Текст : электронный.
5. Андреева, Л.В. Коммерческое (торговое) право : учебник / Андреева Л.В. — Москва : КноРус, 2020. — 278 с. — ISBN 978-5-406-00503-3. — URL: <https://book.ru/book/933955>
6. Стригунова, Д.П. Международное коммерческое право : учебник / Стригунова Д.П. — Москва : КноРус, 2020. — 341 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-01865-1. — URL: <https://book.ru/book/936743>

б) дополнительная литература

1. Коммерческое право. Практикум : учебное пособие / Андреева Л.В. ред. — Москва : Проспект, 2016. — 141 с. — ISBN 978-5-392-20460-1. — URL: <https://book.ru/book/919704>. — Текст : электронный.
2. Баранов, В.А. Коммерческое право: правовое регулирование организации коммерческой деятельности / В.А. Баранов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». — Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. — 129 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498910>. — Библиогр.: с. 111-126. — ISBN 978-5-8265-1711-6.
3. Андреева, Л.В. Коммерческое (торговое) право : учебник / Андреева Л.В. — Москва : КноРус, 2015. — 324 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04446-9. — URL: <https://book.ru/book/916497>. — Текст : электронный.
4. Рузакова, О.А. Коммерческое право : учебное пособие / Рузакова О.А. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 135 с. — ISBN 978-5-374-00107-5. — URL: <https://book.ru/book/905527>. — Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;
- ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>
- СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
- СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>
- ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной

аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательна последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

– аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);

– самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

– необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

– названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

– в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

– студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

– обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной

литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В

частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
– выделить ключевые слова в тексте;
– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков

самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel, MicrosoftOfficePowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры GoogleChrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRavTestOfficePro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории студентов | Формы |
|--|---|
| С нарушением слуха | – в печатной форме; – в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | – в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | – в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла. |

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и

индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;

- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

| № | Дата внесения изменений | № протокола заседания кафедры, дата | Содержание изменения |
|---|-------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 25.05.2016 | № 9 от «25» мая 2016 года | Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016) |
| 2 | 01.09.2017 | № 1 от «01» сентября 2017 года | Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ |
| 3 | 30.08.2018 | № 1 от «30» августа 2018 года | Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ |
| 4 | 30.06.2019 | № 10 от «30» июня 2019 года | Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ |
| 5 | 27.06.2020 | № 10 от «27» июня 2020 года | Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ |