

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.01.2021 09:55:04
Уникальный программный идентификатор:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49e1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Рабочая программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08. Адвокатура

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Адвокатура» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав.кафедры Юриспруденции.

Рецензент: Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры Юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г, протокол № 10.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

©Зубач А.В.

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	8
3.1. Очная форма обучения.....	9
3.2. Очно-заочная форма обучения.....	9
4. Содержание дисциплины (модуля).....	9
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	9
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	13
5. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	21
6. Фонд оценочных средств.....	23
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	24
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	25
6.2.2 Примерные темы докладов.....	27
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	54
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	57
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	57
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	63
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	63
12. Иные сведения и (или) материалы.....	64
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	64
13. Лист регистрации изменений	68

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель дисциплины – формирование у обучающихся представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката, формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высоко социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий и институтов адвокатуры и адвокатской деятельности; изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности адвокатуры, норм процессуального права относительно основ участия адвоката в различных формах судопроизводства;
- усвоение этических начал адвокатской деятельности;
- формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
- формирование навыков публичных выступлений;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результат освоения ООП, содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции. Уметь: профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; Владеть: контролем за соблюдением действующего законодательства, обеспечением законности и правопорядка, безопасности

		личности, общества и государства.
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: особенности государственного и правового развития России; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального производства: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; понятие правосудия, его свойства, соотношение с судопроизводством; признаки и принципы правосудия; понятие и значение правового статуса судей; отличительные черты судебной системы РФ; виды и основные задачи иных правоохранительных органов; понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции; систему государственных правоприменительных органов и систему негосударственных правоприменительных органов; предмет и назначение юридической психологии для юриста; психологические особенности профессиональной деятельности юриста и его личности; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права; функциональные разновидности юридической речи; стилевые особенности речи; правила словоупотребления в речи юриста; правила этики речевого поведения юриста; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков; применять полученные знания в практической деятельности; выступать публично, отстаивать и обосновывать свою позицию;</p>

		<p>логически структурировать свою речь; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения;</p> <p>самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; логически анализировать устные научные и философские тексты; правильно задавать вопросы, отвечать на них, участвовать в дискуссии; выделять значимую информацию из текстов справочно-информационного характера; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; поддерживать деловые отношения и вести переговоры с представителями различных культур; оформлять организационно-распорядительные документы; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм и материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права; техникой применения законов логики в речи юриста; средствами речевого воздействия; навыками работы с правовыми актами общего и индивидуального применения; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; основными методами аргументации; стратегиями анализа и создания письменных текстов</p>
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p>Знать:</p> <p>основные положения отраслевых юридических и специальных наук; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</p> <p>Уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>

		навыками реализации норм материального и процессуального права.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры; ценности права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъективного права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушения закона;</p> <p>Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми документами.</p>
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом.</p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: Основные положения квалификации юридических фактов; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p> <p>Уметь: Юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
ПК-9	Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: Основные права и свободы человека и гражданина; нормативные акты, защищающие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их исполнение;</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина,</p>

		уважать честь и достоинство личности; Владеть: Навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина; средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
ПК-16	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие правовые выводы Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адвокатура» относится к дисциплинам вариативной части Блока Б1.

Адвокатура как и адвокатское право представляет собой систему правовых норм, регулирующих адвокатскую деятельность в Российской Федерации.

При изучении дисциплины «Адвокатура» обучающимся необходимо опираться на полученные знания по Конституционному праву, Теории государства и права, Уголовному праву, Уголовному процессу, Гражданскому праву, Гражданскому процессу и Арбитражному процессу.

Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) – ОФО, на 5 курсе (10 семестр) – ОЗФО.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	68	68			
В том числе:			-	-	-
Лекции (Л)	24	24			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	44	44			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	40	40			
В том числе:			-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	40	40			
Вид промежуточной аттестации – зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		10			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	24	24			
В том числе:			-	-	-
Лекции (Л)	12	12			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	12	12			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	84	84			
В том числе:			-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	84	84			
Вид промежуточной аттестации – зачет					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции

		аудиторные учебные занятия	СРС				
			всего	лекции			семинары, практические занятия
1.	Тема 1. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности.	8	2	3	3	Устный опрос	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
2.	Тема 2. История российской адвокатуры	8	2	3	3	Устный доклад опрос,	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
3.	Тема 3. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	8	2	3	3	Устный доклад опрос,	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
4.	Тема 4. Формы адвокатских образований. Организация адвокатского самоуправления.	8	2	3	3	Устный доклад опрос,	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
5.	Тема 5. Этические основы деятельности адвоката	8	2	3	3	Устный доклад опрос,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16
6.	Тема 6. Организация адвокатуры за рубежом	8	2	3	3	Устный задачи опрос,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16
7.	Тема 7. Основы оказания юридической помощи адвокатом	8	2	3	3	Устный задачи опрос,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16
8.	Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном процессе.	8	2	3	3	Устный доклад опрос,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16
9.	Тема 9. Деятельность адвоката по гражданским делам.	8	2	3	3	Устный доклад опрос,	ПК-2, ПК-4, ПК-6,

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции			
							ПК-9. ПК-16
10.	Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве.	8	2	3	3	Устный опрос,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16
11.	Тема 11. Иные направления деятельности адвоката.	8	2	3	3	Устный опрос, тестирование	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16
12.	Тема 12. Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека.	7	1	3	3	Устный опрос, тестирование,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16
13.	Тема 13. Оказание юридической помощи организациям в современной России.	13	1	8	4	Устный опрос, тестирование,	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
Итого:		108	24	44	40		

Очно-заочная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемко сть (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	Формиру емые компетен ции
----------	--------------------------------	---------------------------------	--	--	--	------------------------------------

		аудиторные учебные занятия	СРС				
			всего	лекции			семинары, практические занятия
1.	Тема 1. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности.	8	1	1	6	Устный опрос	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
2.	Тема 2. История российской адвокатуры	8	1	1	6	Устный доклад опрос,	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
3.	Тема 3. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	8	1	1	6	Устный доклад опрос,	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
4.	Тема 4. Формы адвокатских образований. Организация адвокатского самоуправления.	8	1	1	6	Устный доклад опрос,	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
5.	Тема 5. Этические основы деятельности адвоката	8	1	1	6	Устный доклад опрос,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16
6.	Тема 6. Организация адвокатуры за рубежом	8	1	1	6	Устный задачи опрос,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16
7.	Тема 7. Основы оказания юридической помощи адвокатом	8	1	1	6	Устный задачи опрос,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16
8.	Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном процессе.	8	1	1	6	Устный доклад опрос,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16
9.	Тема 9. Деятельность адвоката по гражданским делам.	8	1	1	6	Устный доклад опрос,	ПК-2, ПК-4, ПК-6,

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции			
							ПК-9. ПК-16
10.	Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве.	8	1	1	6	Устный опрос,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16
11.	Тема 11. Иные направления деятельности адвоката.	8	1	1	6	Устный опрос, тестирование	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16
12.	Тема 12. Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека.	11	1	1	9	Устный опрос, тестирование,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16
13.	Тема 13. Оказание юридической помощи организациям в современной России.	9			9	Устный опрос, тестирование,	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
Итого:		108	12	12	84		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Общая	Понятие адвокатуры, ее значение и деятельность. Задачи адвокатуры. Роль адвокатуры в создании и становлении

Наименование тем дисциплины	Содержание
характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности.	<p>гражданского общества в России.</p> <p>Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации. Принципы адвокатуры России.</p> <p>Понятие адвоката и адвокатской деятельности. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи. Виды адвокатской деятельности.</p> <p>Адвокатское право: понятие, предмет и метод. Адвокатско-правовые отношения и их субъекты. Система и источники адвокатского права. Адвокатско-правовые нормы. Место адвокатского права в системе права России. Адвокатура как наука и учебная дисциплина.</p>
Тема 2. История российской адвокатуры	<p>Возникновение и развитие института адвокатуры в России. Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года (XV—XIXвв.). Основные функции адвокатуры – правозаступничество и судебное представительство.</p> <p>Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных.</p> <p>Условия и порядок приема в число присяжных поверенных.</p> <p>Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные.</p> <p>Знаменитые судебные ораторы (конец XIX в. – начало XX в.).</p> <p>Знаменитые судебные процессы (конец XIX в. – начало XX в.).</p> <p>Адвокатура в советский период (с 1917 г. по 1991 г.). Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № 1 о Суде от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 о Суде от 15 февраля 1918 года. Положение о народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнения к Положению о народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25—26мая 1922 года. Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 года.</p> <p>Адвокатура в постсоветский период (с 1991 г. по 2002 г.). Закон от 31 мая 2002 года №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».</p>
Тема 3. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	<p>Адвокатский статус. Процедура приобретения статуса адвоката. Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Порядок принятия в адвокатуру, приобретение, приостановление и лишение статуса адвоката, отчисления и исключения из коллегии адвокатов и адвокатского бюро. Квалификационные комиссии, квалификационные экзамены. Реестры адвокатов, присяга адвоката. Сохранение статуса адвоката.</p> <p>Права и обязанности адвоката как члена адвокатской палаты, коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации и как участника судопроизводства. Права и обязанности адвоката, работающего в адвокатском кабинете.</p> <p>Адвокатская тайна. Гарантии независимости адвоката.</p> <p>Оплата труда адвокатов. Вознаграждение за оказание юридической помощи, основания и порядок его установления. Особенности налогообложения адвокатов. Страхование адвокатской деятельности.</p> <p>Меры поощрения за добросовестную работу. Дисциплинарная</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	ответственность адвоката, виды взысканий, порядок их наложения и снятия. Вина адвоката, ее формы и значение для дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное производство.
Тема 4. Формы адвокатских образований. Организация адвокатского самоуправления.	Формы адвокатских образований, их классификация. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Адвокатская палата субъекта РФ. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент Адвокатской палаты субъекта РФ. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов РФ. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Президент Федеральной палаты адвокатов РФ. Имущество Федеральной палаты адвокатов РФ. Общественные объединения адвокатов.
Тема 5. Этические основы деятельности адвоката	Понятие этики. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики российских адвокатов, современное состояние и перспективы. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями. Понятие конфликта интересов. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение, содержание, гарантии ее соблюдения. Этические требования к определению суммы гонорара. Правила поведения адвоката с судом и другими правоприменительными органами. Этические основы судебных прений. Этические принципы во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.
Тема 6. Организация адвокатуры за рубежом	Адвокатура в странах континентальной Европы (Германия, Франция, Италия, Испания, Швейцария). Адвокатура в Великобритании. Организация адвокатуры в США. Адвокатура в странах Дальнего Востока (Китай и Япония). Организация адвокатуры Индии.
Тема 7. Основы оказания юридической помощи адвокатом	Соглашение об оказании юридической помощи: форма и существенные условия. Правовая природа соглашения об оказании юридической помощи. Принятие поручения по делу. Оказание юридической помощи по назначению суда, прокурора, органов дознания, органа предварительного следствия. Доверенность на ведение дела и ордер. Основные права и обязанности адвоката при оказании юридической помощи. Ведение адвокатского досье. Участие адвоката в альтернативном разрешении споров. Виды альтернативных способов разрешения конфликтов. Медиация как средство урегулирования споров.
Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном процессе.	Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание). Защитник. Приглашение, назначение и замена защитника, оплата его труда. Нормативное ограничение права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты. Отказ от защитника. Полномочия защитника. Оформление полномочий адвоката в качестве защитника по уголовному делу. Обязательное участие защитника. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката. Деятельность защитника в период предварительного расследования. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Участие в следственных действиях. Заявление

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>ходатайств. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования.</p> <p>Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения. Основание и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.</p> <p>Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции. Принятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции.</p> <p>Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу. Участие защитника в стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании. Правовые основы адвокатского расследования. Тактика ведения допроса свидетелей. Тактика ведения допроса эксперта и специалиста. Доказательства, собранные адвокатом, и их значение. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи. Особенности альтернативной защиты. Форма произнесения защитительной речи. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды. Реплика.</p> <p>Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Полномочия адвоката в качестве представителя по уголовному делу. Оформление полномочий адвоката в качестве представителя по уголовному делу.</p> <p>Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.</p> <p>Особенности работы адвоката в суде присяжных.</p> <p>Деятельность адвоката-защитника в апелляционном и кассационном производстве, принятие поручения, составление апелляционной и кассационной жалобы, подготовка к участию в суде апелляционной и кассационной инстанции.</p> <p>Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора. Принятие поручения, составление ходатайств о принесении протеста в порядке надзора, форма, содержание, просительная часть. Участие защитника в надзорном производстве.</p> <p>Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.</p>
<p>Тема 9. Деятельность адвоката по гражданским делам.</p>	<p>Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве. Основные положения о судебном представительстве. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями. Полномочия представителя. Оформление полномочий адвоката в качестве представителя по гражданскому делу. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.</p> <p>Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии, консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Сбор адвокатом доказательств. Подготовка адвокатом искового заявления, возражений на иск, объяснений по делу, встречного</p> <p>Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>судебного заседания. Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве. Принятие поручения. Содержание и форма апелляционной и кассационной жалобы. Подготовка к участию в суде апелляционной и кассационной инстанций. Участие в суде апелляционной и кассационной инстанций. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения. Составление надзорной жалобы, ее содержание и форма, формулирование просительного пункта. Участие адвоката - представителя в надзорном производстве. Участие адвоката-представителя в исполнительном производств</p>
<p>Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве.</p>	<p>Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства. Основные направления правовой помощи. Претензионное (досудебное) производство: понятие, основания, порядок и условия ведения. Значение претензионного производства. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде. Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции. Представление и исследование доказательств. Действия адвоката по обжалованию решения, определения суда. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного судопроизводства. Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.</p>
<p>Тема 11. Иные направления деятельности адвоката.</p>	<p>Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов доверителя. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов. Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ. Предмет доказывания. Процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела. Правовые последствия принятия судом положительного или отрицательного решения по делу. Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях. Выполнение адвокатом функций защитника и представителя по делам об административных правонарушениях.</p>
<p>Тема 12. Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека.</p>	<p>Структура ЕСПЧ. Деятельность адвоката-представителя по составление жалобы, порядок её внесения. Участие адвоката в судебном заседании.</p>
<p>Тема 13. Оказание юридической помощи организациям в современной России.</p>	<p>Юридические лица как субъекты получения правовой помощи. Работа адвоката с юридическими лицами. Аутсорсинг. Определение правового статуса организаций как условие оказания квалифицированной юридической помощи. Виды правовой помощи адвоката в отношении организаций. Вопросы методики работы адвоката при оказании правовой помощи организациям. Проблемы эффективности правовой помощи организациям</p>

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОЗФО
Тема 1. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности.	2	1
Тема 2. История российской адвокатуры	2	1
Тема 3. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	2	1
Тема 4. Формы адвокатских образований. Организация адвокатского самоуправления.	2	1
Тема 5. Этические основы деятельности адвоката	2	1
Тема 6. Организация адвокатуры за рубежом	2	1
Тема 7. Основы оказания юридической помощи адвокатом	2	1
Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном процессе.	2	1
Тема 9. Деятельность адвоката по гражданским делам.	2	1
Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве.	2	1
Тема 11. Иные направления деятельности адвоката.	2	1
Тема 12. Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека.	1	1
Тема 13. Оказание юридической помощи организациям в современной России.	1	
Итого:	24	12

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОЗФО
Тема 1. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности.	Устный опрос	3	1
Тема 2. История российской адвокатуры	Устный опрос, доклад	3	1
Тема 3. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	Устный опрос, доклад	3	1
Тема 4. Формы адвокатских образований. Организация адвокатского самоуправления.	Устный опрос, доклад	3	1
Тема 5. Этические основы деятельности адвоката	Устный опрос, доклад	3	1
Тема 6. Организация адвокатуры за рубежом	Устный опрос, задачи	3	1
Тема 7. Основы оказания юридической помощи адвокатом	Устный опрос, задачи	3	1
Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном процессе.	Устный опрос, доклад	3	1
Тема 9. Деятельность адвоката по гражданским делам.	Устный опрос, доклад	3	1
Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве.	Устный опрос,	3	1

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОЗФО
Тема 11. Иные направления деятельности адвоката.	Устный опрос, тестирование	3	1
Тема 12. Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека.	Устный опрос, тестирование,	3	1
Тема 13. Оказание юридической помощи организациям в современной России.	Устный опрос, тестирование,	8	
Итого:		44	12

Семинарское (практическое) занятие №1

Тема 3. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.

Вопросы для обсуждения

1. Порядок приобретения, приостановления, возобновления статуса адвоката.
2. Стажер и помощник адвоката: требования, порядок приобретения, полномочия.
3. Адвокатская тайна и её критерии.
4. Вопросы оплаты труда адвоката, стажера и помощника адвоката.
5. Дисциплинарная ответственность адвоката.

Семинарское (практическое) занятие № 2

Тема 4. Формы адвокатских образований. Организация адвокатского самоуправления.

Вопросы для обсуждения

1. Органы адвокатского самоуправления:
 - Адвокатская палата субъектов РФ как основное звено организационного строения адвокатуры.
 - Квалификационные комиссии палат субъектов РФ.
 - Федеральная палата адвокатов РФ и ее исполнительные органы.
2. Формы адвокатских образований:
 - Адвокатский кабинет.
 - Коллегия адвокатов.

- Адвокатское бюро.
- Юридическая консультация.

Семинарское (практическое) занятие № 3

Тема 7. Основы оказания юридической помощи адвокатом.

Вопросы для обсуждения.

1. Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, требования, порядок заключения.
2. Оказание помощи по назначению суда.
3. Адвокатское досье: понятие, порядок ведения.
4. Участие адвоката в альтернативных способах разрешения конфликтной ситуации правового характера.

Семинарское (практическое) занятие № 4.

Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном процесс.

Вопросы для обсуждения.

1. Порядок оформления полномочий адвоката в уголовном процессе.
2. Отвод адвоката. Отказ адвоката от принятия защиты.
3. Участие адвоката в производстве следственных действий.
4. Участие адвоката в судебном заседании первой инстанции.
5. Участие адвоката в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
6. Участие адвоката в стадии исполнения приговора суда.

Семинарское (практическое) занятие № 5.

Тема 9. Деятельность адвоката по гражданским делам.

Вопросы для обсуждения.

1. Порядок оформления полномочий адвоката в гражданском процессе.
2. Отвод адвоката. Отказ адвоката от принятия защиты.
3. Участие адвоката в досудебном урегулировании спора..
4. Участие адвоката в судебном заседании первой инстанции.
5. Участие адвоката в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
6. Участие адвоката в стадии исполнения решения суда.

Семинарское (практическое) занятие № 6.

Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном процессе.

Вопросы для обсуждения.

1. Порядок оформления полномочий адвоката в гражданском процессе.
2. Отвод адвоката. Отказ адвоката от принятия защиты.
3. Участие адвоката в досудебном урегулировании спора.
4. Участие адвоката в судебном заседании первой инстанции.
5. Участие адвоката в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
6. Участие адвоката в стадии исполнения решения суда.

Семинарское (практическое) занятие № 7.

Тема 11. Иные направления деятельности адвоката.

Вопросы для обсуждения.

1. Участие адвоката в административном судопроизводстве.
2. Участие адвоката в третейском суде.
3. Участие адвоката в Конституционном судопроизводстве.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ОЗФО	
Тема 1. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	3	6	Устный опрос
Тема 2. История российской	Подготовиться к устному опросу по	ОПК-2, ОПК-3,	3	6	Устный опрос, доклад

адвокатуры	пройденной теме, изучить тематику доклада,	ОПК-4			
Тема 3. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	3	6	Устный опрос, доклад
Тема 4. Формы адвокатских образований. Организация адвокатского самоуправления.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	3	6	Устный опрос, доклад
Тема 5. Этические основы деятельности адвоката	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16	3	6	Устный опрос, доклад
Тема 6. Организация адвокатуры за рубежом	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме и решению задач, изучить тематику доклада,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16	3	6	Устный опрос, задачи
Тема 7. Основы оказания юридической помощи адвокатом	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме и решению задач, изучить тематику доклада,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16	3	6	Устный опрос, задачи
Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном процессе.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16	3	6	Устный опрос, доклад
Тема 9. Деятельность адвоката по гражданским делам.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тематику доклада,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16	3	6	Устный опрос, доклад
Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16	3	6	Устный опрос,
Тема 11. Иные направления деятельности адвоката.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16	3	6	Устный опрос, тестирование

	тестированию				
Тема 12. Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16	3	9	Устный опрос, тестирование,
Тема 13. Оказание юридической помощи организациям в современной России.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, подготовиться к тестированию	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9. ПК-16	4	9	Устный опрос, тестирование,

Зада

ния для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Адвокатура» ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства

ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать

принципы этики юриста

ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-9 Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-16 Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Наименование раздела (темы)	Код компетенции	Наименование фонда оценочного средства
Тема 1. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Устный опрос
Тема 2. История российской адвокатуры	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Устный опрос, доклад
Тема 3. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Устный опрос, доклад
Тема 4. Формы адвокатских образований. Организация адвокатского самоуправления.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Устный опрос, доклад
Тема 5. Этические основы деятельности адвоката	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16	Устный опрос, доклад
Тема 6. Организация адвокатуры за рубежом	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16	Устный опрос, задачи
Тема 7. Основы оказания юридической помощи адвокатом	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16	Устный опрос, задачи
Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном процессе.	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16	Устный опрос, доклад
Тема 9. Деятельность адвоката по гражданским делам.	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16	Устный опрос, доклад
Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве.	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16	Устный опрос,
Тема 11. Иные направления деятельности адвоката.	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16	Устный опрос, тестирование
Тема 12. Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека.	ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16	Устный опрос, тестирование,
Тема 13. Оказание юридической помощи организациям в современной России.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-	Устный опрос, тестирование,

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Понятие адвокатуры и ее юридическая природа.
2. Адвокатура как институт гражданского общества.
3. Адвокатура в системе правового государства и судебная власть.
4. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности.
5. Принципы деятельности адвокатуры: законность, независимость, самоуправляемость, корпоративность, равноправие адвокатов.
6. Зарождение основ адвокатуры в Древней Греции и Римской империи.
7. Цеховая и государственная организация органов адвокатуры.
8. Общая характеристика судоустройства и судопроизводства в России до Судебной реформы 1864 года.
9. Адвокатские функции в дореформенный период.
10. Предпосылки возникновения профессиональной адвокатуры в России. Великая Судебная реформа 1864 года.
11. Возникновение российской адвокатуры. Профессиональные объединения адвокатов. Процесс становления адвокатуры в пореформенной России.
12. Контрреформа 1874 года: ее содержание.
13. Российская адвокатура в советский период.
14. Закон СССР «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября 1979 года. Положение «Об адвокатуре РСФСР» от 20 ноября 1980 года.
15. Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры.
16. Международные акты, регламентирующие роли и назначения адвокатов.
17. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.
18. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 года.
19. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению под стражу в какой бы то ни было форме, утвержденный резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 года.
20. Основные положения о роли адвокатов, принятые Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 года.
21. Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года. Кодифицированные процессуальные акты. Кодекс профессиональной этики адвоката. 22. Формы организация адвокатуры в Российской Федерации.
23. Полномочия адвоката, его права и обязанности. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
24. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности. Адвокатская тайна.

25. Право обвиняемого (подозреваемого) на получение квалифицированной юридической помощи. Лица, допускаемые к участию в деле в качестве защитников.
26. Основания назначения защитника дознавателем, следователем, прокурором, судом. Условия, при которых возможна замена защитника. Отказ обвиняемого (подозреваемого) от защитника. Запрет на отказ адвоката от принятой защиты.
27. Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката – представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве. Адвокат свидетеля. Вопросы участия адвоката в доказывании.
28. Вопросы коалиционной защиты. Коллизия позиций обвиняемого и защитника. Построение версий защиты. Выработка позиции по делу.
29. Понятие и значение представительства.
30. Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе.
31. Подготовка адвоката к участию в деле. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства.
32. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском процессе.
33. Обжалование адвокатом судебных решений.
34. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
35. Деятельность адвоката на этапе подготовки слушания дела в Конституционном Суде РФ. Основные требования к обращению в Конституционный Суд РФ.
36. Участие адвоката в судебном разбирательстве в Конституционном Суде РФ.
37. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Юридическое обслуживание адвокатом субъектов предпринимательской деятельности. Отдельные виды юридической помощи. Правовые заключения.
38. Составление договоров и правовое сопровождение сделок.
39. Консультационная работа адвоката.
40. Составление юридических документов.
41. Представление адвокатом интересов доверителя в правоохранительных, налоговых и иных административных органах.
42. Европейский Суд по правам человека как наднациональный судебный орган.
43. Основные положения Европейской Конвенции по защите прав человека и основных свобод 1950 года.
44. Значение правовых позиций и прецедентов Европейского Суда по правам человека. Деятельность адвоката по подготовке формуляра жалобы в Европейский Суд по правам человека.
45. Участие адвоката в разбирательстве дела в Европейском Суде по правам человека.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;

- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Адвокатура как институт гражданского общества.
2. Социальное и политическое значение адвокатуры.
3. Социальные, биологические и политические истоки защиты и самозащиты.
4. Принципы деятельности адвокатуры.
5. Возникновение и основные исторические этапы развития зарубежной и отечественной адвокатуры.
6. Англо-французская, германская и российская модели адвокатуры: плюсы и минусы
7. Адвокат – «воин права».
8. Концепция судебной реформы о назначении адвокатуры и роли адвоката в уголовном судопроизводстве.
9. Международные акты относительно роли и назначения адвокатуры.
10. Значение Кодекса профессиональной этики адвоката для организации и деятельности адвокатуры.
11. Формы организации адвокатуры в РФ.

12. Международные и отечественные гарантии адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности: сравнительный анализ.
13. Адвокатская тайна.
14. Право обвиняемого (подозреваемого) на получение квалифицированной юридической помощи.
15. Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката – представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве: сравнительный анализ.
16. Участие адвоката в доказывании: проблемы и перспективы.
17. Правила коалиционной защиты.
18. Правила коллизионной защиты.
19. Анализ адвокатом материалов дела.
20. Построение версий защиты.
21. Выработка позиции по делу.
22. Правила беседы защитника со своим подзащитным.
23. Выступление адвоката в судебных прениях.
24. Особенности участия адвоката в суде присяжных.
25. Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе.
26. Подготовка адвоката к участию в деле.
27. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
28. Представление адвокатом интересов доверителя при обращении в Конституционный Суд РФ.
29. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
30. Правовое обслуживание адвокатом юридических лиц и предпринимателей. Консультационная работа адвоката. Составление юридических документов.
31. Представление адвокатом интересов доверителя в правоохранительных, налоговых и иных административных органах.
32. Представление адвокатом интересов доверителя при обращении в Европейский Суд по правам человека.
33. Оформление формуляра жалобы в Европейский суд по правам человека на основе практической ситуации.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Адвокатура» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные задания

ЗАДАЧИ

Задание № 1

На совете директоров Громов, при помощи одного из членов совета Грибкова, убедил остальных принять решение о продаже здания. Спустя два месяца сделка была совершена.

Вопросы:

1. С какого момента у предприятия прекратится право собственности на здание?
2. Каким образом оформляется сделка по купле-продаже здания, принадлежащего юридическому лицу:
 - при условии, что сделка является крупной;
 - при условии, что в сделке имеется заинтересованность члена совета директоров?
3. Какие первоочередные действия должен предпринять новый директор?
4. Каков порядок признания сделки недействительной?
5. Составить исковое заявление.
6. Составить план работы адвоката по данному делу.
6. В случае удовлетворения заявленных исковых требований о признании сделки недействительной и применения последствий недействительности сделки, с какого момента у покупателя прекратится право собственности на спорное здание?

Задание № 2

После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия. Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Ларионову. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Ларионова доплатить 30% стоимости цены, за которую дом продан, либо возвратить дом, отчужденный без его согласия.

Ларионов отказался как от доплаты, так и от возврата дома, пояснив, что цена была определена Ивановой, являющейся собственником дома. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Ларионову о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылаясь на то, что его жена совершила сделку в нарушение принятых на себя письменных обязательств.

1. Определить предмет иска.
2. Составить исковое заявление.
2. Составить план работы по делу.
4. Какие ходатайства можно предъявить по делу?
5. Какое решение примет суд?

Задание № 3.

В мае 2016 г. между ЗАО «Кредитор» и ООО «Ковры» был заключён предварительный договор, в соответствии с которым стороны обязуются в будущем подписать основной договор аренды нежилого помещения, которое будет расположено в торговом центре «Ромашка». Директором ООО была уплачена гарантированная денежная сумма, которая являлась обеспечением исполнения арендатором своих обязательств. Однако основной договор так до настоящего времени не подписан и помещение в аренду ООО «Ковры» не передано. Кроме того, ЗАО «Кредитор» отказывается возвращать уплаченные деньги.

Что можно сделать в сложившейся ситуации?

Задание № 4

Между ЗАО (заказчик) и ООО (подрядчик) заключен договор строительного подряда, по условиям которого ООО должно выполнить строительно-монтажные работы в 12 этапов. Выполнив 6 этапов, подрядчик покинул стройку. ЗАО обратилось к ООО с иском об обязанности выполнить работы по этапам 7-12 и взыскании неустойки за просрочку выполнения работ по этим этапам. Иск удовлетворен в полном объеме. Решение вступило в законную силу. ЗАО получило исполнительный лист об обязанности ООО

выполнить работы в натуре и предъявило его в службу судебных приставов-исполнителей, в которой возбуждено исполнительное производство.

ООО обжаловало решение в суд кассационной инстанции.

В заседании суда кассационной инстанции представитель ЗАО заявил об отказе от иска об обязанности выполнить работы в натуре.

Представитель ООО возражал против принятия отказа от иска, указывая, что имеет место отказ от взыскания, который должен быть рассмотрен и принят судом первой инстанции. По его мнению, после вступления решения в силу отказ от иска для истца, выигравшего дело, невозможен, он может лишь отказаться от взыскания. На вопрос суда, не желает ли истец отказаться от взыскания, представитель истца сообщил, что такое заявление уже подано в суд первой инстанции.

Кто прав в этом споре? Что следует принимать в этой ситуации: отказ от взыскания или отказ от иска? Какое определение, по Вашему мнению, должен вынести суд кассационной инстанции? Что следует учитывать истцу при выборе процессуального действия (отказ от иска или отказ от взыскания)? Стали бы Вы занимать ту позицию, которую изложил представитель ответчика, если бы были на его месте?

Вариант 2.

Истец подал заявление об отказе от взыскания в суд первой инстанции, в ходе рассмотрения которого ответчик сообщил, что подал кассационную жалобу на решение суда, которая принята к производству. По мнению ответчика, в условиях возбуждения кассационного производства речь может идти только об отказе от иска, который полномочен принять суд кассационной инстанции, но не об отказе от взыскания. Поэтому рассмотрение вопроса о принятии отказа от взыскания необходимо, во всяком случае, отложить до рассмотрения кассационной жалобы.

Вариант 3.

Истец проиграл дело и обратился с кассационной жалобой. В суде кассационной инстанции он заявил об отказе от иска. По мнению ответчика, истец проигравший дело, может отказаться только от кассационной жалобы, но не от иска, и категорически возражал против принятия отказа от иска и прекращения производства по делу. Истец же настаивал на отказе от иска, а не от жалобы.

Критерии оценивания решения задач:

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения – отлично.

Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения – хорошо.

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок – удовлетворительно.

Решение неверное или отсутствует – неудовлетворительно.

6.2.5 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Законодательство об адвокатуре регулирует ...

- 1) отношения, связанные с организацией адвокатуры и управлением ею со стороны государства, государственных органов и их должностных лиц;
- 2) отношения, складывающиеся между лицом, совершившим преступление и государством в лице суда, прокуратуры, следователя, органа дознания;
- 3) отношения, складывающиеся в процессе реализации принципа самоуправления адвокатуры;
- 4) отношения, складывающиеся между адвокатом и доверителем;
- 4) отношения, складывающиеся при осуществлении адвокатской деятельности.

2. В число методов правового регулирования адвокатской деятельности входят ...

- 1) императивный метод;
- 2) диспозитивный метод;
- 3) сочетания императивного и диспозитивного методов;
- 4) поощрительный метод.

3. Какое из определений правильно отражает предмет изучения адвокатуры как учебной дисциплины

- 1) предмет изучения адвокатуры как учебной дисциплины составляют закономерности зарождения, функционирования и развития адвокатской деятельности; правовые отношения и методы их регулирования; явления, категории и понятия; пути развития адвокатуры, ее признаки, черты, задачи и роль по отношению к иным явлениям общественной жизни и отраслям права, законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности; практика применения законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности;
- 2) предмет изучения адвокатуры как учебной дисциплины составляют законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности; практика применения законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности;
- 3) предмет изучения адвокатуры как учебной дисциплины составляют правовые отношения и методы их регулирования, а так же явления, категории и понятия; пути развития адвокатуры, ее признаки, черты, задачи и роль по отношению к иным явлениям общественной жизни и отраслям права;
- 4) предмет изучения адвокатуры как учебной дисциплины составляют закономерности зарождения, функционирования и развития адвокатской деятельности.

4. Выберите методы, с помощью которых идет процесс познания адвокатской деятельности

- 1) эмпирический;
- 2) статистический;
- 3) рациональный.

5. К числу основных источников адвокатуры относятся ...?

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
- 3) Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
- 4) Гражданско-процессуальный кодекс РФ;
- 5) Арбитражно-процессуальный кодекс РФ;
- 6) Трудовой кодекс РФ;
- 7) Кодекс об административных правонарушениях;
- 8) Определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ от 22 сентября 200__ г. №19-004-78СП.

6. Адвокатура возникла на основе ...

- 1) суда;
- 2) родственного представительства;
- 3) сословного правозаступничества.

7. В какой стране «адвокатура» связывалась с ораторским искусством, а юридические вопросы для суда излагались в специальных посланиях «литографах» ...

- 1) Греция;
- 2) Древний Рим;
- 3) Римская республика.

8. В каком государстве адвокатура выделилась из «патроната» ...

- 1) Римская республика;
- 2) Древний Рим;
- 3) Греция.

9. «Патрон» и «адвокат» в эпоху древнего римского права имели ...

- 1) одинаковый смысл;
- 2) разный смысл;
- 3) таких понятий не существовало.

10. Во времена Римской республики адвокатура ...

- 1) была свободной профессией;
- 2) была должностной службой;
- 3) сочетала свободную профессию и должностную службу.

11. В сводах императора Юстиниана адвокатура представлена в качестве ...

- 1) разновидности государственной службы;
- 2) разновидности свободной профессии;
- 3) свободной профессии и должностной службы.

12. Укажите системы (типы) построения адвокатуры к началу новейшего времени ...

- 1) римская система;
- 2) англо-французская система;
- 3) германская система;
- 4) греческая система.

13. Какая система организации адвокатуры строилась на указанных принципах (.....система)

- 1) относительная свобода профессии адвоката;
- 2) сословная организация адвокатуры;
- 3) отделение адвокатуры от судебного представительства;
- 4) тесная связь адвокатуры с магистратурой;
- 5) относительная безвозмездность труда адвоката.

14. Какая система организации адвокатуры строилась на указанных принципах (..... система)

- 1) относительная свобода профессии адвоката;
- 2) сословная организация адвокатуры;
- 3) совмещение адвокатской деятельности с правовым представительством;
- 4) отсутствие какой-либо связи адвокатуры с магистратурой;
- 5) эквивалентная возмездность труда адвоката.

15. Укажите последовательность появления в России, указанных институтов, исполнявших функции правозаступников ...

- 1) наемные поверенные (ходатаи по чужим делам, стряпчие) (...)
- 2) присяжные стряпчие (...)
- 3) судебные (родственные) представительства (...)

16. В каком из названных нормативных актов учредилась в России адвокатура ...

- 1) «Основные положения преобразования судебной части в России» (29 сентября 1862 г.);
- 2) «Учреждение судебных установлений» (20 ноября 1864 г.);
- 3) «Судебные Уставы» 1864 г.

17. Согласно «Учреждению судебных установлений» присяжными поверенными имели право быть ...?

- 1) лица с высшим юридическим образованием;
- 2) лица, имеющие пятилетний стаж работы по юридической специальности;
- 3) лица, имеющие трехлетний стаж работы по юридической специальности;
- 4) лица, достигшие 20 лет;
- 5) лица, достигшие 18 лет;
- 6) лица, достигшие 25 лет;
- 7) иностранцы;
- 8) лица, состоявшие на службе от правительства или по выборам;
- 9) лица, занимавшие почетные или общественные должности без получения жалованья;
- 10) лица, исключенные из службы по суду или их духовного ведомства за пороки;
- 11) лица, исключенные из среды обществ или дворянских собраний по приговорам тех сословий, к которым они принадлежат;
- 12) лица состоявшие под следствием за преступления или проступки, влекущие за собой лишение или ограничение прав состояния, а также те, которые были под судом за такие действия и не оправданы судебными приговорами;
- 13) лица, подвергшиеся по судебным приговорам лишению или ограничению прав состояния;
- 14) священнослужители, лишенные духовного сана по приговорам духовного суда.

18. Укажите виды ответственности присяжных поверенных, согласно закона «Об учреждении судебных установлений»...?

- 1) уголовная ответственность;
- 2) дисциплинарная ответственность;
- 3) административная ответственность;
- 4) гражданская ответственность;
- 5) личная ответственность.

19. На каких принципах строилась организация русской адвокатуры в результате судебной реформы 1864 года ...?

- 1) совмещение правозаступничества с судебным представительством;
- 2) относительная свобода профессии;
- 3) относительная независимость от органов власти;
- 4) полная зависимость от органов от органов власти;
- 5) корпоративность и сословность организации, сочетавшаяся с элементами дисциплинарной подчиненности судам;
- 6) определение гонорара по соглашению сторон;
- 7) определение гонорара по заранее установленным государством таксам.

20. Какой нормативный акт учреждает рождение советской адвокатуры ...

- 1) Положение об адвокатуре (26 мая 1922 г.);
- 2) Положение о коллегии защитников (5 июля 1922 г.);
- 3) Положение о судеустройстве РСФСР (11 ноября 1922 г.)

21. По «Положению об адвокатуре РСФСР» (25 июля 1962 г.) работа в советской адвокатуре была ...

- 1) свободной профессией;
- 2) государственной службой;
- 3) и государственной службой, и свободной профессией.

Итоговые тестовые задания для зачета

1. От лат «advocates» означает:

1. призванный
2. достоверный
3. служащий
4. поверенный

2. В Средние века во Франции первый адвокат списка практикующих адвокатов, председательствовавший на общих собраниях адвокатов, назывался:

1. декан
2. барристер
3. авангард
4. лицензиат

3. Как назывались в Древней Греции люди, занимавшиеся «немой адвокатурой» – сочинением речей для суда?

1. логографы
2. юрисконсульты
3. адвокаты
4. патроны

4. В Древнем Риме первыми юристами, совмещавшими две профессии — юрисконсультов и адвокатов были:

1. патроны
2. советники
3. адвокаты
4. поверенные

5. В Англии с 1739 г. юристов, специализирующихся на оказании юридической помощи в хозяйственных отношениях, стали именовать:

1. солиситоры
2. атторнеи
3. барристеры
4. патроны

6. К принципам адвокатуры относят:

1. самоуправляемость
 2. независимость
 3. законность
 4. все верно
7. Необходимым условием существования института адвокатуры является:
1. гарантии независимости
 2. существование адвокатской тайны
 3. существования соглашения между адвокатом и доверителем
 4. ни один из перечисленных вариантов неверен
8. Федеральный Закон «Об адвокатской деятельности и об адвокатуре» был принят:
1. 20 февраля 2000г.
 2. 31 мая 2002г.
 3. 3 июня 2003г.
 4. 25 апреля 2004г.
9. Во времена Римской империи адвокатами стали обозначать:
1. судебных защитников
 2. привилегированных сословий
 3. квиритов
 4. ни один из перечисленных вариантов неверен
10. На каком этапе истории развития России, в адвокатуру были допущены женщины:
1. при Петре 1
 2. при Судебной реформе 1864г.
11. Адвокатом является лицо:
1. получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность
 2. которое является независимым советником по правовым вопросам
 3. которое не вправе вступать в трудовые отношения в качестве работника, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности
 4. все вышеперечисленное
12. Адвокатурой является:
1. профессиональное сообщество адвокатов, которое как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления
 2. профессиональное сообщество адвокатов, которое как институт гражданского общества входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления

3. профессиональное сообщество адвокатов и совокупность форм адвокатских образований, которые как институты гражданского общества не входят в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления

4. профессиональное сообщество адвокатов и совокупность форм адвокатских образований, которые как институты гражданского общества входят в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления

13. Адвокатская деятельность - это:

1. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию

2. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе работниками юридических служб юридических лиц, а также работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления

3. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, а также работниками юридических служб юридических лиц в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию

4. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, а также работниками юридических служб юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию

14. Статус адвоката не предполагает:

1. независимость и профессионализм в решении правовых вопросов

2. вступление в трудовые отношения в качестве работника, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности

3. отсутствие права занимать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы и муниципальные должности

4. участие в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда

15. Адвокат не вправе совмещать адвокатскую деятельность с работой в качестве:

1. руководителя адвокатского образования

2. члена Совета Федерации

3. члена Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

4. члена международного общественного объединения адвокатов

16. Оказывая юридическую помощь, адвокат:

1. участвует в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве
2. представляет интересы доверителя в конституционном судопроизводстве
3. участвует в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания
4. все вышеперечисленное

17. Адвокаты иностранного государства могут оказывать юридическую помощь:

1. на территории Российской Федерации по вопросам права данного иностранного государства
 2. только на территории иностранного государства
 3. как на территории РФ, так и на территории иностранного государства
- не могут оказывать юридическую помощь на территории РФ

18. Адвокат обязан:

1. честно, разумно и добросовестно отстаивать права и законные интересы доверителя всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации средствами
2. постоянно совершенствовать свои знания и повышать свою квалификацию
3. осуществлять страхование риска своей профессиональной имущественной ответственности
4. все вышеперечисленное

19. В стаж работы по юридической специальности, необходимой для приобретения статуса адвоката, включается работа:

1. в качестве судьи
2. в качестве помощника адвоката
3. в качестве нотариуса
4. все верно

20. К помощнику адвоката нельзя предъявить требование:

1. о наличии юридического образования
2. о занятии адвокатской деятельностью
3. о хранении адвокатской тайны
4. о заключении трудового договора с адвокатским образованием - работодателем

21. Претендент получает статус адвоката и становится членом адвокатской палаты:

1. со дня принятия присяги
2. со дня сдачи экзамена
3. со дня принятия решения квалификационной комиссией о присвоении статуса
4. ни один из вариантов неверен

22. Адвокат получает от адвокатского образования для исполнения поручений:

1. ордер
 2. удостоверение
 3. грамоту
 4. доверенность
- 23.** Форма ордера, выдаваемого адвокату, утверждается:
1. Министерством юстиции РФ
 2. адвокатским образованием
 3. адвокатской палатой субъекта Российской Федерации
 4. Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации
- 24.** Соглашение между адвокатом и доверителем заключается:
1. в конклюдентной форме
 2. в простой письменной форме
 3. в письменной форме, заверенной нотариально
 4. в письменной форме с государственной регистрацией
- 25.** При оказании бесплатной юридической помощи к существенным условиям соглашения между адвокатом и доверителем не относятся:
1. указание на адвоката, принявшего исполнение поручения в качестве поверенного
 2. предмет поручения
 3. размер и характер ответственности адвоката, принявшего исполнение поручения
 4. порядок и размер компенсации расходов адвоката
- 26.** Документ, содержащий текст присяги и подпись адвоката под ним, хранится в делах Совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации:
1. 3 года
 2. 5 лет
 3. 10 лет
 4. бессрочно
- 27.** Без согласия доверителя адвокат вправе использовать сообщенные ему доверителем сведения в объеме, который адвокат считает разумно необходимым для обоснования своей позиции при рассмотрении:
1. гражданского спора между ним и доверителем
 2. для своей защиты по возбужденному против него дисциплинарному производству
 3. для своей защиты по возбужденному против него уголовному делу
 4. все вышеперечисленное
- 28.** Правила сохранения профессиональной тайны адвоката распространяются на:
1. факт обращения к адвокату, включая имена и названия доверителей

2. все доказательства и документы, собранные адвокатом в ходе подготовки к делу
3. содержание правовых советов, данных непосредственно доверителю или ему предназначенных
4. любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю

29. В целях Кодекса профессиональной этики адвоката под доверителем понимается:

1. лицо, заключившее с адвокатом соглашение об оказании юридической помощи
2. лицо, которому адвокатом оказывается юридическая помощь на основании соглашения об оказании юридической помощи, заключенного иным лицом
3. лицо, которому адвокатом оказывается юридическая помощь бесплатно либо по назначению органа дознания, органа предварительного следствия или суда
4. любое лицо, доверившее адвокату сведения личного характера в целях оказания юридической помощи

30. Обязанности адвоката, установленные действующим законодательством, при оказании им юридической помощи бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством, или по назначению органа дознания, органа предварительного следствия или суда:

1. не отличаются от обязанностей при оказании юридической помощи за гонорар
2. отличаются от обязанностей при оказании юридической помощи за гонорар отсутствием обязанности предоставления правовых советов доверителю
3. отличаются от обязанностей при оказании юридической помощи за гонорар отсутствием обязанности занимать по делу позицию, аналогичную позиции доверителя
4. отличаются от обязанностей при оказании юридической помощи за гонорар правом давать свидетельские показания об обстоятельствах, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей

31. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, которым направлен адвокатский запрос, должны дать на него ответ в письменной форме:

1. в пятидневный срок со дня его получения
2. в десятидневный срок со дня его получения
3. в пятнадцатидневный срок со дня его получения
4. в тридцатидневный срок со дня его получения

32. Квалификационная комиссия принимает решение о допуске претендента к квалификационному экзамену для присвоения ему статуса адвоката в срок:

1. в течение одного месяца
2. в течение двух месяцев

3. в течение трех месяцев
4. в течение шести месяцев

33. По форме Адвокатская палата является:

1. негосударственной некоммерческой организацией, основанной на обязательном членстве адвокатов
2. государственной корпоративной организацией, основанной на обязательном членстве адвокатов
3. государственной некоммерческой организацией, основанной на обязательном членстве адвокатов
4. негосударственной корпоративной организацией, основанной на обязательном членстве адвокатов

34. Целями создания Адвокатских палат являются:

1. обеспечение оказания квалифицированной юридической помощи, ее доступности для населения на всей территории Российской Федерации, и организация бесплатной юридической помощи
2. представительство и защита интересов адвокатов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях
3. контроль за профессиональной подготовкой лиц, допускаемых к осуществлению адвокатской деятельности, и соблюдением адвокатами кодекса профессиональной этики адвоката
4. все вышеперечисленное

35. Адвокатская палата вправе:

1. заниматься организацией юридической помощи
2. осуществлять адвокатскую деятельность от своего имени
3. проводить свою реорганизацию
4. образовывать свои структурные подразделения, филиалы и представительства на территориях других субъектов Российской Федерации

36. Высшим органом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является:

1. Собрание адвокатов
2. Президент адвокатской палаты
3. Квалификационная комиссия
4. Совет адвокатской палаты

37. Совет адвокатской палаты подлежит обновлению (ротации):

1. один раз в год на одну треть
2. один раз в три года на одну треть
3. один раз в два года на одну треть
4. один раз в два года на две трети

38. Членами Квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта РФ не может стать:

1. президент адвокатской палаты субъекта Российской Федерации
2. представитель территориального органа юстиции
3. депутат законодательного органа государственной власти субъекта

Российской Федерации

4. судья областного суда

39. Совет адвокатской палаты не полномочен:

1. представлять адвокатскую палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях
2. содействовать повышению профессионального уровня адвокатов
3. рассматривать жалобы на действия (бездействие) адвокатов без учета заключения квалификационной комиссии
4. утверждать штатное расписание аппарата адвокатской палаты

40. Федеральная палата адвокатов как орган адвокатского самоуправления в Российской Федерации создается в целях:

1. представительства и защиты интересов адвокатов в органах государственной власти и органах местного самоуправления
2. координации деятельности адвокатских палат
3. обеспечения высокого уровня оказываемой адвокатами юридической помощи
4. все вышеперечисленное

41. Статус адвоката приостанавливается по следующим основаниям:

1. призыв адвоката на военную службу
2. избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе
3. избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе
4. все верно

42. Претендент, не сдавший квалификационного экзамена, допускается к повторной процедуре сдачи квалификационного экзамена:

1. не ранее чем через год
2. не ранее чем через 2 года
3. не ранее чем через 3 года
4. не допускается

43. Территориальный орган юстиции ежегодно направляет в адвокатскую палату копию регионального реестра:

1. не позднее 1 января
2. не позднее 1 февраля

3. не позднее 1 марта
 4. по своему усмотрению
- 44.** Какая из форм адвокатских образований не является юридическим лицом?
1. адвокатский кабинет
 2. коллегия адвокатов
 3. адвокатское бюро
 4. юридическая консультация
- 45.** Коллегия адвокатов может быть преобразована в:
1. адвокатский кабинет
 2. адвокатское бюро
 3. юридическую консультацию
 4. нет верного ответа
- 46.** Формой адвокатских образований является:
1. адвокатский кабинет
 2. коллегия адвокатов
 3. адвокатское бюро
 4. все вышеперечисленное
- 47.** Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает:
1. адвокатский кабинет
 2. адвокатское бюро
 3. юридическую консультацию
 4. любое образование, по своему усмотрению
- 48.** Адвокатский кабинет:
1. является формой адвокатского образования
 2. не является юридическим лицом
 3. учреждается на территории субъекта РФ
 4. все верно
- 49.** Некоммерческая организация, основанная на членстве и действующая на основании устава, утверждаемая ее учредителями, и заключаемого ими учредительного договора является:
1. юридическая консультация
 2. адвокатский кабинет
 3. коллегия адвокатов
 4. все верно
- 50.** В партнерском договоре указывается:

1. срок действия партнерского договора
 2. порядок избрания управляющего партнера и его компетенция
 3. порядок принятия партнерами решений
 4. все вышеперечисленное
- 51.** Некоммерческая организация, созданная в форме учреждения, называется:
1. коллегия адвокатов
 2. юридическая консультация
 3. адвокатское бюро
 4. адвокатский кабинет
- 52.** Социальное страхование стажера адвоката осуществляется:
1. общественными организациями
 2. органами исполнительной власти РФ
 3. адвокатским образованием
 4. не осуществляется
- 53.** Ликвидация адвокатской палаты субъекта Российской Федерации может быть осуществлена на основании:
1. федерального конституционного закона
 2. федерального закона
 3. принятого решения ликвидационной комиссии
 4. ни один из перечисленных вариантов не верен
- 54.** Оказание юридической помощи бесплатно может предоставляться:
1. ветеранам Великой Отечественной войны - по вопросам, не связанным с предпринимательской деятельностью
 2. гражданам Российской Федерации - при составлении заявлений о назначении пенсий и пособий
 3. гражданам Российской Федерации, пострадавшим от политических репрессий, - по вопросам, связанным с реабилитацией
 4. всем вышеперечисленным
- 55.** Адвокатская этика представляет собой систему научно обоснованных представлений:
1. о психологических особенностях личности адвоката
 2. о поведении адвоката в судопроизводстве
 3. о морально-нравственных аспектах адвокатской деятельности и их оценок
 4. верного ответа нет
- 56.** К принципу адвокатской этики относится:
1. ответственность
 2. разумность
 3. честность

4. все верно

57. Реализация права одного лица не должна ущемлять реализацию права другого лица-это выражается в принципе:

1. ответственности
2. честности
3. справедливости
4. законности

58. Адвокат всегда в той или иной мере отвечает за последствия своих действий, об этом гласит принцип:

1. справедливости
2. ответственности
3. честности
4. гуманизма

59. Этическими правилами могут быть:

1. правила поведения адвоката с доверителями
2. правила построения отношений внутри адвокатского сообщества
3. правила поведения при взаимодействии с государственными органами
4. все вышеперечисленные

60. Комиссия по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов выполняет следующие функции:

1. разрабатывает для утверждения Всероссийским съездом адвокатов обязательные для всех адвокатов стандарты оказания квалифицированной юридической помощи и другие стандарты адвокатской профессии, а также обобщает практику применения указанных стандартов
2. дает обязательные для всех адвокатских палат и адвокатов разъяснения по вопросам применения Кодекса профессиональной этики адвоката
3. обобщает дисциплинарную практику, существующую в адвокатских палатах субъектов Российской Федерации, и в связи с этим разрабатывает для утверждения советом Федеральной палаты адвокатов необходимые рекомендации
4. все вышеперечисленное

61. Любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю, являются:

1. адвокатской тайной
2. адвокатским соглашением
3. адвокатским поручением
4. ни один из вариантов не верен

62. Какой принцип включает в себя представление о правильном выборе адвокатом путей и способов оказания юридической помощи:

1. законности
2. добросовестности
3. разумности
4. гуманизма

63. Лицо, которое не может быть представителем в суде является:

1. судья
2. прокурор
3. следователь
4. все вышеперечисленные

64. В основе договорного представительства лежит:

1. договор поручения
2. договор комиссии
3. договор страхования
4. договор коммерческой концессии

65. Общественные объединения, являющиеся представителями в суде, могут выступать в таких организационно-правовых формах, как:

1. общественное движение
2. общественный фонд
3. общественная организация
4. все вышеперечисленное

66. Полномочия представителя могут быть:

1. Только общие
2. Только специальные
3. Договорные
4. Общие и специальные

67. Адвокат, участвующий в гражданском деле, имеет право:

1. знакомиться с материалами дела, делать выписки из него, снимать копии 2. вести допрос свидетелей, участвовать в исследовании доказательств и заключений экспертов и специалистов

3. заявлять ходатайства и отводы, давать объяснения суду в устной и письменной форме; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле, обжаловать судебные постановления и действия судебного пристава

4. все вышеперечисленное

68. Предъявление иска, предъявление кассационных жалоб относят к полномочиям:

1. общим
2. специальным
3. как к общим, так и к специальным
4. ни один из вариантов неверен

69. К числу специальных полномочий закон относит право на:

1. полного или частичного отказа от исковых требований
2. подписание отзыва на исковое заявление
3. дачу устных и письменных объяснений в суде
4. получение решения и определения суда

70. По общему правилу полномочия представителей выражается в:

1. доверенности
2. договоре поручения
3. договоре страхования
4. не выражается

71. Вопросы оформления и подтверждения полномочий адвоката удостоверяются в соответствии:

1. с ФЗ «Об исполнительном производстве»
2. с ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности»
3. с ФКЗ «О судебной системе РФ»
4. ни один из вариантов не верен

72. Адвокат вправе:

1. собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством РФ
2. собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также иных организаций
3. фиксировать (в том числе с помощью технических средств) информацию, содержащуюся в материалах дела, по которому адвокат оказывает юридическую помощь, соблюдая при этом государственную и иную охраняемую законом тайну
4. все верно

73. В случаях, когда закон предусматривает претензионный порядок, адвокату необходимо:

1. истребовать у клиента копию претензии
2. требовать претензию в оригинале
3. не предпринимать никаких действий

4. действовать по своему усмотрению

- 74.** Адвокат при выработке позиции по делу должен руководствоваться только:
 1. своими интересами
 2. интересами доверителя
 3. интересами третьих лиц
 4. все вышеперечисленное

- 75.** На исковое заявление адвокату необходимо написать:
 1. рецензию
 2. рекомендацию
 3. отзыв
 4. все вышеперечисленное

- 76.** К способам защиты гражданских прав:
 1. признания права
 2. взыскание неустойки
 3. возмещение убытков
 4. все вышеперечисленное

- 77.** Адвокат в арбитражном процессе:
 1. участвует в подготовке дела к судебному разбирательству
 2. содействует составлению искового заявления
 3. заявляет ходатайства по делу
 4. все верно

- 78.** Адвокат в административном производстве:
 1. выступает в качестве защитника
 2. выступает в качестве представителя
 3. может выступать как в качестве защитника, так и представителя
 4. выступает в качестве специалиста

- 79.** Полномочия адвоката в административном процессе удостоверяются:
 1. паспортом соответствующего лица
 2. ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием
 3. доверенностью, оформленной в соответствии с законом
 4. ни один из вариантов не верен

- 80.** Адвокатура играет важную роль в осуществлении следующего принципа уголовного судопроизводства, закрепленного в Конституции Российской Федерации:
 1. обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту
 2. разумный срок уголовного судопроизводства
 3. законность при производстве по уголовному делу
 4. осуществление правосудия только судом

81. Адвокат допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента:

1. совершения правонарушителем определенного деяния
2. возбуждения дела об административном правонарушении
3. по усмотрению адвоката
4. ни один из вариантов не верен

82. Адвокату в праве:

1. знакомиться с материалами дела
2. представлять доказательства
3. участвовать в рассмотрении дела
4. все вышеперечисленное

83. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве адвоката не допускаются лица, в случае, если они:

1. являются сотрудниками государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, ранее выступали в качестве иных участников по данному делу
2. ранее выступали в качестве иных участников по данному делу
3. состоят в родственных отношениях с лицом, привлекаемым к административной ответственности, потерпевшим и др.
4. верного ответа нет

84. Заявление о самоотводе адвоката в административном процессе:

1. судье
2. органу, в производстве которого находится дело об административном правонарушении
3. должностному лицу, в производстве которого находится дело об административном правонарушении
4. все верно

85. Адвокат может участвовать в уголовном процессе:

1. с момента возбуждения уголовного дела в отношении конкретного лица
2. с момента фактического задержания лица
3. с момента вынесения постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого
4. все перечисленное верно

86. Адвокат допускается к участию в уголовном деле в качестве защитника:

1. по предъявлению паспорта, удостоверяющий его личность
2. по предъявлению удостоверения адвоката, по предъявлению ордера
3. по предъявлению ордера

4. верного ответа нет

87. Адвокат вправе отказаться от принятой на себя защиты подозреваемого, обвиняемого:

1. в течение месяца
2. в течение 2-х месяцев
3. в течение 3-х месяцев
4. не вправе отказаться

88. В уголовном судопроизводстве адвокат может выступать:

1. на стороне защиты
2. на стороне обвинения
3. как на стороне защиты, так и на стороне обвинения
4. ни один из вариантов неверен

89. Адвокат обязан:

1. являться по вызову дознавателя и сохранять в тайне содержание бесед с подозреваемым и обвиняемым
2. только сохранять в тайне содержание бесед с подозреваемым и обвиняемым
3. выступать в качестве представителя гражданского ответчика
4. верного ответа нет

90. С момента допуска к участию в уголовном деле, адвокат вправе:

1. иметь с подозреваемым, обвиняемым свидания
2. заявлять ходатайства и отводы
3. присутствовать при предъявлении обвинения
4. все вышеперечисленное

91. Адвокат не вправе участвовать в деле, если:

1. ранее участвовал в производстве по данному уголовному делу
2. является близким родственником или родственником судьи, прокурора, следователя, дознавателя
3. оказывает или ранее оказывал юридическую помощь лицу, интересы которого противоречат интересам защищаемого им подозреваемого, обвиняемого
4. все вышеперечисленное

92. Полномочия адвоката в уголовном процессе, в первую очередь вытекает из принципа:

1. уважение чести и достоинства личности
2. презумпции невиновности
3. обеспечения права на защиту
4. право на обжалование процессуальных действий и решений

93. В ходе оказания юридической помощи в Европейском суде по правам человека, адвокат:

1. даст устные и письменные консультации граждан и представителей объединений граждан по вопросам защиты их интересов по вопросам международного права
2. выработает оптимальные пути решения, правовые позиции в связи с подачей жалобы
3. окажет помощь в написании жалобы
4. все вышеперечисленное

94. Назовите международную организацию, которая стоит на защите прав человека, являясь юридическим институтом:

1. Совет по правам человека Организации объединённых наций
2. ЮНЕСКО
3. Международная организация труда
4. Европейский суд по правам человека.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.6 Устный опрос

Вопрос 1: В каких случаях дела об административных правонарушениях, производство по которым проводилось в форме административного расследования, подлежат рассмотрению в суде?

Ответ: - подготовить письменно в часы самостоятельной работы.

Вопрос 2: Вправе ли должностные лица Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) МВД РФ составлять протоколы об административных правонарушениях в области дорожного движения?

Ответ: - подготовить письменно в часы самостоятельной работы.

Вопрос 3: Полномочны ли начальники территориальных управлений (отделов) внутренних дел составлять протоколы об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.21 КоАП (появление в общественных местах в состоянии опьянения)?

Ответ: - подготовить письменно в часы самостоятельной работы.

Вопрос 4: Вправе ли должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, рассматривать дела по составленным им же протоколам?

Ответ: - подготовить письменно в часы самостоятельной работы.

Вопрос 5: Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переqualифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях на другую статью КоАП?

Ответ: - подготовить письменно в часы самостоятельной работы.

Вопрос 6: Вправе ли прокурор истребовать дела об административных правонарушениях, находящихся в производстве судов?

Ответ: - подготовить письменно в часы самостоятельной работы.

Вопрос 7: Каким органом или должностным лицом должен составляться протокол о привлечении лица, не уплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с ч.1 ст. 20.25 КоАП в том случае, если первоначальное постановление о привлечении лица к ответственности вынесено судьей?

Ответ: - подготовить письменно в часы самостоятельной работы.

Вопрос 8: Должен ли привлекаться в качестве участника процесса по делу об административном правонарушении как потерпевший второй участник дорожно-транспортного происшествия, автомобилю которого причинен ущерб, хотя состав административного правонарушения не является материальным?

Ответ: - подготовить письменно в часы самостоятельной работы.

Вопрос 9: Может ли быть прекращено производство по делу об административном правонарушении в случае, если имеется постановление о возбуждении уголовного дела по основаниям, по которым лицо привлечено к уголовной ответственности?

Ответ: - подготовить письменно в часы самостоятельной работы.

Вопрос 10: Могут ли показания свидетеля, приобщенные к материалам дела об административном правонарушении, не явившегося на рассмотрение дела (напр., в связи с выездом за границу РФ, длительной командировкой, нахождением в промысловом рейсе и т.д.), при невозможности допросить его в качестве свидетеля с предупреждением об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний служить доказательством по делу об административном правонарушении?

Ответ: - подготовить письменно в часы самостоятельной работы.

Вопрос 11: Может ли протокол допроса свидетелей по уголовному делу служить доказательством по делу об административном правонарушении, рассматриваемому позднее?

Ответ: - подготовить письменно в часы самостоятельной работы.

Вопрос 12: Подлежат ли возмещению расходы на оплату труда адвокатов по делам об административных правонарушениях?

Ответ: - подготовить письменно в часы самостоятельной работы.

Вопрос 13: С какого момента вступают в законную силу постановления и (или) решения по делам об административных правонарушениях в случае их обжалования?

Ответ: - подготовить письменно в часы самостоятельной работы.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Адвокатура» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. пороговый уровень: Компетенции сформированы.

<p>ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p> <p>ПК-2 - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</p> <p>ПК-6-способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-9- Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-16 Способностью</p>	<p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
---	--

давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
--	--

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p><u>«высокий»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные

носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.		вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

– аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);

– самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям
(семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на

лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень

своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel, MicrosoftOfficePowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры GoogleChrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRavTestOfficePro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания; письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	25.05.2016	№ 9 от «25» мая 2016 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016)
2	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
3	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
4	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
5	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ