

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»  
Дата подписания: 21.02.2022 12:08:01  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №10 от 30 июня 2021 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н



«30» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.02 Управление затратами**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Профиль Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
Форма обучения – очная, очно-заочная

Видное 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Управление затратами»** разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

– профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н,

– профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Апалькова И.Ю., к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рецензенты:

Шевченко Б.И., д.э.н., профессор кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета

Протокол № 10 от «30» июня 2021 года

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....  | 4  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),<br>соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной<br>программы ..... | 4  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам<br>обучения) .....   | 5  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля).....   | 6  |
| 6. Самостоятельная работа студентов (СРС) .....  | 8  |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)<br>.....   | 10 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....   | 11 |
| 9. Образовательные технологии .....  | 12 |
| 10. Оценочные средства (ОС).....   | 13 |
| 11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными<br>возможностями.....  | 29 |
| 12. Лист регистрации изменений .....   | 31 |

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Управление затратами» (далее – «дисциплина») состоит в формировании у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачами освоения дисциплины являются:

- выявить роль управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- определить основные методы управления затратами;
- готовить информационную базу в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;
- научить достоверно определять затраты в производственных подразделениях предприятия на единицу продукции (работ, услуг);
- дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля затрат на предприятии;
- определять и выбирать системы управления затратами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается в 4 семестре по очной и по очно-заочной формам обучения.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций        | Код и формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Код и наименование результата обучения  |
|------------------------------|---|--|---|
| Профессиональная компетенция | ПК – 4<br>Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками | ПК–4.И–2<br>Организовывает бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте | ПК-4.И-2.3-1<br>Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками<br>ПК–4.И–2.У–1<br>Умеет определять объем |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах |
|--|--|--|--|

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- виды и классификацию затрат, средства учета и контроля затрат, центры затрат и ответственности, законодательно-нормативные методы управления затратами на предприятии.

Уметь:

- производить грамотный расчет издержек, определять уровень затрат, использовать различные системы управления затратами для их минимизации.

Владеть навыками:

- навыками применению методов, систем и средств по организации калькулирования, бюджетирования и учета затрат, по использованию информационных ресурсов для принятия грамотного управленческого решения на основе анализа, планирования, контроля на производстве.

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). По дисциплине предусмотрены *зачет*.

##### Очная форма обучения

| Вид учебной работы                             | Всего часов      | Семестры |     |   |   |
|--|------------------|----------|-----|---|---|
|  |                  | 4        |     |   |   |
| <b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b> | 34               | 34       |     |   |   |
| В том числе:                                   |                  |          |     | - | - |
| Лекции (Л)                                     | 16               | 16       |     |   |   |
| Практические занятия (ПЗ)                      | 18               | 18       |     |   |   |
| Семинары (С)                                   |                  |          |     |   |   |
| Лабораторные работы (ЛР)                       |                  |          |     |   |   |
| <b>Самостоятельная работа* (всего)**</b>       | 74               | 74       |     |   |   |
| Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>      |                  |          |     |   |   |
| Общая трудоемкость:                            | часы             | 108      | 108 |   |   |
|  | зачетные единицы | 3        | 3   |   |   |

##### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы                             | Всего часов | Семестры |  |   |   |
|--|-------------|----------|--|---|---|
|  |             | 4        |  |   |   |
| <b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b> | 20          | 20       |  |   |   |
| В том числе:                                   |             |          |  | - | - |
| Лекции (Л)                                     | 8           | 8        |  |   |   |
| Практические занятия (ПЗ)                      | 12          | 12       |  |   |   |
| Семинары (С)                                   |             |          |  |   |   |

| Вид учебной работы                        |                  | Всего часов | Семестры |  |  |  |
|---|------------------|-------------|----------|--|--|--|
|   |                  |             | 4        |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР)                  |                  |             |          |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа* (всего)**</b>  |                  | 88          | 88       |  |  |  |
| Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i> |                  |             |          |  |  |  |
| Общая трудоемкость:                       | часы             | 108         | 108      |  |  |  |
|   | зачетные единицы | 3           | 3        |  |  |  |

\*\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

#### *Очная форма обучения*

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |  |                  |                   |                      |
|--|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                  |                   |                      |
|  |  |                        | Всего  | Лекционного типа | Семинарского типа | Практические занятия |
| Глава 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение       | 14                                       | 10                     | 4  | 2                | -                 | 2                    |
| Глава 2. Внутрихозяйственные расчеты и бюджетирование в системе управления затратами | 14                                       | 10                     | 4  | 2                | -                 | 2                    |

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

|   |              |           |           |           |          |           |
|---|--------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Глава 3. Теоретические основы формирования методов калькуляции и расчета затрат | 14           | 10        | 4         | 2         | -        | 2         |
| Глава 4. Бухгалтерские системы учета затрат на предприятии                      | 14           | 10        | 4         | 2         | -        | 2         |
| Глава 5. Система учета полных затрат «ПЭМИ»                                     | 14           | 10        | 4         | 2         | -        | 2         |
| Глава 6. Частичный учет затрат  | 18           | 12        | 6         | 2         | -        | 4         |
| Глава 7. Системы расчета плановых затрат  | 20           | 12        | 8         | 4         | -        | 4         |
| <b>Контроль, промежуточная аттестация</b>                                       |              |           |           |           |          |           |
| <b>Общий объем, часов</b>   | <b>108</b>   | <b>74</b> | <b>34</b> | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>18</b> |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | <b>Зачет</b> |           |           |           |          |           |

**Очно-заочная форма обучения**

| Раздел, тема   | Виды учебной работы, академических часов |                        |  |                  |                   |                      |
|--|--|------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|
|  | Всего                                    | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                  |                   |                      |
|  |  |                        | Всего  | Лекционного типа | Семинарского типа | Практические занятия |
| Глава 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение       | 14                                       | 12                     | 2  | 1                | -                 | 1                    |
| Глава 2. Внутрихозяйственные расчеты и бюджетирование в системе управления затратами | 14                                       | 12                     | 2  | 1                | -                 | 1                    |
| Глава 3. Теоретические основы формирования методов калькуляции и расчета затрат      | 14                                       | 12                     | 2  | -                | -                 | 2                    |
| Глава 4. Бухгалтерские системы учета затрат на предприятии                           | 14                                       | 12                     | 2  | -                | -                 | 2                    |
| Глава 5. Система учета полных затрат «ПЭМИ»  | 14                                       | 10                     | 4  | 2                | -                 | 2                    |
| Глава 6. Частичный учет затрат   | 18                                       | 14                     | 4  | 2                | -                 | 2                    |
| Глава 7. Системы расчета плановых затрат   | 20                                       | 16                     | 4  | 2                | -                 | 2                    |
| <b>Контроль, промежуточная аттестация</b>  |  |                        |  |                  |                   |                      |
| <b>Общий объем, часов</b>  | <b>108</b>                               | <b>88</b>              | <b>20</b>                                      | <b>8</b>         | <b>-</b>          | <b>12</b>            |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b>                             |                        |  |                  |                   |                      |

**Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

| Наименование разделов (тем) дисциплины   | Содержание раздела (тем)   |
|--|--|
| Глава 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение | 1.1. Содержание управления затратами<br>1.2. Классификация основных категорий текущих затрат<br>1.3. Категории затрат для задач расчета себестоимости произведенной продукции и оценки стоимости запасов |

|  |  |
|--|--|
|  | 1.4. Категории затрат для задач принятия решений, планирования, контроля и регулирования   |
| Глава 2. Внутрихозяйственные расчеты и бюджетирование в системе управления затратами | 2.1. Основные модели внутрихозяйственных расчетов<br>2.2. Основы бюджетирования на предприятии   |
| Глава 3. Теоретические основы формирования методов калькуляции и расчета затрат      | 3.1. Содержание и задачи расчета затрат производства<br>3.2. Рассмотрение различных подходов к формированию систем учета затрат на предприятии   |
| Глава 4. Бухгалтерские системы учета затрат на предприятии                           | 4.1. Калькулирование полной и производственной себестоимости<br>4.2. Позаказный метод учета затрат и калькулирования<br>4.3. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования<br>4.4. Попередельный метод учета затрат и калькулирования<br>4.5. Учет затрат по методу ABC<br>4.6. Учет затрат по системе «стандарт-кост»<br>4.7. Система нормативного метода учета затрат<br>4.8. Учет затрат по системе «директ-костинг»<br>4.9. Учет затрат по системе «точно вовремя» |
| Глава 5. Система учета полных затрат «ПЭМИ»  | 5.1. Система учета затрат и результатов предприятия по периодам их возникновения<br>5.2. Учет по элементам затрат<br>5.3. Учет по местам возникновения затрат<br>5.4. Учет затрат по их источникам   |
| Глава 6. Частичный учет затрат   | 6.1. Система прямого учета<br>6.2. Система учета покрытия постоянных издержек<br>6.3. Система учета относительных прямых затрат Рибеля   |
| Глава 7. Системы расчета плановых затрат   | 7.1. Планирование затрат на основе деления их на постоянные и переменные<br>7.2. Планирование затрат с учетом деления их на прямые и косвенные   |

## 6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Тема/ Раздел   | Индекс индикатора формируемой компетенции | Виды самостоятельной работы обучающихся  | Количество часов |      |
|--|---|--|------------------|------|
|  |   |  | ОФО              | ОЗФО |
| Глава 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение       | ПК-4.И-2                                  | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Подготовка к тестированию<br>Решение задач | 10               | 12   |
| Глава 2. Внутрихозяйственные расчеты и бюджетирование в системе управления затратами |   | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Выполнение практических заданий<br>Подготовка к тестированию     | 10               | 12   |
| Глава 3. Теоретические основы формирования методов калькуляции и расчета затрат      |   | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Выполнение практических заданий<br>Подготовка к тестированию     | 10               | 12   |



|  |  |  |    |    |
|--|--|--|----|----|
| Глава 4. Бухгалтерские системы учета затрат на предприятии |  | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Выполнение практических заданий<br>Подготовка к тестированию | 10 | 12 |
| Глава 5. Система учета полных затрат «ПЭМИ»                |  | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Выполнение практических заданий<br>Подготовка к тестированию | 10 | 10 |
| Глава 6. Частичный учет затрат                             |  | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Выполнение практических заданий<br>Подготовка к тестированию | 12 | 14 |
| Глава 7. Системы расчета плановых затрат                   |  | Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса<br>Выполнение практических заданий<br>Подготовка к тестированию | 12 | 16 |

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература**

Чернопятов, А. М. Управление затратами : учебник : [16+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (дата обращения: 27.01.2022). – Библиогр.: с. 218-221. – ISBN 978-5-4475-9586-9.

Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492111>

### **б) дополнительная литература**

Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492941>

Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496981>

Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431429>

Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487732>

### **в) программное обеспечение**

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет менеджмента и экономики организации

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно  
AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО  
// бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО  
// бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

### **9. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

## 10. Оценочные средства (ОС)

### 10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

| Индикатор  | Образовательный результат   | Способ измерения                                      |
|--|---|---|
| ПК – 4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками         |   |   |
| ПК–4.И–2<br>Организовывает бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте | ПК-4.И-2.3-1<br>Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками   | Устный опрос<br>Доклад с презентацией<br>Тестирование |
|  | ПК–4.И–2.У–1<br>Умеет определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах | Выполнение практических заданий                       |

### 10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

| Критерии<br>Оценка | Шкала уровня сформированности компетенции                             |  |  |   |
|--------------------|---|--|--|---|
|                    | Не зачтено  | Зачтено  | Зачтено  | Зачтено   |
| Полнота знаний     | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки |
| Наличие умений     | При решении стандартных задач не                                      | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые               | Продемонстрированы все основные умения. Решены все   | Продемонстрированы все основные умения. Решены                |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.   | задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.  | основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.  | все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.   |
| Наличие навыков (владение опытом)           | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.   | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.    |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач. |
| Уровень сформированности компетенций        | Низкий   | Минимально допустимый (пороговый)   | Средний  | Высокий  |

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код и содержание компетенции                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                      | Результаты обучения   | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|--------------------------------|
| ПК – 4<br>Способен проводить финансовый анализ, | ПК–4.И–2<br>Организовывает бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом | ПК-4.И-2.3-1<br>Знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками | Этап формирования знаний       |

|   |          |   |                          |
|---|----------|---|--------------------------|
| бюджетирование и управлять денежными потоками | субъекте | ПК–4.И–2.У–1<br>Умеет определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах | Этап формирования умений |
|---|----------|---|--------------------------|

#### Перечень вопросов к зачету

1. Дифференциация затрат и их поведение.
2. Классификация затрат по направлениям: для целей контроля и регулирования.
3. Классификация затрат по направлениям: для целей калькулирования себестоимости.
4. Классификация затрат по направлениям: для целей принятия управленческих решений и планирования.
5. Понятие затрат отчетного периода и затрат, включаемых в себестоимость.
6. Характер расходов и затрат по платежам.
7. Сущность и виды калькуляций.
8. Методы калькулирования: понятие, классификация.
9. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
10. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
11. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
12. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Метод «стандарт-кост».
14. Метод «директ-костинг».
15. Понятие бюджетирования.
16. Виды бюджетов.
17. Децентрализация управления, ее недостатки и преимущества.
18. Виды центров ответственности, их назначение.
19. Контроль исполнения бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты.
20. Критическая точка и анализ безубыточности в принятии краткосрочных управленческих решений.
21. Маржинальный подход в учете затрат и финансовых результатах.
22. Системы учета затрат.
23. Система учета «ПЭМИ».
24. Базовая структура системы учета затрат и результатов предприятия по периодам их возникновения.
25. Учет по элементам затрат.
26. Учет затрат по местам их возникновения.
27. Группировка мест возникновения затрат.
28. Таблица перераспределения затрат по местам их возникновения в простейшем случае.
29. Классификация показателей как базы для расчета КРНР по МВЗ.
30. Способы пересчета накладных расходов.
31. Учет затрат по источникам (результатам).
32. Частичный учет затрат.
33. Система прямого учета затрат.
34. Учет покрытия постоянных издержек.
35. Иерархия элементов постоянных издержек.

36. Система учета относительных прямых затрат Рибеля.

37. Таблица (ведомость) аналитического учета в системе относительных прямых затрат.

а) Требования к оценочному средству:

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Отметка «зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

#### Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

#### 10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

| Тема/ Раздел   | Индекс индикатора формируемой компетенции | ОС   | Содержание задания  |
|--|---|--|---|
| Глава 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение       | ПК-4.И-2                                  | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Задачи               | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Решение задач                   |
| Глава 2. Внутрихозяйственные расчеты и бюджетирование в системе управления затратами |   | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Глава 3. Теоретические основы формирования методов калькуляции и расчета затрат |  | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |
| Глава 4. Бухгалтерские системы учета затрат на предприятии                      |  | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |
| Глава 5. Система учета полных затрат «ПЭМИ»                                     |  | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |
| Глава 6. Частичный учет затрат  |  | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |
| Глава 7. Системы расчета плановых затрат  |  | Устный опрос<br>Доклад<br>Тест<br>Практические задания | Вопросы устного опроса<br>Подготовка доклада<br>Тестирование<br>Выполнение практических заданий |

#### Перечень вопросов к устному опросу

1. В чем сущность внутрихозяйственного расчета и каковы его основные принципы?
2. Каким образом внутренний хозяйственный расчет влияет на организацию управленческого учета?
3. Какова цель организации управленческого учета по центрам ответственности?
4. По каким признакам классифицируются центры ответственности?
5. Каковы особенности организации управленческого учета по центрам затрат?
6. Каковы особенности организации управленческого учета по центрам продаж?
7. Каковы особенности организации управленческого учета по центрам прибыли?
8. Каковы особенности организации управленческого учета по центрам инвестиций?
9. Какова роль бюджетирования в управленческом учете?
10. Какова структура бюджетов, их назначение и взаимосвязь?
11. Какие формы внутрихозяйственной отчетности применяются в управленческом учете?
12. Какие три главные задачи решает управление прибылью (затратами)?
13. Перечислите основные ориентиры для расчетного обоснования хозяйственной политики предприятия.
14. Какая проблема перевода учета затрат решается при определении издержек на единицу носителя затрат исходя из калькуляции себестоимости за определенный период?
15. Что такое калькулирование себестоимости продукции?
16. Что может являться объектом калькулирования?
17. Для каких задач применяются калькуляции на основе учета полных затрат и учета частичных затрат?
18. Чем отличаются друг от друга прогрессивная и регрессивная калькуляции?
19. Какие методы калькуляции вы знаете?
20. Объясните схему косвенной калькуляции.

21. Какие два метода калькуляции издержек применяются к совмещенным производствам?
22. Какая трехуровневая система методов учета затрат по степени формализации, по общему принципу действия и по способу получения информации описывается в литературе?
23. Назовите главные системы учета затрат. Какие два «разреза» выбраны для формирования этих систем?
24. Назовите способы калькуляции.
25. По каким признакам определяются методы учета затрат на производство?
26. Какие существуют методы учета затрат и чем они отличаются друг от друга?
27. В чем сущность и основные принципы калькулирования себестоимости продукции?
28. Какая связь и взаимозависимость существует между учетом затрат и калькулированием себестоимости продукции?
29. Что относится к объектам учета затрат и объектам калькулирования?
30. В чем сущность и значение калькуляционной единицы?
31. В чем сущность способов калькулирования себестоимости продукции?
32. Какие виды калькуляций составляются на производственных предприятиях?
33. В чем сущность системы учета «стандарт-кост»?
34. В чем сущность системы учета «директ-костинг»?
35. В чем сущность системы учета ЛТ?
36. В чем сущность системы учета ABC?
37. В чем сущность функционально-стоимостного анализа?
38. По каким вариантам может быть организован управленческий учет?
39. Опишите базовую структуру системы учета затрат «ПЭМИ».
40. На какие группы в соответствии с функциями или областями ответственности делятся места возникновения затрат на предприятии?
41. Насколько детально следует разграничивать места возникновения затрат?
42. Объясните особенности перераспределения накладных затрат разных подразделений.
43. В чем заключается проблема различных баз для расчета коэффициентов начисления накладных расходов?
44. Какие способы пересчета накладных расходов существуют?
45. Как решается задача взаимозачетов внутрифирменных услуг?
46. Назовите разные методы расчета краткосрочного финансового результата предприятия.
47. Какие системы частичного учета известны сегодня?
48. Как иначе называют систему прямого учета затрат и почему? Каковы отличительные черты этой системы?
49. Как определяется краткосрочный результат хозяйственной деятельности в системе прямого учета? Когда совпадает результат этой системы с результатом, рассчитанным по традиционной системе полного учета затрат?
50. Каковы недостатки системы прямого учета?
51. Как рассчитывается прибыль в системе учета покрытия постоянных затрат?
52. Какова иерархия элементов постоянных издержек?
53. Каковы преимущества метода учета покрытия постоянных затрат по сравнению с директ-костингом?
54. На каких принципах основана система учета относительных прямых затрат Рибеля?
55. Каковы основные недостатки расчета фактических или нормативных затрат?
56. Какие задачи возникают перед расчетом плановых затрат?
57. Объясните применимость понятий стандартных и прогнозных издержек для расчета плановых затрат.

58. Чем отличаются друг от друга жесткий и гибкий подходы к расчету плановых затрат?

59. Дайте пояснения по поводу отклонений в учете издержек, которые проявляются как недостаток жесткого подхода к расчету плановых затрат.

60. Что представляют собой и как возникают отклонения фактических затрат от плановых в результате отклонений факта от плана в части использования производственной мощности и уровня потребления покупных ресурсов?

61. Приведите различные варианты вычисления издержек и отклонений их фактических величин от плановых при использовании гибкого подхода к расчету плановых затрат.

62. Что отличает расчет предельных плановых издержек от гибкого подхода к расчету плановых затрат на основе учета полных издержек?

63. Из каких посылок исходят при расчете плановых пооперационных и целевых затрат?

а) Требование к оценочному средству:

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

б) Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;

– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

– демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;

– может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

– дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

– демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;

– испытывает сложности при демонстрации практических примеров;

– понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;

– демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;

– не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;

– не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;

- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

#### Темы докладов

1. Классификация затрат для целей управления затратами.
2. Разделение затрат на постоянные и переменные.
3. Виды и способы распределения затрат в процессе калькулирования себестоимости.
4. Распределение накладных расходов на переменные и постоянные, преимущества распределения.
5. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по объектам учета затрат. Обоснование выбора одного из методов.
6. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по полноте включения в себестоимость. Обоснование выбора одного из методов.
7. Использование отечественного опыта в области калькулирования при внедрении управленческого учета на предприятии.
8. Характеристика метода директ-костинга.
9. Разновидности директ-костинга, их преимущества и недостатки.
10. Характеристика нормативного метода учета затрат на производство.
11. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Гибкий бюджет.
12. Факторный анализ отклонений затрат.
13. Моделирование как метод анализа отклонений затрат.
14. Характеристика метода «стандарт-кост», его отличие от нормативного метода.
15. Процесс нормирования затрат. Его недостатки и преимущества.
16. Сравнительная характеристика методов учета полной и неполной себестоимости.
17. Позаказный метод калькулирования себестоимости.
18. Попроцессный метод калькулирования себестоимости.
19. Попередельный метод калькулирования себестоимости.
20. Характеристика метода однородных секций.

#### а) Требования к оценочному средству:

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторов, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах

страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

#### Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

#### б) Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;

- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;

- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

#### в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

– слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

– нарушена логическая последовательность изложения материала;

– недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

– недостаточная аргументация сделанных выводов;

– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;

– не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

– материал изложен непоследовательно и нелогично;

– отсутствует достаточная эмпирическая база;

– нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

– студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

#### Примерные тестовые задания

##### Тест №1

1. Явные издержки — это:

- а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

2. Вмененные издержки — это:

- а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;
- б) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене;
- в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;
- г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.

3. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

- а) затраты краткосрочного и долгосрочного периодов;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

4. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:

- а) затраты краткосрочного и долгосрочного периодов;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) эффективные и неэффективные;
- г) регулируемые и нерегулируемые.

5. Для процесса планирования затраты организации подразделяются на:

- а) прогнозируемые и непрогнозируемые;

- б) явные и вмененные;
- в) планируемые и непланируемые;
- г) релевантные и нерелевантные.

6. Отрадите взаимосвязи разных групп затрат, как, например, показано ниже в таблице.

|                      |                      |                   |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| Полные затраты       |                      |                   |
| Постоянные           | Переменные           |                   |
| Косвенные постоянные | Косвенные переменные | Прямые переменные |
| Косвенные            |                      | Прямые            |

7. Опишите ситуации применения разных категорий затрат

| Категория     | Описание ситуации, когда применяется такая категория |
|---------------|--|
| Затраты       |  |
| Платежи       |  |
| Расходы       |  |
| Издержки      |  |
| Стоимость     |  |
| Себестоимость |  |

#### Тест №2

1. К основным принципам внутрихозяйственного расчета относятся:
  - а) оперативно-производственная и имущественная самостоятельность структурных подразделений; технико-экономическое планирование показателей; внутрихозяйственный учет и отчетность; анализ и контроль результатов деятельности; материальное и моральное стимулирование;
  - б) установление планово-расчетных цен в целом для организации и ее структурных подразделений; установление трансфертного ценообразования;
  - в) составление бюджетов и внутрихозяйственной отчетности.
2. Производственная структура организации отражает:
  - а) штатное расписание организации;
  - б) линию поведения менеджеров производственных подразделений;
  - в) виды производств, состав и структуру цехов, служб, их мощность, формы построения и взаимосвязи;
  - г) состав и структуру затрат и доходов каждого элемента производства.
3. Организационная структура предприятия отражается:
  - а) в штатном расписании организации;
  - б) в бюджете продаж;
  - в) в отделе капитального строительства;
  - г) в прогнозном бухгалтерском балансе.
4. Линейное управление — это:
  - а) подчинение вышестоящих звеньев нижестоящим;
  - б) установление равных отношений между структурными подразделениями;
  - в) управление по горизонтали;
  - г) управление по вертикали.
5. Функциональное управление — это:

- а) управление по отдельным функциям деятельности;
- б) когда высшее звено руководит всеми или частью низовых звеньев, но только в пределах одной функции;
- в) управление, при котором у одного лица, подразделения могут быть разные руководители по разным функциям;
- г) все вышеперечисленные ответы.

#### Тест №3

1. Недостатком системы прямой калькуляции себестоимости является:
  - а) неточность или малочисленность баз распределения, как правило, труд основных работников и работа оборудования;
  - б) косвенные издержки не измеряются и не начисляются по целевым затратам;
  - в) использование множества центров издержек и разнообразных факторов издержек.
2. При расчете себестоимости единицы основного продукта метод расчета остаточных издержек состоит в следующем:
  - а) чистую выручку от реализации побочных продуктов прибавляют к совокупным издержкам производства и сбыта всей продукции совмещенного производства. Эту величину принимают за издержки по основному продукту, делят на его произведенное за период количество и добавляют процентные надбавки, которые учитывают производственные и сбытовые накладные расходы;
  - б) чистую выручку от реализации побочных продуктов вычитают из совокупных издержек производства и сбыта всей продукции совмещенного производства. Оставшуюся величину этих издержек принимают за издержки по основному продукту, делят на его количество, произведенное за определенный период, и добавляют процентные надбавки, которые учитывают производственные и сбытовые накладные расходы;
  - в) из чистой выручки от реализации побочных продуктов вычитают совокупные издержки производства и сбыта всей продукции совмещенного производства. Оставшуюся величину этих издержек принимают за издержки по основному продукту, делят на его количество, произведенное за определенный период, и добавляют процентные надбавки, которые учитывают производственные и сбытовые накладные расходы.

#### Тест №4

1. Балансовая формула разграничения затрат между незавершенным производством и готовой продукцией:
  - а)  $N_n + З = П + Б + О + N_k$ ;
  - б)  $N_n + П + З = Б + О + N_k$ ;
  - в)  $N_k + З = П + Б + О + N_n$ ;
  - г)  $N_k + П + З = Б + О + N_n$ ,
 где  $N_n$  и  $N_k$  — незавершенное производство на начало и конец месяца;  $З$  — затраты за отчетный месяц;  $П$  — себестоимость товарной продукции;  $Б$  — затраты на забракованную продукцию;  $О$  — стоимость отходов производства.
2. При ABC-анализе материалов к категории А относят:
  - а) наиболее дорогостоящие виды запасов с продолжительным циклом заказа, которые требуют ежедневного контроля за их движением;
  - б) виды производственных запасов, которые имеют меньшую значимость для бесперебойного производственного процесса и контролируются раз в месяц;
  - в) остальные производственные запасы с низкой стоимостью, не играющие значительной роли в формировании конечных финансовых результатов, которые контролируются раз в квартал;
  - г) ни один из перечисленных ответов.
3. Маржинальный доход — это:
  - а) сумма постоянных затрат и прибыли;



- б) разница между постоянными и переменными затратами;
  - в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
  - г) сумма постоянных и переменных затрат.
4. Система учета «стандарт-кост» предполагает учет:
- а) фактических затрат плюс изменения норм затрат;
  - б) фактических затрат минус изменения норм затрат;
  - в) затрат в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
  - г) затрат в пределах норм и нормативов.
4. Отклонение по постоянным накладным расходам определяется по следующей формуле:
- а) (сметная ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции + фактическая ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции): фактический объем выпуска продукции;
  - б) (сметная ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции - фактическая ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции): фактический объем выпуска продукции;
  - в) (сметная ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции — фактическая ставка постоянных накладных расходов на единицу продукции) x фактический объем выпуска продукции;
  - г) плановая сумма постоянных накладных расходов - фактическая сумма постоянных накладных расходов.
5. Общая схема системы учета «стандарт-кост» выглядит следующим образом:
- а) (выручка от продажи продукции + стандартная себестоимость продаж): отклонения от стандартов = фактическая прибыль;
  - б) (выручка от продажи продукции + стандартная себестоимость продаж) x отклонения от стандартов = фактическая прибыль;
  - в) выручка от продажи продукции - стандартная себестоимость продаж +/- отклонения от стандартов = фактическая прибыль;
  - г) стандартная себестоимость продаж - выручка от продажи продукции +/- отклонения от стандартов = фактическая прибыль. /
6. Финансовый результат при системе учета «директ-костинг» определяется по следующей схеме:
- а) выручка от продажи продукции + постоянные затраты — переменные затраты = прибыль;
  - б) выручка от продажи продукции - постоянные затраты + переменные затраты = прибыль;
  - в) выручка от продажи продукции - переменные затраты - постоянные затраты = прибыль;
  - г) выручка от продажи продукции + постоянные затраты + переменные затраты = прибыль.
7. При системе ЛТ поступление материальных запасов от поставщиков в бухгалтерском учете отражается записью:
- а) Дт счета «Материалы», Кт счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - б) Дт счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кт счета «Материалы»;
  - в) Дт счета «Ресурсы в незавершенном производстве», Кт счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - г) Дт счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кт счета «Ресурсы в незавершенном производстве».
8. При системе ЛТ списание стоимости реализованной готовой продукции в бухгалтерском учете отражается записью:
- а) Дт счета «Расчеты с покупателями и заказчиками», Кт счета «Продажи»;
  - б) Дт счета «Продажи», Кт счета «Готовая продукция»;

- в) Дт счета «Расчеты с покупателями и заказчиками», Кт счета «Ресурсы в незавершенном производстве»;
- г) Дт счета «Продажи», Кт счета «Ресурсы в незавершенном производстве».
9. При системе ABC кост-драйвером для статьи «Снабжение» является:
- а) количество закупок;
- б) качество закупок;
- в) сумма закупок;
- г) сумма снабжения.

#### Тест № 5

1. Что пропущено в расчете общего краткосрочного финансового результата: выручка за период  
 $\pm$  изменение незавершенного производства и запаса готовой продукции  
 $+$  использованные собственные работы = объем работ за период  
 = финансовый результат предприятия за период.
2. Напишите формулу учета количества использованных материалов по методу инвентаризации.
3. Определите КННР и величину НР. Обязательно укажите единицы измерения.  
 Общие затраты на электроэнергию за период = 200 д.е.  
 Общий расход электроэнергии за период = 2 500 000 кВт ч КРНР =?  
 База для расчета величины накладных расходов в МВЗ А = расход электроэнергии в месте А = 37 500 кВт ч.  
 Величина НР, дополнительно начисляемая в МВЗ А =?

#### Тест №6

1. Заполнить таблицу примерами

| Показатели                            | Примеры |
|---------------------------------------|---------|
| Затраты, имеющие характер платежей    |         |
| Затраты, не имеющие характер платежей |         |

2. Составьте и заполните аналитическую таблицу по системе Рибеля

#### Тест №7

1. Расчет фактических или нормативных издержек пригоден:
- а) для ориентации на сложившуюся структуру и уровень затрат;
- б) для обоснования управленческих решений будущей хозяйственной политики предприятия.
2. Выделите правильную формулу:  
*Расчетная норма полных издержек*  
 „ плановая загрузка производственной мощности  
 а) для калькуляции = ----- ;  
 плановые совокупные расходы предприятия  
 – плановые совокупные расходы предприятия  
 б) для калькуляции = ----- ;  
 плановая загрузка производственной мощности  
 в) для калькуляции = *плановая загрузка производственной мощности* x *плановые совокупные расходы предприятия*.
3. При гибком подходе к расчету плановых затрат могут работать со следующими видами издержек:
- а) с издержками, получаемыми посредством умножения плановых коэффициентов удельного расхода покупных ресурсов на фактическую загрузку производственной мощности;
- б) с издержками, которые в расчете на фактическую загрузку производственной мощности состоят из полной величины постоянных расходов предприятия и

соответствующих указанной загрузке переменных издержек;

в) нет правильных ответов.

а) Требование к оценочному средству:

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

б) Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

в) Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Задачи и практические задания

1. Рассчитать рентабельность продаж готовой строительной продукции: фактическая себестоимость готовой строительной продукции 3 млрд 600 млн р.; выручка от продаж 5 млрд 310 млн р., в том числе НДС 810 млн р.

2. Имеются следующие данные о производстве продукции:

- постоянные расходы - 200 млн р.;
- переменные расходы на единицу продукции — 55 тыс. р.;
- цена единицы продукции 65 тыс. р.

Рассчитать критический объем реализации в натуральных единицах и стоимостном выражении.

3. Рассчитать чистую прибыль на основе следующих данных: выручка от продаж строительной продукции 300 млн 900 тыс. р.; фактическая себестоимость - 290 млн 700 тыс. р.; операционные расходы 2 млн 500 тыс. р.; внереализационные расходы 380 тыс. р.; налог на прибыль 220 тыс. р.

4. Для строительного предприятия «Адепт» рассчитать валовую маржу, запас финансовой прочности, операционный леверидж, если имеются следующие данные:

- постоянные расходы 810 млн р.;
- переменные расходы на единицу продукции 15 тыс. р.;
- цена единицы продукции 30 тыс р.;
- объем реализации продукции 70 млн ед.

5. Рассчитать рентабельность основных и оборотных производственных фондов (фондоотдачу) строительного предприятия: среднегодовая (остаточная) стоимость основных средств 900 млн р.; среднегодовая стоимость оборотных средств 37 млн 500 тыс. р.; прибыль 75 млн р.

6. Подразделите на прямые и косвенные затраты, приведенные в таблице

| Стабы затрат                        | Сумма, р. | Примечание                  |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| Основные материалы                  | 460,00    |                             |
| вспомогательные материалы           |           | 20% от основных материалов  |
| Покупные комплектующие изделия      | 1083,00   |                             |
| Итого материалы                     |           |                             |
| Транспортно-заготовительные расходы |           | 10% от стоимости материалов |
| Итого I                             |           |                             |

|  |       |                            |
|--|-------|----------------------------|
| Трудоемкость, нормо-ч                              | 15,00 |                            |
| Электроэнергия                                     |       | 5,0 р. на 1 нормо-ч        |
| Основная зарплата производственных рабочих         |       | 18 р. на 1 нормо-ч         |
| Единый социальный налог                            |       | 36,1 %                     |
| Расходы на содержание оборудования                 |       | 25 % от основной зарплаты  |
| Накладные расходы                                  |       | 300 % от основной зарплаты |
| Инструмент   |       | 15 % от основной зарплаты  |
| Итого 2  |       |                            |
| Производственная себестоимость (Итого 1 + Итого 2) |       |                            |
| Прибыль  |       |                            |
| Процент прибыли                                    | 20%   |                            |
| Оптовая цена                                       |       |                            |
| Оптовая цена с НДС                                 |       | НДС 20%                    |

7. Рассчитайте плановую себестоимость изделия по данным, представленным в таблице. Как изменится прибыль (величина и процент) при увеличении стоимости покупных комплектующих на 12 %. если в настоящее время организация не имеет возможности поднять цену? Предложите варианты решения проблемы в сложившейся ситуации.

8. Проведите сравнительную характеристику структуры затрат двух отечественных компаний.

| Элементы затрат                       | Организация 1 | Организация 2 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| 1. Материальные затраты               | 61,4          | 62,69         |
| В том числе:                          |               |               |
| 1.1. Сырье и материалы                | 29,5          | 59,91         |
| 1.2. Топливо                          | 12,8          | 2,7           |
| 1.3. Энергия                          | 8,7           | 1,77          |
| 1.4. Покупные изделия и полуфабрикаты | 4,0           | 0,1           |
| 1.5. Прочие                           | 4,1           | 0,21          |
| 2. Затраты на оплату труда            | 10,7          | 10,54         |
| 3. Отчисления на социальные нужды     | 4,0           | 3,45          |
| 4. Амортизация основных фондов        | 10,3          | 9,70          |
| 5. Прочие затраты                     | 13,7          | 14,62         |
| Итого                                 | 100           | 100           |

а) Требование к оценочному средству:

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

б) Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и

аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания

## **11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор

и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения в действие / изменения |
|-------|--|---|--------------------------------------|
| 1.    | Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 | Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2021 года | «30» июня 2021 года                  |
| 2.    |  |   |                                      |
| 3.    |  |   |                                      |
| 4.    |  |   |                                      |
| 5.    |  |   |                                      |