


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю

Ректор,  Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной сфере**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567.

Автор (составитель): Никуленко А.А. – ст. преподаватель кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рецензент: Абакова Т.Н. – к.филол.н., доцент кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный социально-экономический институт, 2020.

© Никуленко А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
3.1. Очная форма обучения	5
3.2. Заочная форма обучения	5
4. Содержание дисциплины (модуля)	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	12
6. Фонд оценочных средств	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	14
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	37
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	40
а) основная учебная литература:	40
б) дополнительная учебная литература:	40
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	41
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	41
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	47
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	47
12. Иные сведения и (или) материалы	48
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	48
13. Лист регистрации изменений	53

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель дисциплины – практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

– сформировать и развить у обучающегося навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: принципы логики и построения грамотной речи; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации. Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах. Владеть: основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основные аспекты межличностных, групповых и организационных коммуникаций, роль коммуникации в реализации основных функций управления. Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, координировать коммуникационный процесс на всех организационных уровнях. Владеть: методами и средствами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» представляет собой дисциплину вариативной части дисциплин Б1.В.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной» изучается на 2 и 3 курсах (4,5 и 6 семестры), вид промежуточной аттестации – зачет (4 и 5 семестры), зачет с оценкой (6 семестр).

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	
Аудиторные занятия* (контактная работа)	108	36	36	36	
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	108	36	36	36	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	108	36	18	54	
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	108	36	18	54	
Вид промежуточной аттестации зачет с оценкой					
Общая трудоемкость:	часы	216	72	54	90
	зачетные единицы	6	2	1,5	2,5

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	
Аудиторные занятия* (контактная работа)	24	8	8	8	
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	24	8	8	8	

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			4	5	6	
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)		180	60	64	56	
В том числе:		-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)						
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		180	60	64	56	
Вид промежуточной аттестации зачет с оценкой		12	4	4	4	
Общая трудоемкость:	часы	216	72	76	68	
	зачетные единицы	6	2	2	2	

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часы)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции			
1.	Проблема занятости, поиск работы	24		12	12	Устный опрос	ОК-5, ПК-9
2.	Структура и работа компании	24		12	12	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ПК-9
3.	Переговоры и деловые встречи	24		12	12	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ПК-9
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
	Итого	72		36	36		
4	Кадровая служба	18		12	6	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ПК-9
5	Управление	18		12	6	Устный опрос	ОК-5,

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции	семинары, практические занятия			
	человеческими ресурсами						ПК-9
6	Маркетинг	18		12	6	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ПК-9
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
	Итого	54		36	18		
7	Предоставление услуг клиенту	30		12	18	Устный опрос	ОК-5, ПК-9
8	Новые технологии и инновации	30		12	18	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ПК-9
9	Этикет делового общения	30		12	18	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ПК-9
	Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой						
	Итого	90		36	54		
	ВСЕГО	216		108	108		

Заочная форма обучения

№ п/ п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции	семинары, практические занятия			
1.	Проблема занятости, поиск работы	22		2	20	Устный опрос	ОК-5, ПК-9
2.	Структура и работа компании	22		2	20	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ПК-9
3.	Переговоры и деловые встречи	24		4	20	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ПК-9
	Вид промежуточной аттестации – зачет	4					
	Итого	68		8	60		
4	Кадровая служба	22		2	20	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ПК-9
5	Управление человеческими ресурсами	24		2	22	Устный опрос	ОК-5, ПК-9

№ п/ п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекции	семинары, практические занятия			
6	Маркетинг	26		4	22	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ПК-9
	Вид промежуточной аттестации – зачет	4					
	Итого	72		8	64		
7	Предоставление услуг клиенту	20		2	18	Устный опрос	ОК-5, ПК-9
8	Новые технологии и инновации	20		2	18	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ПК-9
9	Этикет делового общения	24		4	20	Устный опрос, тестирование	ОК-5, ПК-9
	Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	4					
	Итого	64		8	56		
	ВСЕГО	216		24	180		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Проблема занятости, поиск работы	Пути поиска работы. Написание резюме, сопроводительного письма. Собеседование. Типы собеседований и часто задаваемые вопросы. Future Continuous. Инфинитив. Сложное дополнение. Сложное подлежащее.
Структура и работа компании	Структура компании: классическая западная модель. Управленческая деятельность. Зоны ответственности в управлении организацией. Корпоративная культура. Структура компании. История компании. Интернет. E-mail переписка. Согласование времен. Future in the Past'. Used to/would. Second Conditional.
Переговоры и деловые встречи	Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами. Деловые поездки. Деловая переписка. Обобщающее повторение грамматического материала. Present Simple and Present Continuous. Time expressions.
Кадровая служба	Заявление о приеме на работу. Составление резюме и прохождение интервью. Повышение квалификации. Оценка эффективности деятельности работника. First and Second Conditionals. Reported speech.

Наименование тем дисциплины	Содержание
Управление человеческими ресурсами	Переподготовка кадров. Описание обязанностей работника. Удовлетворенность работой. Запросы и заявления. Общение по телефону. Обобщающее повторение грамматического материала. Expressing personal opinions. Comparison of adjectives. Making suggestions.
Маркетинг	Продвижение и сертификация продукции. Торговая ярмарка. Деловые отношения и переговоры. Обобщающее повторение грамматического материала. Expressing purpose. Forming questions. First Conditional.
Предоставление услуг клиенту	Общение с клиентом. Постоянство клиента. Бизнес-семинар. Подготовка доклада и презентации. Обобщающее повторение грамматического материала. Expressing criticism (modal perfects). Contrasting ideas. The Passive Voice. "Too" and "enough".
Новые технологии и инновации	Использование интернета. Исследование отношения работников к инновациям. Оффшорная деятельность и аутсорсинг. Обобщающее повторение грамматического материала. "Used to" for past actions/habits. The definite article. Reported speech. Reporting verbs. Expressing causes.
Этикет делового общения	Развитие контактов. Культура ведения бизнеса в разных странах. Работа в коллективе. Виды деловых писем. Обобщающее повторение грамматического материала. Present Perfect and Past Simple. Describing habits and customs. Countable and uncountable nouns. Expressions of quantity.

4.2.1 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Проблема занятости, поиск работы	12	2
Структура и работа компании	12	2
Переговоры и деловые встречи	12	4
Кадровая служба	12	2
Управление человеческими ресурсами	12	2
Маркетинг	12	4
Предоставление услуг клиенту	12	2
Новые технологии и инновации	12	2
Этикет делового общения	12	4
ВСЕГО	108	24

Практическое занятие №1.

Тема: Проблема занятости, поиск работы.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Пути поиска работы.
2. Написание резюме, сопроводительного письма.
3. Собеседование.
4. Типы собеседований и часто задаваемые вопросы.
5. Future Continuous.
6. Инфинитив.
7. Сложное дополнение.
8. Сложное подлежащее.

Практическое занятие №2.

Тема: Структура и работа компании.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Структура компании: классическая западная модель.
2. Управленческая деятельность.
3. Зоны ответственности в управлении организацией.
4. Корпоративная культура.
5. Структура компании.
6. История компании.
7. Интернет.
8. E-mail переписка.
9. Согласование времен. Future in the Past'.
10. Used to/would. Second Conditional.

Практическое занятие №3.

Тема: Переговоры и деловые встречи.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.
2. Деловые поездки.
3. Деловая переписка.
4. Обобщающее повторение грамматического материала.
5. Present Simple and Present
6. Continuous. Time expressions.

Практическое занятие №4.

Тема: Кадровая служба.

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

- 1 Заявление о приеме на работу.
2. Составление резюме и прохождение интервью.
3. Повышение квалификации.
4. Оценка эффективности деятельности работника.
5. First and Second Conditionals.
6. Reported speech.

Практическое занятие №5.

Тема: Управление человеческими ресурсами

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Переподготовка кадров.
2. Описание обязанностей работника.
3. Удовлетворенность работой.
4. Запросы и заявления.

5. Общение по телефону.
6. Обобщающее повторение грамматического материала.
7. Expressing personal opinions.
8. Comparison of adjectives.
9. Making suggestions.

Практическое занятие №6.

Тема: Маркетинг

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Продвижение и сертификация продукции.
2. Торговая ярмарка.
3. Деловые отношения и переговоры.
4. Обобщающее повторение грамматического материала.
5. Expressing purpose.
6. Forming questions. First Conditional.

Практическое занятие №7.

Тема: Предоставление услуг клиенту

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Общение с клиентом.
2. Постоянство клиента.
3. Бизнес-семинар.
4. Подготовка доклада и презентации.
5. Обобщающее повторение грамматического материала.
6. Expressing criticism (modal perfects).
7. Contrasting ideas.
8. The Passive Voice.
9. "Too" and "enough".

Практическое занятие №8.

Тема: Новые технологии и инновации

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Использование интернета.
2. Исследование отношения работников к инновациям.
3. Оффшорная деятельность и аутсорсинг.
4. Обобщающее повторение грамматического материала.
5. "Used to" for past actions/habits.
6. The definite article.
7. Reported speech.
8. Reporting verbs.
9. Expressing causes.

Практическое занятие №9.

Тема: Этикет делового общения

Основные вопросы (рассматриваемые на занятии):

1. Развитие контактов.
2. Культура ведения бизнеса в разных странах.
3. Работа в коллективе.
4. Виды деловых писем.
5. Обобщающее повторение грамматического материала.

6. Present Perfect and Past Simple.
7. Describing habits and customs.
8. Countable and uncountable nouns.
9. Expressions of quantity.

Задания для СРС рассмотрено в приложении ФОС.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных докладов, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, подготовка доклада по заданной проблеме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации (зачету).

Особое место в процессе изучения дисциплины занимает работа с различными источниками информации: учебной и учебно-методической литературой.

1. На практических занятиях акцент делается на самостоятельную работу студентов по освоению разделов дисциплины, имеющих особую значимость для практической и научно-исследовательской деятельности. В ходе реализации практического блока занятий рассматриваются наиболее важные и актуальные проблемы дисциплины; анализируются, обсуждаются и самостоятельно решаются конкретные ситуационные задачи, студенты готовят сообщения или доклады, презентации на предложенные преподавателем темы, указанные в настоящей программе. В целях выявления знаний у студентов осуществляется обмен вопросами и ответами под контролем преподавателя.

2. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов к решению задач в основной и дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; решений кейсов, выполнение тестов, мультимедийной презентации по выбранной теме;

подготовку доклада, к защитами индивидуальных заданий, собеседовании зачету и т.д. Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), при выполнении тестов, сдаче зачета, зачета с оценкой.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Проблема занятости, поиск работы	Подготовка к устному опросу	ОК-5, ПК-9	12	20	Устный опрос
Структура и работа компании	Подготовка к устному опросу, тестированию	ОК-5, ПК-9	12	20	Устный опрос, тестирование
Переговоры и деловые встречи	Подготовка к устному опросу, тестированию	ОК-5, ПК-9	12	20	Устный опрос, тестирование
Кадровая служба	Подготовка к устному опросу, тестированию	ОК-5, ПК-9	6	20	Устный опрос, тестирование
Управление человеческими ресурсами	Подготовка к устному опросу	ОК-5, ПК-9	6	22	Устный опрос,
Маркетинг	Подготовка к устному опросу, тестированию	ОК-5, ПК-9	6	22	Устный опрос, тестирование
Предоставление услуг клиенту	Подготовка к устному опросу	ОК-5, ПК-9	18	18	Устный опрос
Новые технологии и инновации	Подготовка к устному опросу, тестированию	ОК-5, ПК-9	18	18	Устный опрос, тестирование
Этикет делового общения	Подготовка к устному опросу, тестированию	ОК-5, ПК-9	18	20	Устный опрос, тестирование
ВСЕГО			108	180	

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Этапы формирования компетенций:

1. Проведение практических занятий.

2. Самостоятельная работа студентов предполагает получение

дополнительных знаний и подходов в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет.

Формы аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом – зачет (4 и 5 семестры), зачет с оценкой (6 семестр).

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)/ и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Проблема занятости, поиск работы	ОК-5, ПК-9	Устный опрос
2	Структура и работа компании	ОК-5, ПК-9	Устный опрос, тестирование
3	Переговоры и деловые встречи	ОК-5, ПК-9	Устный опрос, тестирование
4	Кадровая служба	ОК-5, ПК-9	Устный опрос, тестирование
5	Управление человеческими ресурсами	ОК-5, ПК-9	Устный опрос,
6	Маркетинг	ОК-5, ПК-9	Устный опрос, тестирование
7	Предоставление услуг клиенту	ОК-5, ПК-9	Устный опрос
8	Новые технологии и инновации	ОК-5, ПК-9	Устный опрос, тестирование
9	Этикет делового общения	ОК-5, ПК-9	Устный опрос, тестирование

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Промежуточная аттестация

а) типовые задания (вопросы)

4 семестр (зачет)

Темы:

1. Functions of Management
2. Strategic Management

5 семестр (зачет)

3. Company Structure
4. Project Management

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных

вопросов;

– культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

– знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

– студент свободно владеет научной терминологией;

– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;

– ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;

– ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

– студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

– обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;

– содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

– на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6 семестр (зачет с оценкой)

1. Business Meetings

2. Team-building

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

– правильность ответа на вопрос;

– полнота ответа;

– степень понимания содержания предмета;

– логика и аргументированность изложения материала;

– логика и аргументированность изложения;

– приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;

– культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные

вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

6.2.2 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» не предусмотрена учебным планом.

6.2.3 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

Вариант 1

Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

AN INCIDENT AT LADRAM

A pleasant Sunday day off almost turned to tragedy for two families at Ladram beach last week-end.

The children in party had asked their parents to let them explore a bay situated at a distance. The parents hesitated but the children promised to be back within an hour. Soon they were climbing up the rocks and shortly afterwards were out of sight. They failed to notice the time passing, until the tide[1] was coming in quickly. Already the water was too deep for them to pass. The eldest of them was a good swimmer. He left the children sitting on the rock and swam back to raise the alarm. He struggled bravely in water and rushed to his parents at high speed.

The waves were already round the children's feet when the parents saved them. Fortunately the alarm came in time.

Where was the bay situated?

very close

rather far

near the place, where the party was

When did the children promise to return?

in an hour

very soon

less than in an hour

Did the parents want the children to go there?

yes, they were eager

no, they were against it

no, they were not sure

When did they notice they were late?

when the sun began to set

when the children became hungry

when the sea became stormy

What did the elder brother do?

he swam back with his brothers

he sat on high rock until his parents came

he swam back to raise the alarm

Выбрать правильный ответ

1. Tom is away ... the moment.

- a) at b) in c) on

2. I'm looking for ... job.

- a) a b) an c) the

3. The tourists ... many hours in the mountains.

- a) past b) passed c) passed by d) passed out

... you aren't ready for the lesson.

- a) As usual b) Usually c) Usual

5. I can give you ... phone number.

- a) my b) mine c) myself

6. I haven't been here

- a) late b) lately c) so lately

7. Both of the men came ... the same time.

- a) at b) in c) on d) with

8. ... bag is yours?

- a) Whose b) Which c) Whom

9. The girl ... her doll in the sun.

- a) sat b) sat down c) set

10. Jane has lots of friends ... her room-mates.

- a) besides b) beside c) between

Выбрать правильную форму слова.

1. This is ... answer of all.

- a) good b) better c) the best d) as good

2. When the boy came the pupils already ... their dictations.

- a) finished b) were wishing c) had finished d) would finish

3. If I ... late I will not find him at home.

a)came early b)is coming c)come d)has come

4.I ... to a party yesterday.

a)am invited b)had been invited c)was invited d)would be invited

5.She told me ... near the water.

a)not go b)don't go c)not to go d)didn't go

6.After she ... at the hospital for two years, she decided to give up the job.

a)worked b)had worked c)had been working d)was working

7.I'll wait until he ... his next novel.

a)is writing b)will write c)could write d)writes

8.Ann asked how much ... on foot last.

a)do you spend b)I spend c)I had spend d)I spent

9.You are ... woman in the world.

a)lovelier b)the loveliest c)more lovely d)the most lovely

10.The sun ... in the east.

a)rose b)will rise c)rises d)is rising

4. Выполнить необходимые преобразования

a) Составить соответствующие вопросы

My brother knew no one in the group.(General)

She won't find a new job.(Disjunctive)

They will need some paper.(Special)

This letter was for John.(Special)

The tall girl is translating the article.(Alternative)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь

The farmer said to visitors, "Please, don't leave the gate open."

I asked the boy, "Why don't you wake him and ask him who he is?"

I asked my brother, "Did you throw away the newspaper I brought yesterday?"

Ann's father said to her, "You will be punished for what you've done."

He asked me, "How do you spell the word "beginning"?"

5. Из данных слов составить предложения

/his/name/remembered/after/a few/minutes/I/.

/last/who/the/must/person/leaves/room/light/the/off/the/switch/.

/going/to London/I'm/for/next week/a few days/
/hours/believe/order/that/in/healthy/we/be/to/still/of/must/us/many/a/sleep/night/ eight/have/of/
/Peter/neither/the/knows/nor/best/station/to/way/the/John/.

6. Перевести с русского на английский

Он спросил, что он может для меня сделать.

«Ты видела Мери сегодня?» — «Нет, она больна.»

«Можно включить телевизор?» — «Нет, дети спят.»

Я вчера болела. Теперь мне придется сдавать экзамен в следующем месяце.

Мы не поедem за город, потому что идет сильный дождь.

7. Окончить предложения

If you want to have your holiday now ...

Maria is trying to improve her English because ...

John couldn't open the door as ...

The radio was so loud that ...

Reaching the top of mountain ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Nick said he ... for me at the corner ... the street. I hurried to the place and soon reached it. The street ... and I thought that he ... somewhere in ... quiet corner. I looked ... but couldn't see him ..., so I ... home, thinking ... something unexpected ... to him.

/to be waiting/of/to be crowded/a/to stand/around/to go/anywhere/that/to happen/.

Вариант 2

1. Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

CROCROSSWORDS

The crossword (puzzle) first appeared on December 21, 1913. Arthur Wynne created it for the New York World newspaper. Wynne gave 35 clues and called it a word-cross. The puzzle was a great success. The cross-word, as it called today, is the world's most popular game. Nearly 90 percent of the world's newspapers publish them. In the United States there are nearly thirty million fans of this game.

Most forms of games require a partner. Crosswords do not. This is, perhaps, the reason why they attract so much attention.

Why do people do crosswords? Maybe for educational value. Most fans say that they play crosswords to check their abilities and their speed in doing the puzzle. The more they play, the more they become to solve the most difficult crosswords.

But most experts doubt that puzzles teach anything. They say the most evident reason why the crosswords are played is that they are done just for fun.

What was the first crossword created by?

for children of New York

for the New York World magazine

for the New York World newspaper

Is the crossword puzzle game popular today?
it's one of the most popular games
it's the most popular game
it's not very popular
Are the world's newspapers interested in publishing them?
few newspapers publish them
all the newspapers publish them
nearly all the newspapers publish them
Why are crosswords popular?
they are cheap
they are very interesting
they can be done by one person
What do experts think of crosswords?
they are very useful
they teach people a lot
they don't teach anything

Выбрать правильный ответ

1. Take the pen ... the shelf.

- a) out of b) from c) up

2. I like ... lot of milk in my tea.

- a) the b) – c) a

... very far to walk.

- a) There was b) It was

9 o'clock is ... time when I'm allowed to come home.

- a) the last b) the latest c) the least

5. Will you have ... cup of tea.

- a) other b) another c) the other

6. She looked ... today in her new coat.

- a) good b) well c) nicely

7. Everybody failed the exam ... you.

- a) except b) beside c) besides

8. It was ... advice. It helped me a lot.

- a) useful b) useless c) used

9. I got ... letter from Bob.

- a) another b) else c) more

10. She has ... many friends.

- a) such b)as c)so

Выбрать правильную форму слова.

1. She is ... in her group.

- a) shorter b) short c) the shortest

2. You ... Drink milk if you don't want.

- a) cannot b) needn't c) should

3. The policeman asked if I ... the stranger.

- a) saw b) have seen c) had seen

4. Bob asked John ... volley-ball.

- a) did he play b) if he had played c) if he played

5. He always meets me at the station but today he ... me near the bus stop.

- a) meets b) met c) has met

6. While he ... his dinner I explained to him what to do.

- a) had b) was having c) has had

7. You ... do it in time.

- a) needn't b) mustn't

8. The garden ... a lot since I was there last.

- a) changed b) has changed c) had changed

9. The teacher asked his pupils... the poem by heart.

- a) learn b) learned c) to learn

10. ... usually does this work?

- a) whom b) who of you c) which of you

4. Выполнить необходимые преобразования

a) Составить соответствующий вопрос

Birds flew away in autumn.(General)

He usually has a smoke after dinner.(Disjunctive)

We'll arrive in Moscow early in the morning.(Special)

The pupils have been taken to the playground.(Special)

Mother has cleaned the sitting-room.(Alternative)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь

My brother said to me: "I know these two girls quite well, we are classmates."

Roy asked Bob: "Did anyone want tickets for the boxing-match yesterday?"

The teacher said to his pupils: "Learn the poem by heart if you like it."

I asked my friend: "When is your brother going to arrive?"

Ann said to her sister: "Will you ring her up when you learn about it?"

5. Из данных слов составить предложения

/hardly/had/up/when/loudly/phone/and/rang/alarmingly/the/he/got/.

/words/looking/dictionary/she/me/the/instead/in/kept/difficult/up/them/asking/all/of/the/.

/hasn't/he/the/man/seen/since/came/here/he/old/.

/mustn't/do/they/the work/must/they/?

/whether/I/the old man/wonder/sell/to/all/will/his/pictures/John/.

6. Перевести с русского на английский

Он сказал, что купил машину в Ливерпуле.

Доклад будут слушать с интересом.

«Куда ты положил деньги?» — «Я положил их в сумку».

Где еще можно посмотреть этот фильм?

«Ты должен пойти на станцию встречать ее?» — «Нет, я не могу».

7. Окончить предложения

Though I was grateful to him for his help ...

As it is necessary to get up early ...

If the train doesn't leave ...

Nothing will happen if ...

Neither Jane ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Once a man ... breakfast ... a small restaurant. The waiter served him ... cup of coffee without ... spoon. The man noticed that and that the coffee ... rather hot and he ... stir it with a finger. ... waiter ... the room and ... some minutes he came back with another cup of coffee.

"May be this coffee is not ... hot, sir", he said.

/the/so/cannot/a/to have/to leave/at/in/to be/a/.

Вариант 3

Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

There was once a very rich sick lady whose husband had died, and whose children had married and gone to live in foreign countries. When she reached the age of 80 and was too old to look after herself, she went to live in an expensive and comfortable hotel near the sea in the south. This rich old lady had a pair of nasty dogs which she loved dearly. They lived in the hotel with her and went wherever she did. There was a young waiter at the hotel who did everything he could to help the old lady and be nice to her. He even pretended to like her unpleasant dogs and offered to look after them in his free time. He fed them, cleaned and looked after them, took them for daily walks for some years.

The young waiter did not doubt that when the rich widow died she would leave him a lot of money, to pay him for everything that he had done for her dogs. But when she died a few years later he soon discovered that she had left him only two things which she loved most in the world, and she thought he loved too — her dogs. All her money and jewellery went to her children, who had never done anything for her.

Which of the given statements is true?

The old lady had no children but she had a husband.

The old lady had children but she had no husband.

The old lady had neither children nor a husband.

Why did the old lady move to a hotel?

She couldn't take care of herself

Life was too expensive in her home town.

Her children asked her to do so.

How did the young waiter treat the dogs?

He really loved them and took care of them.

He hated them and did not look after them.

He disliked them but took care of them.

Why did the old lady leave the dogs to the waiter?

She thought he would be happy with them.

She wanted to punish him.

She loved the waiter most of all in the world.

What did the waiter expect to get from the lady after her death?

Her dogs.

Part of her money.

Nothing.

Выбрать правильный ответ

1. Her English is very poor. She ... study very hard.

- a) must b) was to c) needn't

2. There is only one thing to do ... we want to get home today.

- a) when b) if c) whether

3. I am afraid there is ... else I can do.

- a) anything b) much c) nothing

4. Now all of you ... ready.

- a) get b) start c) prepare

5. ... nothing more I can tell you.

- a) there are b) there is c) there was

6. Push the car ... you can.

- a) as hard as b) so hard c) so hard that

7. They sat back in ... seats and waited.

a) that b) there c) their

8. I could ... recognise you.

a) nearly b) hard c) hardly

9. That is not very good

a) neither b) too c) either

10. She ... wanted to be an actress.

a) much b) very c) also

Выбрать правильную форму слова.

1. If you speak slowly I ... understand you.

a) can't b) could c) shall be able to

2. He got ... than I expected.

a) angry b) angrier c) angriest

3. He didn't hear what

a) said b) had said c) had been said

4. Before you ... don't forget to shut the window.

a) leave b) are leaving c) left

5. I am sorry I ... see you yesterday.

a) can't b) couldn't c) don't

6. It snowed a lot last winter but it ... so far this winter.

a) hasn't snowed b) doesn't snow c) hadn't snowed

7. This apartment is too small. I need something

a) bigger b) a bigger one c) the biggest

8. We couldn't repair the car ourselves, so we ... take it to the garage.

a) had to b) has to c) have to

9. The young girl ... by his rudeness.

a) has shocked b) was shocked c) was shocking

10. If you park your car in the right place you ... receive a ticket.

- a) – b) wouldn't c) won't

4. Выполнить необходимые преобразования

а) Составить соответствующий вопрос

She had to take her children to the kindergarten every morning.(General)

He has been to London for three days.(Special)

This question will be discussed next Monday.(Special)

You must know the subject well.(Alternative)

She always wears dark glasses.(Disjunctive)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь и наоборот

Jack said to Mike, "I'll phone you tomorrow."

"Why have these flowers blossomed so soon?", Mary asked her father.

"How often do you have your hair cut", he asked me.

My mother said to me, "Don't forget to come in time tonight."

My friend said he had enjoyed his trip to lake Baikal.

5. Из данных слов составить предложения

/his/used/needed/was/office/repair/business/for/seldom/for/it/.

/knock/sitting/heard/they/there/time/was/loud/were/some/when/for/a/.

/door/couldn't/tried/he/to/but/the/he/open/.

/sleeping/he/habit/after/meal/good/in/of/the/was/a/.

/looked/rain/fog/when/left/it/the/and/train/like/I/.

Перевести с русского на английский

Прошу дайте им знать, что мы не можем принять приглашение.

Что бы ты сделал, если бы ты потерял свой паспорт.

Вам когда-нибудь показывали эти книги?

Я намерился поехать на море на летние каникулы.

Так как у него не было много друзей. Он не знал к кому обратиться за помощью.

Окончить предложения

Isn't it strange that ...

The first thing the doctor ...

If the patient hadn't waited so long ...

When I came home I remembered that ...

We won't be ready by seven o'clock if ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

As neither she nor ... husband smoked, Mrs. Trench ... to see cigarette ash on her doorstep as she ... the house. When she opened the leaving-room door, ... extraordinary sight met her A strange ... had taken advantage of her absence and ... fast asleep in an armchair. Taking care not to disturb ... , Mrs. Trench ... the house immediately. She called a taxi and went straight ... the police station.

/man/to/her/an/eye/to leave/he/to be surprised/to be/to enter/.

Вариант 4

Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

Mr. Jones liked to be comfortable, so when he gets into a train he always puts his suitcase on the seat beside him and pretends that it belonged to another passenger who had gone to buy something in the station.

One day he did this when the train was very crowded. Other passengers came and sat in the train in all the other seats except the one which his suitcase was lying on. Then an old gentleman arrived, looked at Mr. Jones' case and said, "Is this somebody's seat?" "Yes," answered Mr. Jones. "A friend of mine is travelling with me, he has gone to buy some cigarettes, he will return soon." "All right," said the old gentleman. "I'll sit here until your friend comes back. And then I'll stand somewhere." And he sat down after he had put the suitcase on the shelf above him.

Several minutes passed, the whistle blew, and the train began to move. The old gentleman jumped up suddenly and said, "I'm very sorry but your friend seems to have missed the train. We don't want him to be separated from his suitcase, do we?" Before Mr. Jones was able to do or to say anything to prevent him, he took his suitcase and threw it out of the open window.

Why did Mr. Jones usually put his suitcase near him?

because it was comfortable to lean on

because he was afraid that it might be stolen by another passenger

because he wanted to keep that seat for himself

Were all the seats occupied by passengers that day?

Yes, they were

No, they were not. There were some vacant seats.

There was only one vacant seat.

How long did the gentleman say he would sit beside Mr. Jones?

until the conductor

until the old gentleman's friend came

until the end of the journey

When did the old man throw the suitcase out of the window?

as soon as the train started

before the train began to move

when the train stopped

What would Mr. Jones do if he were quick enough?

call his friend

take the suitcase from the old man's hands

light a cigarette

Выбрать правильный ответ

1. How ... is Mary?

a) long

b) tall

c) low

2. What ... I do for you, sir?

a) may

b) can

c) need

3. You haven't ... a single mistake.

a) done

b) made

c) performed

4. The teacher was ... tired that she couldn't stand.

a) so b) such c) too d) very

5. He ... his English lessons himself.

a) makes b) passes c) does

6. He died ... the age of sixty.

a) at b) on c) over d) by

7. Here I have spent ... my life.

a) most b) much c) most of

8. Her father was ... her marriage.

a) opposite b) against c) angry

9. She ... her exam yesterday.

a) lost b) failed c) fell down

10. He left ... doing the work.

a) with b) without c) by

Выбрать правильную форму слова.

1. Uncle Nick was ... son in the family.

a) elder b) the oldest c) the eldest

2. By the time I got to the station my train

a) would leave b) had left c) was leaving

3. He saw no reason why he ... smoke.

a) couldn't b) cannot c) have to

4. Big Ben is one of the first sights you'll see when you ... London.

a) will visit b) visit c) have visited

5. This district is changing all the time. Many old buildings ... down.

a) pulled b) have pulled c) have been pulled

6. Let me speak to him. I know him ... you do.

a) better than b) better as c) best than

7. You are very ill. You ... go out.

a) mustn't b) didn't have to c) must

8. She watched the young man remembering the first time she ... him.

a) would see b) had seen c) has seen

9. When he arrived at Tom's flat he

a) was warmly welcomed b) was warmly welcome c) has been warmly welcomed

10. He is still sick but he ... better slowly.

a) got b) is getting c) has got

4. Выполнить необходимые преобразования

a) Составить соответствующие вопросы

They had to stay there for another fortnight. (General)

He had his hair cut yesterday. (Special)

He told us a few words about his studies. (Special)

Mr. Brown drank a cup of coffee. (Alternative)

They don't have earthquakes there. (Disjunctive)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь и наоборот

"It is the most beautiful place in Russia", the guide said to the tourists.

She asked, "Do you stay to the end or do you walk out in the middle when you don't like a film?"

Jane said, "My father was in the hospital yesterday."

"Don't be late for the class tomorrow", the teacher said to the pupils.

Tom said he had booked tickets for a fast train.

5. Из данных слов составить предложения

/to/that/I/hardly/told/needed/be/was/careless/I/.

/wrong/in/plans/lot/things/a/went/of/my/of/spite/careful/.

/same/the/still/when/returned/town/later/I/was/the/years/.

/hurry/must/night/caught/not/to/we/by/be/.

/seen/climbing/wall/the/was/as/over/the/was/thief/he/.

6. Перевести с русского на английский

Пусть он обратится к моему другу за советом.

Мы должны были поспешить, потому что фильм уже начался.

Если он не будет так быстро говорить, я смогу его понять.

Джек спросил брата, с кем он говорил по телефону.

Я так устала, что не могла есть, хотя обед был уже сварен.

7. Окончить предложения

I haven't seen my friend since ...

Was he sure that ...

He wondered why ...

When she leaves the party ...
If he has much money ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Once a tourist arrived ... London. When he got off the train, he asked the porter to show ... the way to ... post-office. He sent ... telegram to his wife, informing ... that he ... safely, giving her address of the hotel he intended to stay. Then he went to the hotel, left the luggage there and went ... a walk. As it was his first visit ... the English capital, he very ... to see the museums and the ... of this beautiful city.

/for/near/to be interested/he/to arrive/she/sight/in/to/a/.

Вариант 5

Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

A farmer came to town to do some shopping. He had bought what he wanted and was going to leave the shop, but the shop-keeper would not let him go. He said: "Look here, farmer Jones. I have some very good bicycles to sell. They are very cheap. I can sell you a very good bicycle for \$35. I'm sure it will be very useful. You can ride around your farm on it every day."

"Oh, no," said the farmer. "I do not want a bicycle. With this money I can buy a cow. And a cow is certainly more useful in my farm than a bicycle."

"But you cannot go to town on a cow," said the shop-keeper. "That is funny!"

"Well, I do not know what is funnier," said the farmer. "To ride a cow or to milk a bicycle?"

Why did the farmer go to town?
to meet his friend
to buy a bicycle
to buy some necessary things in the shop
Why didn't the shop-keeper let him go?
he wanted the farmer to buy a bicycle.
The farmer had forgotten to buy a bicycle.
He wanted to take \$35 from the farmer.
What would the farmer rather do with money?
go to the restaurant
buy some grass for his cow
spend his money on buying a domestic animal
What did the shop-keeper find funny?
having a bicycle
going to the village on cowback
going to town on foot
What did the farmer find more useful?
to have a cow to milk it
to have a bicycle for going to town
to spend \$ 35 on a bicycle

2. Выбрать правильный ответ

1. I ... my best to impress him.

- a) did b) make c) made

2.He is ... than me.

- a) older b) elder c) eldest d) oldest

3.Don't worry ... me.

- a) for b)about c) around d) at

4.She ... from her seat and approached me.

- a) rise b) rose c)raise d) raised

5.He was afraid ... the dog.

- a)from b) at c) of d)off

6.I can't afford it. I have too ... money for it.

- a) little b) a little c) few d) a few

7.She went out ... closing the door behind her.

- a) not b) with c) without d) and

8. ... English he knows French and Spanish.

- a) Except b) Besides c) Beside d) With

9.I haven't ... time to do it now.

- a) quite b) many c) enough d) less

10.We arranged to meet ... eleven.

- a) at b) in c) out d) from

3. Выбрать правильную форму слова.

1.Do you have to buy this hat? No, I ..., it isn't necessary.

- a) mustn't b) can't c) needn't

2.At school I ... speaking German more than French.

- a) have enjoyed b) enjoyed c) had enjoyed

3.This town is changing all the time. Many of the old buildings ... down.

- a) pulled b) have pulled c) have been pulled

4.It was ... annoying this that could happen.

- a) the more b) most c) the most

5. A relation of yours is coming to see you. She ... soon.

- a) comes b) came c) will come

6. By the time I finished my work, everybody

- a) had left b) has left c) would leave

7. How many times ... in love?

- a) have you been b) were you c) had you been

8. His friend ... of.

- a) well speaks b) is well spoken c) must

9. If you want to drive a car in Britain you ... have a driving license.

- a) can b) will be able c) must

10. His arrival ... in the conversation.

- a) was mentioned b) mentioned c) mentions

4. Выполнить необходимые преобразования

а) Составить соответствующие вопросы

My brother knows no one in this town. (General)
He was very angry when he spoke to me. (Special)
She tried to stop her son. (Special)
He hardly ever leaves the house. (Disjunctive)
Everybody realised the danger. (Alternative)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь и наоборот

He said to me, "You may speak to the teacher about it tomorrow."
"What have you done to help him?", John asked Bill.
They said to us, "Are the lessons over?"
I said to my friend, "Meet me outside the cinema at 6 o'clock."
She said that her father had died a year before.

5. Из данных слов составить предложения

/she/and/door/key/once/the/the/garden/took/to/hurried/at/.
/Alice/anyone/so/ask/she/help/that/was/to/felt/ready/desperate/for/.
/the/work/we/his/better/expected/results/than/even/were/of/.
/I/to/all/have/give/help/you/I/you/money/shall/the/.
/his/house/the/was/in/garden/found/the/near/wife/.

6. Перевести с русского на английский

Или я, или моя сестра присоединимся к их группе через неделю.
Мы познакомились, когда были на корабле.
Солнце уже взошло, когда он вышел из дома.
Я не узнал своего учителя, так как он очень изменился.
Если будет очень холодно, мы не поедem загород.

7. Окончить предложения

It is natural that ...
The only thing ...
When they approached ...
She turned pale as soon as ...
If they didn't tell me the truth ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

I have ... friend in England. His name is Ken Roberts. I know ... very well, but I ... never him. We often write ... each other. My ... are very short. It is still hard for me to write ... English. I received a letter from Ken yesterday. It ... me very happy. He ... to my country for a holiday next year. ... are going to see each other ... the first time.

/letter/for/a/he/to meet/we/to come/to/in/to make/.

Вариант 6

Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

The Theatre Royal in Drury Lane is one of the oldest theatres in London. Today most people call it Drury Lane by the name of the street in which it stands. The theatre has many traditions. One of them is the Badeley Cake, which began in 18-th century. Robert Badeley was a pastry cook who became an actor and joined the Theatre Royal. He was a good actor and the plays in which he acted were always a great success with the people of London.

When Robert Badeley was very old, he left some money to the theatre. Robert Badeley asked to buy a cake and offered a piece of it to each actor and actress of the theatre on Twelfth Night is the sixth of January, the twelfth night after Christmas.

So, after the evening performance on the Twelfth Night, the actors and actresses come down into the hall in their stage and eat the Badeley Cake.

Why is the theatre called Drury Lane?

It is founded by Drury Lane.

It is situated in Drury Lane Street.

It is one of the oldest theatres.

What is Badeley cake?

It is one of the theatre's traditions.

It is a cake baked by Badeley.

It is a performance.

Before he became an actor Robert Badeley was a butcher

worked in an office

worked in the kitchen

What did Badeley leave the money for?

for paying the best actor

for treating every actor to a piece of cake
for buying a cake after the New Year
Why did the actors and actresses come down into the hall?
To change their clothes
To see each other
To have a break

Выбрать правильный ответ

1. He has come ... two days only.

- a) in b) on c) for

2. They said the car was

- a) their b) there's c) theirs

3. Does ... help you with the housework?

- a) somebody b) nobody c) anybody

4. It's time for ... tea/

- a) a b) the c) –

5. He didn't have time ... his morning exercises.

- a) doing b) to do c) do d) to make

6. Push the car ... you can.

- a) as hard as b) so hard c) so hard that d) as hard that

7. I don't think he tells us ... truth.

- a) about b) about the c) the d) –

8. Where did you learn ... about plants?

- a) such b) so much c) so many d) so

9. We celebrated her birthday ... 14 May.

- a) in b) on c) at d) by

10. He could work ... hours without getting tired.

- a) on b) in c) since d) for

Выбрать правильную форму слова.

1. I have just watered the roses. You ... water them.

- a) should b) are able c) don't have to

2. Your work isn't very good. I'm sure you can do it

- a) better b) best c) good

3. You ... to see us nowadays.

- a) don't often come b) aren't often coming c) didn't often come

4. I shouted to him as he ... the road.

- a) has crossed b) had crossed c) was crossing

5. Many people pretend that they ... modern art.

- a) are understanding) understands c) understand

6. She felt ill and ... leave early.

- a) must b) had to c) should

7. The news ... over the radio.

- a) was announced b) were announced c) announced

8. The fire ... at 6 o'clock this afternoon.

- a) is still burning b) was still burning c) still burned

9. If the baby ... a girl, we'll call her Rachel.

- a) was b) is c) will be

10. There was a strong smell and the sound of frying. Obviously Mrs. Jones ... fish.

- a) has cooked b) was cooking c) would cook

4. Выполнить необходимые преобразования

a) Составить соответствующие вопросы

These books must be sent to the library.(General)

She has to do her homework every morning.(Special)

We went for a ride to see the places of interest.(Special)

Bill hasn't got a car.(Disjunctive)

They left it outside.(Alternative)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь и наоборот

He said, "I shall not be able to do it tomorrow."

"Where were you the day before yesterday?", Henry asked.

"Does he go in for sport?", the doctor asked my mother.

My mother said to me, "Don't forget to buy bread."

John asked Mary where she had been the last two months.

5. Из данных слов составить предложения

/if/at/have/don't/I/him/shall/you/send/to/home/once/you/report/on/.
/before/she/Andrew/left/word/room/the/a/say/could/.
/I/word/of/at/have/school/forgotten/but/it/learned/every/German/.
/at/nothing/the/knew/age/of/eighteen/of/I/and/motor-cars/planes/.
/my/hospital/provided/before/to/with/breakfast/went/solid/I/me/a/landlady/.

6. Перевести с русского на английский

Ты поехал в Лондон по делам, или на каникулы?
Ни я, ни мой друг не смогли ответить на его вопросы.
Почему ты не получил удовольствие от вечеринки ?, Ты был очень уставший?
Он сказал, что ему разрешили выехать за границу.
Ты должен намного больше внимания уделять своему произношению.

7. Окончить предложения

She unpacked her things after ...
The waiter won't come to our table unless ...
It is quite necessary that ...
He asked me why ...
Since I had no friends in the village ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

During a week-end I traveled ... air for the first time in ... life. I generally travel by train or by bus. It is both ... and safer. But this was ... short journey. ... the beginning I ... very happy. This feeling ... long. The trip was very exciting. I ... soon high up in ... sky among the clouds. The view of mountains, fields and rivers was interesting and unusual. I ... my short and comfortable journey very much.

To enjoy/by/cheap/to be/not to last/a/my/the/not to feel/at/.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.4 Устный опрос

1. Why is a knowledge base important to managers?
2. What do managers need to carry out the various functions of management?
3. What does a skill mean?
4. What skills are associated with a manager's ability to work well with others?

5. What is the difference between effectiveness and efficiency in organizational performance?
6. What do functional areas include?
7. Why must project managers usually have extremely strong interpersonal skills?
8. What is meant by corporate culture?
9. What is the typical structure of an e-mail?
10. What are the advantages and disadvantages of the Internet?
11. How can the Internet help you in your studies?
12. What is meant by 'marketing'?
13. How can advertising help a company increase its profits?
14. What are the main advertising techniques?
15. How can one make a business appointment?
16. How do different countries run meetings?
17. What is meant by the 'agenda'?
18. How do meetings differ in different countries?
19. What is necessary to create a positive working climate in the working team?
20. Would your choice be different when travelling on business, do you think?
21. Which three topics do you think are the best to start a conversation with a business person you have just met?
22. Which topics is it better not to talk about?
23. How important is it for business people to have good cultural awareness?
24. Why do companies arrange teambuilding events?
25. HOW CAN ONE MAKE ONE'S PRESENTATION A SUCCESS?

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций (зачет с оценкой)

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых,</p>	Отлично	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять

<p>так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>		<p>связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</p>
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.
--	--	---

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций
(зачет)

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p align="center"><u>«высокий»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p align="center"><u>«продвинутый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p align="center"><u>«пороговый»</u></p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности

<p>базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>		<p>излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Шмакова, А.П. Деловой английский язык: учебник / Шмакова А.П., Ковалева Е.Ю., Никитенко Т.В., Болотюк В.Г., Сокур Е.А. – Москва: КноРус, 2018. – 275 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-05741-4. – URL: <https://book.ru/book/924198>
2. Андросова, И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров : учебник / Андросова И.Г. – Москва : КноРус, 2020. – 309 с. – (бакалавриат и магистратура). – ISBN 978-5-406-07263-9. – URL: <https://book.ru/book/932041>

б) дополнительная учебная литература:

1. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 296 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02222-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только

содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным

причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Информационная система Everyday English in Conversation – <http://www.focusenglish.com>

База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива – https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences On line

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических

материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту и зачету с оценкой, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин МРСЭИ