

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»
Дата подписания: 20.02.2022 15:23:09
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

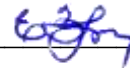
Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №10 от 30 июня 2021 г.

Утверждаю

Ректор



Золотухина Е.Н.



«30» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.35 Бухгалтерский учет**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Профиль Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Видное 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

– профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;

– профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Букарина Ю.Ж., старший преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рецензенты:

Апалькова И.Ю., к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета

Протокол № 10 от «30» июня 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	7
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
9. Образовательные технологии	13
10. Оценочные средства (ОС).....	14
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	37
12. Лист регистрации изменений	39

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» (далее – «дисциплина») состоит в формировании у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Освоение основных положений и концепций бухгалтерского учета, его предмета и объектов;
2. Раскрытие основных требований к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
3. Обеспечение понимания экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности;
4. Формирование знаний о порядке и требованиях документального оформления хозяйственных операций;
5. Изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
6. Приобретение навыков формирования основных показателей бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается на третьем курсе в 5 семестре по очной форме обучения и в 6 семестре по очно-заочной форме обучения. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне)	ОПК-1.И-1. Использует термины, основные понятия, подходы, модели экономической,	ОПК-1.И-1.3-1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной управленческой деятельности.

	экономической, организационной и управленческой теории.	организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.	ОПК-1.И-1.У-1. Умеет использовать знания экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной управленческой деятельности.
		ОПК-1.И-2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.И-2.3-1. Знает категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
			ОПК-1.И-2.У-1. Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации;
- учетную политику организации;
- методику бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала;
- состав и содержание бухгалтерской отчетности организации;
- действующие МСФО.

Уметь:

- применять методику учета активов, обязательств и капитала организации;
- формировать варианты учетной политики организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность организации;
- оценивать и анализировать финансовые возможности организации;
- применять МСФО.

Владеть навыками:

- документационного и информационного обеспечения деятельности организации;
- прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, с целью принятия эффективных управленческих решений.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). По дисциплине предусмотрены экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные занятия (контактная работа)	68	68			
В том числе:				-	-
Лекции (Л)	34	34			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5			
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:					-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		108	108			
Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)
Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел I. Теория бухгалтерского учета	34	18	16	8	-	8
Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет	34	18	16	8	-	8
Раздел III. Бухгалтерский управленческий учет	36	20	16	8	-	8
Раздел IV. Основы международных стандартов финансовой отчетности	40	20	20	10	-	10
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	180	76	68	34	-	34
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел I. Теория бухгалтерского учета	34	26	8	4	-	4
Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет	34	26	8	4	-	4
Раздел III. Бухгалтерский управленческий учет	36	26	10	4	-	6
Раздел IV. Основы международных стандартов финансовой отчетности	40	30	10	4	-	6
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	180	108	36	16	-	20
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел I. Теория бухгалтерского учета	<p>Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Специфика регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Сущность и содержание бухгалтерского учета, его основные задачи. Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета. План счетов бухгалтерского учета. Метод двойной записи на счетах. Оборотная ведомость. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Организация бухгалтерского учета. Регистры и бухгалтерская отчетность организации. Регистры и формы бухгалтерского учета. Регистры в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и принципы его построения.</p>
Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет	<p>Учет денежных средств. Документация и учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Бухгалтерский учет движения наличных денежных средств. Учет денежных средств в банках и формы безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов. Бухгалтерский учет безналичных расчетов. Учет финансовых вложений. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Определение стоимости и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вложений в ценные бумаги. Учет операций по уступке права требования. Учет операций по совместной деятельности. Учет расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок и принципы расчетов с поставщиками и подрядчиками. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок и принципы расчетов с покупателями и заказчиками. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Порядок и принципы расчетов по кредитам и займам. Бухгалтерский учет расходов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом. Порядок уплаты налогов. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Порядок и принципы расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Типы документов по учету труда и его оплаты. Порядок оплаты труда и удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом. Учет расчетов с учредителями. Порядок расчетов с учредителями. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Порядок расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет товарообменных операций. Порядок учета товарообменных операций. Бухгалтерский учет товарообменных операций. Учет вексельных операций. Виды векселей и порядок их учета в вексельных операциях. Бухгалтерский учет вексельных операций. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации. Учет материально-производственных запасов. Виды документов по учету материально-производственных запасов. Способы оценки МПЗ при их поступлении. Способы оценки МПЗ при их выбытии. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции и ее реализации. Порядок учета готовой продукции. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций. Порядок вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Виды</p>

	<p>документов по учету основных средств. Способы оценки основных средств. Амортизация основных средств. Переоценка основных средств. Ремонт основных средств. Выбытие основных средств. Арендные операции. Бухгалтерский учет операций с основными средствами. Учет нематериальных активов. Деловая репутация организации. Оценка и амортизация нематериальных активов. Поступление и выбытие нематериальных активов. Бухгалтерский учет движения нематериальных активов. Учет затрат на производство, финансовых результатов и распределения прибыли. Учет затрат на производство. Классификация затрат, расходов и убытков. Учет расходов на производство. Бухгалтерский учет расходов на производство. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли. Доход организации и его виды. Порядок учета финансовых результатов. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Учет капитала. Учет уставного капитала. Чистые активы. Бухгалтерский учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Бухгалтерский баланс. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала. Отчет о финансовых результатах.</p>
Раздел III. Бухгалтерский управленческий учет	<p>Предмет, метод и системы управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Методы калькулирования себестоимости. Системы «директ-костинг» и «стандарт-кост». Нормативный метод учета. Методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Позаказный метод. Попроцессный метод. Попередельный метод. Планирование и бюджетирование.</p>
Раздел IV. Основы международных стандартов финансовой отчетности	<p>Роль и значение МСФО, их концептуальные основы. Значение МСФО, их соответствие национальным стандартам. Концептуальные основы МСФО. Элементы финансовой отчетности. Оценка элементов финансовой отчетности. Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Отчет о финансовом положении. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях в собственном капитале. Отчет о движении денежных средств. Учетная политика в соответствии с МСФО. Отражение основных элементов отчетности по международным стандартам. Текущие материальные активы, их оценка и отражение в отчетности. Основные средства, их оценка и отражение в отчетности. Оценка основных средств. Переоценка и амортизация основных средств. Нематериальные активы, их оценка и отражение в отчетности. Выручка, условия ее признания и отражения в отчетности. Финансовые инструменты, их классификация и отражение в отчетности. Распределение прибыли</p>

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Раздел I. Теория бухгалтерского учета	ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Решение задач	18	26
Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий	18	26

Раздел III. Бухгалтерский управленческий учет	Подготовка к тестированию	20	26
	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Решение задач		
Раздел IV. Основы международных стандартов финансовой отчетности	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Решение задач	20	30

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с

учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

– самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

– использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

– выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488792>

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>

б) дополнительная литература

Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471115>

Осипова, И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач : учебное пособие / Осипова И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-08592-9. — URL: <https://book.ru/book/941501>

Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>

Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета : учебник / Булгакова С.В., Сапожникова Н.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-406-04557-2. — URL: <https://book.ru/book/933630>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" — <http://window.edu.ru/>
3. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. - Режим доступа: www.ipbr.ru.
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: www.minfin.ru
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. - Режим доступа: www.gks.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет бухгалтерского учета

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.		
ОПК-1.И-1. Использует термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.	ОПК-1.И-1.3-1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной управленческой деятельности.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1.И-1.У-1. Умеет использовать знания экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной управленческой деятельности.	Выполнение практических заданий
ОПК-1.И-2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.И-2.3-1. Знает категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-1.И-2.У-1. Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Выполнение практических заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки

			некоторые погрешности.	
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на	ОПК-1.И-1. Использует термины, основные понятия, подходы, модели экономической,	ОПК-1.И-1.3-1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для	Этап формирования знаний

промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.	успешной управленческой деятельности.	
		ОПК-1.И-1.У-1. Умеет использовать знания экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной управленческой деятельности.	Этап формирования умений
	ОПК-1.И-2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.И-2.3-1. Знает категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Этап формирования знаний
		ОПК-1.И-2.У-1. Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Этап формирования умений

Перечень вопросов к экзамену

Экзамен – форма оценки сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности по итогам изучения дисциплины (модуля) / практике или ее части. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем по дисциплине. Все основные вопросы распределяются по экзаменационным билетам. Перечень вопросов, количество вопросов в билете и их распределение по билетам утверждаются на заседании кафедры. Билеты должны быть подписаны экзаменатором и заведующим кафедрой. Каждому студенту независимо от того, который раз сдается экзамен, должна быть предоставлена возможность случайным образом получить один из экзаменационных билетов. Структура и содержание дополнительных экзаменационных заданий определяется преподавателем, ответственным за чтение курса. Экзаменационные задания могут быть подготовлены в форме открытых вопросов, тестов и практических заданий.

При устной форме экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива. При этом каждый студент в процессе занятий и консультаций должен быть ознакомлен с программой курса, содержанием минимальных требований, которым необходимо удовлетворять для получения положительной оценки по курсу, и критериями дифференциации оценки.

1. Правовое регулирование, предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3. Специфика регулирования бухгалтерского учета.
4. Учетная политика организации.
5. Сущность и содержание бухгалтерского учета, его основные задачи.
6. Предмет и метод бухгалтерского учета.
7. Предмет бухгалтерского учета.
8. Метод бухгалтерского учета.

9. Бухгалтерские счета.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Метод двойной записи на счетах.
12. Оборотная ведомость.
13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
14. Организация бухгалтерского учета.
15. Регистры и бухгалтерская отчетность организации.
16. Регистры и формы бухгалтерского учета.
17. Регистры в бухгалтерском учете.
18. Формы бухгалтерского учета.
19. Бухгалтерский баланс и принципы его построения.
20. Учет денежных средств.
21. Документация и учет кассовых операций.
22. Порядок ведения кассовых операций.
23. Документальное оформление кассовых операций.
24. Бухгалтерский учет движения наличных денежных средств.
25. Учет денежных средств в банках и формы безналичных расчетов.
26. Формы безналичных расчетов.
27. Бухгалтерский учет безналичных расчетов.
28. Учет финансовых вложений.
29. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
30. Определение стоимости и оценка финансовых вложений.
31. Бухгалтерский учет вложений в ценные бумаги.
32. Учет операций по уступке права требования.
33. Учет операций по совместной деятельности.
34. Учет расчетов.
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Порядок и принципы расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
38. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
39. Порядок и принципы расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
41. Учет расчетов по кредитам и займам.
42. Порядок и принципы расчетов по кредитам и займам.
43. Бухгалтерский учет расходов по кредитам и займам.
44. Учет расчетов с бюджетом.
45. Порядок уплаты налогов.
46. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам.
47. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Порядок и принципы расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
49. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
50. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
51. Типы документов по учету труда и его оплаты.
52. Порядок оплаты труда и удержаний из заработной платы.
53. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом.
54. Учет расчетов с учредителями. Порядок расчетов с учредителями.
55. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
56. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
57. Порядок расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
58. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
59. Учет товарообменных операций.
60. Порядок учета товарообменных операций.
61. Бухгалтерский учет товарообменных операций.

62. Учет вексельных операций.
63. Виды векселей и порядок их учета в вексельных операциях.
64. Бухгалтерский учет вексельных операций.
65. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и ее реализации.
66. Учет материально-производственных запасов.
67. Виды документов по учету материально-производственных запасов.
68. Способы оценки МПЗ при их поступлении.
69. Способы оценки МПЗ при их выбытии.
70. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
71. Учет готовой продукции и ее реализации.
72. Порядок учета готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации.
74. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов.
75. Учет долгосрочных инвестиций.
76. Порядок вложений во внеоборотные активы.
77. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
78. Учет основных средств. Виды документов по учету основных средств.
79. Способы оценки основных средств.
80. Амортизация основных средств.
81. Переоценка основных средств.
82. Ремонт основных средств.
83. Выбытие основных средств.
84. Арендные операции.
85. Бухгалтерский учет операций с основными средствами.
86. Учет нематериальных активов.
87. Деловая репутация организации.
88. Оценка и амортизация нематериальных активов.
89. Поступление и выбытие нематериальных активов.
90. Бухгалтерский учет движения нематериальных активов.
91. Учет затрат на производство, финансовых результатов и распределения прибыли.
92. Учет затрат на производство.
93. Классификация затрат, расходов и убытков.
94. Учет расходов на производство.
95. Бухгалтерский учет расходов на производство.
96. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли.
97. Доход организации и его виды.
98. Порядок учета финансовых результатов.
99. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Учет капитала.
100. Учет уставного капитала. Чистые активы.
101. Бухгалтерский учет уставного капитала.
102. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.
103. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
104. Бухгалтерский баланс. Отчет о движении денежных средств.
105. Отчет об изменениях капитала. Отчет о финансовых результатах.
106. Предмет, метод и системы управленческого учета.
107. Предмет и метод управленческого учета.
108. Методы калькулирования себестоимости.
109. Системы «директ-костинг» и «стандарт-кост».
110. Нормативный метод учета. Методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
111. Показанный метод. По процессный метод. Попередельный метод.
112. Планирование и бюджетирование.
113. Роль и значение МСФО, их концептуальные основы.

114. Значение МСФО, их соответствие национальным стандартам.
115. Концептуальные основы МСФО. Элементы финансовой отчетности.
116. Оценка элементов финансовой отчетности.
117. Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
118. Отчет о финансовом положении.
119. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях в собственном капитале.
120. Отчет о движении денежных средств.
121. Учетная политика в соответствии с МСФО.
122. Отражение основных элементов отчетности по международным стандартам.
123. Текущие материальные активы, их оценка и отражение в отчетности.
124. Основные средства, их оценка и отражение в отчетности.
125. Оценка основных средств.
126. Переоценка и амортизация основных средств. Нематериальные активы, их оценка и отражение в отчетности.
127. Выручка, условия ее признания и отражения в отчетности.
128. Финансовые инструменты, их классификация и отражение в отчетности.
129. Распределение прибыли

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел I. Теория бухгалтерского учета	ОПК-1.И-1 ОПК-1.И-2	Устный опрос Доклад Тест	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование

		Практические задания	Выполнение практических заданий
Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел III. Бухгалтерский управленческий учет		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел IV. Основы международных стандартов финансовой отчетности		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

1. Каковы сущность и назначение бухгалтерского учета?
2. В чем состоят задачи и функции бухгалтерского учета?
3. Как строится система нормативного регулирования бухгалтерского учета? Назовите ее уровни.
4. В чем сущность предмета бухгалтерского учета?
5. В чем состоит метод бухгалтерского учета, каковы его элементы?
6. Какова структура системы бухгалтерского учета? Дайте определение финансового, управленческого и налогового учета.
7. В чем заключаются принципы организации бухгалтерского учета?
8. Каковы основные требования и допущения, применяемые в учете?
9. Что означают счета и двойная запись на них?
10. Что означают счета синтетические и аналитические, какова их взаимосвязь?
11. Что такое забалансовые счета, каково их назначение?
12. Как строится план счетов бухгалтерского учета, какова его структура?
13. Что означает корреспонденция счетов, или бухгалтерская проводка?
14. Каковы виды, назначение и порядок оформления документов?
15. В чем состоит оценка имущества, обязательств и основных статей отчетности?
16. Как проводится инвентаризация активов и обязательств?
17. Каковы способы калькулирования затрат на производство и реализацию продукции?
18. Что такое Бухгалтерский баланс? Какова его структура?
19. Какова взаимосвязь счетов и баланса?
20. В чем состоит формула балансового обобщения. Каково ее содержание?
21. Что означает понятие баланс-нетто?
22. Каковы основные правила составления баланса?
23. Какие существуют виды и формы учетных регистров?

24. Каковы формы бухгалтерского учета?
25. Что такое регистры бухгалтерского учета для малых предприятий?
26. Каковы правила исправления ошибок в учетных регистрах?
27. Можно ли перезачитывать дебиторскую и кредиторскую задолженность при составлении баланса?
28. Для чего служат пояснения к балансу?
29. Какие первичные учетные документы применяются для ведения кассовых операций?
30. Каков порядок ведения кассовой книги?
31. Каковы основные формы безналичных расчетов?
32. Как учитываются поступления и выбытие денежных средств в кассе?
33. Как учитываются поступления и выбытие денежных средств по расчетным счетам?
34. Какие бывают аккредитивы?
35. Какие учетные регистры используются для учета денежных средств?
36. Какие субсчета открываются к счету 55 «Специальные счета в банках»?
37. Какие операции могут отражаться на счете 57 «Переводы в пути»?
38. Какие документы нужны для открытия расчетного счета?
39. Каким нормативным документом регулируется учет финансовых вложений?
40. Каковы основные условия, по которым определяются финансовые вложения?
41. Как отражаются в учете проценты за пользование заемными средствами, взятыми для приобретения ценных бумаг?
42. Как и по каким финансовым вложениям производится переоценка?
43. Как отражается в учете резерв под обесценение финансовых вложений?
44. Как отражаются в учете предоставленные организацией займы?
45. Какие договоры лежат в основе операций по уступке права требования?
46. Какие затраты относятся к финансовым вложениям у цессионария?
47. Как осуществляются акцепт счетов поставщиков, оплата счетов поставщиков?
48. Что означает понятие «неотфактурованные поставки»?
49. Как должен быть организован учет расчетов с покупателями и заказчиками?
50. Что такое срок исковой давности?
51. Каков порядок учета резерва по сомнительным долгам?
52. Каков порядок учета краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов?
53. Как учитывают проценты за пользование кредитами и займами?
54. Каков порядок учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам?
55. Как производится учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения?
56. Каков порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда?
57. Какие первичные учетные документы применяются для расчетов с персоналом по оплате труда?
58. Как ведется учет расчетов с учредителями?
59. Как учитываются расчеты с прочими дебиторами?
60. Каков порядок учета расчетов с прочими кредиторами?
61. Что означает дебетовое сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
62. Каков порядок учета товарообменных операций?
63. Каковы варианты оценки МПЗ при поступлении их в организацию?
64. Каковы методы оценки МПЗ при их отпуске в производство?
65. Как оцениваются МПЗ, полученные безвозмездно: в счет вклада в уставный капитал, по договору мены?
66. Каковы варианты оценки и учета товаров на предприятиях торговли?
67. Как отражается в учете готовая продукция по фактической себестоимости?

68. Как отражается в учете готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости, если организация применяет в учете счет 40 «Выпуск продукции, работ, услуг»?
69. Как учитывается готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости, если организация не применяет в учете счет 40 «Выпуск продукции, работ, услуг»?
70. Каков порядок учета отгрузки готовой продукции до момента признания выручки в бухгалтерском учете?
80. Как отражается реализация продукции методом начисления?
81. Дайте определение понятия «инвестиции».
82. Каковы условия признания расходов на НИОКР?
83. Каковы условия признания расходов?
84. Как можно классифицировать расходы для целей бухгалтерского учета?
85. Каковы основные этапы учета затрат на производство?
86. Как определяется и отражается в учете незавершенное производство?
87. При каких условиях можно признать доходы?
88. Как можно классифицировать доходы для целей бухгалтерского учета?
89. Каким образом формируется в учете финансовый результат деятельности организации?
90. Раскройте понятие «прочих доходов и расходов».
91. Какими бухгалтерскими записями списывается в конце года сумма чистой прибыли (убытка)?
92. Что означает сальдо по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»?
93. Раскройте содержание понятий «уставный капитал», «добавочный капитал» и «резервный капитал».
94. Каким образом должен быть организован аналитический учет к счету 80 «Уставный капитал»?
95. Какой величине должно соответствовать сальдо по счету 80 «Уставный капитал» в балансе?
96. В каком разделе баланса отражается стоимость акций, выкупленных у акционеров?
97. Какие виды прибыли представлены в Отчете о финансовых результатах?
98. В какой из форм бухгалтерской отчетности отражаются прочие доходы и расходы?
99. В какой из форм бухгалтерской отчетности и по каким направлениям можно определить движение денежных средств?
100. Каковы предмет и метод управленческого учета?
101. Каковы основные функции управленческого учета?
102. Каковы отличия финансового и управленческого учета?
103. Каково определение центра ответственности?
104. Каковы типы центров ответственности?
105. Каковы особенности системы «директ-костинг»?
106. Как можно определить точку безубыточности?
107. Каковы особенности нормативного метода?
108. Каково понятие маржинального дохода?
109. Какими способами можно калькулировать себестоимость продукции?
110. Каковы отличительные особенности позаказного метода калькулирования?
111. Каковы отличительные особенности попроцессного метода калькулирования?
112. Каковы особенности организации нормативного учета затрат?
113. Каково определение бюджета?
114. Какие бюджеты применяются в организации?
115. Какие из бюджетов относятся к статичным?
116. Какие из бюджетов относятся к гибким?

117. Каково определение планирования?
118. Каковы сущность и назначение МСФО?
119. Каковы основные задачи, стоящие перед Советом по МСФО?
120. Каковы основные допущения по МСФО?
121. Каковы элементы финансовой отчетности по МСФО?
122. Каковы методы оценки активов и обязательств по МСФО?
123. Каковы основные статьи, включаемые в Отчет о финансовом положении?
124. Каковы основные статьи, включаемые в Отчет о прибылях и убытках?
125. Каковы основные статьи, включаемые в Отчет об изменениях собственного капитала?
126. Каковы основные статьи, включаемые в Отчет о движении денежных средств?
127. Как составляется Отчет о движении денежных средств прямым и косвенным методами?
128. Какова первоначальная и последующая оценка запасов?
129. Каковы группы объектов основных средств?
130. Какова первоначальная и последующая оценка основных средств?
131. Каковы условия признания НМЛ?
132. Каковы этапы деятельности организации для признания внутренне созданных НМА?
133. Каковы условия признания выручки от продажи товаров?
134. Каковы определения финансового инструмента и финансового актива?
135. Каковы методы оценки финансовых инструментов?
136. Что представляет собой метод эффективной ставки процента?
137. Что представляет собой разводненная прибыль на акцию?

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

1. Совершенствование бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
2. Учетная политика предприятия и ее основные принципы.
3. Совершенствование учета основных средств.
4. Учет хозяйственных операций при аренде.
5. Совершенствование учета материалов на предприятии.
6. Учет труда и заработной платы.
7. Совершенствование учета нематериальных активов.
8. Учет выпуска, отгрузки и реализации продукции.
11. Совершенствование учета затрат на производство.
12. Методология и методика учета безналичных расчетов.
13. Порядок ведения учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
14. Учет капитальных вложений.
15. Учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений.
16. Учет текущего использования и годового распределения прибыли организации.
17. Учет образования и использования фондов специального назначения.
18. Учет операций с ценными бумагами.
19. Валютные операции, порядок их организации и учета
20. Роль бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
21. Учетная политика предприятия и порядок ее формирования
22. Формы бухгалтерского учета и направление их развития
23. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
24. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
25. Учет поступления и использования основных средств
26. Учет амортизации основных средств
27. Учет затрат на восстановление основных средств.
28. Учет реализации и прочего выбытия основных средств
29. Учет арендных и лизинговых операций с основными средствами
30. Учет нематериальных активов
31. Учет финансовых вложений
32. Учет выпуска продукции из производства и порядок формирования фактической себестоимости готовой продукции
33. Учет продажи продукции
34. Учет денежных средств в кассе и контроль за ведением кассовых операций
35. Учет и контроль денежных средств на счетах в банках.
36. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте
37. Учет расчетов за товары и услуги
38. Учет расходов по оплате труда.

39. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
40. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
41. Учет операций по договору простого товарищества
42. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
43. Учет расчетов по договору доверительного управления имуществом
44. Учет операции с иностранной валютой и валютными операциями
45. Учет собственного капитала предприятия
46. Учет кредитов и займов
47. Учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц
48. Особенности учета на предприятиях малого бизнеса
49. Учет посреднических операций.
50. Концепции бухгалтерской отчетности в России и в международной практике.
51. Учет расчетов с использованием векселей.
52. Учет целевых фондов и резервов.
53. Учет расчетов с бюджетом по НДС и акцизам.
54. Учет и контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности.
55. Современное состояние и развитие форм бухгалтерского учета
56. Международные стандарты финансовой отчетности в системе унификации бухгалтерского учета.
57. План счетов и реформирование бухгалтерского учета.
58. Особенности регулирования организации бухгалтерского учета в России.
59. Инвентаризация имущества и обязательств.
60. Учет не принадлежащих организации ценностей и отдельных операций на забалансовых счетах.
61. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
62. Формирование информации и порядок учета доходов будущих периодов
63. Учет расчетов по страховым взносам.
64. Учет внутривозрастных расчетов
65. Учет целевых резервов организации.
66. Оценка активов и обязательств организаций в иностранной валюте
67. Налоговый учет.
68. Учет государственной помощи.
69. Учет финансовых векселей.
70. Методология экономического анализа.
71. Анализ собственного капитала.
72. Анализ эффективности использования денежных средств.
73. Анализ финансовых вложений.
74. Анализ состояния и использования основных средств.
75. Анализ состояния и использования нематериальных активов.
76. Анализ состояния и использования МПЗ.
77. Анализ снабженческой деятельности организации.
78. Анализ производственной деятельности организации.
79. Анализ продаж продукции (работ, услуг).
80. Анализ финансовых результатов.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;
- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;
- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;

– студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;
– слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
– нарушена логическая последовательность изложения материала;
– недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

– недостаточная аргументация сделанных выводов;
– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
– не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

– материал изложен непоследовательно и нелогично;

– отсутствует достаточная эмпирическая база;

– нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

– студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

– вопросы с единственным выбором;

– вопросы с множественным выбором;

– вопросы на соответствие;

– вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

Тест №1.

1. Система нормативных документов 4-го уровня включает:

Выберите один правильный ответ

совокупность внутренних документов организации

законы и постановления

инструкции

2. Система нормативных документов 2-го уровня включает:

Выберите один правильный ответ

методические указания

стандарты

инструкции

3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

Выберите один правильный ответ

регулирования

планирования

информационную

4. Система нормативных документов 3-го уровня включает:

Выберите один правильный ответ

методические рекомендации

стандарты

законодательные акты

5. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных операций:

Выберите один правильный ответ

непрерывно

на 1-е число каждого месяца

периодически

6. Отличительная черта бухгалтерского учета:

Выберите один правильный ответ

использование специального метода сбора информации

отсутствие специальной службы

быстрота получения информации

7. Промежуточная финансовая отчетность составляется за

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

8. Учетную политику организации составляет .

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

9. По забалансовым счетам применяется:

Выберите один правильный ответ

особые документы

простая запись

двойная запись

10. Что включает информация в балансе?

Выберите один или несколько правильных ответов

обороты по счетам

денежные потоки

сальдо и обороты по счетам

сальдо по счетам

11. К оборотным активам относятся:

Выберите один правильный ответ

основные средства

денежные средства в кассе и на расчетных счетах

кредиторская задолженность

12. Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой корреспондируют:

Выберите один правильный ответ

один счет по дебету и один по кредиту

два счета по дебету и два по кредиту

один счет по дебету и два по кредиту

13. К внеоборотным активам относятся:

Выберите один правильный ответ

готовая продукция

нематериальные активы

дебиторская задолженность

14. Двойная запись по забалансовым счетам:

Выберите один правильный ответ

применяется

не применяется

по желанию бухгалтера

15. Что относится к собственным средствам?

Выберите один или несколько правильных ответов

нераспределенная прибыль

займы

резервный капитал

кредиты банков

16. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена:

Выберите один правильный ответ

для полноты аналитического учета

для проверки правильности двойной записи

для полноты синтетического учета

17. Годовой бухгалтерский баланс содержит показатели:

Выберите один правильный ответ

за предыдущий год

за отчетный год

за отчетный год и два предыдущих года

за три предыдущих года

18. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

Выберите один правильный ответ

счетами и балансом

синтетическими счетами и субсчетами

счетами

19. Сальдо конечное в пассивном счете равно нулю, если:

Выберите один правильный ответ

оборот по дебету равен обороту по кредиту плюс сальдо начальное

по счету не было сальдо начального

по счету не было операций

20. Сальдо конечное в активном счете равно нулю, если:

Выберите один правильный ответ

по счету не было операций

оборот по дебету равен обороту по кредиту

сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту

21. Что относится к внеоборотным активам организации?

Выберите один или несколько правильных ответов

деловая репутация

нематериальные активы

дебиторская задолженность

нереализованная продукция

патенты на изобретения

22. Что относится к заемным средствам?

Выберите один или несколько правильных ответов

задолженность перед персоналом по оплате труда

уставный капитал

кредиты банков

резервный капитал

23. Субсчет представляет собой:

Выберите один правильный ответ

счет аналитического учета

способ группировки данных аналитического учета

счет синтетического учета

Тест №2.

1. Безвозмездно полученные акции будут поставлены на учет:

Выберите один правильный ответ

по рыночной стоимости

по данным передающей стороны

по согласованной стоимости

2. Бухгалтерский учет финансовых вложений регулируется стандартом ПБУ

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

3. Резерв под обесценение финансовых вложений образуется по ценным бумагам:

Выберите один правильный ответ

не обращающимся на организованном рынке

по всем ценным бумагам

обращающимся на организованном рынке

4. При осуществлении финансовых вложений экономическая выгода образуется у

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

5. Акции могут быть предоставлены

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

6. При приобретении ценных бумаг финансовые риски переходят к

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

7. По договору цессии дебиторская задолженность цедентом:

Выберите один правильный ответ

передается безвозмездно

продается

покупается

8. По договору цессии прежний кредитор является

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

9. Что означает договор цессии?

Выберите один правильный ответ

перемену первоначального договора

перемену посредника в договорной сделке

перемену кредитора в обязательстве

перемену дебитора в обязательстве

10. Затраты по приобретению уступки права требования у цессионария отражаются как:

Выберите один правильный ответ

заемные средства

внеоборотные активы

финансовые вложения

11. Бухгалтерский учет операций по совместной деятельности проводится

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

12. При осуществлении совместной деятельности новое юридическое лицо:

Выберите один правильный ответ

не образуется

по желанию участников договора

образуется

Тест №3.

1. Что означает понятие «точка безубыточности»?

Выберите один правильный ответ

подразделение организации, доходы которого превышают его расходы

срок, за который окупаются капитальные вложения

статью, которая позволяет уравновесить активы и пассивы баланса

объем выпуска в количественном выражении, при котором получаемая выручка и затраты на производство продукции равны

2. Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

3. Заработная плата аппарата управления предприятий относится к расходам.

- Выберите из выпадающего списка правильный ответ
4. В управленческом учете применяются показатели:
Выберите один правильный ответ
стоимостные и количественные
стоимостные
количественные
5. Центр ответственности:
Выберите один правильный ответ
не возглавляется менеджером
возглавляется руководителем организации
возглавляется менеджером
6. Отклонения фактической себестоимости продукции от плановой определяются:
Выберите один правильный ответ
в конце года
ежеквартально
ежемесячно
7. Маржинальный доход на одно изделие посчитать:
Выберите один правильный ответ
нельзя
произвольно
можно
8. Заранее рассчитанные затраты в расчете на единицу готовой продукции – это затраты.
Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)
9. В полную себестоимость продукции условно постоянные расходы:
Выберите один правильный ответ
не включаются
включаются
по решению бухгалтера
10. Затраты на услуги телефонной связи, которые включают фиксированную абонентскую плату и временный тариф, относятся к затратам.
Выберите из выпадающего списка правильный ответ
11. Что относится к переменным расходам?
Выберите один или несколько правильных ответов
проценты за кредит
арендная плата
расходы на транспортные услуги
расходы на сырье и материалы
12. Укажите потребителей информации управленческого учета:
Выберите один или несколько правильных ответов
кредитные организации при выдаче организации кредитов
налоговая инспекция
собственники организации
менеджеры организации
13. Управленческий учет регулируется:
Выберите один правильный ответ
законодательством
нормативными документами
организацией
14. Маржинальный доход рассчитывается как разница:
Выберите один правильный ответ
между выручкой и условно постоянными затратами

между выручкой и условно переменными затратами
между условно постоянными и условно переменными затратами

15. В точке безубыточности прибыль:

Выберите один правильный ответ

нулевая

максимальная

минимальная

16. Предварительно рассчитанной является себестоимость:

Выберите один правильный ответ

фактическая и плановая

плановая

фактическая

Баллов: 1

17. Что можно отнести к условно постоянным расходам?

Выберите один или несколько правильных ответов

расходы на аренду

расходы на услуги ЖКХ

сдельную заработную плату

расходы на материалы

18. Маржинальный доход определяется при использовании:

Выберите один правильный ответ

нормативного метода

системы «директ-костинг»

системы «стандарт-кост»

Тест №4.

1. Проценты и дивиденды, относящиеся к финансовому инструменту, отражаются:

Выберите один правильный ответ

в Отчете о финансовом положении

в Отчете о движении денежных средств

в Сводном финансовом балансе

в Отчете о прибылях и убытках

2. Что означает разводнение прибыли?

Выберите один или несколько правильных ответов

уменьшение капитала

увеличение капитала

увеличение прибыли

уменьшение прибыли

3. Запасы оцениваются:

Выберите один правильный ответ

по чистой цене продаж

по себестоимости

по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой цене продаж

4. Какие формы отчетности предприятия малого бизнеса составляют в соответствии с МСФО?

Выберите один или несколько правильных ответов

отчет о совокупном доходе

управленческую отчетность о прибылях и убытках

промежуточную финансовую отчетность

отчет о движении денежных средств

5. Для предприятий малого бизнеса применяются:

Выберите один правильный ответ

все МСФО

специальные стандарты МСФО

только РСФО

отдельные МСФО

6. По чему оцениваются запасы?

Выберите один правильный ответ

наибольшей из двух величин: себестоимости и чистой цены продаж
себестоимости

чистой цене продаж

наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой цены продаж

7. Сколько способов применяется при расчете амортизации основных средств?

Введите ответ в виде числа

8. Основные средства отражаются в отчетности:

Выберите один правильный ответ

по первоначальной стоимости

по первоначальной стоимости за вычетом амортизации и убытка от обесценения

по первоначальной стоимости за вычетом амортизации

по ликвидационной стоимости

9. Затраты на обучение персонала включаются в

стоимость актива.

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

10. Сумма переоценки по выбывшим объектам основных средств присоединяется к

.

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

11. Каким стандартом регулируется обесценение активов?

Выберите один правильный ответ

IAS 36

IAS 38

IAS 18

IAS 16

12. Сумма переоценки основных средств отражается в Отчете о финансовом положении:

Выберите один правильный ответ

в разделе внеоборотных активов

не отражается

в разделе капитала

в разделе обязательств

13. Признание и оценка деловой репутации регулируется стандартом

.

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

14. Деловая репутация:

Выберите один правильный ответ

включается в НМА

включается в оборотные активы

не включается в НМА

15. По активам с сроком использования амортизация не начисляется.

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

16. Сколько способов применяется при расчете амортизации нематериальных активов?

Введите ответ в виде числа

17. Выручка в случае обмена товаров и услуг на аналогичные:

Выберите один правильный ответ

произвольно

не признается

признается

18. Сколько этапов предполагает процесс определения критериев признания выручки?

Введите ответ в виде числа

19.Изменение чего (кого) предполагается модификацией договора с покупателем?

Выберите один правильный ответ

предмета или цены договора

предмета договора

посредника

цены договора

20.Последующая оценка финансовых инструментов производится по стоимости.

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

21.Где отражаются финансовые инструменты?

Выберите один или несколько правильных ответов

в отчете о прибылях и убытка

в отчете о финансовом положении

в отчете об изменениях собственного капитала

в сводном финансовом балансе

22.Первоначальная оценка финансовых инструментов производится по стоимости.

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

– оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Задачи и практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

– прочитать и понять текст задачи;

– определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;

– провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

1. Откройте счета бухгалтерского учета.

Занесите на счета бухгалтерского учета остатки на 1 июня 20XX г.

Заполните журнал регистрации хозяйственных операций за июнь 20XX г., для чего составьте бухгалтерские проводки по каждой хозяйственной операции.

Подсчитайте итог в журнале регистрации хозяйственных операций и обороты по счетам.

Выведите остатки на бухгалтерских счетах на 30 июня 20XX г.

Составьте оборотный баланс по синтетическим счетам за июнь 20XX г.

Составьте баланс на 30 июня 20XX г.

2. Исходные данные

Организация заключила договор на поставку оборудования, стоимость которого составляет 75000 руб. Для расчетов с поставщиком открыт аккредитив на указанную сумму. Банк удержал с организации плату за обслуживание аккредитива в размере 0,2% от его суммы.

Задание

Составьте корреспонденцию счетов по указанным операциям.

3. Исходные данные

Средний остаток денежных средств организации на расчетном счете составляет 100 000 руб. По договору на расчетно-кассовое обслуживание банк в конце месяца выплачивает организации вознаграждение за использование свободных денежных средств на расчетном счете организации из расчета 2 % годовых от среднего остатка на счету.

Задание

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

4. В феврале 20XX г. ООО «Альфа», непрофессиональный участник рынка ценных бумаг, признающий доходы от реализации ценных бумаг прочими доходами, приобрело 100 акций ОАО «Бета», которые обращаются на организованном рынке, по цене 110 руб. за акцию.

Учетной политикой организации установлено, что корректировка финансовых вложений производится ежеквартально. По состоянию на 31 марта 20XX г. рыночная стоимость одной приобретенной акции составила 120 руб.

В апреле 20XX г. весь пакет акций ПАО «Бета» был продан на организованном рынке ценных бумаг по цене 130 руб. за акцию.

Задание

Определите финансовый результат от реализации ценных бумаг и составьте бухгалтерские проводки по движению финансовых вложений.

5. В январе 20XX г. ООО «Сигма», непрофессиональный участник рынка ценных бумаг, признающий доходы от реализации ценных бумаг прочими доходами, приобрело 100 акций ПАО «Зета», которые не обращаются на организованном рынке ценных бумаг, по цене 100 руб. за акцию.

В феврале 20XX г. ООО «Сигма» приобрело еще 50 акций ПАО «Зета» по цене 110 руб. за акцию и 100 акций по цене 120 руб. за акцию.

В марте 20XX г. ООО «Сигма» продало 120 акций ПАО «Зета» по цене 150 руб. за акцию.

Учетной политикой организации установлено, что при выбытии ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость будет определяться по средней первоначальной.

Заданий

Составьте бухгалтерские проводки по движению финансовых вложений,

6. Исходные данные

Покупатель перечислил поставщику в счет последующей поставки товаров аванс в сумме 100000 руб. Общая стоимость товаров — 236000 руб., в том числе НДС — 39 333 руб. После перечисления аванса товары поступили в полном объеме. Сумма аванса зачтена в окончательный расчет с поставщиком.

Задания

Составьте бухгалтерские проводки у покупателя по авансам выданным.

Составьте бухгалтерские проводки у поставщика по авансам полученным.

Исходные данные

В результате инвентаризации организация выявила кредиторскую задолженность с истекшим сроком исковой давности в сумме 36 000 руб., в том числе НДС 6000 руб. за полученные от поставщика в 2017 г. товары. Срок исковой давности истек в 2020 г.

Задание

Сделать бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности.

7. Исходные данные

ООО «Зета» приобрело торговое оборудование стоимостью 100000 руб., срок полезного использования оборудования — 5 лет. Амортизация оборудования производится методом уменьшаемого остатка с применением коэффициента 2.

Задание

Определите годовую норму амортизации и суммы амортизации оборудования по годам.

8. Исходные данные

Сумма расходов на НИОКР, результат которых признан организацией нематериальным активом, составляет 1 260000 руб. Ожидаемый срок использования результатов НИОКР — 3 года.

Выпуск продукции с применением полученных результатов НИОКР составит в первый год 100 единиц, во второй — 120 единиц, в третий — 150 единиц.

Задание

Рассчитайте суммы списания расходов на НИОКР линейным методом и методом пропорционально объему продукции.

9. Исходные данные

Сальдо начальное на счете основного производства по изделию А составило 10000 руб., по изделию В — 5000 руб., конечное сальдо по изделию Л составило 8000 руб., по изделию В — 9000 руб.

Для изготовления изделия А за месяц отпущено материалов на 10000 руб., для изготовления изделия В — 15 000 руб. Заработная плата и отчисления на социальное страхование рабочих, изготавливающих изделие А, составила 20000 руб., изделие В — 30 000 руб. Производственные накладные расходы за месяц составили 50000 руб., административно-управленческие расходы — 150000 руб.

Производственные накладные расходы распределяются пропорционально оплате труда рабочих, изготавливающих изделия А и В. Административно-управленческие расходы списываются в уменьшение выручки от реализации.

Задание

Определите производственную себестоимость изделий А и В.

10. Исходные данные

Компания «Крокус» занимается оказанием инженерно-конструкторских услуг и услуг по поддержке эксплуатации в сфере самолетостроения. «Крокус» получила заказ от одной из авиакомпаний на создание новой системы кондиционирования воздуха в самолетах. На реализацию этого заказа «Крокус» удалось получить заем в размере 1000 тыс. долл.

Расходы, понесенные компанией в рамках данного проекта, были следующие.

15 января 20XX г. заплачено 175 000 долл. инженерам и консультантам.

31 марта 20XX г. потрачено 250 000 долл. на разработку и создание тестовой модели системы кондиционирования воздуха.

15 июня 20XX г. потрачено дополнительно 300 000 долл. на корректировку некоторых компонентов тестовой модели.

15 августа 20XX г. разработана и апробирована на совместимость с самолетом первая модель (прототип) стоимостью 80 000 долл.

30 октября 20XX г. группа, состоящая из представителей других компаний, оказывающих инженерные услуги, и из потенциальных пользователей новой системы кондиционирования, была приглашена на конференцию, посвященную представлению нового продукта; затраты на проведение конференции составили 50 000 долл.

15 декабря 20XX г. стадия разработок была закончена, и был составлен бюджет движения денежных средств. Чистая прибыль за 20XX г. была оценена в 900 000 долл.

Задание

Определить, признает ли компания «Крокус» нематериальный актив, возникший из стадии разработок. Если признает, то в какой сумме?

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;

- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);

- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;

- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;

- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);

- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;

- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;

- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие / изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.			
3.			
4.			
5.			