

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»
Дата подписания: 06.07.2022 18:21:17
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №10 от 30 июня 2022 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н



«30» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.16 Теория бухгалтерского учета**

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

Профиль Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Видное 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория бухгалтерского учета» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

– профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н,

– профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Букарина Ю.Ж., ст преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рецензенты:

Апалькова И.Ю., к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета

Протокол № 10 от «30» июня 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
9. Образовательные технологии	13
10. Оценочные средства (ОС).....	14
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	41
12. Лист регистрации изменений	43

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» (далее – «дисциплина») состоит в формировании у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачами освоения дисциплины являются:

- получение студентами знаний о предмете, методе теории бухгалтерского учета, порядке учета активов и пассивов предприятия, хозяйственных операций;
- определение места и значения нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет, с одной стороны, и выделение возможности гибкого их использования, с другой стороны;
- научить применять элементы метода бухгалтерского учета для контроля за сохранностью имущества, целевым и рациональным использованием ресурсов, в том числе путем проведения инвентаризации;
- обучить систематизировать финансовую информацию в бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается в 3 семестре по очной и очно-заочной формам обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.И-3 Осуществляет обработку данных из форм отчетностей для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.И-3.3-1 Знает сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, состав и содержание бухгалтерской отчетности организации ОПК-2.И-3.У-1

			Умеет применять методику учета активов, обязательств, капитала организации, формировать варианты учетной политики организации, правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать данные в отчетности для решения поставленных экономических задач
--	--	--	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать:

- понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского учета;
- сущность, виды, структуру и содержание счетов и двойной записи;
- сущность, виды и строение бухгалтерского баланса и других форм отчетности;
- национальные и международные стандарты учета и отчетности;
- методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).

Уметь:

- оценивать активы и обязательства организации;
- документировать факты хозяйственной деятельности;
- составлять и раскрывать сущность бухгалтерских проводок;
- формировать, анализировать и оценивать показатели финансовой отчетности;
- оценивать эффективность использования различных систем и методов учета.

Владеть:

- навыками составления бухгалтерских документов и регистров;
- способами отражения фактов хозяйственной жизни на счетах;
- методами проведения и оформления результатов инвентаризации;
- методами учета формирования и использования финансовых результатов;
- способами чтения бухгалтерских документов и учетных регистров;
- приемами анализа и оценки показателей баланса и других форм отчетности;
- приемами реализации управленческих функций на базе учетной информации.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). По дисциплине предусмотрены экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	72	72			
В том числе:				-	-
Лекции (Л)	36	36			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Семинары (С)					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			3			
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)**		72	72			
Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			3			
Аудиторные занятия* (контактная работа)		36	36			
В том числе:					-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)**		108	108			
Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

** для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития	10	6	4	2	–	2
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	6	4	2	–	2
3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией	14	6	8	4	–	4
4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета	14	6	8	4	–	4
5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета	16	8	8	4	–	4
6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета	16	8	8	4	–	4
7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета	16	8	8	4	–	4
8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации	16	8	8	4	–	4
9. Техника и формы бухгалтерского учета	16	8	8	4	–	4
10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации	16	8	8	4	–	4
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	180	72	72	36	–	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития	10	6	4	2	–	2
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	6	4	2	–	2
3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией	14	10	4	2	–	2
4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета	14	10	4	2	–	2
5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского	16	12	4	2	–	2

учета						
6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета	16	12	4	2	–	2
7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета	16	12	4	2	–	2
8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации	16	12	4	2	–	2
9. Техника и формы бухгалтерского учета	16	14	2	–	–	2
10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации	16	14	2	–	–	2
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	180	108	36	16	–	20
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития	Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера. Национальные системы учета: история развития и современность. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.
3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации: формирование, изменения и раскрытие. Интегрированный бухгалтерский учет в системе управления организацией.
4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета	Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием фактор хозяйственной жизни. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание. Методика составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета	Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет.
6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета	Документирование – основа текущего учета и контроля. Сущность, классификация и характеристика документов. Документооборот и график документооборота. Инвентаризация – прием периодического учета и контроля. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета	Оценка – основа формирования стоимости имущества. Методы оценки отдельных видов имущества организации. Калькулирование – основа определения себестоимости. Системы и методы калькулирование себестоимости и их характеристика.
8. Учет основных финансово-	Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика. Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов. Учет процесса

хозяйственных процессов организации	производства и выпуска продукции (работ, услуг). Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов.
9. Техника и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры: сущность, виды и характеристика. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Простые формы бухгалтерского учета.
10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации	Современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета. Международная гармонизация и стандартизация учета и отчетности. Национальные и международные стандарты учета и отчетности. Международные и национальные бухгалтерские организации. Реформирование и развитие бухгалтерского учета и отчетности в России.

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития	ОПК-2.И-3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Решение задач	6	6
2. Предмет и метод бухгалтерского учета		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	6	6
3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Решение задач	6	10
4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий. Подготовка к тестированию	6	10
5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий. Подготовка к тестированию	8	12
6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий. Подготовка к тестированию	8	12
7. Оценка и калькулирование — методические приемы		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса	8	12

бухгалтерского учета		Выполнение практических заданий. Подготовка к тестированию		
8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий. Подготовка к тестированию	8	12
9. Техника и формы бухгалтерского учета		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий. Подготовка к тестированию	8	14
10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий. Подготовка к тестированию	8	14

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной

литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>

Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета : учебник / Булгакова С.В., Сапожникова Н.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-406-04557-2. — URL: <https://book.ru/book/933630>

б) дополнительная литература

Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471115>

Осипова, И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач : учебное пособие / Осипова И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-08592-9. — URL: <https://book.ru/book/941501>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" — <http://window.edu.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет бухгалтерского учета

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр

- (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
 - самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
 - выполнение рекомендуемых заданий;
 - фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
ОПК-2.И-3 Осуществляет обработку данных из форм отчетности для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.И-3.3-1 Знает сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, состав и содержание бухгалтерской отчетности организации	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-2.И-3.У-1 Умеет применять методику учета активов, обязательств, капитала организации, формировать варианты учетной политики организации, правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать данные в отчетности для решения поставленных экономических задач	Выполнение практических заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.И-3 Осуществляет обработку данных из форм отчетности для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.И-3.3-1 Знает сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, состав и содержание бухгалтерской отчетности организации	Этап формирования знаний
		ОПК-2.И-3.У-1 Умеет применять методику учета активов, обязательств, капитала организации, формировать варианты учетной политики организации, правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и	Этап формирования умений

		систематизировать данные в отчетностях для решения поставленных экономических задач	
--	--	---	--

Перечень вопросов к экзамену

1. Хозяйственный учет. Характеристика оперативного, статистического, налогового и бухгалтерского учета.

2. Задачи и функции бухгалтерского учета. Характеристика финансового и управленческого учета.

3. Предмет бухгалтерского учета. Предприятие как объект бухгалтерского учета.

4. Классификация хозяйственных средств предприятия, источников их образования и хозяйственных процессов.

5. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.

6. Баланс как метод бухгалтерского учета и как форма бухгалтерской отчетности.

7. Виды бухгалтерских балансов.

8. Требования, предъявляемые к балансу.

9. Структура и содержание бухгалтерского баланса.

10. Влияние хозяйственных операций на валюту бухгалтерского баланса.

11. Система счетов, их содержание и строение.

12. Двойная запись, ее сущность и значение.

13. Понятие о синтетическом и аналитическом учете, субсчетах.

14. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.

15. Классификация счетов по отношению к балансу.

16. Классификация счетов по назначению и структуре.

17. Классификация счетов по экономическому содержанию.

18. План счетов бухгалтерского учета.

19. Понятие документации, ее сущность и значение. Порядок оформления и хранения документов.

20. Классификация бухгалтерских документов.

21. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения в учете инвентаризационных разниц.

22. Понятие учетных регистров, их роль и классификация.

23. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.

24. Формы бухгалтерского учета.

25. Учетная политика организации.

26. Понятие бухгалтерской отчетности, состав и требования предъявляемые к ней.

27. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

28. Необходимость и задачи реформирования системы бухгалтерского учета в России.

29. Сущность международных стандартов финансового учета и отчетности.

30. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ. Характеристика мер, принимаемых в рамках названной программы.

А) Требования к оценочному средству:

Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем по дисциплине.

Все основные вопросы распределяются по экзаменационным билетам. Перечень вопросов, количество вопросов в билете и их распределение по билетам утверждаются на заседании соответствующей кафедры. Билеты должны быть подписаны экзаменатором и заведующим кафедрой.

Каждому студенту независимо от того, который раз сдается экзамен, должна быть предоставлена возможность случайным образом получить один из экзаменационных билетов.

Структура и содержание дополнительных экзаменационных заданий определяется преподавателем, ответственным за чтение курса. Экзаменационные задания могут быть подготовлены в форме открытых вопросов, тестов и практических заданий.

Студент, получивший вопросы и задания, письменно выполняет их. Время, выделяемое на подготовку, должно быть достаточным для того, чтобы дать краткий (неразвернутый), но полный (без пропусков) ответ на все структурные элементы экзаменационного вопроса и задания.

В процессе устного ответа студент делает необходимые комментарии к своим записям и отвечает на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

При устной форме экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива. При этом каждый студент в процессе занятий и консультаций должен быть ознакомлен с программой курса, содержанием минимальных требований, которым необходимо удовлетворять для получения положительной оценки по курсу, и критериями дифференциации оценки.

Б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

В) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития	ОПК-2.И-3 Осуществляет обработку данных из форм отчетности для	Устный опрос	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Решение задач
		Доклад Тест Задачи	
2. Предмет и метод		Устный опрос	Вопросы устного опроса

бухгалтерского учета	решения поставленных экономических задач	Доклад Тест Практические задания	Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией		Устный опрос Доклад Тест Задачи	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Решение задач
4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
9. Техника и формы бухгалтерского учета		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Раздел 1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития

1. Каковы сущность, характеристика и предпосылки возникновения хозяйственного учета?
2. Назовите основные периоды и этапы развития хозяйственного учета.

3. Перечислите виды хозяйственного учета, виды учетных измерителей и их взаимосвязи.
4. Назовите первых представителей учетной профессии и их последователей в мире и в России.
5. Укажите название, автора и год издания первой книги, посвященной учету.
6. Перечислите этапы развития учета, представленные российской и западной наукой.
7. Назовите основные периоды, имена и работы, свидетельствующие о становлении бухгалтерской науке.
8. Назовите основные бухгалтерские школы и национальные системы учета и отчетности.
9. Назовите выдающихся русских ученых XIX-XX вв. Каков их вклад в развитие учета?
10. Какие направления развития учетной науки и практики можно выделить на современном этапе?
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета
11. Назовите и охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета.
12. Каковы объекты бухгалтерского учета? Дайте характеристику каждого объекта.
13. Выделите признаки классификации имущества организации.
14. Приведите классификацию имущества по составу и назначению.
15. Какие источники формирования имущества вы знаете?
16. Приведите классификацию внеоборотных и оборотных активов по размещению.
17. Охарактеризуйте хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни.
18. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета.
19. Дайте характеристику и приведите значение каждого элемента метода бухгалтерского учета.
20. Проведите взаимосвязь между предметом и методом бухгалтерского учета.
Раздел 3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией
21. Дайте характеристику статистического и оперативно-технического учета.
22. Каковы сущность, характеристика, цели, задачи и функции бухгалтерского учета?
23. На основе каких документов осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
24. Каковы принципы, требования и допущения российского бухгалтерского учета?
25. Перечислите виды бухгалтерского учета. Приведите характеристику каждому из них.
26. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции финансового учета.
27. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции управленческого учета.
28. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции налогового учета.
29. Какие свойства, характеристики и требования предъявляются к финансовой информации?
30. Каковы сущность и характеристика интегрированной системы бухгалтерского учета?
Раздел 4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета
31. Дайте определение и характеристику бухгалтерского баланса.
32. Из каких структурных элементов состоит бухгалтерских баланс?
33. Назовите признаки классификации баланса.
34. На какие виды делится баланс в теории и практике бухгалтерского учета.
35. Какие требования предъявляются к информации, содержащейся в балансе?
36. Перечислите типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
37. Какова роль бухгалтерской отчетности?
38. Перечислите виды бухгалтерской отчетности.
39. Какие формы отчетности входят в состав годового отчета?
40. Каковы виды отчетных периодов российских организаций?

Раздел 5. Счета и двойная запись – методические приемы бухгалтерского учета

41. Дайте понятие, сущность и характеристику бухгалтерского счета.
42. Какова характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов? Приведите примеры.
43. Перечислите структурные элементы бухгалтерского счета. Как они обозначаются?
44. Какова сущность синтетических и аналитических счетов? Приведите примеры.
45. Каковы структура и содержание оборотно-сальдовых и шахматных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета?
46. Какие признаки классификации счетов бухгалтерского учета вы знаете?
47. Дайте понятие, структуру, содержание и назначение плана счетов бухгалтерского учета.
48. Дайте понятие, сущность и характеристику корреспонденции счетов.
49. Какого значение метода двойной записи?
50. Приведите понятие, сущность, виды и алгоритм составления бухгалтерских проводок.

Раздел 6. Документирование и инвентаризация – методические приемы учета.

51. Дайте понятие и характеристику документирования как метода бухгалтерского баланса.
52. Охарактеризуйте нормативное регулирование документирования фактов хозяйственной жизни.
53. Какие требования к составлению, использованию и хранению документов вы знаете? Какими обязательными реквизитами должен обладать документ?
54. Перечислите признаки классификации документов.
55. Приведите понятие, сущность, этапы и значение документооборота.
56. Приведите понятие, сущность и виды инвентаризации.
57. Какие документы составляются по окончании проведения инвентаризации?
58. Что понимают под нормативным регулированием инвентаризации имущества и обязательств?
59. В чем заключается методика документального оформления процесса инвентаризации?

Раздел 7. Оценка и калькулирование – методические приемы бухгалтерского учета.

60. Какова сущность оценки как метода бухгалтерского учета?
61. Какие методы оценки активов в зависимости от источников и их поступления вы знаете?
62. Перечислите виды оценки основных средств и нематериальных активов.
63. Что такое «амортизация» и «амортизационные отчисления»?
64. Какое имущество подвержено амортизации?
65. Охарактеризуйте методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
66. Какие методы оценки материально-производственных запасов вы знаете?
67. Обоснуйте сущность, виды и характеристику калькуляции.
68. Какие признаки классификации затрат вы знаете?
69. Что понимают под объектом калькуляции и калькуляционной единицы?
70. Охарактеризуйте методы калькулирования себестоимости продукции.

Раздел 8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации

71. Какова сущность хозяйственных процессов?
72. Приведите примеры фактов хозяйственной жизни, дайте им характеристику.
73. Перечислите основные принципы учета хозяйственных процессов.
74. Охарактеризуйте документальное оформление процесса снабжения.
75. Охарактеризуйте синтетический учет процесса снабжения.
76. Охарактеризуйте документальное оформление процесса производства.
77. Охарактеризуйте синтетический учет процесса производства.
78. Охарактеризуйте документальное оформление процесса реализации.

79. Охарактеризуйте синтетический учет процесса реализации.
80. Охарактеризуйте учет формирования и использования финансового результата.
- Раздел 9
81. Дайте понятие, сущность и характеристику техники бухгалтерского учета.
82. Какие способы исправления ошибочных записей в документах и учетных регистрах вы знаете?
83. Дайте понятие, сущность и классификацию учетных регистров.
84. Каковы структура и содержание хронологических и систематических регистров?
85. Каковы структура и содержание синтетических и аналитических регистров?
86. Приведите понятие, сущность и характеристику формы учета «Журнал-Главная»..
87. Каковы сущность и характеристика мемориально-ордерной формы учета?
88. Каковы сущность и характеристика журнально-ордерной формы учета?
89. Каковы сущность и характеристика автоматизированной формы учета?
90. Каковы сущность, виды и характеристика простой формы учета?
- Раздел 10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации
91. Каковы современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета?
92. Охарактеризуйте сущность позитивной и нормативной теории учета.
93. Дайте понятие и сущность унификации, стандартизации и гармонизации учета.
94. Перечислите виды национальных систем и моделей бухгалтерского учета. Охарактеризуйте их.
95. Какие основные принципы стандартизации учета на национальном и международном уровне вы знаете?
96. Перечислите основные органы, разрабатывающие МСФО.
97. Назовите международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
98. Какие причины и условия повлияли на разработку и внедрение МСФО и GAAP?
99. Перечислите международные стандарты, формирующие основу российских учетных стандартов.
100. Перечислите законодательные акты, регулирующие применение МСФО в Российской Федерации.

А) Требование к оценочному средству:

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине.

Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Б) Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

В) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
 - может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.
- Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:
- дает четкий и полный ответ на практическом занятии, но не достаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
 - демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию не достаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
 - испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
 - понимает суть используемых терминов.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дает краткий ответ, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
 - демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
 - не может подкрепить свой ответ практическими примерами.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- очень слабый ответ по теме, материал не раскрыт,
 - не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
 - не видит связи теории с практическими проблемами;
 - не владеет терминологией.

Темы докладов

1. Роль бухгалтерского учета в развитии общества.
2. Исторический аспект становления бухгалтерской профессии.
3. Бухгалтерия – основной источник информации о предприятии.
4. Процесс создания отдела бухгалтерии на предприятии, его функции и роль.
5. Права и обязанности бухгалтера.
6. Профессиональные требования к современному бухгалтеру.
7. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация.
8. Источники формирования хозяйственных средств.
9. Признаки хозяйственных операций.
10. Формирование принципа двусторонности в виде балансового уравнения.
11. Развитие понятий об оценке в учете.
12. Значение и сущность бухгалтерской оценки.
13. Себестоимость и цена: основные отличия.
14. Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки.
15. Основные положения теории динамического баланса Е.Шмаленбаха.
16. Факты хозяйственной жизни - основной объект бухгалтерского наблюдения.
17. Баланс и инвентарь – сходства и различия.
18. Влияние модификаций балансового уравнения на структуру баланса.
19. И.Ф. Шер - основатель балансовой теории.
20. Классификация счетов - исторический аспект.
21. Счета как элемент метода бухгалтерского учета.
22. Забалансовые счета: их назначение и характеристика.
23. Возникновение двойной записи.
24. Классификация бухгалтерских проводок в разных экономических источниках.
25. Сторнирование и обратные проводки: возникновение и значение.

26. Взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами бухгалтерского учета.

27. Сущность вертикальной структуры баланса.

28. Принципы организации аналитического учета.

29. Классификация счетов бухгалтерского учета: прошлое и настоящее.

А) Требования к оценочному средству:

Доклад сопровождается презентацией

Доклад – результат проведенного студентом научного исследования по определенной тематике. При выполнении доклада студент должен продемонстрировать три главных качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Структура доклада содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 5 – 7 минут.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Б) Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

В) Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;
- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен на высоком уровне анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- работа оформлена в соответствии с требованиями;
- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, но не соответствует целям и задачам;
- тема недостаточно актуальна и практически значима, слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
- нарушена логическая последовательность изложения материала;
- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.
- недостаточная аргументация сделанных выводов;
- студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией не соответствует теме исследования;
- тема неактуальна, не обладает практической значимостью, не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- не проведен анализ степени научной разработанности темы исследования;
- материал изложен непоследовательно и нелогично;
- отсутствует достаточная эмпирическая база;
- нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;
- студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Раздел 1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития

1. Хозяйственный учет — это:
 - а. система отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
 - б. система непрерывного документального отражения хозяйственной деятельности
 - в. система наблюдения и контроля хозяйственных процессов и управления ими
 - г. система наблюдения и отражения хозяйственных процессов
2. Символом вечного существования учета является _____ Бернулли.
3. Периодом расцвета хозяйственного учета является:
 - а. Средневековье
 - б. Новейшее время
 - в. Новое время
 - г. Древний мир
4. Сколько символов изображено на гербе бухгалтеров, признанном интернациональной эмблемой счетных работников?

Введите ответ в виде числа
5. Изобретение монетных денег принадлежит:
 - А. Древнему Риму
 - Б. Древней Греции
 - В. Древнему Египту
 - Г. Древнему Китаю
6. В какой стране в XIII в. появился институт контролеров-аудиторов?
7. К VII—VIII вв. развитая система материального учета сложилась:
 - А. в Древнем Риме
 - Б. в Древнем Китае
 - В. в Древней Греции
 - Г. в Древнем Египте
8. Согласно западной классификации, современный этап развития учета является:
 - А. предпринимательским
 - Б. торговым
 - В. стратегическим
 - Г. оптимизационным
9. Формирование системы учета в России произошло под влиянием _____ школы.
10. Назовите фамилию первого бухгалтера, назначенного императором Максимилианом I.
11. Первой печатной книгой по учету (с описанием метода двойной записи) была:
 - А. «Светоч арифметики» А. Тальяте
 - Б. «Двойная бухгалтерия» В. Швайкера
 - В. «О торговле и современном купце» Б. Котрульи
 - Г. «Трактат о счетах и записях» Л. Пачоли
12. Первым российским бухгалтером считается:
 - А. Вольфганг Швайкер
 - Б. Франц Тиммерман
 - В. Христофф Штехер
 - Г. Жак Савари
13. Впервые признал учет наукой:
 - А. Бенедетто Котрульи
 - Б. Антонио Тальете
 - В. Лука Пачоли
 - Г. Жак Савари
14. Выдвижение требований профессиональной этики является заслугой бухгалтерии.
15. Появление Памятной книги, журнала и Главной книги произошло к концу:
 - А. XVIII в.

- Б. XV в.
- В. XVI в.
- Г. XVII в.

16. Назовите фамилию ученого, который ввел понятие «нормированный баланс».

17. Понятие амортизации основных средств впервые встречается у бухгалтеров:

- А. России
- Б. Италии
- В. Франции
- Г. Англии
- Д. Германии

18. Выделение калькуляционных единиц при расчете себестоимости базируется:

- А. на натуральных и условно-натуральных учетных измерителях
- Б. на стоимостных измерителях
- В. на денежных учетных измерителях
- Г. на трудовых учетных измерителях

19. Требование обязательного применения стоимостного измерителя относится:

- А. к бухгалтерскому учету
- Б. к оперативно-техническому учету
- В. к статистическому учету

Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Хозяйственная деятельность организации – это _____ бухгалтерского учета.

2. Внеоборотные активы включают в себя:

- А. нематериальные активы
- Б. денежные средства
- В. долгосрочные финансовые вложения
- Г. основные средства
- Д. материально-производственные запасы
- Е. дебиторскую задолженность

3. Основные средства представляют собой средства труда, срок службы которых:

- А. составляет 12 мес.
- Б. превышает 12 мес.
- В. менее или равен 12 мес.
- Г. не превышает 12 мес.

4. Соотнесите собственные и заемные (привлеченные) источники формирования имущества:

5. Основанием для регистрации фактов хозяйственной жизни организации служат:

- А. первичные документы
- Б. денежные средства
- В. хозяйственные процессы
- Г. ресурсы

6. Совокупность носителей первичной информации называется:

- А. каталогом
- Б. документацией
- В. картотекой
- Г. бухгалтерским балансом

7. Бухгалтерская отчетность отражает:

- А. финансовое положение организации
- Б. имущественное положение организации
- В. прогноз хозяйственной деятельности организации
- Г. конкурентное положение организации
- Д. результаты хозяйственной деятельности организации

8. Совокупность способов и приемов отражения предмета бухгалтерского учета называется _____ бухгалтерского учета.

9. Себестоимость единицы продукции определяется с помощью:

- А. калькуляции
- Б. оценки
- В. документации
- Г. инвентаризации

Раздел 3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией

1. Основным для финансового учета является измеритель:

- А. статистический
- Б. натуральный
- В. трудовой
- Г. денежный

2. Данные управленческого учета используются:

- А. внешними и внутренними пользователями
- Б. внешними пользователями
- В. внутренними пользователями
- Г. такого вида учета не существует

3. Соотнесите основные и производные функции бухгалтерского учета:

4. Принцип бухгалтерского учета — это:

- А. совокупность способов и приемов отражения предмета бухгалтерского учета
- Б. исходное положение учения о бухгалтерском учете
- В. правило, регулирующее порядок ведения учетных записей
- Г. правила ведения бухгалтерского учета в организациях

5. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России осуществляет:

- А. Правительство
- Б. Министерство экономического развития
- В. Министерство финансов
- Г. Экспертный совет по аудиту, бухгалтерскому учету и финансовой статистике

6. Соотнесите нормативные документы и уровни регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

- Соедините элементы попарно
- Нормативный уровень
- Законодательный уровень
- Организационный уровень
- Методический уровень
- Закон о бухгалтерском учете
- План счетов и инструкция по его применению
- Положения по бухгалтерскому учету
- Приказ об учетной политике

7.

Допущения и требования бухгалтерского учета сформулированы:

- А. в Гражданском кодексе РФ
- Б. в Федеральном законе «О консолидированной финансовой отчетности»
- В. в Законе о бухгалтерском учете
- Г. в Положении по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика организации»

8. Приоритет признания в учете расходов и обязательств перед доходами и активами называется принципом:

- А. рациональности
- Б. непротиворечивости
- В. осмотрительности

Г.своевременности

9. Допущение последовательности применения учетной политики состоит в том, что:

А.принятая учетная политика применяется в течение текущего отчетного периода

Б.принятая учетная политика применяется в течение финансового года

В.принятая учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому

Г.принятая учетная политика применяется в зависимости от результатов хозяйственной деятельности

10.Отличительной чертой бухгалтерского учета является:

А.документирование всех хозяйственных операций

Б.ограничение рамками хозяйствующего объекта

В.создание специального структурного подразделения организации

Г. применение денежного и трудового измерителя

Раздел 4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета

1.Соотнесите категорию и признак бухгалтерского баланса:

По объему информации

По времени составления

По источникам составления

По объекту отражения

2.Показателем бухгалтерского баланса является:

А.показатель пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества

Б.показатель актива баланса, характеризующий отдельные виды источников

В.показатель актива баланса, характеризующий отдельные виды имущества

Г.показатель актива и пассива баланса, характеризующий имущество и источники

Д.показатель пассива баланса, характеризующий отдельные виды источников

3.Бухгалтерский баланс — это:

А.информация об имуществе организации за определенный период

Б.информация о текущем состоянии имущества

В.основная форма бухгалтерской отчетности

Г.способ обобщения и группировки имущества и источников его формирования на определенную дату в денежной оценке

Д.элемент метода бухгалтерского учета

4. Отображение имущества организации по видам и размещению – это _____ баланса, а отображение того же имущества по источникам образования – это _____ баланса.

5.Как называется баланс, который составляется при банкротстве организации?

6.Консолидированный баланс характеризует деятельность:

А.организации и ее филиалов

Б.организации и ее контрагентов

В.нескольких юридических лиц, подчиняющихся в административном порядке управленческому органу

Г.финансово-промышленной группы

7.Первый раздел баланса объединяет группы:

А.финансовых обязательств

Б.текущих активов

В.долгосрочных активов

Г.долгосрочных пассивов

8.Соотнесите название баланса и его характеристику:

Сводный

Отдельный

Генеральный

Единичный

Самостоятельный

Инвентарный
Вступительный

составляется структурными подразделениями организации
отражает деятельность нескольких организаций
основывается на учетных записях и данных инвентаризации
отражает деятельность одной организации
имеет только организация, являющаяся юридическим лицом
составляется на момент создания организации
составляется на основании данных инвентаризации

9.С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиками. К какому типу изменений в балансе соответствует подобный факт хозяйственной жизни? (ответ напишите арабской цифрой)

10.Факты хозяйственной жизни первого типа изменений в балансе итог баланса:

- А.увеличивают
- Б.не изменяют
- В.обнуляют
- Г.уменьшают

11.Основными формами финансовой отчетности являются:

- А.отчет о финансовых результатах
- Б.бухгалтерский баланс
- В.отчет о движении денежных средств
- Г.аудиторское заключение

12.Организации, созданные после 1 октября, составляют годовую отчетность за период:

- А.с даты регистрации по 31 марта года, следующего за текущим годом
- Б.с даты регистрации по 31 декабря текущего года
- В.с 1 января по 31 декабря года, следующего за текущим годом
- Г.с даты регистрации по 31 декабря года, следующего за текущим годом

Раздел 5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета

1.По отношению к бухгалтерскому балансу счета бывают:

- А.пассивные
- Б.операционные
- В.регулирующие
- Г.основные
- Д.балансовые
- Е.активно-пассивные
- Ё.активные
- Ж.забалансовые

2.Бухгалтерский счет предназначен:

А.для группировки, текущего контроля и отражения в денежной оценке фактов хозяйственной жизни

Б.для первичной регистрации информации

В.для группировки имущества, источников его формирования, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни

Г.для отображения имущества организации по видам и размещению

3.Организация имеет право вводить самостоятельно:

- А.счета, субсчета и аналитические счета самостоятельно
- Б.синтетические и аналитические счета

В.синтетические счета по согласованию с Минфином России

Г.аналитические счета по согласованию с Минфином России

4.План счетов — это:

А.совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов

Б.совокупность синтетических счетов, субсчетов и забалансовых счетов

- В.совокупность синтетических, аналитических и забалансовых счетов
 Г.совокупность синтетических и аналитических счетов
- 5.Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» является:
 А.активно-пассивным
 Б.активным
 В.пассивным
 Г.пассивно-активным
- 6.Материальные ценности и денежные средства учитываются на счетах:
 А.денежных
 Б.фондовых
 В.расчетных
 Г.инвентарных
- 7.Соотнесите счета по назначению и структуре:
 Регулирующие
 Основные
 Операционные
- 8.Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:
 А.правильности аналитического учета
 Б.полноты синтетического учета
 В.правильности корреспонденции счетов
 Г.правильности синтетического учета
- 9.Как называется запись каждого факта хозяйственной жизни по дебету и кредиту на двух взаимосвязанных бухгалтерских счетах на основании оправдательного документа?
- 10.Корреспонденция счетов — это взаимосвязь между:
 А.аналитическими счетами и субсчетами бухгалтерского учета
 Б.дебетом одного и кредитом другого бухгалтерского счетов
 В.бухгалтерскими счетами и балансом
 Г.синтетическими счетами и балансом
- 11.Отражение каждого факта хозяйственной жизни в дебете одного и кредите другого взаимосвязанных счетов в одной и той же сумме называется _____ записью.
- 12.Субсчета применяются:
 А.как способ детализации данных аналитического учета
 Б.как счета синтетического учета
 В.как счета синтетического и аналитического учета
 Г.как счета аналитического учета

Раздел 6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета

- 1.Бухгалтерский документ — это:
 А.методический прием, позволяющий группировать факты хозяйственной жизни
 Б.материальный носитель информации о фактах хозяйственной жизни
 В.письменное свидетельство о совершении факта хозяйственной жизни
 Г.ссылка на устную договоренность или распоряжение о совершении факта хозяйственной жизни
- 2.В первичных учетных документах (за исключением банковских и кассовых):
 А.неоговоренные исправления допускаются при необходимости
 Б.исправления допускаются во всех случаях
 В.исправления не допускаются
 Г.неоговоренные исправления не допускаются
- 3.Первичные документы принимаются к учету, если они составлены:
 А.только по образцам унифицированных форм
 Б.только по формам, утвержденным руководителем организации
 В.в произвольной форме
 Г.по унифицированным и (или) формам, утвержденным руководителем организации

4. Проверка документов по содержанию — это контроль:
- А. правильности их оформления
 - Б. правильности подсчета итогов
 - В. целесообразности совершения операции
 - Г. полноты их оформления
 - Д. законности совершения операции
 - Е. логической увязки показателей
5. Проверка документов по форме — это проверка:
- А. целесообразности совершения операции
 - Б. логической увязки показателей
 - В. полноты заполнения реквизитов
 - Г. законности совершения операций
6. Ошибки в первичных документах (кроме банковских и кассовых) могут исправляться:
- А. путем создания нового корректного документа
 - Б. корректурным способом
 - В. дополнительной проводкой
 - Г. методом «красное сторно»
7. Распределите виды бухгалтерских документов по признаку их классификации: Переместите (перетаскиванием) ответы в соответствующие группы ниже (используются все ответы)
- Способ заполнения
 - Назначение
 - Качество составления
 - Степень унификации
 - Число фактов хозяйственной деятельности
 - Место составления
 - Количество записей
 - Порядок составления
8. Документооборот — это:
- А. движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию
 - Б. движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив
 - В. движение документов с момента их возникновения до их уничтожения
 - Г. движение документов с момента их возникновения до применения в учете
9. Ответственность за сохранность первичных документов и передачу их в архив несет:
- А. архивариус
 - Б. главный бухгалтер
 - В. руководитель организации
 - Г. уполномоченное главным бухгалтером лицо
10. Инвентаризация — это:
- А. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
 - Б. проверка наличия и состояния имущества с целью выявления хищений
 - В. проверка соответствия учетных данных и фактического наличия имущества
 - Г. проверка расчетных и методических ошибок в оперативном и текущем учете
11. Результаты инвентаризации отражаются в учете и отчетности:
- А. в месяце, следующем за месяцем окончания инвентаризации
 - Б. в месяце, в котором закончена инвентаризация
 - В. на конец отчетного периода, в котором закончена инвентаризация
 - Г. на конец квартала, в котором закончена инвентаризация
12. Инвентаризация проводится при обязательном участии _____ организации.
13. Суммы недостач запасов в сличительных ведомостях указываются в соответствии:
- А. с субъективной оценкой членов инвентаризационной комиссии
 - Б. с их рыночной стоимостью

В.со стоимостью аналогичных ценностей

Г.с их оценкой в бухгалтерском учете

14.Как называется документ, который составляют в процессе вещественной инвентаризации?

15.На каком счете отражаются недостачи ценностей, выявленные при инвентаризации?

16.Соотнесите результат инвентаризации и соответствующую бухгалтерскую проводку:

Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и суммой недостачи ценностей

Погашение недостачи материальных ценностей виновными лицами

Списание недостачи ценностей сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновного лица

Принятие к учету излишков материалов, обнаруженных при инвентаризации

ДЕБЕТ 73.2 - КРЕДИТ 98

ДЕБЕТ 70 - КРЕДИТ 73.2

ДЕБЕТ 91.2 - КРЕДИТ 94

ДЕБЕТ 10 - КРЕДИТ 91.1

17.Излишки выявленных ценностей при инвентаризации относят:

А.на добавочный капитал

Б.на прочие доходы организации

В.на вложения во внеоборотные активы

Г.на прочие расходы организации

Раздел 7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета

1.Способ выражения хозяйственных явлений при помощи денежного измерителя — это:

А.отчетность

Б.калькуляция

В.инвентаризация

Г.оценка

2.Оценка приобретенных основных средств по договорам, предусматривающим оплату неденежными средствами, производится исходя:

А.из рыночной стоимости

Б.из денежной оценки, согласованной с собственниками

В.из фактически произведенных затрат на их приобретение

Г.из стоимости активов, переданных или предстоящих к передаче поставщикам

3.Формирование текущей рыночной стоимости имущества, полученного безвозмездно, производится на основе цены на аналогичный вид имущества, действующей на дату:

А.передачи документов на государственную регистрацию

Б.принятия имущества к учету

В.передачи имущества в собственность

Г.производства имущества

4.По какой стоимости отражаются в балансе амортизируемые активы?

5.Правила оценки производственных запасов установлены:

А.ПБУ 15/01

Б.ПБУ 5/01

В.ПБУ 19/02

Г.ПБУ 14/2007

6.Распределите виды затрат по признаку их классификации:

По способу включения в себестоимость продукции

По периодичности возникновения

По участию в процессе производства

По отношению к объему производства

7. Что может быть базой для распределения косвенных расходов между видами продукции?

- А. общехозяйственные расходы
- Б. страховые взносы
- В. заработная плата производственных рабочих
- Г. объем выпущенной и реализованной продукции

8. К группе экономических элементов производственных затрат, формирующих себестоимость продукции, относятся:

- А. отчисление на социальные нужды
- Б. страховые взносы
- В. потери от брака
- Г. амортизация основных средств
- Д. затраты на оплату труда
- Е. материальные затраты
- Ё. сырье и материалы
- Д. расходы на продажу

9. Начисление амортизации основных средств прекращается:

- А. с 1-го числа месяца выбытия из эксплуатации
- Б. с начала следующего отчетного периода
- В. с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выбытия
- Г. со дня выбытия из эксплуатации

10. Система калькулирования «директ-костинг» основана на классификации затрат:

- А. на прямые и косвенные
- Б. на основные и накладные
- В. на переменные и постоянные
- Г. на релевантные и нерелевантные

11. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положен принцип:

- А. реальности
- Б. полноты
- В. непрерывности
- Г. единообразия

12. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

- А. фактическую себестоимость реализации
- Б. фактическую себестоимость производства
- В. сметную себестоимость производства
- Г. сметную себестоимость реализации
- В. фактическую себестоимость изготовленной продукции

13. Приобретенные акции и облигации принимаются к учету по _____ стоимости.

14. Соотнесите метод калькулирования себестоимости и характерный для него учет затрат:

Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

- Позаказный
- Попередельный
- Нормативный
- по отдельным видам изделий
- по технологическим процессам
- по нормам, отклонениям от норм и изменениям норм

Раздел 8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации

1. Дебетовый оборот счета 40 «Выпуск продукции» показывает:

- А. плановую себестоимость проданной продукции
- Б. плановую себестоимость готовой продукции

- В. фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции
 Г. отклонение фактической себестоимости от учетных цен
2. Соотнесите бухгалтерскую запись и ее содержание:
 Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)
- Реформация баланса
 списание общехозяйственных расходов при ограниченной себестоимости
 списание валового дохода от реализации товаров в розничной торговле
 начисление суммы НДС по реализации с применением метода «по отгрузке»
 признание выручки от реализации основных средств
- Принятие к учету готовой продукции по нормативной себестоимости
 списание отклонений в стоимости материалов, отпущенных в цеха основного производства
- Принятие к учету материалов по учетным ценам
 ДЕБЕТ 62 - КРЕДИТ 91.1
 ДЕБЕТ 10 - КРЕДИТ 15
 ДЕБЕТ 90 - КРЕДИТ 68
 ДЕБЕТ 90 - КРЕДИТ 26
 ДЕБЕТ 20 - КРЕДИТ 16
 ДЕБЕТ 43 - КРЕДИТ 40
 ДЕБЕТ 90 - КРЕДИТ 42 - способом «красное сторно»
 ДЕБЕТ 99 - КРЕДИТ 84
3. Запись: ДЕБЕТ 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – КРЕДИТ 90 «Продажи» означает:
- А. оплату реализованной продукции
 Б. признание дохода от реализации продукции
 В. предъявление счета покупателю к оплате
 Г. признание выручки от реализации основных средств
4. Поступление материалов от поставщиков оформляется бухгалтерской записью:
- А. ДЕБЕТ 15 — КРЕДИТ 40
 Б. ДЕБЕТ 10 — КРЕДИТ 40
 В. ДЕБЕТ 90 — КРЕДИТ 60
 Г. ДЕБЕТ 20 — КРЕДИТ 60
 Д. ДЕБЕТ 10 — КРЕДИТ 60
 Е. ДЕБЕТ 15 — КРЕДИТ 60
5. По дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» отражается:
- А. нормативная себестоимость приобретенных материалов
 Б. фактическая себестоимость приобретенных материалов
 В. плановая себестоимость проданной продукции
 Г. отклонение фактической себестоимости от учетных цен
6. Счет 20 «Основное производство» является:
- А. основным
 Б. расчетным
 В. регулирующим
 Г. операционным
7. Счет 25 «Общепроизводственные расходы» является:
- А. операционным
 Б. калькуляционным
 В. собирательно-распределительным
 Г. регулирующим

8. Начисление заработной платы рабочим, обслуживающим оборудование в цехах основного производства, отражается бухгалтерской записью:

А. ДЕБЕТ 20 - КРЕДИТ 70

Б. ДЕБЕТ 26 - КРЕДИТ 70

В. ДЕБЕТ 25 - КРЕДИТ 26

Г. ДЕБЕТ 25 - КРЕДИТ 70

9. Закрытие счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» происходит в конце:

А. года

Б. дня

В. квартала

Г. месяца

10. Является ли учет процесса реализации «по оплате» или «по отгрузке» элементом учетной политики?

А. да

Б. нет

В. не регламентируется

11. Полная себестоимость продукции формируется в процессе:

А. постпродажного обслуживания

Б. реализации

В. производства

Г. заготовления

Раздел 9. Техника и формы бухгалтерского учета

1. На какой период открывается Главная книга?

2. Записи по синтетическим и аналитическим счетам в журналах-ордерах совмещаются способом:

А. смешанным

Б. позиционным

В. линейным

Г. шахматным

3. В основу построения журналов-ордеров положен признак:

А. кредитовый

Б. аналитический

В. синтетический

Г. дебетовый

4. Распределите учетные регистры по признаку их классификации:

Переместите ответы в соответствующие группы ниже

По характеру регистрации

По способу осуществления записей

По степени обобщения информации

По строению

5. Корректировка меньшей суммы на большую в учетных регистрах при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

А. дополнительной проводки

Б. калькуляционным

В. корректурным

Г. «красное сторно»

6. Форма учета «Журнал-Главная» предусматривает объединение учетных регистров:

А. журналов-ордеров и Главной книги

Б. Главной книги и мемориальных ордеров

В. журналов-ордеров и мемориальных ордеров

Г. журналов-ордеров и Кассовой книги

7. Сколько равенств должно быть в оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам?

8. В настоящее время наибольшее распространение получила форма бухгалтерского учета:

- А. журнально-ордерная
- Б. смешанная
- В. простая
- Г. автоматизированная

9. Основным регистром упрощенной формы бухгалтерского учета является:

- А. «Журнал-Главная»
- Б. Книга учета фактов хозяйственной жизни
- В. Главная книга
- Г. Кассовая книга

10.

Соотнесите тип ведомости и ее предназначение:

Шахматная

Оборотно-сальдовая по аналитическим счетам

Оборотно-сальдовая по синтетическим счетам

взаимная сверка корреспонденции синтетических и аналитических счетов

осуществление контроля за итоговыми данными синтетических счетов

проверки правильности итоговых данных по счетам

Раздел 10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации

1. Парадигма бухгалтерского учета, предложенная Я. В. Соколовым, включает системы:

- А. юридическую
- Б. диграфическую
- В. статическую
- Г. матричную
- Д. униграфическую
- Е. стратегическую
- Ё. камеральную

2. Континентальная модель является:

- А. международной системой бухгалтерского учета
- Б. региональной системой бухгалтерского учета
- В. национальной системой бухгалтерского учета
- Г. одной из классификационных моделей учетных систем

3. Выделение британской, американской и французской моделей учета основано:

- А. на сфере влияния
- Б. на однородности экономических факторов
- В. на альтернативном подходе
- Г. на субъективном подходе

4. Процесс стандартизации бухгалтерского учета осуществляется вначале на _____ уровне.

5. В настоящее время МСФО:

- А. носят рекомендательный характер для стран — членов ЕС
- Б. являются обязательными для всех европейских стран
- В. являются обязательными для всех стран
- Г. являются обязательными для стран — членов ЕС

6. Русская аббревиатура международных стандартов финансовой отчетности до 1998 г.:

- А. МСФО
- Б. МСБУ
- В. МСБУФО

Г.МСО

7.В 1930-х гг. работы по стандартизации учета на национальном уровне были начаты:

Выберите один или несколько правильных ответов

в Нидерландах

в России

в Швейцарии

в США

в Великобритании

во Франции

в Германии

8.В России работы по стандартизации учета на национальном уровне были начаты:

в 1930-х гг.

в 1970-х гг.

в 1950-х гг.

в 1990-х гг.

9.Разработкой, публикацией и продвижением принятия МСФО занимается _____ по международным стандартам финансовой отчетности.

10.Национальная система бухгалтерского учета России наиболее близка к _____ модели.

11.В России МСФО и Разъяснения МСФО вступили в силу:

с 01.01.2012 г.

с 01.01.2011 г.

с 25.02.2011 г.

с 25.11.2011 г.

12.В основу реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации положены:

МСФО

ИБУ

Директивы ЕС

ГААР

А) Требование к оценочному средству:

Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тестирование — это проверка соответствия программы требованиям осуществляемая путем наблюдения за ее работой в специальных, искусственно созданных ситуациях, выбранных определенным образом.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с множественным выбором;

- вопросы на соответствие;

- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

Б) Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала – Ку. Он определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов (по В.П. Беспалько).

В) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил тестирование без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

Оценка «хорошо», если студент выполнил тестирование полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины тестирования или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «неудовлетворительно», если студент правильно выполнил менее половины тестирования.

Задачи и практические задания

Практическое задание 1.

1. Составьте презентацию, отражающую периоды, этапы, события и имена, связанные с развитием хозяйственного учета.

2. Составьте презентацию, представляющую историю развития и основные открытия и достижения в учете, произошедшие в разных государствах Древнего мира.

3. Составьте презентацию, представляющую историю развития и современность научных бухгалтерских школ и национальных систем учета.

4. Составьте презентацию, представляющую практические взаимосвязи основных видов хозяйственного учета и учетных измерителей.

5. Составьте презентацию, представляющую выдающихся русских ученых XIX—XX вв., и охарактеризуйте их вклад в развитие учета.

Практическое задание 2.

На основании данных произведите группировку имущества организации по составу и источникам образования.

Перечень имущества организации и источников его образования

Наименование Сумма, руб.

1. Административное здание	124590	
2. Производственное оборудование	303510	
3. Исключительное право на патент	63900	
4. Грузовой автомобиль	298860	
5. Здание склада	73500	
6. Материалы на складе	15 300	
7. Кассовый аппарат	50700	
8. Спецодежда на складе	9600	
9. Товары	49500	
10. Задолженность персоналу по оплате труда	235800	
11. Денежные средства в кассе	29400	
12. Аванс покупателя в счет предстоящей поставки продукции		43500
13. Тара в цехе	7800	
14. Задолженность по налогам и сборам	90000	
15. Задолженность поставщикам за материалы	75600	
16. Уставный капитал	560700	
17. Авансы, выданные поставщикам	80100	
18. Денежные средства на расчетном счете	32940	
19.- Нераспределенная прибыль	158400	
20. Резервный капитал	86700	
21. Задолженность поставщикам электроэнергии		298050
22. Добавочный капитал	135900	
23. Задолженность подотчетных лиц	22500	
24. Канцелярские принадлежности	11400	
25. Затраты незавершенного производства	267630	
26. Офисная мебель	409770	
27. Производственное оборудование	127350	

28. Денежные средства на валютном счете		85 400
29. Целевое финансирование	392100	
30. Предоставленные займы	3000	
ИТОГО		

Результаты решения представьте в таблице.

Практическое задание 3.

1. Составьте презентацию, содержащую иерархию законодательных и нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации, с комментариями.

2. Составьте презентацию, содержащую принципы, требования и допущения бухгалтерского учета, а также их взаимосвязи и взаимозависимости.

3. Составьте презентацию, содержащую перечень Положений по бухгалтерскому учету, утвержденных и действующих в настоящее время, и их краткую характеристику.

4. Составьте презентацию, содержащую перечень МСФО и Разъяснения к МСФО, введенные на территорию РФ, и их краткую характеристику.

5. Составьте презентацию, содержащую сравнительный анализ и характеристику российских федеральных стандартов учета (СПБУ) и МСФО.

6. Составьте учетную политику организации, занимающейся производственной деятельностью, используя для этого ПБУ1/2008 и информацию СПС «КонсультантПлюс».

Практическое задание 4.

1. Подготовьте презентацию, содержащую классификацию бухгалтерских документов по различным признакам.

2. Разработайте график проведения инвентаризаций, имущества и обязательств с учетом рекомендуемой периодичности.

3. Составьте перечень должностных ЛИЦ, которые в обязательном порядке должны входить в состав инвентаризационных комиссий.

Практическое задание 5.

Исходные данные. Но счету-фактуре от 20 февраля 20 г. № 329

в организацию поступило от поставщика производственное оборудование стоимостью 1500 000 руб. Ставка НДС составляет 18%.

По акту приемки-передачи основных средств от 21 февраля 20 г,

№ 17 оборудование принято к учету в состав амортизируемого имущества и наедено Б эксплуатацию. Установленный организацией срок полезного использования оборудования составляет пять лет.

Задание.

1. Составьте бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни, связанным с поступлением, принятием к учету, оплатой счетов поставщика, осуществлением расчетов с бюджетом по НДС и начислением амортизации оборудования.

2. Рассчитайте суммы ежемесячных амортизационных отчислений следующими способами:

а) линейным, при годовой норме амортизации 20%;

б) уменьшаемого остатка с применением коэффициент ускорения 1,5%;

в) по сумме чисел лет срока полезного использования;

г) пропорционально объему произведенной продукции, с учетом предполагаемого объема выпуска продукции 4000 ед. и фактического объема 4500 ед.

Практическое задание 6.

Исходные данные. Организация производит металлические двери. За месяц бригада рабочих изготовила 15 дверей. Затраты на производство составили:

— стоимость материалов — 200000 руб.;

— оплата труда — 150000 руб.;

- отчисления на социальные нужды—45000 руб. (150000 руб. х х 30%);
- амортизация основных средств — 32000 руб.;
- коммунальные расходы по содержанию цеха (электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, услуги связи) — 12000 руб.;
- накладные расходы — 20% от стоимости материалов.

Задание.

1. Рассчитайте общую сумму произведенных затрат и себестоимость одной металлической двери.

2. Отрадите на бухгалтерских счетах затраты на производство и выпуск продукции.

А) Требование к оценочному средству:

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности.

При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: (1) описание и (2) специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки.

Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- 1) прочитать и понять текст задачи;
- 2) определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- 3) провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Б) Критерии оценивания:

Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на специальные вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий.

В) Критерии оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;

- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованны или ошибочны;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);

- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
 - не использовал терминологию или использовал с ошибками.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- не решил задачу;
 - дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие / изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.			
4.			
5.			