

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Рабочая программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.12 Гражданское право

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Гражданское право» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав. кафедры Юриспруденции.
Рецензент: Болтенко С.И. – к.ю.н., профессор кафедры юриспруденции

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Зубач А.В.

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	6
3.1. Очная форма обучения.....	6
3.2. Очно-заочная форма обучения.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля).....	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	13
ОБЩАЯ ЧАСТЬ	13
Вопросы для обсуждения:.....	29
Вопросы для обсуждения:.....	29
5. Самостоятельная работа студентов (СРС).....	43
6. Фонд оценочных средств	44
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	45
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	46
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	68
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	72
а) основная учебная литература:.....	72
б) дополнительная учебная литература:.....	72
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	73
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	73
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	81
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	82
12. Иные сведения и (или) материалы.....	82
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	83
13. Лист регистрации изменений	87

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Целью дисциплины «Гражданское право» является получение студентами фундаментальных знаний в области современного российского гражданского права, изучение ими принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, норм гражданского законодательства для правотворческой и правоприменительной деятельности в гражданских правоотношениях, а также выработка у студентов навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач в области гражданско-правовых отношений, в соответствии с избранной ими специальностью или родом деятельности.

Задачи курса:

- изучить основные теоретические положения гражданского права;
- рассмотреть законодательство, регулирующее гражданские правоотношения;
- привить студентам навыки свободно ориентироваться в гражданском законодательстве, быстро находить необходимый нормативный акт и правильно применять его в конкретной ситуации;
- научить студентов анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданского права.
- сформировать у обучающихся представление о предмете и методе гражданско-правового регулирования, системе гражданского права, видах правоотношений, регламентируемых гражданским правом, его источниках;
- показать место и значение гражданского права в системе российского права, его соотношение с другими отраслями права: конституционным, предпринимательским, семейным, природоресурсным, административным, уголовным и др.;
- изучить основные теоретические положения о субъектах гражданского права, видах объектов гражданского права, сделках, сроках в гражданском праве,
- изучить основные положения о праве собственности и других вещных правах, основаниях их возникновения и прекращения (вещное право);
- освоить основные положения о договорных и внедоговорных обязательствах в гражданском праве, условиях и основаниях их возникновения, изменения и прекращения (обязательственное право);
- иметь представление о наследственном праве и праве интеллектуальной собственности как подотраслей гражданского права;
- изучить основные нормативные правовые акты в области регулирования гражданско-правовых отношений;
- изучить практику применения судами общей юрисдикции и арбитражных судов норм гражданского права.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и	Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации Уметь: оценивать Конституцию Российской Федерации

	международные договоры Российской Федерации	Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы как отражающие сущность российского государства и его правовой системы Владеть: методологией анализа нормативных правовых актов Российской Федерации, норм международного права и международных договоров Российской Федерации с целью формирования активной жизненной позиции и правомерного поведения гражданина
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Знать: основные положения материального права и процессуального права в профессиональной деятельности; способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; работать с правовыми актами; реализовывать нормы процессуального и материального права и профессиональной деятельности; Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основные положения квалификации юридических фактов; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» является базовой дисциплиной.

Изучение Гражданского права осуществляется после освоения студентами учебных дисциплин «Теория государства и права», «История отечественного государства и права». Дисциплина «Теория государства и права» создает необходимую теоретическую основу для изучения Гражданского права, дает представление о базовых правовых понятиях и

категориях. Приступая к изучению Гражданского права, студенты должны знать понятия права и правоотношения, понятия правонарушения и юридической ответственности, понятие предмета, метода и механизма правового регулирования, знать, что представляет собой система права, источники (формы) права, норма права, понимать разницу между частными и публичными правоотношениями и т.п.

Изучение дисциплины «История отечественного государства и права» формирует у студентов представления об этапах становления и развития Гражданского права, его связи с экономическими и политическими процессами, происходящими в обществе.

В свою очередь, изучение модуля «Гражданское право» создает необходимую основу для изучения других отраслевых дисциплин, в том числе «Семейного права», «Жилищного права», «Наследственного права», «Предпринимательского права», «Земельного права», «Коммерческого права» и т.п.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 и 4 семестр). Вид промежуточной аттестации – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 и 6 семестры). Вид промежуточной аттестации – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр).

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа)

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4	5	6	
Аудиторные занятия* (контактная работа)	254	68	68	56	62	
В том числе:	-	-	-	-	-	
Лекции (Л)	118	34	34	20	30	
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	136	34	34	36	32	
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)	214	40	40	88	46	
В том числе:	-	-	-	-	-	
Курсовой проект (работа)	+				+	
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	214	40	40	88	46	
Вид промежуточной аттестации – (зачет, экзамен)	72		36		36	
Общая трудоемкость:	часы	540	108	144	144	144
	зачетные единицы	15	3	4	4	4

3.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Аудиторные занятия* (контактная работа)	124	32	32	32	28
В том числе:		-	-	-	-
Лекции (Л)	60	16	16	16	12
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	104	16	16	16	16
Лабораторные работы (ЛР)					

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4	5	6	
Самостоятельная работа* (всего)	344	76	76	112	80	
В том числе:		-	-	-	-	
Курсовой проект (работа)					+	
Расчетно-графические работы						
Реферат (при наличии)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	344	76	76	112	80	
Вид промежуточной аттестации – (зачет, экзамен)	72		36		36	
Общая трудоемкость:	часы	540	108	144	144	144
	зачетные единицы	15	3	4	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ Очная форма

п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции и семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Гражданское право как отрасль права	13	4	4	5	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2.	Тема 2. Источники гражданского права	13	4	4	5	Устный опрос, доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
3.	Тема 3. Гражданское правоотношение	13	4	4	5	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
4.	Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права	13	4	4	5	Устный опрос, доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
5.	Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права	13	4	4	5	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
6.	Тема 6. Объекты гражданских прав	13	4	4	5	Устный опрос, тестирование,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6

п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекции и	семинары, практические занятия			
7.	Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделки	30	10	10	10	Устный опрос, тестирование,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Вид промежуточной аттестации - зачет						
	ИТОГО	108	34	34	40		
8.	Тема 8. Представительство. Доверенность	13	4	4	5	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
9.	Тема 9. Сроки. Исковая давность	13	4	4	5	Устный опрос, доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
10	Тема 10. Право собственности и иные вещные права	13	4	4	5	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
11	Тема 11. Гражданско-правовая защита права собственности	13	4	4	5	Устный опрос, доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
12	Тема 12. Общие положения об обязательствах	13	4	4	5	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
13	Тема 13. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств	13	4	4	5	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Тема 14. Гражданско-правовой договор	13	4	4	5	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Тема 15. Гражданско-правовая ответственность	17	6	6	5	Устный опрос, тестирование,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Вид промежуточной аттестации - экзамен	36					
	Итого:	144	34	34	40		
	ВСЕГО	252	68	68	80		

Очно-заочная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия		СРС		
			всего	лекции и			
1.	Тема 1. Гражданское право как отрасль права	14	2	2	10	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2.	Тема 2. Источники гражданского права	14	2	2	10	Устный опрос, доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
3.	Тема 3. Гражданское правоотношение	14	2	2	10	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
4.	Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права	14	2	2	10	Устный опрос, доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
5.	Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права	14	2	2	10	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
6.	Тема 6. Объекты гражданских прав	17	2	2	13	Устный опрос, тестирование,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
7.	Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделки	21	4	4	13	Устный опрос, тестирование,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Вид промежуточной аттестации - зачет						
	ИТОГО	108	16	16	76		
8.	Тема 8. Представительство. Доверенность	13	2	2	9	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
9.	Тема 9. Сроки. Исковая давность	13	2	2	9	Устный опрос, доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
10.	Тема 10. Право	13	2	2	9	Устный опрос,	ОПК-1,

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекци и	семинары, практические занятия			
	собственности и иные вещные права						ПК-5, ПК-6
11	Тема 1. Гражданско- правовая защита права собственности	13	2	2	9	Устный опрос, доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
12	Тема 2. Общие положения об обязательствах	13	2	2	9	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
13	Тема 3. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств	13	2	2	9	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Тема 14. Гражданско- правовой договор	13	2	2	9	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Тема 15. Гражданско- правовая ответственность	17	2	2	13	Устный опрос, тестирование,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Вид промежуточной аттестации - экзамен	36					
Итого:		144	16	16	76		
ВСЕГО							

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Очная форма

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекци и	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1.	72	10	18	44	Устный опрос,	ОПК-1,

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СР С	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекци и	семинары, практическ ие занятия			
	Обязательства по передаче имущества в собственность						ПК-5, ПК-6
2.	Раздел 2. Обязательства по передаче имущества в пользование	72	10	18	44	Устный опрос, доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
	Итого	144	20	36	88		
3.	Раздел 3 . Обязательства по оказанию финансовых услуг	28	10	8	10	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
4.	Раздел 4. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг	31	10	8	13	Устный опрос, доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
5.	Раздел 5. Иные виды обязательств	49	10	16	23	Устный опрос, тестирование,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Вид промежуточной аттестации экзамен	36					
	Итого:	144	30	32	46		
	ВСЕГО	288	50	68	134		

Очно-заочная форма

№ п/ п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СР С	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекци и	семинары, практическ ие занятия			
1.	Раздел 1. Обязательства по передаче имущества в собственность	72	8	8	56	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
2.	Раздел 2. Обязательства по передаче имущества в пользование	72	8	8	56	Устный опрос, доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Вид промежуточной аттестации – зачет						
	Итого	144	16	16	112		
3.	Раздел 3 . Обязательства по оказанию финансовых услуг	28	4	4	20	Устный опрос,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
4.	Раздел 4. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг	28	4	4	20	Устный опрос, доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
5.	Раздел 5. Иные виды обязательств	52	4	8	40	Устный опрос, тестирование,	ОПК-1, ПК-5, ПК-6
	Вид промежуточной аттестации экзамен	36					
	Итого:	144	12	16	80		
	ВСЕГО	288	28	32	192		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Гражданское право как отрасль права	<p>Система права и гражданское право. Место гражданского права в системе права. Гражданское право как научная и учебная дисциплина.</p> <p>Предмет гражданского права. Понятие имущества и имущественных отношений. Признаки имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Роль гражданского права в формировании социально ориентированной рыночной экономики. Личные неимущественные отношения и их правовое регулирование.</p> <p>Метод регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.</p> <p>Функции гражданского права. Структура гражданского права.</p>
Тема 2. Источники гражданского права	<p>Понятия и виды источников гражданского права.</p> <p>Понятие и особенности гражданского законодательства.</p> <p>Конституция Российской Федерации как основа развития гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации как основной источник гражданского права Российской Федерации и иные федеральные законы. Подзаконные нормативные акты: Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные акты исполнительных органов власти.</p> <p>Международные договоры. Обычай как источник гражданского права. Значение актов высших судебных органов и судебной практики в гражданском праве. Локальные нормативные акты.</p> <p>Применение гражданского законодательства. Опубликование нормативных актов. Действия гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях.</p> <p>Взаимосвязь гражданского законодательства с другими отраслями законодательства.</p>
Тема 3. Гражданское правоотношение	<p>Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Структурные особенности гражданского правоотношения.</p> <p>Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.</p> <p>Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений.</p> <p>Виды гражданских правоотношений, их классификация и общая характеристика.</p>
Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права	<p>Соотношение понятий «субъект права» и «субъект правоотношения» в гражданском праве.</p> <p>Классификация физических лиц: гражданин, иностранец и лицо без гражданства.</p> <p>Правоспособность граждан (физических лиц). Содержание и пределы правоспособности граждан. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Равенство и неотчуждаемость правоспособности. Возникновение и</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>прекращение правоспособности. Имя гражданина и правовое значение его места жительства. Дееспособность граждан (физических лиц). Разновидности дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. Предпринимательская деятельность гражданина, осуществляемая без образования юридического лица. Имущественная ответственность гражданина. Ограничение дееспособности совершеннолетних граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa, попечительство, патронаж. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Акты гражданского состояния и их правовое значение. Понятие гражданского состояния. Виды, порядок государственной регистрации актов гражданского состояния.</p>
<p>Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права</p>	<p>Понятие, признаки и значение юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке современного гражданского права. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Особенности осуществления дееспособности юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и правовое значение. Порядок и способы создания юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы. Реорганизация юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества, их виды. Хозяйственные общества и их виды. Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Особенности гражданско-правового унитарных предприятий. Юридический статус некоммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций. Филиалы и представительства юридического лица.</p>
<p>Тема 6. Объекты гражданских прав</p>	<p>Понятие и виды объектов гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Вещи: понятие, значение, правовые основания классификации. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Предприятия. Делимые и неделимые вещи. Потребляемые и непотребляемые вещи. Индивидуально-определенные и родовые вещи. Главные вещи и принадлежности. Животные. Правовой режим плодов, продукции доходов. Деньги и ценные бумаги. Понятие и признаки ценной бумаги. Виды ценных бумаг и правовые основания их классификации. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. Особенности защиты нематериальных благ.</p>
<p>Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и</p>	<p>Понятие сделки. Сделка как волевое и правомерное действие. Виды сделок: односторонние, двусторонние и многосторонние сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
обязанностей. Сделки	<p>реальные сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Бессрочные, срочные сделки. Условные сделки. Виды условий в сделках. Сделки, совершённые под отлагательным условием и сделки, совершённые под отменительным условием. Фидуциарные сделки. Сделки и условия их действительности. Дееспособность участников сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки. Устная и письменная форма сделок. Государственная регистрация сделок. Правовые последствия несоблюдения письменной формы сделок. Недействительность сделок. Основания недействительности сделок. Виды недействительных сделок. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок. Двусторонняя и односторонняя реституция. Условия недопущения односторонней и двусторонней реституции.</p>
Тема8.Представительство. Доверенность	<p>Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителей. Понятие, причины и субъекты представительства. Цель представительства. Виды представительства. Понятие и виды доверенности. Форма и срок доверенности. Передоверие. Нотариальное удостоверение доверенности и его последствия. Прекращение доверенности.</p>
Тема 9. Сроки. Исковая давность	
Тема10. Право собственности и иные вещные права	
Тема11.Гражданско-правовая защита права собственности	<p>Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Специальные правила об исчислении сроков. Понятие и виды сроков исковой давности, их роль в гражданском праве. Применение исковой давности. Начало течения, приостановления и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>
Тема12.Общие положения об обязательствах	<p>Собственность как экономическая категория. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Основные экономические формы присвоения материальных благ. Правовые формы реализации экономических отношений собственности. Понятие и содержание права собственности. Содержание правомочий собственника. Формы и виды права собственности. Приобретение права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Понятие вещных прав. Соотношение права собственности и иных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав в гражданском праве. Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>помещения. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Сервитуты.</p> <p>Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом (имущественным комплексом) собственника. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником предпринимательской деятельности.</p>
<p>Тема 13. Исполнение обязательств.</p> <p>Способы обеспечения обязательств</p>	<p>Понятие защиты права собственности. Гражданско-правовые способы защиты права собственности, их классификация.</p> <p>Вещно-правовые способы защиты права собственности. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).</p> <p>Использование виндикационного и негаторного исков для защиты ограниченных вещных прав. Вещно-правовая защита владения. Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи). Иски к публичной власти о защите интересов частных лиц как субъектов вещных прав.</p>
<p>Тема 14. Гражданско-правовой договор</p>	<p>Понятие обязательства. Отличие обязательств от других гражданских правоотношений. Основания возникновения и стороны обязательства.</p> <p>Виды обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Регрессные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Убытки и неустойка.</p> <p>Особенности ответственности за неисполнение денежного обязательства. Ответственность и исполнение обязательства в натуре. Исполнение обязательства за счет должника. Ответственность за отказ передать индивидуально-определенную вещь.</p> <p>Субсидиарная ответственность. Ограничение размера ответственности по обязательствам.</p> <p>Основания возникновения ответственности за нарушение обязательства. Вина должника и кредитора. Презумпция вины нарушителя гражданских прав и обязанностей. Особенности ответственности предпринимателей. Ответственность должника за своих работников и за действия третьих лиц.</p> <p>Правовые последствия просрочки должником исполнения и принятия кредитором не надлежаще исполненного должником обязательства.</p> <p>Обстоятельства, исключающие гражданско-правовую ответственность за неисполнение обязательства.</p> <p>Понятие и основания прекращения обязательств.</p> <p>Надлежащее исполнение обязательств. Отступное. Зачет встречного однородного требования. Соглашение сторон о прекращении обязательства. Совпадение должника и кредитора в</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>одном лице. Прекращение обязательства новацией. Невозможность исполнения обязательства по причинам, за наступление которых должник не отвечает. Смерть физического лица в обязательствах личного характера. Ликвидация юридического лица.</p> <p>Издание акта органом государственной власти или органом государственного управления, делающего невозможным (полностью или частично) исполнение обязательства.</p>
Тема 15. Гражданско-правовая ответственность	<p>Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Значение обеспечения исполнения обязательств в гражданских правоотношениях.</p> <p>Неустойка. Понятие и форма соглашения о неустойке. Законная неустойка. Условия и порядок уменьшения размера неустойки. Виды неустойки.</p> <p>Залог: понятие и основания возникновения. Предмет залога. Имущество, на которое распространяются права залогодержателя. Ипотека. Залог без передачи и с передачей заложенного имущества залогодержателю. Последующий залог. Договор о залоге, его форма и регистрация. Содержание и сохранность заложенного имущества, последствия утраты последнего. Пользование и распоряжение предметом залога. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Сохранение залога при переходе права на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Сохранение залога при переходе права на заложенное имущество к другому лицу. Прекращение залога. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде.</p> <p>Удержание: понятие и основания. Условия и порядок удовлетворения требований за счет удерживаемого имущества.</p> <p>Поручительство: понятие и форма договора о поручительстве. Ответственность и права поручителя. Извещение поручителя об исполнении обязательства должником. Прекращение поручительства.</p> <p>Независимая гарантия.</p> <p>Задаток: понятие и форма соглашения о задатке. Функции задатка. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.</p>

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Договор купли-продажи и его разновидности.	<p>Понятие и общая характеристика договора купли-продажи. Единство и дифференциация правового регулирования отношений по договору купли-продажи. Содержание договора. Предмет договора. Условия договора о товаре. Обязанности продавца по передаче товара: срок исполнения обязанности, момент исполнения, переход риска случайной гибели товара, передача принадлежностей и документов. Ответственность продавца в случае изъятия товара у покупателя и неисполнения обязанности передать товар, принадлежности и документы. Количество товара. Последствия нарушения условия в количестве. Ассортимент товаров. Последствия нарушения условия об ассортименте. Качество товара. Гарантия качества товара. Гарантийные сроки. Сроки годности товара. Сроки службы. Проверка качества товара.</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>Последствия передачи товара ненадлежащего качества. Сроки обнаружения недостатков переданного товара. Комплектность товара. Последствия передачи некомплектного товара. Тара и упаковка. Последствия передачи товара без тары и (или) упаковки.</p>
<p>Тема 2. Договор поставки. Поставки для государственных нужд.</p>	<p>Понятие и юридические особенности договора поставки. Субъекты договора и структура договорных отношений по поставке. Заключение договора поставки. Содержание договора поставки. Исполнение договора поставки. Порядок приемки продукции или товаров покупателем. Оплата продукции или товаров. Ответственность сторон за нарушение договора поставки. Поставка товаров для государственных нужд. Понятие государственного контракта, порядок и сроки его заключения. Ответственность за нарушение условий контракта. Понятие и общая характеристика договора контрактации. Предмет договора контрактации, его исполнение. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора контрактации. Специфика предмета договора энергоснабжения. Количество энергии. Качество энергии. Оплата энергии. Квалифицирующие признаки договора энергоснабжения. Заключение и продление договора энергоснабжения. Субабонент. Изменение и расторжение договора энергоснабжения. Обязанности покупателя по содержанию и эксплуатации сетей, приборов и оборудования. Ответственность сторон в случае нарушения обязательств по договору энергоснабжения.</p>
<p>Тема 3. Договор мены</p>	<p>Понятие договора мены. Признаки договора. Цены и расходы по договору. Исполнение обязательства сторонами. Переход права собственности на обмениваемые товары. Ответственность сторон.</p>
<p>Тема 4. Договор дарения. Пожертвование.</p>	<p>Понятие договора дарения. Отличие договора от смежных договоров. Обещание дарения. Дарение и наследование. Отказ одаряемого принять дар. Форма дарения. Запрещение дарения. Ограничения дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Ответственность дарителя. Правопреемство при дарении. Пожертвования.</p>
<p>Тема 5. Продажа недвижимости.</p>	<p>Договор продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Содержание договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Передача недвижимости приобретателю. Исполнение и прекращение договора продажи недвижимости. Особенности продажи отдельных объектов недвижимости (земельных участков, жилых помещений, доли в праве собственности на недвижимость). Договор продажи предприятия. Особенности его заключения, оформления и исполнения.</p>
<p>Тема 6. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением</p>	<p>Договор ренты: понятие, признаки, значение. Форма договора. Отчуждение имущества под выплату ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты. Ответственность плательщика ренты. Постоянная рента. Форма, размер и сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты. Риск случайной гибели имущества при ренте. Пожизненная рента. Форма, размер и сроки выплаты пожизненной ренты. Риск случайной гибели имущества. Расторжение договора по требованию получателя ренты. Пожизненное содержание с иждивением. Понятие и признаки договора. Содержание договора. Исполнение договора. Обременение имущества, являющегося предметом договора. Прекращение договора.</p>
<p>Тема 7. Договор аренды. Разновидности договоров аренды</p>	<p>Понятие и признаки договора аренды. Объекты аренды. Стороны в договоре. Форма и государственная регистрация договора. Срок в договоре аренды. Требования к имуществу, предоставляемому в аренду. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Права третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество.</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>Арендная плата. Пользование арендованным имуществом. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества. Изменение сторон в договоре. Досрочное прекращение договора. Право арендатора на заключение договора на новый срок. Возврат арендованного имущества. Судьба улучшений арендованного имущества. Выкуп арендованного имущества. Договор проката. Понятие, признаки, особенности договора (объект, срок, исполнение, арендная плата). Договор аренды транспортных средств. Аренда транспортного средства с экипажем. Аренда транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации. Форма договора. Обязанности сторон по договору. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством.</p>
Тема 8. Наём помещения	<p>Договор социального найма, договор коммерческого найма. Понятие и виды договоров найма жилого помещения. Обязательства из договоров социального найма жилого помещения. Предпосылки заключения договора социального найма жилого помещения. Содержание договора найма жилого помещения. Правовое положение членов семьи нанимателя. Договор поднайма жилого помещения и договор о вселении временных жильцов. Договор обмена жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. Изменение и прекращение обязательств из договора социального найма жилья. Случаи выселения нанимателя и членов его семьи. Обязательства из договора найма специализированных жилых помещений. Предпосылки заключения договора найма специализированных жилых помещений. Содержание обязательств из договора найма специализированных жилых помещений; особенности и последствия их прекращения. Обязательства из договора коммерческого найма жилого помещения. Исполнение обязательств из договора коммерческого найма жилого помещения; особенности и последствия их прекращения. Пользование жилыми помещениями в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Право члена-пайщика кооператива на пай и на квартиру и жилищные права членов его семьи. Изменение и прекращение права на жилое помещение в доме жилищного кооператива.</p>
Тема 9. Отдельные виды договора аренды.	<p>Аренда зданий и сооружений, финансовая аренда (лизинг). Договор безвозмездного пользования (договор ссуды). Стороны в договоре. Сфера применения договора. Отличия от договора аренды. Права и обязанности сторон. Исполнение договора. Предоставление вещи в пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц. Содержание вещи. Риск случайной гибели вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу. Расторжение договора и его прекращение. Отказ от договора.</p>
Тема 10. Заем и кредит	<p>Правовое регулирование кредитования. Заем и кредит как юридические формы кредитования. Договор займа. Стороны в договоре. Особенности предмета. Заключение договора. Форма договора. Проценты по договору. Срок в договоре. Ответственность заемщика. Оспаривание договора по безденежности. Право займодавца на досрочное расторжение договора. Особенности договора целевого и государственного займа. Использование векселя в заемных операциях. Заключение займа путем выпуска облигаций. Новация долга в заемное</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>обязательство. Кредитный договор. Отграничение кредитного договора от договора займа. Понятие и отличительные особенности: стороны, предмет, форма, содержание. Товарный и коммерческий кредит. Потребительский кредит.</p>
<p>Тема 11. Финансирование под уступку денежного требования</p>	<p>Договор финансирования под уступку денежного требования. Понятие и виды факторинга. Отличие факторинга от кредитного договора и от цессии. Уступка денежного требования как способ обеспечения исполнения кредитного обязательства. Содержание и предмет договора финансирования под уступку денежного требования. Исполнение договора. Переуступка денежного требования.</p>
<p>Тема 12. Банковский вклад. Банковский счет.</p>	<p>Договор банковского счета. Соотношение договоров банковского вклада и банковского счета. Заключение и оформление договора банковского счета. Исполнение договора банковского счета. Списание денежных средств с банковского счета. Арест и приостановление операций по счету. Правовые последствия нарушения договора банковского счета. Отдельные виды договоров банковского счета. Правовой режим отдельных банковских счетов (расчетных, текущих, бюджетных, корреспондентских и др.). Договор банковского вклада. Стороны договора. Предмет договора банковского вклада. Виды договоров банковского вклада, их оформление (сберегательная книжка, сберегательный сертификат и т.д.). Договор вклада в пользу третьего лица. Исполнение договора банковского вклада. Правовые последствия нарушения договора банковского вклада. Обязанность по сохранению банковской тайны. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка.</p>
<p>Тема 13 . Расчетные обязательства</p>	<p>Общие положения о расчетах. Обязательства по расчетам. Понятие и правовое регулирование наличных и безналичных расчетов. Наличные расчеты как форма исполнения денежных обязательств. Понятие и содержание обязательств по безналичным расчетам. Расчетные правоотношения. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства по расчетам платежными поручениями. Понятие, содержание и исполнение платежного поручения. Обязательства по расчетам с использованием аккредитива. Понятие и виды аккредитива. Исполнение аккредитива и ответственность банка за нарушение условий аккредитива. Обязательства при расчетах по инкассо. Формы расчетов по инкассо. Исполнение расчетных обязательств по инкассовым поручениям и ответственность за их неисполнение. Обязательства по расчетам чеками. Чек как ценная бумага. Порядок оплаты чека и передачи прав по нему. Отказ от оплаты чека и ответственность за его неоплату. Обязательства по расчетам с использованием банковских карт.</p>
<p>Тема 14. Договор подряда и его разновидности.</p>	<p>Договор подряда: понятие, признаки, предмет, отличия от смежных договоров, система договоров подряда. Риски в договоре подряда. Структура договора: генеральный подрядчик и субподрядчик. Сроки в договоре. Цена договора. Выполнение работы с использованием материала заказчика. Права заказчика во время выполнения работ подрядчиком. Информационные обязанности подрядчика. Право заказчика на отказ от договора. Взаимоотношения сторон при выполнении работы. Качество работы. Ответственность сторон. Последствия прекращения договора до приемки результата работы. <u>Бытовой подряд</u>. Понятие и признаки договора бытового подряда. Особенности договора. Гарантии прав заказчика. Обязанности подрядчика. Взаимоотношения сторон при выполнении обязанностей подрядчиком. Недостатки в выполненной работе и последствия их</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>обнаружения. Ответственность сторон. <u>Строительный подряд</u>. Понятие и признаки договора. Распределение риска между сторонами. Страхование объекта строительства. Техническая документация и смета.</p> <p><u>Подрядные работы для государственных нужд.</u></p>
Тема 15. Договоры возмездного оказания услуг.	<p>Понятие и особенности договора возмездного оказания услуг. Отграничение от договора подряда и трудового договора. Источники правового регулирования отношений по оказанию возмездных услуг. Исполнение обязательств сторонами. Право на отказ от исполнения договора. Ответственность сторон за нарушение обязанностей по договору.</p> <p>Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических услуг.</p>
Тема 16 . Хранение и его виды.	<p>Понятие и предмет договора хранения. Обязанности сторон договора хранения. Хранение с обезличением вещей. Ответственность хранителя. Профессиональное и бытовое хранение.</p> <p>Хранение на товарном складе. Специальные виды хранения: в ломбарде; в банке или в индивидуальном банковском сейфе; в камерах хранения; в гардеробе организации; в гостинице; секвестр (хранение вещей, являющихся предметом спора).</p>
Тема 17. Транспортные договоры и их виды.	<p>Значение транспорта в экономике страны. Правовое регулирование отношений по перевозкам. Транспортное законодательство. Общая характеристика обязательства по перевозке и виды транспортных обязательств. Виды перевозок. Договор фрахтования. Договор перевозки в прямом смешанном сообщении. Договор об организации перевозок: понятие, правовая природа, права и обязанности сторон договора об организации перевозок, их ответственность. Понятие и виды договора перевозки грузов. Заключение договоров перевозки грузов. Форма договоров. Перевозочные документы. Стороны в договоре перевозки грузов. Правовое положение грузополучателя. Предмет договора. Содержание договора перевозки грузов. Сроки перевозки. Провозная плата. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка груза. Ответственность сторон. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа. Условия ответственности. Бремя доказывания. Размер ответственности. Случаи освобождения от ответственности.</p> <p>Договор транспортной экспедиции: понятие, предмет, стороны договора. Права и обязанности сторон. Ответственность экспедитора. Исполнение обязанностей экспедитора третьим лицом. Право на отказ от исполнения договора.</p>
Тема 18 .Посреднические договоры.	<p>Понятие <u>договора поручения</u>. Отличие от смежных договоров. Предмет договора. Стороны в договоре. Права и обязанности сторон. Вознаграждение поверенного. Исполнение поручения в соответствии с указаниями доверителя. Обязанности поверенного. Обязанности доверителя. Передоверие. Форма передоверия. Прекращение договора поручения. Основания прекращения поручения. Права и обязанности сторон при прекращении поручения. Последствия прекращения поручения. Обязанности наследников поверенного и ликвидатора юридического лица, являющегося поверенным. Понятие <u>договора комиссии</u>. Отличие от других договоров. Предмет договора. Стороны в договоре. Права и обязанности сторон. Взаимоотношения сторон с третьими лицами. Комиссионное вознаграждение. Исполнение комиссионного поручения. Ответственность за неисполнение сделки, заключенной для комитента. Субкомиссия. Ответственность за отступление от указаний комитента. Права на вещи, являющиеся предметом комиссии. Ответственность комиссионера. <u>Агентский договор</u>.</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 19. Обязательства по страхованию.	<p>Понятие и значение страхования. Законодательство о страховании. Понятие обязательства по страхованию. Формы обязательств по страхованию. Виды обязательств по страхованию. Имущественное и личное страхование. Добровольное и обязательное страхование. Сострахование, двойное страхование и перестрахование. Основания возникновения обязательств по страхованию. Участники страхового обязательства. Страховщики. Объединения страховщиков. Общества взаимного страхования. Страховые агенты и страховые брокеры. Страхователь. Выгодоприобретатель и застрахованное лицо. Страховой договор. Понятие и виды страхового договора. Форма страхового договора. Страховой полис. Страховой интерес. Содержание страхового обязательства. Обязанности страхователя. Страховой риск. Страховой случай. Обязанности страховщика. Страховая сумма. Исполнение обязательств по страхованию. Суброгация. Освобождение страховщика от обязанности предоставления страховых выплат. Ответственность сторон за нарушение обязательств по страхованию. Прекращение обязательств по страхованию. Обязательства по имущественному страхованию. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности. Страхование предпринимательского риска. Обязательства по личному страхованию. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Добровольное медицинское страхование.</p>
Тема 20. Обязательства из договора доверительного управления имуществом	<p>Понятие доверительного управления имуществом. Отличие доверительного управления от юридических услуг. Объекты доверительного управления. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Прекращение договора доверительного управления. Особенности доверительного управления эмиссионными и «бездокументарными» ценными бумагами. Доверительное управление имуществом в силу закона.</p>
Тема 21. Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга)	<p>Понятие франчайзинга. Понятие и содержание договора коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Исполнение и прекращение договора коммерческой концессии.</p>
Тема 22. Обязательства из договора простого товарищества	<p>Понятие договора простого товарищества (о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества. Участники договора простого товарищества. Вклады участников договора. Правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищества. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Изменение и прекращение договора простого товарищества. Виды договоров простого товарищества. Простое торговое и простое гражданское товарищество. Договор о совместной деятельности по созданию или реорганизации юридического лица. Негласное товарищество. Инвестиционное товарищество.</p>
Тема 23. Обязательства из односторонних действий.	<p>Понятие и виды обязательств из односторонних сделок. Обязательства из публичного обещания награды. Обязательства из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Понятие натуральных обязательств. Виды натуральных обязательств. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению. Сделки на разность.</p>
Тема 24. Обязательства вследствие причинения вреда	<p>Понятие и основные признаки внедоговорных обязательств; их отличие от договорных обязательств. Виды внедоговорных обязательств. Функции внедоговорных обязательств и внедоговорной ответственности. Внедоговорные обязательства как охранительные обязательства. Другие</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>функции внедоговорных обязательств. Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Соотношение понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность». Основание и условия возникновения деликтных обязательств. Принцип генерального деликта. Обязательство, возникающее в связи с предупреждением причинения вреда. Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Должник и кредитор в деликтном обязательстве. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда. Объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Обязанность правонарушителя возместить вред. Принцип полного возмещения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Способы возмещения вреда. Понятие морального вреда; случаи и объем его компенсации. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда. Обязательства из причинения вреда незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности. Обязательства из причинения вреда жизни или здоровью гражданина. Обязательства из причинения вреда потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.</p>
Тема 25. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.	<p>Юридическая природа обязательства вследствие неосновательного обогащения. Их отличие от обязательств вследствие причинения вреда. Соотношение с другими требованиями о защите гражданских прав. Виды обязательств вследствие неосновательного обогащения. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.</p>
Тема 26. Наследственное право.	<p>Понятие наследственного права. Значение наследственного права. Связь наследственного права с институтами права собственности и обязательственным правом. Наследственное правоотношение. Понятие наследования. Основание наследования. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Наследники. Недостойные наследники. Понятие завещания. Свобода завещания. Форма завещания. Закрытые завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Право на обязательную долю. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию совершения действия для общепольной цели. Подназначение наследника. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Толкование завещания. Завещания в чрезвычайных обстоятельствах. Круг наследников по закону. Порядок призвания наследников по закону к наследованию. Наследование по праву представления. Наследование иждивенцев. Доля наследников по закону в наследственном имуществе. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества. Принятие наследства. Способы принятия. Срок для принятия наследства. Переход права на принятие наследства. Отказ от наследства. Последствия неявки наследников и их отказа от наследства. Оформление наследственных прав. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Охрана наследственного имущества и управление им. Раздел наследственного имущества.</p>
Тема 27. Гражданско-правовое регулирование	<p>Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
отношений в сфере интеллектуальной деятельности.	предприятий (интеллектуальная собственность), которым предоставляется правовая охрана. Интеллектуальная собственность и ее объекты. Интеллектуальные права и их виды. Интеллектуальные права и право собственности. Автор результата интеллектуальной деятельности. Исключительное право. Срок действия исключительных прав. Распоряжение исключительным правом. Виды договоров по распоряжению им. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами. Защита интеллектуальных прав. Подведомственность споров, связанных с защитой. Способы защиты, в том числе способы защиты исключительного права.

4.2.1 Тематический план лекций

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОЗФО
Тема 1. Гражданское право как отрасль права	4	2
Тема 2. Источники гражданского права	4	2
Тема 3. Гражданское правоотношение	4	2
Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права	4	2
Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права	4	2
Тема 6. Объекты гражданских прав	4	2
Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделки	10	4
Тема 8. Представительство. Доверенность	4	2
Тема 9. Сроки. Исковая давность	4	2
Тема 10. Право собственности и иные вещные права	4	2
Тема 11. Гражданско-правовая защита права собственности	4	2
Тема 12. Общие положения об обязательствах	4	2
Тема 13. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств	4	2
Тема 14. Гражданско-правовой договор	4	2
Тема 15. Гражданско-правовая ответственность	6	2
Итого:	68	32

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОЗФО
Тема 1. Договор купли-продажи и его разновидности.	1	1
Тема 2. Договор поставки. Поставки для государственных нужд.	1	1
Тема 3. Договор мены	1	1
Тема 4. Договор дарения. Пожертвование.	1	1
Тема 5. Продажа недвижимости.	2	1
Тема 6. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением	2	1
Тема 7. Договор аренды. Разновидности договоров аренды	2	1

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОЗФО
Тема 8. Наём помещения	2	1
Тема 9. Отдельные виды договора аренды.	2	1
Тема 10. Заем и кредит	2	1
Тема 11. Финансирование под уступку денежного требования	2	1
Тема 12. Банковский вклад. Банковский счет.	2	1
Тема 13 . Расчетные обязательства	2	1
Тема 14. Договор подряда и его разновидности.	2	1
Тема 15. Договоры возмездного оказания услуг.	2	1
Тема 16 . Хранение и его виды.	2	1
Тема 17. Транспортные договоры и их виды.	2	1
Тема 18 .Посреднические договоры.	2	1
Тема 19. Обязательства по страховании.	2	1
Тема 20. Обязательства из договора доверительного управления имуществом	2	1
Тема 21. Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга)	2	1
Тема 22. Обязательства из договора простого товарищества	2	1
Тема 23. Обязательства из односторонних действий.	2	1
Тема 24. Обязательства вследствие причинения вреда	2	1
Тема 25. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.	2	1
Тема 26. Наследственное право.	2	1
Тема 27. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности.	2	2
Итого:	50	28

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОЗФО
Тема 1. Гражданское право как отрасль права	Устный опрос,	4	2
Тема 2. Источники гражданского права	Устный опрос, доклад	4	2
Тема 3. Гражданское правоотношение	Устный опрос,	4	2
Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права	Устный опрос, доклад	4	2
Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права	Устный опрос,	4	2
Тема 6. Объекты гражданских прав	Устный опрос, тестирование,	4	2
Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделки	Устный опрос,	10	4

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОФЗО
	тестирование,		
Тема8.Представительство. Доверенность	Устный опрос,	4	2
Тема 9. Сроки. Исковая давность	Устный опрос, доклад	4	2
Тема10. Право собственности и иные вещные права	Устный опрос,	4	2
Тема11.Гражданско-правовая защита права собственности	Устный опрос, доклад	4	2
Тема12.Общие положения об обязательствах	Устный опрос,	4	2
Тема13.Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств	Устный опрос,	4	2
Тема 14. Гражданско-правовой договор	Устный опрос,	4	2
Тема 15. Гражданско-правовая ответственность	Устный опрос, тестирование,	6	2
Итого:		68	32

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОФЗО
Тема 1. Договор купли-продажи и его разновидности.	Устный опрос	2	1
Тема 2. Договор поставки. Поставки для государственных нужд.	Устный опрос	2	1
Тема 3. Договор мены	Устный опрос	2	1
Тема 4. Договор дарения. Пожертвование.	Устный опрос	2	1
Тема 5. Продажа недвижимости.	Устный опрос	2	1
Тема 6. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением	Устный опрос	2	1
Тема 7. Договор аренды. Разновидности договоров аренды	Устный	2	1

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОФЗО
	опрос		
Тема 8. Наём помещения	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 9. Отдельные виды договора аренды.	Устный опрос	2	1
Тема 10. Заем и кредит	Устный опрос	2	1
Тема 11. Финансирование под уступку денежного требования	Устный опрос	2	1
Тема 12. Банковский вклад. Банковский счет.	Устный опрос	2	1
Тема 13 . Расчетные обязательства	Устный опрос	2	1
Тема 14. Договор подряда и его разновидности.	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 15. Договоры возмездного оказания услуг.	Устный опрос	2	1
Тема 16 . Хранение и его виды.	Устный опрос	2	1
Тема 17. Транспортные договоры и их виды.	Устный опрос	2	1
Тема 18 .Посреднические договоры.	Устный опрос	2	1
Тема 19. Обязательства по страховании.	Устный опрос	2	1
Тема 20. Обязательства из договора доверительного управления имуществом	Устный опрос	2	1
Тема 21. Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга)	Устный опрос	4	1
Тема 22. Обязательства из договора простого товарищества	Устный опрос	4	1
Тема 23. Обязательства из односторонних действий.	Устный опрос, доклад	4	2
Тема 24. Обязательства вследствие причинения вреда	Устный опрос	4	2
Тема 25. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.	Устный опрос	4	2
Тема 26. Наследственное право.	Устный опрос	4	2

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОФЗО
Тема 27.Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности.	Устный опрос, тестирование	4	2
Итого:		68	32

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕЙ ЧАСТИ

Семинарское (практическое) занятий № 1

Тема 1. Гражданское право как отрасль права

Вопросы для обсуждения:

- 1.Понятие предмета гражданского права. Виды общественных отношений, регулируемых гражданским законодательством.
- 2.Метод гражданского права: понятие и признаки.
- 3Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права: понятие и ее элементы.
5. Соотношение гражданского права от других отраслей российского права (конституционным, административным, финансовым, семейным, предпринимательским, экологическим , уголовным).

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 2

Тема 2. Источники гражданского права

Вопросы для обсуждения:

- 1.Понятие и виды источников гражданского права.
2. Понятие и система гражданского законодательства.
3. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Значение судебной практики и практики арбитражных судов в применении и совершенствовании гражданского законодательства.

Тематика докладов:

1. Понятие и виды источников гражданского права.
2. Особенности действия и применения актов, содержащих нормы гражданского права.
3. Субъекты толкования гражданско-правовых норм.
4. Корпоративные правовые нормы.
5. Роль и место обычаев в отечественном гражданском праве.
6. Роль судебной практики в регулировании гражданских отношений.
7. Особенности применения норм международных договоров при регулировании гражданских отношений.
8. Понятие и особенности обратной силы гражданского законодательства.
9. Способы толкования гражданско-правовых норм.

10. Роль и место доктрины при регулировании гражданских отношений.
11. Применение актов бывшего СССР к отношениям, входящим в предмет гражданского права.
12. Общеизвестные принципы и нормы международного права, применяемые в гражданском праве.
13. Способы разрешения коллизий между различными источниками гражданского права.
14. Роль и значение постановлений Конституционного суда для гражданского права.
15. Способы толкования гражданского законодательства.
16. Специфика действия гражданских законов в пространстве и по кругу лиц.
17. Аналогия закона и права в гражданском праве: понятие и условия осуществления.
18. Признание отдельных норм гражданского законодательства не конституционными.
19. Кодификация гражданского законодательства на современном этапе.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 3

Тема 3. Гражданские правоотношения

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки гражданского правоотношения.
2. Структура гражданского правоотношения и ее элементы.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды гражданских правоотношений.
2. Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения гражданских правоотношений. Юридический факт и юридические составы в гражданском праве.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 4

Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
2. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
3. Частичная дееспособность граждан: понятие и виды. Эмансипация.
4. Гражданин – индивидуальный предприниматель:
5. Понятие и особенности юридического статуса индивидуального предпринимателя;
6. Объем и особенности ответственности индивидуальных предпринимателей;
7. Банкротство индивидуальных предпринимателей.
8. Банкротство физических лиц

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Ограничение и лишение дееспособности граждан: понятие, основания и порядок проведения.
2. Опекa и попечительство.

3. Имя и место жительства гражданина как правовые способы индивидуализации физических лиц в гражданском обороте.

Тематика докладов:

1. Понятие и соотношение категории «физическое лицо» и «гражданин», применяемые в гражданском праве.
2. Основные средства индивидуализации физических лиц.
3. Дополнительные средства индивидуализации физических лиц: понятие, виды и значение.
4. Особенности реализации прав и исполнения обязанностей физическими лицами в возрасте от 14 до 18 лет.
5. Понятие, особенности и порядок эмансипации.
6. Теоретические и практические вопросы приобретения полной дееспособности посредством вступления в брак.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 5

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие, признаки и сущность юридического лица.
2. Правоспособность юридического лица. Виды правоспособности.
3. Участие юридического лица в гражданском обороте.
4. Учредительные документы юридического лица.
5. Индивидуализация юридических лиц (основные и дополнительные способы).
6. Способы и порядок создания юридических лиц.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Государственная регистрация юридических лиц, ее значение и порядок осуществления
2. Классификация юридических лиц и ее значение.
3. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, организационно-правовые формы, цели деятельности.
4. Корпоративные и унитарные организации. Права и обязанности участников, управление в корпорации.
5. Преобразование юридического лица.
6. Прекращение деятельности юридического лица.
7. Банкротство юридических лиц.

Занятие 3.

Вопросы для обсуждения.

1. Представительства и филиалы юридического лица. Аффилированные юридические лица.
2. Правовое положение хозяйственных обществ и товариществ.
3. Правовое положение производственного кооператива.
4. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
5. Правовое положение и виды корпоративных некоммерческих организаций.
6. Правовое положение и виды унитарных некоммерческих организаций.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 6**Тема 6. Объекты гражданского права****Занятие 1.****Вопросы для контроля и обсуждения.**

1. Понятие и признаки объектов гражданского права.
2. Виды объектов в гражданских правах.
3. Понятие и классификация вещей в гражданском праве.
4. Понятие и признаки ценных бумаг.
5. Классификация ценных бумаг.
6. Передача прав, исполнение и восстановление по ценной бумаге.

Занятие 2.**Вопросы для обсуждения**

1. Понятие и признаки нематериальных благ.
2. Классификация личных неимущественных прав, не связанных с имущественными.
3. Понятие и признаки гражданско-правовых способов защиты личных нематериальных благ.
4. Право на жизнь, здоровье, благоприятную окружающую среду и их защита.
5. Право на честь, достоинство и деловую репутацию и способы их защиты. Условия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 7**Тема 7. Сделки в гражданском праве.****Занятие 1.****Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
2. Понятие и классификация юридических фактов (события, действия, сроки).
3. Значение юридических актов как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
4. Иные действия лиц (кроме указанных в ст. 8 ГК РФ), с которыми закон связывает наступление гражданско-правовых последствий.
5. Понятие, признаки и значение сделки.

Занятие 2.**Вопросы для обсуждения:**

1. Виды сделок и основания их классификации.
2. Условия действительности сделок.
3. Форма сделки. Последствия несоблюдения формы.
4. Правовые последствия недействительности сделки и порядок их применения.
5. Основания недействительности ничтожной сделки. Виды ничтожных сделок.

Занятие 3.**Вопросы для обсуждения:**

1. Оспоримые сделки: основания недействительности и порядок их применения, виды.
2. Понятие и значение недействительности сделки. Недействительность части сделки и ее значение.
3. Решение собраний: понятие, виды и значение.
4. Оспаривание и признание недействительным решения собраний.
5. Юридически значимые сообщения

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 8

Тема 8. Представительство в гражданском праве

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие и способы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей.
2. Пределы осуществления гражданских прав.
3. Злоупотребление правом: формы и правовые последствия.
4. Понятие и способы (классификация) защиты гражданских прав.
5. Юрисдикционные способы защиты гражданских прав.
6. Понятие и правовая природа представительства.
7. Виды представительства.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Доверенность: понятие, форма и условия действительности.
2. Передоверие: понятие, условия и последствия.
3. Прекращение доверенности.
4. Безотзывная доверенность.
5. Коммерческое представительство.
6. Правовые последствия совершения действий представителем за пределами предоставленных полномочий.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 9

Тема 9. Сроки. Исковая давность.

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и правовая природа сроков.
2. Классификация сроков.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения

1. Исчисление сроков.
2. Понятие исковой давности и ее значение.

Тематика докладов:

1. Права постоянного (бессрочного) пользования.
2. Право застройки.
3. Право общей долевой собственности.
4. Право оперативного управления.
5. Право пожизненного наследуемого владения.
6. Право проживания.
7. Право хозяйственного ведения.
8. Реквизиция имущества.
9. Свойства вещных прав.
10. Сервитуты.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 10

Тема 10. Право собственности и иные вещные права

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и признаки вещного права.
2. Классификация вещных прав.
3. Собственность как экономическая категория.
4. Собственность и право собственности Содержание права собственности.
5. Основания и способы приобретения права собственности.
6. Основания и способы прекращения права собственности.
7. Исторические типы собственности. Формы собственности.
8. Понятие и сущность права долевой собственности

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность права совместной собственности супругов.
2. Право совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Понятие и признаки ограниченных вещных прав.
4. Виды (система) ограниченных вещных прав.
5. Ограниченные вещные права юридического лица (право хозяйственного ведения и право оперативного управления).
6. Право пожизненного наследуемого владения.
7. Право постоянного бессрочного пользования.
8. Сервитуты

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 11

Тема 11.Гражданско-правовая защита права собственности

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие защиты вещных прав.
2. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Виндикационный иск: понятие, характеристика, условия удовлетворения.
2. Негаторный иск как один из способов защиты права собственности.

Занятие 3.Вопросы для обсуждения.

1. Иск о признании права собственности.
2. Иные иски, направленные на защиту права собственности и иных вещных прав.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 12**Тема 12. Общие положения об обязательствах****Занятие 1.**Вопросы для обсуждения.

1. Понятие обязательств и обязательственного права.
2. Система обязательств. Классификация обязательств.
3. Объект обязательства. Юридическое содержание обязательства.
4. Субъекты обязательств.

Занятие 2.Вопросы для обсуждения.

1. Перемена лиц в обязательстве:
2. Множественность субъектов в обязательствах (солидарная, долевая, субсидиарная).
3. Основания возникновения обязательств (сделка (договор), административный акт, причинение вреда (деликт), иные основания возникновения обязательств).
4. Понятие и основания изменения обязательств. Последствия изменения обязательства.
5. Понятие прекращения обязательств. Классификация оснований прекращения обязательств.

Занятие 3.Вопросы для обсуждения.

1. Обязательства из односторонних действий.
2. Обязательства вследствие причинения вреда.
3. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
4. Гарантии и заверения.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 13.**Тема 13. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств.****Занятие 1.**Вопросы для обсуждения.

1. Понятие и принципы исполнения обязательств.
2. Предмет, способ, место и срок исполнения обязательств.

3. Субъекты исполнения обязательств. Возложение исполнения обязательства на третье лицо. Возможность третьего лица самостоятельно исполнить обязательство за должника.
4. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств, их соотношение с основными обязательствами.
2. Залог и его виды и их особенности.
3. Особенности залога акций и денежных средств на счетах.
4. Обращение взыскания на заложенное имущество: основания и порядок.

Вопросы для обсуждения.

1. Поручительство и независимая гарантия (сравнительно-правовой анализ).
2. Неустойка и ее виды. Обеспечительная функция неустойки.
3. Удержание вещи, как способы обеспечения исполнения обязательств.
4. Задаток и обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения обязательств.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 14

Тема 14. Гражданско-правовой договор

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и признаки гражданско-правового договора.
2. Принцип свободы договора в гражданском праве: его содержание и ограничения.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения

1. Содержание договора: понятие и классификация условий договора.
2. Классификация договоров в гражданском праве.

Занятие 3.

Вопросы для обсуждения

1. Виды договоров в гражданском праве: договор присоединения, публичный договор, смешанный договор, предварительный договор.
2. Заключение договора: понятие и признаки.
3. Понятие, признаки и виды способов заключения договора.
4. Понятие и виды оферты в гражданском праве.
5. Понятие и виды акцепта. Отзыв акцепта.
6. Заключение договора в обязательном порядке.
7. Заключение договора на торгах.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 15.

Тема 15. Гражданско-правовая ответственность

Занятие 1.**Вопросы для обсуждения**

1. Понятие, признаки и функции гражданско-правовой ответственности.
2. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
3. Формы гражданско-правовой ответственности.
4. Виды ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.

Занятие 2.**Вопросы для обсуждения**

1. Ответственность за отдельные виды правонарушений.
2. Понятие убытков. Реальный ущерб и упущенная выгода.
3. Просрочка должника. Просрочка кредитора.
4. Ограниченная гражданско-правовая ответственность.
5. Ответственность без вины и за действия третьих лиц.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ПО ОСОБЕННОЙ ЧАСТИ**Семинарское (практическое) занятие № 1.****Тема 1. Договор купли-продажи и его разновидности****Занятие 1.****Вопросы для обсуждения.**

1. Общие положения о договоре купли- продажи.
2. Существенные условия договора.
3. Разновидности договора купли-продажи.

Занятие 2.**Вопросы для обсуждения**

- 1.Послствия нарушения условий договора купли-продажи.
2. Тара и упаковка. Виды тары и её оформление.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 2**Тема 2. Договор поставки. Поставки для государственных нужд.****Вопросы для обсуждения.**

1. Особенности договора поставки.
2. Субъекты договора.
- 2.Виды договора поставки для государственных нужд.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие №3.**Тема 3. Договор мены.**

Тема 4. Договор дарения. Пожертвование.

Вопросы для обсуждения.

1. Признаки договора мены.
2. Особенности договора мены.
3. Особенности договора дарения.
4. Пожертвование.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 4.

Тема 4. Продажа недвижимости

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие договора продажи недвижимости.
2. Форма договора.
3. Моменты заключения договора и перехода права собственности на недвижимое имущество.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения

1. Существенные условия договора продажи недвижимости
2. Исполнение договора.
3. Договор продажи предприятия.
4. Заключение договора продажи предприятия.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 5

Тема 5. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением

Вопросы для обсуждения

1. Понятие ренты и её виды.
2. Обременение рентой недвижимого имущества.
3. Постоянная рента. Пожизненная рента.

Самостоятельная работа.

1. Изучить соответствующие разделы ГК РФ.
2. Изучить разделы учебника.
3. Задание.

Изучив главу 33 Гражданского кодекса РФ, *составьте договор пожизненного содержания с иждивением*, определив в нем: а) имущество, передаваемое по

договору; б) обязанности плательщика ренты по содержанию иждивенца; в) стоимость объёма содержания с иждивением в месяц; г) случаи ненадлежащего исполнения своих обязанностей плательщиком ренты, которые признаются существенным нарушением условий договора, влекущим расторжение договора получателем ренты; д) цену ренты, по которой может производиться её выкуп.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения

1. Расторжение договора ренты.
2. Судебное оспаривание договора ренты.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие №6.

Тема 6. Договор аренды. Разновидности договора аренды

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и признаки договора аренды.
2. Существенные условия договора аренды.
3. Стороны договора аренды.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения

1. Договор проката.
2. Договор аренды транспортного средства.
3. Прекращение договора аренды.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 7.

Тема 7. Наём помещения.

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения

1. Договор социального найма.
2. Правовое положение члена семьи нанимателя.
3. Вселение, выселение по договору социального найма.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения

1. Договор коммерческого найма.
2. Пользование жилыми помещениями в ЖСК; ЖК.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме.

Семинарское (практическое) занятие № 8.

Тема 8. Отдельные виды договоров аренды

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения

1. Договор аренды зданий и сооружений.
2. Договор финансовой аренды (лизинг)

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения

1. Договор ссуды.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие №9.

Тема 9. Заём. Кредит

Вопросы для обсуждения

1. Договор займа: понятие, стороны, особенности, обеспечение.
2. Договор кредита, его виды. Особенности заключения, расторжения.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 10.

Тема 10. Финансирование под уступку денежного требования

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды факторинга.
2. Исполнение договора факторинга.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 11.

Тема 11. Банковский вклад. Банковский счет.

Вопросы для обсуждения.

1. Договор банковского счета и его соотношение с договором банковского вклада.

2. Арест и приостановление операций по банковскому счету.
3. Виды банковских вкладов.
4. Виды банковских счетов.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 12.

Тема 12. Расчетные обязательства

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие и правовое регулирование наличных и безналичных расчетов.
2. Расчетные правоотношения.
3. Основные формы безналичных расчетов.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

±

Семинарское (практическое) занятие №13.

Тема 13. Договор подряда и его разновидности

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

1. Договор подряда: понятие, признаки, предмет, отличия от смежных договоров.
2. Существенные, общие и случайные условия договора.
3. Виды договора подряда и их особенности.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Договор строительного подряда.
2. Бытовой подряд.

Занятие 3.

Вопросы для обсуждения.

1. Недостатки последствий договора подряда, их устранение.
2. Страхование объекта строительства.
3. Гарантийные сроки.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие №14.

Тема 14. Хранение и его виды.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие и предмет договора хранения.
2. Виды договора хранения.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие №15.

Тема 15. Транспортные договоры и их виды.

Вопросы для обсуждения.

1. Правовое регулирование транспортных перевозок.
2. Договоры в сфере транспортных перевозок и их виды.
3. Договор транспортной экспедиции.

Семинарское (практическое) занятие №16.

Тема 16. Посреднические договоры.

Вопросы для обсуждения.

1. Договор поручения.
2. Договор комиссии.
3. Агентский договор.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие №17.

Тема 17. Обязательства по страхованию.

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие страхования и его виды.
3. Субъекты страхования.
2. Добровольное и обязательное страхование.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Страховой случай. Страховой риск.
2. Имущественное и личное страхование.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме.

Семинарское (практическое) занятие №18.

Тема 18. Обязательства из односторонних действий.Вопросы для обсуждения.

1. Понятие и виды обязательств из односторонних сделок.
2. Обязательства из публичного обещания награды.
3. Обязательства из публичного конкурса.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие №19.**Тема 19. Обязательства вследствие причинения вреда.****Занятие 1.**Вопросы для обсуждения.

1. Внедоговорные обязательства: понятие, виды, функции.
2. Основания и условия возникновения внедоговорных обязательств.
3. Понятие вида, его субъекты, объект, содержание обязательства.

Занятие 2.Вопросы для обсуждения.

1. Понятие морального вреда; случаи и объем его компенсации.
2. Виды обязательств по причинению вреда.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие 20.**Тема 20. Обязательства вследствие необоснованного обогащения**Вопросы для обсуждения.

1. Юридическая природа обязательства вследствие неосновательного обогащения.
2. Виды обязательств вследствие неосновательного обогащения.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме.

Семинарское (практическое) занятие №21.**Тема 21. Наследственное право****Занятие 1.**Вопросы для обсуждения.

1. Понятие наследственного права.
2. Понятие наследства, его принятие.
3. Наследники и их правовой статус.

Занятие 2.**Вопросы для обсуждения.**

1. Завещание: понятие, форма, порядок составления.
2. Виды завещания.
3. Недействительность завещания.

Занятие 3.**Вопросы для обсуждения.**

1. Круг наследников по закону.
2. Порядок призвания наследников к наследованию.
3. Переход права на принятие наследства. Отказ от наследства.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ОЗФО	
1	Тема 1. Гражданское право как отрасль права	ОПК-1, ПК- 5, ПК-6	5	10	Устный опрос,
2	Тема 2. Источники гражданского права	ОПК-1, ПК- 5, ПК-6	5	10	Устный опрос, доклад
3	Тема 3. Гражданское правоотношение	ОПК-1, ПК- 5, ПК-6	5	10	Устный опрос,
4	Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права	ОПК-1, ПК- 5, ПК-6	5	10	Устный опрос, доклад
5	Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права	ОПК-1, ПК- 5, ПК-6	5	10	Устный опрос,
6	Тема 6. Объекты гражданских прав	ОПК-1, ПК- 5, ПК-6	5	13	Устный опрос, тестирование,
7	Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделки	ОПК-1, ПК- 5, ПК-6	10	13	Устный опрос, тестирование,
8	Тема 8. Представительство. Доверенность	ОПК-1, ПК- 5, ПК-6	5	9	Устный опрос,
9	Тема 9. Сроки. Исковая давность	ОПК-1, ПК- 5, ПК-6	5	9	Устный опрос, доклад

10	Тема10. Право собственности и иные вещные права	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	5	9	Устный опрос,
11	Тема11.Гражданско-правовая защита права собственности	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	5	9	Устный опрос, доклад
12	Тема12.Общие положения об обязательствах	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	5	9	Устный опрос,
13	Тема13.Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	5	9	Устный опрос,
14	Тема 14. Гражданско-правовой договор	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	5	9	Устный опрос,
15	Тема 15. Гражданско-правовая ответственность	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	5	13	Устный опрос, тестирование,

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ОЗФО	
Раздел 1. Обязательства по передаче имущества в собственность	Подготовиться к устному опросу	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	44	56	Устный опрос,
Раздел 2. Обязательства по передаче имущества в пользование	Подготовиться к устному опросу, составить доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	44	56	Устный опрос, доклад
Раздел 3. Обязательства по оказанию финансовых услуг	Подготовиться к устному опросу	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	10	20	Устный опрос,
Раздел 4. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг	Подготовиться к устному опросу, составить доклад	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	13	20	Устный опрос, доклад
Раздел 5. Иные виды обязательств	Подготовиться к устному опросу и тестированию	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	23	40	Устный опрос, тестирование,

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Гражданское право» ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные

принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции и (или) её формулировка	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Гражданское право как отрасль права	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос,
2.	Тема 2. Источники гражданского права	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос, доклад
3.	Тема 3. Гражданское правоотношение	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос,
4.	Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос, доклад
5.	Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос,
6.	Тема 6. Объекты гражданских прав	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос, тестирование,
7.	Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделки	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос, тестирование,

8	Тема 8. Представительство. Доверенность	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос,
9	Тема 9. Сроки. Исковая давность	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос, доклад
10	Тема 10. Право собственности и иные вещные права	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос,
11	Тема 11. Гражданско-правовая защита права собственности	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос, доклад
12	Тема 12. Общие положения об обязательствах	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос,
13	Тема 13. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос,
14	Тема 14. Гражданско-правовой договор	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос,
15	Тема 15. Гражданско-правовая ответственность	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос, тестирование,

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема (раздел)	Код формируемых компетенций	Формы контроля
Раздел 1. Обязательства по передаче имущества в собственность	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос,
Раздел 2. Обязательства по передаче имущества в пользование	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос, доклад
Раздел 3. Обязательства по оказанию финансовых услуг	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос,
Раздел 4. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос, доклад
Раздел 5. Иные виды обязательств	ОПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос, тестирование,

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Система гражданского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Источники гражданского права.
4. Принципы гражданского права.
5. Понятие гражданского правоотношения. Состав гражданского правоотношения.
6. Содержание гражданского правоотношения.
7. Основания возникновения гражданских правоотношений.
8. Пределы осуществления гражданских прав.
9. Защита гражданских прав. Понятие, формы, способы.
10. Граждане как субъекты гражданских прав. Гражданская правоспособность.

11. Средства индивидуализации гражданина (имя и место жительства). Регистрация актов гражданского состояния.
12. Дееспособность граждан. Возникновение, ограничение дееспособности.
13. Дееспособность несовершеннолетних, ограниченных в дееспособности.
14. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим.
15. Опекa и попечительство.
16. Предпринимательская деятельность граждан.
17. Юридическое лицо: понятие, признаки. Правоспособность юридических лиц.
18. Создание юридических лиц.
19. Реорганизация юридических лиц: понятие, формы. Разделительный баланс, передаточный акт.
20. Ликвидация юридических лиц.
21. Банкротство коммерческих организаций.
22. Характеристика полного товарищества.
23. Характеристика коммандитного товарищества
24. Характеристика общества с ограниченной ответственностью.
25. Характеристика общества с дополнительной ответственностью.
26. Понятие, признаки акционерного общества. Виды акционерных обществ.
27. Унитарное предприятие: понятие, правовое регулирование, виды, особенности управления.
28. Производственный кооператив: понятие, признаки, имущество, управление.
29. Понятие, признаки некоммерческой организации. Виды некоммерческих организаций.
30. Понятие, правовое регулирование, виды общественных объединений.
31. Правовой режим благотворительных организаций и их имущества.
32. Участие РФ и субъектов РФ в гражданских правоотношениях.
33. Объекты гражданских прав: понятие, виды.
34. Вещи как объекты гражданских прав.
35. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
36. Деньги, валюта, валютные ценности как объекты гражданских прав.
37. Нематериальные блага как объект гражданских прав. Защита нематериальных благ.
38. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
39. Понятие и состав сделки.
40. Форма сделки. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация сделки. Последствия несоблюдения требований к форме сделки.
41. Виды сделок.
42. Недействительность сделки: понятие. Виды недействительных сделок.
43. Недействительность сделок с пороком в субъекте.
44. Недействительность сделок с пороками субъективной стороны.
45. Недействительность сделок с пороком содержания.
46. Понятие представительства. Виды представительства, основания представительства. Коммерческое представительство.
47. Доверенность: понятие, форма, порядок выдачи. Срок доверенности.

Перечень вопросов для зачета

1. Общая характеристика обязательств в гражданском праве Российской Федерации.
2. Договорные обязательства и внедоговорные обязательства.
3. Деликты и неосновательное обогащение.
4. Понятие договора купли-продажи. Источники правового регулирования. Юридическая характеристика договора.
5. Виды договора купли-продажи и критерии их разграничения.
6. Условия договора купли-продажи.

7. Количество и ассортимент товаров. Качество и комплектность товара. Условия договора купли-продажи о цене товара и расчетах.
8. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи. Ответственность сторон.
9. Понятие, значение и юридическая характеристика договора розничной купли-продажи.
10. Форма договора розничной купли-продажи. Особенности заключения договора. Права и обязанности сторон по договору.
11. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора розничной купли-продажи.
12. Понятие, сфера применения и юридическая характеристика договора поставки.
13. Источники правового регулирования отношений по поставке.
14. Преддоговорные контакты в отношениях по поставке, их значение и особенности действия.
15. Порядок заключения договора поставки.
16. Содержание и исполнение договора поставки.
17. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора поставки.
18. Ответственность сторон за нарушение обязательств по поставке.
19. Основания и порядок изменения и расторжения договора поставки.
20. Понятие, сфера применения и юридическая характеристика договора поставки товаров для государственных нужд. Источники правового регулирования.
21. Заключение государственного контракта в отношениях по поставке.
22. Условия договора поставки товаров для государственных нужд.
23. Права и обязанности сторон и ответственность сторон за нарушение обязательств по государственному контракту и договору поставки для государственных нужд.
24. Уклонение сторон от заключения и исполнения договора поставки для государственных нужд и государственного контракта.
25. Понятие, сфера применения и юридическая характеристика договора контрактации.
26. Особенности предмета договора. Порядок заключения договора контрактации.
27. Условия договора контрактации. Права и обязанности сторон.
28. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств по договору контрактации.
29. Понятие и правовая природа договора энергоснабжения.
30. Условия договора энергоснабжения о предмете, его количестве и качестве, цене и расчетах.
31. Права и обязанности сторон в договоре энергоснабжения.
32. Заключение договора энергоснабжения.
33. Основания и порядок изменения и расторжения договора энергоснабжения.
34. Ответственность за нарушение обязательств по договору энергоснабжения.
35. Понятие договора купли-продажи недвижимости, сфера его применения и юридическая характеристика.
36. Форма договора купли-продажи недвижимости и особенности его заключения.
37. Права и обязанности сторон в договоре купли-продажи недвижимости.
38. Особенности договора купли-продажи недвижимости.
39. Исполнение, прекращение, расторжение договора купли-продажи недвижимости.
40. Особенности договора купли-продажи жилых помещений: понятие,

юридическая характеристика.

41. Особенности заключения договора купли-продажи жилых помещений, форма договора.
42. Права и обязанности сторон в договоре купли-продажи жилых помещений. Ответственность сторон.
43. Понятие договора купли-продажи предприятия, сфера его применения и юридическая характеристика.
44. Субъектный состав договора купли-продажи предприятия. Особенности предмета договора.
45. Порядок продажи предприятия. Форма и особенности заключения договора.
46. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками. Последствия ненадлежащего исполнения договора купли-продажи предприятия.
47. Договор мены по гражданскому законодательству РФ. Понятие, юридическая характеристика, особенности субъектного состава.
48. Содержание договора мены и ответственность сторон.
49. Понятие и юридическая характеристика договора дарения. Стороны договора дарения.
50. Ограничения и запреты в использовании договора дарения. Обещание дарения.
51. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвование.
52. Содержание договора дарения. Форма договора дарения. Расторжение договора дарения.
53. Ответственность сторон по договору дарения. Возмещение убытков одаряемому вследствие недостатков подаренной вещи.
54. Общие положения о ренте: понятие, содержание и виды договора.
55. Постоянная рента.
56. Пожизненная рента.
57. Ответственность сторон по договорам ренты.
58. Пожизненное содержание с иждивением: понятие, юридическая характеристика, содержание и ответственность сторон по договору.
59. Договор аренды: основные элементы, содержание, виды.
60. Ответственность сторон и прекращение договора аренды.
61. Договор проката, как вид договора аренды. Понятие, юридическая характеристика, особенности субъектного состава.
62. Содержание договора проката и ответственность сторон.
63. Договор аренды транспортных средств: понятие, юридическая характеристика, виды договора.
64. Особенности заключения, исполнения и прекращения договора аренды транспортных средств.
65. Содержание договора аренды транспортных средств и ответственность сторон.
66. Договор аренды зданий и сооружений: понятие, юридическая характеристика, особенности содержания договора.
67. Порядок заключения, изменения и расторжения договора аренды зданий и сооружений. Ответственность сторон.
68. Договор аренды предприятий: понятие, юридическая характеристика, особенности содержания договора.
69. Порядок заключения, изменения и расторжения договора аренды предприятий. Ответственность сторон.
70. Договор финансовой аренды (лизинга): понятие, юридическая характеристика, особенности правового регулирования, виды, особенности содержания договора.

71. Порядок заключения, изменения и расторжения договора лизинга. Ответственность сторон.
72. Значение, сущность и юридическая характеристика договора найма жилого помещения. Источники правового регулирования договора найма жилого помещения.
73. Объект договора найма жилого помещения. Разновидности договора найма жилого помещения.
74. Особенности заключения договоров найма жилого помещения. Форма договора.
75. Стороны в договоре найма жилого помещения. Права и обязанности сторон по договору.
76. Особенности изменения и расторжения договора найма жилого помещения. Ответственность сторон по договору.
77. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды): понятие, юридическая характеристика, особенности предмета договора и содержание договора.
78. Особенности заключения, исполнения и прекращения договора ссуды.
79. Договор займа: понятие, юридическая характеристика. Виды договора займа.
80. Особенности предмета договора. Форма договора. Содержание договора и его существенные условия. Ответственность сторон.
81. Понятие и юридическая характеристика кредитного договора. Особенности субъектного состава кредитного договора. Содержание и исполнение кредитного договора.
82. Отдельные разновидности кредитного договора. Договоры товарного и коммерческого кредита. Ответственность сторон.
83. Понятие и юридическая характеристика договора финансирования под уступку денежного требования. Особенности субъектного состава.
84. Содержание договора финансирования под уступку денежного требования. Исполнение договора. Ответственность сторон.
85. Определение и юридическая характеристика договора банковского вклада (депозита). Стороны договора.
86. Виды вкладов. Условия договора. Форма договора банковского вклада. Содержание и исполнение договора.
87. Определение и юридическая природа договора банковского счета. Виды счетов.
88. Субъекты договора банковского счета. Заключение договора банковского счета. Права, обязанности и ответственность сторон. Расторжение договора банковского счета.
89. Расчеты в гражданском праве: понятие, формы и виды расчетов, юридическая характеристика, источники правового регулирования расчетов. Обязательства сторон в сфере безналичных расчетов.
90. Расчеты платежными поручениями: понятие, порядок оформления платежного поручения, условия исполнения поручения, ответственность сторон.
91. Расчеты по аккредитиву: понятие, порядок открытия аккредитива, виды аккредитива, исполнение аккредитива. Права и обязанности сторон при расчетах по аккредитиву.
92. Ответственность за неисполнение обязательств при расчетах. Закрытие аккредитива.
93. Расчеты чеками: понятие, требования к форме чека, аваль по чеку, порядок представления чека к оплате, права сторон при расчете по чеку. Последствия

неоплаты чека. Ответственность сторон.

94. Расчеты по инкассо: понятие, особенности субъектного состава, виды инкассо. Права и обязанности сторон при расчете по инкассо. Порядок проведения расчета. Ответственность сторон за неисполнение обязательств.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Система гражданского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Источники гражданского права.
4. Принципы гражданского права.
5. Понятие гражданского правоотношения. Состав гражданского правоотношения.
6. Содержание гражданского правоотношения.
7. Основания возникновения гражданских правоотношений.
8. Пределы осуществления гражданских прав.

9. Защита гражданских прав. Понятие, формы, способы.
10. Граждане как субъекты гражданских прав. Гражданская правоспособность.
11. Средства индивидуализации гражданина (имя и место жительства). Регистрация актов гражданского состояния.
12. Дееспособность граждан. Возникновение, ограничение дееспособности.
13. Дееспособность несовершеннолетних, ограниченных в дееспособности.
15. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим.
16. Опекa и попечительство.
17. Предпринимательская деятельность граждан.
18. Юридическое лицо: понятие, признаки. Правоспособность юридических лиц.
19. Создание юридических лиц.
20. Реорганизация юридических лиц: понятие, формы. Разделительный баланс, передаточный акт.
21. Ликвидация юридических лиц.
22. Банкротство коммерческих организаций.
23. Характеристика полного товарищества.
24. Характеристика коммандитного товарищества
25. Характеристика общества с ограниченной ответственностью.
26. Характеристика общества с дополнительной ответственностью.
27. Понятие, признаки акционерного общества. Виды акционерных обществ.
28. Унитарное предприятие: понятие, правовое регулирование, виды, особенности управления.
29. Производственный кооператив: понятие, признаки, имущество, управление.
30. Понятие, признаки некоммерческой организации. Виды некоммерческих организаций.
31. Понятие, правовое регулирование, виды общественных объединений.
32. Правовой режим благотворительных организаций и их имущества.
33. Участие РФ и субъектов РФ в гражданских правоотношениях.
34. Объекты гражданских прав: понятие, виды.
35. Вещи как объекты гражданских прав.
36. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
37. Деньги, валюта, валютные ценности как объекты гражданских прав.
38. Нематериальные блага как объект гражданских прав. Защита нематериальных благ.
39. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
40. Понятие и состав сделки.
41. Форма сделки. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация сделки. Последствия несоблюдения требований к форме сделки.
42. Виды сделок.
43. Недействительность сделки: понятие. Виды недействительных сделок.
44. Недействительность сделок с пороком в субъекте.
45. Недействительность сделок с пороками субъективной стороны.
46. Недействительность сделок с пороком содержания.
47. Понятие представительства. Виды представительства, основания представительства. Коммерческое представительство.
48. Доверенность: понятие, форма, порядок выдачи. Срок доверенности.
49. Срок в гражданском праве: понятие, виды сроков. Порядок исчисления сроков.
50. Исковая давность: понятие, значение, виды сроков исковой давности.
51. Перерыв, приостановление, восстановление срока исковой давности.
52. Право собственности: понятие и содержание
53. Возникновение права собственности.
54. Понятие и значение передачи вещи для возникновения права собственности.
55. Прекращение права собственности: понятие, основания.
56. Формы собственности.
57. Право собственности граждан.
58. Право собственности юридических лиц.

59. Право государственной собственности.
60. Право муниципальной собственности.
61. Общая собственность: понятие, основания возникновения.
62. Общая долевая собственность: основания возникновения, способы прекращения. Распоряжение долей участником.
63. Право совместной собственности: понятие, субъекты, случаи. Способы осуществления правомочий собственника.
64. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления
65. Вещные права: понятие, содержание, соотношение иных вещных прав с правом собственности.
66. Защита права собственности и иных вещных прав: понятие, общая характеристика.
67. Виндикационный иск: условия предъявления удовлетворения.
68. Негаторный иск: понятие, условия удовлетворения.
69. Понятие гражданско-правового обязательства. Основания возникновения обязательств.
70. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве.
71. Перемена лиц в обязательстве.
72. Исполнение обязательств: понятие, принципы исполнения.
73. Надлежащее исполнение обязательств (срок, способ, субъекты, место исполнения).
74. Способы обеспечения исполнения обязательства: общая характеристика.
75. Неустойка.
76. Залог.
77. Удержание.
78. Поручительство.
79. Банковская гарантия.
80. Задаток.
81. Виды обязательств.
82. Ответственность за нарушение обязательств: понятие, принципы, общая характеристика.
83. Виды гражданско-правовой ответственности.
84. Формы гражданско-правовой ответственности.
85. Прекращение обязательств: понятие и правовые последствия.
86. Способы прекращения обязательств.
87. Понятие договора. Принцип свободы договора.
88. Виды гражданско-правовых договоров.
89. Содержание гражданско-правового договора: виды условий договора.
90. Форма договора.
91. Этапы и момент заключения договора.
92. Изменение и расторжение договора.
93. Правовые последствия расторжения договора.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и

грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

6.2.2 Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ

1. Гражданское право как частное право.
2. Принцип добросовестности в гражданском праве.
3. Гражданское право в системе права России.
4. Кодификация гражданского законодательства.
5. Понятие и виды отношений, регулируемых гражданским правом.
6. Место корпоративных отношений в предмете гражданского права.
7. Пределы осуществления гражданских прав.
8. Содержание гражданского правоотношения.
9. Виды гражданских правоотношений: проблема классификации.
10. Юридические факты по российскому гражданскому праву.
11. Гражданская правосубъектность граждан.
12. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
13. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права России.
14. Виды юридических лиц.
15. Корпоративные юридические лица.
16. Унитарные юридические лица.
17. Холдинговые компании по российскому гражданскому праву.
18. Корпорации по гражданскому праву России.
19. Гражданская правосубъектность производственного и потребительского кооператива.
20. Гражданско-правовое положение унитарного государственного предприятия.
21. Ассоциации и союзы как субъекты гражданского права.
22. Товарищество собственников недвижимости как субъект гражданского права.
23. Автономные некоммерческие организации по российскому гражданскому праву.
24. Банкротство юридических и физических лиц..
25. Реорганизация юридических лиц.
26. Особенности построения системы объектов гражданских прав.
27. Единый недвижимый комплекс.
28. Особенности оборота документарных ценных бумаг.
29. Бездокументарные ценные бумаги по российскому гражданскому праву.
30. Нематериальные блага и их защита по гражданскому праву России.
31. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
32. Понятие «ноу-хау» и договоры о его передаче.

33. Понятие и виды сделок в гражданском праве
34. Реституционные правоотношения по российскому гражданскому праву.
35. Представительство в имущественном обороте.
36. Общая характеристика исковой давности.
37. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.
38. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
39. Право собственности как вещное право.
40. Переход права собственности по российскому гражданскому праву.
41. Гибель имущества: гражданско-правовая характеристика.
42. Отказ от права собственности по гражданскому праву России.
43. Понятие и виды вещных прав.
44. Ограниченные вещные права юридических лиц.
45. Вещные права на земельные участки.
46. Общее имущество супругов.
47. Право общей долевой собственности.
48. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
49. Проблема злоупотребления правом в гражданском праве.
50. Система гражданско-правовых обязательств.
51. Правовая природа залога по гражданскому праву России.
52. Банковская гарантия.
53. Неустойка по российскому гражданскому праву.
54. Уступка права требования по гражданскому праву России.
55. Перевод долга по гражданскому праву РФ.
56. Договор как инструмент организации взаимосвязей участников имущественного оборота
57. Принцип свободы договора и пределы его реализации.
58. Поименованные и непоименованные договоры.
59. Смешанные договоры в гражданском праве России.
60. Система договоров в гражданском праве РФ.
61. Условия гражданско-правового договора.
62. Имущественные права как предмет договора.
63. Общая характеристика договора розничной купли-продажи.
64. Особенности прекращения договора купли-продажи.
65. Общая характеристика договора лизинга.
66. Гражданско-правовые договоры в сфере инвестиций.
67. Общая характеристика лицензионного договора.
68. Договоры в сфере авторского права.
69. Защита прав граждан-потребителей.
70. Общая характеристика договора поставки.
71. Правовое регулирование оптовой торговли в РФ.
72. Договор аренды по российскому гражданскому праву
73. Договор аренды нежилых помещений.
74. Особенности договора аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа.
75. Договоры жилищного найма и аренда жилых помещений.
76. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде.
77. Гражданско-правовые гарантии жилищных прав граждан.
78. Договор подряда и его виды.

79. Особенности правового регулирования подрядных работ для государственных или муниципальных нужд.
80. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.
81. Транспортные обязательства в гражданском праве России.
82. Договор имущественного страхования.
83. Гражданско-правовое регулирование кредитно-заемных отношений.
84. Безналичные денежные средства.
85. Электронные денежные переводы как новая форма безналичных расчетов.
86. Посреднические договоры в российском гражданском праве.
87. Договор коммерческой концессии.
88. Гражданско-правовое регулирование совместной деятельности.
89. Возникновение деликтных обязательств.
90. Источник повышенной опасности по гражданскому праву России.
91. Объем возмещения вреда в деликтных обязательствах.
92. Кондикционные обязательства по гражданскому праву России.
93. Договоры об отчуждении недвижимости.
94. Наследственное преемство в российском гражданском праве.
95. Понятие и виды завещания.
96. Недействительность завещания.
97. Обязательная доля в наследстве.
98. Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
99. Правопреемство в гражданском праве.
100. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности.
101. Объекты патентного права.
102. Охрана изобретений в гражданском законодательстве.
103. Правовая охрана полезных моделей.
104. Промышленный образец и его правовая охрана.
105. Право на товарный знак и знак обслуживания.
106. Правовая охрана наименования места происхождения товара.
107. Субъекты и объекты авторского права.
108. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
- 109.. Международная охрана авторских прав.

Требования к выполнению курсовой работы

Важным шагом изучения учебного курса по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» является выполнение курсовой работы.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 35-45 страниц, набранных на компьютере 14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк.

Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Терминология
7. Список использованной литературы
8. Приложения (при наличии).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- 14 элементов методологии научного исследования;
- общая формулировка темы;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой;
- объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи, обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы;
- использованные в работе источники информации.

Введение должно быть кратким (3-4 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил.

Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь – на пункты. Название глав не должны полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-то параграфа дублировать название главы. Не следует перегружать план работы. В курсовой работе реально рассмотреть две, максимум – три главы.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Терминология включает в себя 10-15 терминов и их определений по тематике курсовой работы.

Список использованной литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

Приложения этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Введение: отражение и обоснование актуальности рассматриваемой темы, определение основных категорий, определение цели и задач исследования.

Основная часть: логичное изложение материала, соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию курсовой работы.

Заключение: наличие развернутых, самостоятельных выводов по курсовой работе.

Терминология: количество терминов и их определений.

Список источников: соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.

Оформление: соответствие разработанным требованиям оформления, соблюдение норм литературного языка, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля.

Сроки выполнения: соблюдение графика выполнения курсовой работы.

в) Описание шкалы оценивания

Курсовая работа заслуживает отметки «отлично», если удовлетворяет следующим критериям:

– во введении указаны актуальность, цель и задачи, предмет и объект, новизна и значимость, методологическая база;

– тема проекта раскрыта полностью: рассмотрены основные тезисы и определения, методики и правила, теории, в практическом разделе присутствуют выводы и аргументация позиции автора;

– оформление соответствует установленным в вузе требованиям;

– в заключении подтверждается актуальность и значимость исследования, делаются основные выводы о проделанной работе, сопоставляется изначально поставленная цель и полученные результаты, присутствуют обоснованные умозаключения автора.

– допускаются незначительные ошибки, которые не отражаются на качестве и результатах исследования. к мелким погрешностям относят небольшие «запинки» во время выступления, мелкие нарушения в оформлении (пара ошибок в тексте или ссылках и пр.) и пр.

Курсовая работа заслуживает отметки «хорошо», если удовлетворяет следующим критериям:

студент максимально учел требования ГОСТ, но при этом в работе присутствуют мелкие погрешности в оформительной части;

– тема раскрыта полностью, материал изложен в научном стиле;

– не исключены небольшие неточности в формулировках предложений;

– выводы автора аргументированы, но слишком сжаты;

– введение и заключение не противоречат друг другу, но имеются некоторые недостатки: слабо подтверждается актуальность, проблема поставлена слишком размыто и пр.

Курсовая работа заслуживает отметки «удовлетворительно», если удовлетворяет следующим критериям:

– в работе содержатся явные нарушения основных требований (ГОСТов и методических рекомендаций);

– во введении отсутствует один или несколько обязательных элементов (актуальность, значимость, новизна, методология и пр.);

– в основной части наблюдается несвязность текста, неаргументированные выводы, по большей части пересказ чужих идей без их конкретного анализа, нарушения стиль изложения текста и пр.

– в оформлении работы присутствуют грубые ошибки.

Курсовая работа заслуживает отметки «неудовлетворительно», если работа содержит явные нарушения: несоответствие структуры и содержания, грубые нарушения в оформлении (несоблюдение ГОСТов и методических рекомендаций) и правил изложения текста, тема раскрыта не полностью, выводы не аргументированы.

6.2.3 Примерные темы докладов

1. Гражданское право в системе частноправовых отраслей.
2. Единство и дифференциация российского гражданского права.
3. Проблемы межотраслевого регулирования имущественных отношений.
4. Метод гражданского права.
5. Принципы гражданского права.
6. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права.

7. К теории гражданского правоотношения.
8. Юридические факты в гражданском праве.
9. Современные проблемы развития гражданского законодательства.
10. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права.
11. Обычай делового оборота в системе источников гражданского права.
12. Судебный прецедент в системе актов правоприменения гражданского законодательства.
13. Новое понимание правоспособности и дееспособности граждан на современном этапе.
14. Развитие отечественной цивилистической мысли.
15. Проблемы правового статуса индивидуального предпринимателя.
16. Правовая сущность опеки и попечительства.
17. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
18. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.
19. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права.
21. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица.
22. Создание юридического лица.
23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
24. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц.
25. Проблемы реорганизации юридических лиц.
26. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц.
27. Правовой статус банков как субъектов гражданского права.
28. Правовой статус акционерных обществ.
29. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
30. Правовой статус производственных кооперативов.
31. Правовой статус потребительских кооперативов.
32. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.
33. Новое содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий.
34. Дочерние и зависимые общества.
35. Пределы осуществления гражданских прав: к проблеме злоупотребления правом.
36. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав.
37. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
38. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований.
39. Вещи в системе объектов гражданских прав.
40. Деньги в системе объектов гражданских прав.
41. Услуга как объект гражданского права.
42. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве.
43. Кондоминиум как объект недвижимого имущества.
44. Понятие и виды ценных бумаг.
45. Вексель в системе ценных бумаг.
46. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг.
47. Правовой режим информации как объекта гражданских прав.
48. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
49. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против.
50. Защита деловой репутации юридических лиц.
51. Право на жизнь в сфере гражданско-правового регулирования.
52. Понятие и виды сделок.
53. Теория и практика признания недействительности сделок.
54. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков.
55. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
56. Общее учение о представительстве в гражданском праве.
57. Понятие и виды доверенностей.

58. Сроки в гражданском праве.
59. Правовые проблемы истечения срока исковой давности.
60. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.
61. Собственность и право собственности.
62. Понятие и система вещного права.
63. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.
64. Право собственности юридических лиц.
65. Право собственности граждан на жилые помещения.
66. Новое содержание права собственности граждан на землю на современном этапе.
67. Право публичной собственности.
68. Право общей долевой собственности.
69. Право общей совместной собственности.
70. Правовой статус товариществ собственников жилья.
71. Проблемы вещно-правовых способов защиты гражданских прав.
72. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
73. Денежные обязательства в системе гражданского права.
74. Цессия в гражданском праве России.
75. Отступное и новация: сравнительный анализ.
76. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
77. Правовые и экономические аспекты банковской гарантии.
78. Ипотека: проблемы правового регулирования.
79. Залог и его формы.
80. Способы обеспечения исполнения обязательства: традиционный и новый подход.
81. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
82. Возмещение убытков как форма ответственности.
83. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
84. Задаток и удержание.
85. Принципы исполнения обязательства.
86. Общее учение о гражданско-правовой ответственности: понятие и признаки.
87. Условия гражданско-правовой ответственности.
88. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
89. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности.
90. Договор: понятие, значение, виды.
91. Свобода договора и проблема защиты прав в публичном договоре и договоре присоединения.
92. Смешанные договоры в системе договорного права России.
93. Заключение договора.
94. Содержание договора.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- А) финансовые
- Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные
- В) налоговые
- Г) дисциплинарные

2. Имущественные отношения – это:

- А) отношение человека к имуществу
- Б) отношение человека к вещи
- В) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ
- Г) связь между вещами

3. Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:

- А) своей волей и в интересах государства
- Б) своей волей и в интересах ведомства
- В) своей волей и в своем интересе
- Г) своей волей с соблюдением интереса другой стороны

4. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:

- А) Российской Федерации
- Б) Российской Федерации и ее субъектов
- В) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
- Г) городских и сельских муниципальных образований

5. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:

- А) влечет прекращение этих прав
- Б) не влечет прекращения этих прав
- В) влечет прекращение судебной защиты этих прав
- Г) влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом

6. Не допускается использование гражданских прав с целью:

- А) самозащиты прав
- Б) ограничения конкуренции на рынке
- В) признания оспоримой сделки недействительной
- Г) взыскания неустойки

7. Правоспособность гражданина возникает в момент:

- А) вступления в брак
- Б) его рождения
- В) рождения у него первого ребенка
- Г) приобретения им имени

8. Правоспособность гражданина прекращается в момент:

- А) признания его судом недееспособным
- Б) осуждения его судом за совершение правонарушения
- В) его смерти
- Г) установления над ним опеки или попечительства

9. Гражданин отвечает по своим обязательствам всем:

- А) имуществом, принадлежащим его семье
- Б) принадлежащим ему имуществом, за исключением того, на которое не может быть обращено взыскание
- В) своим имуществом и имуществом своего супруга
- Г) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя

10. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:

- А) передавать права авторства другому лицу
- Б) распоряжаться своим доходом (заработком)
- В) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими
- Г) совершать мелкие бытовые сделки

11. Гражданин, ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно вправе:

- А) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими
- Б) получать пенсию и распоряжаться ею
- В) получать заработную плату и распоряжаться ею
- Г) совершать мелкие бытовые сделки

12. Коммерческие организации создаются в форме:

- А) потребительских кооперативов
- Б) государственных и муниципальных унитарных предприятий
- В) общественных и религиозных организаций
- Г) благотворительных и иных фондов

13. Моментом создания юридического лица является:

- А) приобретение обособленного имущества
- Б) открытие лицевого счета в банке
- В) выступление на суде в качестве ответчика по совершенным сделкам
- Г) его государственная регистрация

14. Индивидуально-определенная вещь характеризуется признаками:

- А) позволяющими отличить ее от других вещей
- Б) массой
- В) числом
- Г) мерой

15. Родовая вещь характеризуется признаками:

- А) делающими невозможным исполнение обязательства в натуре при гибели вещи
- Б) позволяющими отличить ее от других вещей
- В) общими для всех вещей данного рода
- Г) всеми признаками, указанными в п. «а» и «б»

16. Ценной бумагой признается документ, удостоверяющий имущественные права, и:

- А) который соответствует установленной форме
- Б) в котором имеются все необходимые реквизиты
- В) осуществление прав, содержащихся в котором, возможно лишь при его предъявлении
- Г) имеет все качества, указанные в п. «а» - «в»

17. К именной ценной бумаге могут относиться:

- А) приватизационные чеки
- Б) долговые расписки
- В) государственные облигации

Г) акции, чеки, сберегательные сертификаты

18. Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:

А) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны

Б) выражение воли одной стороны

В) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее

Г) согласие двух сторон

19. К двусторонним сделкам относится:

А) выдача доверенности

Б) исполнение договора

В) договор купли-продажи

Г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет

20. Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки со дня начала ее исполнения может быть предъявлен в течение:

А) одного года

Б) трех лет

В) пяти лет

Г) десяти лет

21. Иск о признании недействительной сделки, совершенной под влиянием насилия или угрозы, может быть предъявлен со дня прекращения насилия или угрозы в течение:

А) одного года

Б) трех лет

В) пяти лет

Г) десяти лет

22. Течение срока, определенного специальным периодом, начинается по отношению к календарной дате, которой определено его начало:

А) на следующий день

Б) с этого дня

В) со дня, предшествующего этой дате

Г) через два дня после этой даты

23. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:

А) ближайший следующий за ним рабочий день

Б) ближайший предшествующий ему рабочий день

В) этот день

Г) второй рабочий день, следующий за нерабочим днем

24. Если срок установлен для совершения действия в организации, оно может быть выполнено:

А) до начала течения последнего часа перед прекращением операций в этой организации

Б) до 24 часов последнего дня срока

В) до истечения часа прекращения операций в этой организации

Г) до 24 часов дня, следующего за последним днем срока

25. Общий срок исковой давности установлен в:

А) три года

Б) один год

В) шесть месяцев

Г) десять лет

16. Специальные сроки исковой давности устанавливаются:

А) судом

Б) соглашением сторон

В) по требованию истца или ответчика при рассмотрении спора в суде

Г) законом

- 27. Могут ли быть изменены сроки исковой давности в порядке их исчисления соглашением сторон?**
А) не могут во всех случаях
Б) могут при наличии уважительных причин у сторон
В) могут всегда
Г) могут, если стороны согласны
- 28. Основания приостановления и перерыва течения сроков исковой давности установлены в:**
А) ГК РФ
Б) ГПК РСФСР
В) Конституции РФ
Г) постановлении Правительства РФ
- 29. Требование о защите нарушенного права принимается к рассмотрению судом:**
А) до истечения срока исковой давности
Б) независимо от истечения срока исковой давности
В) после истечения срока исковой давности – по решению суда
Г) после истечения срока исковой давности в случаях, предусмотренных законом
- 30. Течение срока исковой давности начинается со дня:**
А) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права
Б) обращения в суд
В) вынесения решения судом
Г) определенного решением суда
- 31. Течение срока исковой давности приостанавливается, если указанные в ст. 202 ГК РФ обязательства возникли и продолжали существовать последние:**
А) три месяца
Б) шесть месяцев
В) двенадцать месяцев
Г) тридцать дней
- 32. Основанием для восстановления пропущенного срока исковой давности истцом является:**
А) тяжелая болезнь, беспомощное состояние, неграмотность
Б) длительная командировка
В) большая загруженность по работе
Г) многомесячный отпуск с пребыванием за границей
- 33. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по:**
А) присвоению и пользованию всей совокупностью вещей;
Б) владению всей совокупностью вещей;
В) распоряжению всей совокупностью вещей;
Г) всем действиям, указанным в п. «а», «б» и «в».
- 34. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:**
А) владеть им;
Б) пользоваться им;
В) владеть и распоряжаться им;
Г) владеть, пользоваться и распоряжаться им.
- 35. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право:**
А) владения имуществом;
Б) пользования имуществом;
В) распоряжения имуществом;
Г) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «а» - «б».
- 36. Виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности, определяются:**
А) указом Президента РФ;

- Б) законом;
- В) постановлением Правительства РФ;
- Г) ведомственной инструкцией.

37. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на:

- А) извлечение из вещи полезных свойств;
- Б) изменение принадлежности вещи;
- В) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи;
- Г) извлечение из вещи доходов.

38. Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на:

- А) извлечение из вещи полезных свойств;
- Б) обеспечение сохранения вещи;
- В) управление вещью;
- Г) изменение принадлежности вещи.

39. Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на:

- А) изменение принадлежности вещи;
- Б) извлечение из вещи ее полезных свойств;
- В) обеспечение сохранности вещи;
- Г) удержание чужой вещи в своем интересе.

40. Приобретательная давность возникает на чужое недвижимое имущество при открытом и постоянном владении им в течение:

- А) 20 лет;
- Б) 15 лет;?
- В) 10 лет;
- Г) 5 лет.

41. Срок приобретательной давности на движимое имущество составляет:

- А) один год;
- Б) три года;
- В) пять лет;
- Г) десять лет.

42. Права и обязанности собственника при отказе от собственности прекращаются:

- А) с момента приобретения права собственности другим лицом;
- Б) до приобретения права собственности на него другим лицом;
- В) с момента отказа от собственности;
- Г) с момента передачи имущества другому лицу.

43. Субъектами права хозяйственного ведения признаются:

- А) казенное предприятие;
- Б) производственные кооперативы;
- В) потребительские кооперативы;
- Г) государственные и муниципальные предприятия.

44. Объектами права хозяйственного ведения в качестве имущественных комплексов являются:

- А) унитарные предприятия;
- Б) казенные предприятия;
- В) учреждения;
- Г) кооперативы.

45. Распространяются ли сроки исковой давности на требования по негаторному иску?

- А) распространяются;
- Б) распространяются, если нарушение прав собственника было кратковременным;
- В) не распространяются;
- Г) распространяются, если нарушение прав собственника было длительным.

46. Договорными называют обязательства, возникающие:

- А) в результате причинения вреда личности гражданина;
- Б) в результате неосновательного обогащения;

В) по воле его сторон;

Г) в результате причинения вреда имуществу любого субъекта гражданского права.

47. Договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах и могли быть приняты другой стороной, называется:

А) учредительным договором;

Б) публичным договором;

В) договором присоединения;

Г) организационным договором.

48. Договор, стороны которого обязуются заключить в будущем договор о передаче на определенных условиях имущества, называется:

А) организационным договором;

Б) предварительным договором;

В) учредительным договором;

Г) договором в пользу третьего лица.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.7 Устный опрос

Понятие гражданского права.

План ответа:

1. Предмет и метод гражданского права.

2. Понятие, значение и виды принципов гражданского права.

3. Отграничение гражданского права от других отраслей права.

4. Понятие науки гражданского права, гражданское право как отрасль законодательства и учебная дисциплина.

5. Система гражданского права.

Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений

План ответа:

1. Понятие и элементы гражданского правоотношения.

2. Содержание гражданского правоотношения.

3. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений.

4. Виды гражданских правоотношений.

Объекты гражданских правоотношений

План ответа:

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Оборотоспособность объектов гражданских прав.

2. Имущество как основной объект гражданских правоотношений.

3. Вещи и их классификация.

4. Деньги и ценные бумаги. Гражданско-правовой режим валютных ценностей.

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

План ответа:

1. Понятие юридического лица:
2. Правосубъектность юридического лица.
3. Органы юридических лиц.
4. Гражданско-правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.
5. Способы и порядок создания юридических лиц.
6. Реорганизация юридических лиц.
- 7. Основания и порядок ликвидации юридических лиц.**
8. Виды юридических лиц.

Юридические факты в гражданском праве.

План ответа

1. Понятие и значение юридического факта в гражданском праве.
2. Классификация юридических фактов, ее значение.
3. Группа юридических фактов. Юридический сост

Защита гражданских прав и гражданско-правовая ответственность

План ответа:

1. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Формы и способы защиты гражданских прав.
2. Понятие и содержание самозащиты гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав.
3. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав как способ защиты гражданского права.
4. Защита гражданских прав путем обращения в суд, арбитражный суд, третейский суд.
5. Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления.
6. Защита гражданских прав в административном порядке.

Сроки в гражданском праве

План ответа:

1. Понятие, виды и юридическое значение сроков в гражданском праве.
2. Исчисление сроков в гражданском праве.
3. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав.
4. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей.

Ограниченные вещные права

План ответа:

1. Понятие, признаки, содержание и виды иных (ограниченных) вещных прав.
2. Право хозяйственного ведения имуществом юридического лица.
3. Право оперативного управления имуществом юридического лица.
4. Ограниченные вещные права на земельные участки
 - а) право пожизненного наследуемого владения земельным участком;
 - б) право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
 - в) право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
5. Ограниченные вещные права на жилые помещения.

Понятие, субъекты и виды обязательств

План ответа:

1. Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права.

2. Понятие и субъекты (стороны) обязательства.
3. Основные виды обязательств.
4. Обязательства с множественностью лиц.
5. Перемена лиц в обязательстве.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Гражданское право» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОПК-1 - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также	<p style="text-align: center;">недостаточный уровень:</p> <p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p style="text-align: center;">пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p style="text-align: center;">продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности</p>

<p>общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации ПК-5 - Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-6 - Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>устойчивого практического навыка. высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>
--	---

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные,</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала;

<p>системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; <li style="padding-left: 20px;">- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p>	Отлично	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и

<p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>		<p>явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</p>
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета,</p>

сформированы.		отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.
---------------	--	---

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9909636-9-6.

2. Витрянский, В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги [Электронный ресурс] / В.В. Витрянский. - М. : Статут, 2017. - 431 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450789>

3. Волос, А.А. Принципы обязательственного права [Электронный ресурс] : монография / А.А. Волос ; под ред. Е.В. Вавилин. - М. : Статут, 2016. - 176 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450766>

4. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - Т. 1. - 528 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

5. Разуваев, Н.В. Гражданское право. Общая часть : учебник / Разуваев Н.В., Трегубов М.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 438 с. — (бакалавриат, магистратура). — ISBN 978-5-4365-3882-2. — URL: <https://book.ru/book/934149>

б) дополнительная учебная литература:

1. Будилов, В.М. Приобретение права собственности по договору в концепции вещного права Германии: к дискуссии о развитии российского вещного права [Электронный ресурс] / В.М. Будилов. - М. : Статут, 2015. - 560 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448401>

2. Егорова, М.А. Прекращение обязательств: опыт системного исследования правового института [Электронный ресурс] : монография / М.А. Егорова ; Юридический факультет им. М.М. Сперанского, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Статут, 2014. - 752 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453259>

5. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - М. : Статут, 2014. - 268 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450577>

6. Камышанский, В.П. Гражданское правоотношение: социально-психологический аспект [Электронный ресурс] : монография / В.П. Камышанский, В.Е. Карнушин. - М. : Статут, 2016. - 222 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452861>

7. Кириллова, М.Я. Сроки в гражданском праве. Исковая давность [Электронный ресурс] / М.Я. Кириллова, П.В. Крашенинников. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Статут, 2016. - 80 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452875>

8. Телюкина, М.В. Гражданское право. Общая часть. Практикум : учебно-методическое пособие / Телюкина М.В. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-7205-1552-2. — URL: <https://book.ru/book/934185>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

– аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);

– самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически

выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения

изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей,

переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе

должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность

студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество

усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Основные цели курсовой работы заключаются в следующем:

- углубленное изучение теоретических и практических положений юриспруденции;
- закрепление навыков самостоятельного подхода к решению юридических задач, совершенствования умений, полученных на практических занятиях.

Для достижения этих целей в курсовой работе должна быть обоснована актуальность избранной темы, рассмотрены дискуссионные вопросы по теме исследования и отражена позиция автора, показаны возможности реализации теоретических положений государственного и муниципального управления на практике с целью повышения эффективности управления в органах власти.

Содержание и методика выполнения работы

Курсовая работа выполняется под научным руководством преподавателя. Студент совместно с руководителем выбирает тему, составляет план исследования; определяет структуру, уточняет сроки выполнения по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в том числе статистические источники и т.п. Выбор темы и базы исследования зависит как от актуальности существующих проблем в сфере государственного и муниципального управления, так и от индивидуальных предпочтений студента, от его заинтересованности в конкретных направлениях. Руководитель проверяет ход выполнения работы, дает ей предварительную оценку.

По окончании работы студент выходит на защиту. На защите курсовой работы студент представляет результаты проведенного анализа, свои выводы по избранной теме, дает обоснованные рекомендации, отвечает на замечания, сделанные руководителем, а также на вопросы, возникшие при защите. В случае успешной защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по данному курсу.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов:

- 1) выбор темы курсовой работы;

- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- 3) составление предварительного варианта плана;
- 4) изучение отобранных литературных источников;
- 5) составление окончательного варианта плана;
- 6) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
- 7) написание текста курсовой работы;
- 8) доработка замечаний;
- 9) защита курсовой работы.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Обязательные структурные элементы курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Терминология
7. Список использованной литературы
8. Приложения (при наличии).

Общий объем курсовой работы – 35-45 страниц (приложения в общий объем не включаются) в зависимости от выбранной темы.

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы, определяются предмет, объект и методы исследования. Они должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Структура основной части курсовой работы зависит от выбранной студентом темы исследования, однако она обязательно должна содержать следующие части: теоретическую часть; аналитическую часть.

Теоретическая часть выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, содержит характеристику теоретических и методических вопросов, анализ точек зрения в маркетинговой, экономической, управленческой литературе, обзор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов.

Аналитическая часть работы должна содержать анализ необходимой информации по обследованию и выявлению проблем предмета исследования, с целью использования полученных результатов для выработки практических рекомендаций. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляются путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование необходимо проводить на примере какого-либо реально действующего органа власти, учреждения и т.д.

Все имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы, с одной стороны, на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы, с другой стороны, чтобы не обрабатывать ненужную, не касающуюся данной темы информацию. Обработку полученной информации необходимо производить с помощью

современных методов экономического, социологического и математического анализов. В случае необходимости следует использовать соответствующее программное обеспечение.

Курсовая работа предполагает оценку целесообразности предлагаемых решений. Студент должен выбрать критерий эффективности (может быть установлен исходя из цели и задач работы), на основании которого он сможет сделать вывод о том, что данное предложение улучшает деятельность органа власти или учреждения. Оценка может быть качественной или количественной (зависит от выбранной темы работы и согласовывается с руководителем).

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, делаются основные выводы, даются характеристика и оценка реального состояния проблемы (в результате анализа конкретного примера), отмечаются те стороны проблемы, которые требуют для своего решения дальнейших углубленных исследований.

Список использованных источников содержит перечень использованных в работе источников информации (законы и нормативные акты, учебная литература, периодические издания, специализированная литература, интернет-источники), оформленный в соответствии с требованиями.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров и отчетность, первичные документы и т.д.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом;

	<ul style="list-style-type: none"> – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту и экзамену, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются

места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	25.05.2016	№ 9 от «25» мая 2016 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016)
2	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
3	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
4	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
5	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ