

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:53
Уникальный программный ключ:
ed74ca10c4105e73a11183f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Рабочая программа утверждено

Ученым советом МРСЭИ

Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н.

«27» июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.02 Иностранный язык**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор: Абакова Т. Н. – к.фил.н., доцент кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рецензент: Никуленко А. А. – старший преподаватель кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин Московского регионального социально-экономического института протокол № 10 от 27 июня 2020 г. и рекомендована к печати Ученым советом МРСЭИ

©Московский региональный
социально-экономический
институт, 2020.

© Абакова Т. Н., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата | 4 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)..... | 5 |
| 3.1. Очная форма обучения..... | 5 |
| 3.2. Очно-заочная форма обучения..... | 5 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 6 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) | 7 |
| 4.2.1 Тематический план лекций..... | 8 |
| 4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)..... | 9 |
| 5. Самостоятельная работа студентов (СРС)..... | 10 |
| 6. Оценочные средства..... | 11 |
| 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине | 11 |
| 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы | 11 |
| 6.2.1. Зачет | 11 |
| 6.2.2. Зачет с оценкой..... | 12 |
| 6.2.3 Тематика курсовых работ | 14 |
| 6.2.4. Тестовые задания..... | 14 |
| 6.2.5 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование..... | 43 |
| 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций | 44 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 47 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины | 49 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 49 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 53 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 54 |
| 12. Иные сведения и (или) материалы..... | 55 |
| 12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 55 |
| 13. Лист регистрации изменений | 59 |

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель дисциплины – практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

– сформировать и развить у обучающегося навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине(модулю):

| Коды компетенций | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>Знать: принципы логики и построения грамотной речи; грамматические особенности профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.</p> <p>Владеть: навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p> |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой дисциплину базовой части дисциплин Б1.Б.02.

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении школьного курса «Иностранный язык» (начальные знания о лексике и грамматике английского языка). Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию на русском и иностранном языках, использовать иностранный язык в межличностном

общении и профессиональной деятельности.

Иностранный язык – комплексное научное направление, имеющее междисциплинарный характер, содействующее развитию других научных направлений и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук. Дисциплина «Иностранный язык» имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки коммуникаций на русском и иностранном языках в межличностном и деловом общении.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина «Иностранный язык» изучается на 1, 2 семестрах. Форма контроля зачет, зачет с оценкой.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|------------------|----------|----|----|---|
| | | 1 | 2 | | |
| Аудиторные занятия* (контактная работа) | 78 | 38 | 40 | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Лекции (Л) | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С) | 78 | 38 | 40 | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Самостоятельная работа* (всего) | 76 | 34 | 32 | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Курсовой проект (работа) | | | | | |
| Расчетно-графические работы | | | | | |
| Реферат (при наличии) | | | | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 76 | 34 | 32 | | |
| | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации – (зачет, зачет с оценкой) | | | | | |
| Общая трудоемкость: | часы | 144 | 72 | 72 | |
| | зачетные единицы | 4 | 2 | 2 | |

3.2. Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|--------------------|-------------|----------|---|--|--|
| | | 1 | 2 | | |
| | | | | | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|------------------|----------|-----|-----|---|
| | | 1 | 2 | | |
| Аудиторные занятия* (контактная работа) | 32 | 16 | 16 | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Лекции (Л) | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С) | 32 | 16 | 16 | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Самостоятельная работа* (всего) | 112 | 38 | 74 | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Курсовой проект (работа) | | | | | |
| Расчетно-графические работы | | | | | |
| Реферат (при наличии) | | | | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 112 | 38 | 74 | | |
| | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации – (зачет, зачет с оценкой) | | | | | |
| Общая трудоемкость: | часы | 144 | 54 | 90 | |
| | зачетные единицы | 4 | 1,5 | 2,5 | |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость в часах всего | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля успеваемости | Формирующие компетенции |
|-------|--|----------------------------------|---|-------------|--|-------------------------|
| | | | Прак. работа | Сам. работа | | |
| 1 | Иностранный язык для общих целей. | 24 | 12 | 12 | Собеседование, чтение текста, перевод текста | ОК-4 |
| 2 | Иностранный язык для академических целей. | 24 | 12 | 12 | Собеседование, чтение текста, перевод текста | ОК-4 |
| 3 | Иностранный язык для профессиональных целей. | 24 | 14 | 10 | Собеседование, чтение текста, перевод текста | ОК-4 |
| | Зачет | | | | | ОК-4 |
| 4 | Иностранный язык для делового общения. | 72 | 40 | 32 | Собеседование, чтение текста, перевод текста | ОК-4 |
| | Зачет с оценкой | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|------------|-----------|-----------|--|--|
| Итого | 144 | 78 | 66 | | |
|--------------|------------|-----------|-----------|--|--|

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудо- емкость в ча- сах всего | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах) | | Формы текущего контроля успевае- мости | Формирующие компетенции |
|-------|--|--|--|----------------|--|----------------------------|
| | | | Прак. рабо- та | Сам. работа | | |
| 1 | Иностранный язык для общих целей. | 16 | 4 | 12 | Собеседование, чтение текста, перевод текста | ОК-4 |
| 2 | Иностранный язык для академических целей. | 18 | 6 | 12 | Собеседование, чтение текста, перевод текста | ОК-4 |
| 3 | Иностранный язык для профессиональных целей. | 20 | 6 | 14 | Собеседование, чтение текста, перевод текста | ОК-4 |
| | Зачет | | | | | ОК-4 |
| 4 | Иностранный язык для делового общения. | 90 | 16 | 74 | Собеседование, чтение текста, перевод текста | ОК-4 |
| | Зачет с оценкой | | | | | |
| | Итого | 144 | 32 | 112 | | |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|----------------------------------|----------------------------------|--|
| <i>Темы практических занятий</i> | | |
| 1 | Иностранный язык для общих целей | Совершенствование имеющихся у обучающихся навыков чтения, перевода, устной речи на материале бытового, страноведческого характера и формирование знаний на основе чтения и перевода оригинальной научной литературы. |
| 1.1 | Страна изучаемого языка | Географическое положение, политическое устройство, достопримечательности. Общение в повседневных ситуациях, социально-культурной сфере (установление и поддержание контактов, запрос и предоставление информации, побуждение к действию, выражение намерения, выражение согласия/несогласия с другим мнением). Словообразование (приставки, суффиксы, окончания разных частей речи). Структура предложения в иностранном языке (повествовательное, вопросительное, побудительное). Простое предложение и сложное предложение (сложносочиненное и сложноподчиненное). |

| | | |
|-----|---|---|
| 2 | Иностранный язык для академических целей | Совершенствование имеющихся у обучающихся навыков чтения, перевода, устной речи на материале академического и страноведческого характера и формирование знаний на основе чтения и перевода оригинальной литературы по теме образования. |
| 2.1 | Высшее образование за рубежом (в стране изучаемого языка) | Система высшего образования в стране изучаемого языка, условия и порядок поступления в высшие учебные заведения, организация занятий, меры социальной поддержки обучающихся. Прилагательные (склонение, степени сравнения). Местоимения и их склонение. Система времен глагола в иностранном языке. |
| 3 | Иностранный язык для профессиональных целей | Совершенствование имеющихся у обучающихся навыков чтения, перевода, устной речи на материале профессионального, страноведческого характера и формирование знаний на основе чтения и перевода оригинальной научной литературы в сфере профессиональных интересов обучающихся. |
| 3.1 | Центральные банки и монетарная политика | Отличие обычных банков от центрального банка, функции центрального банка, резервные требования, экономика страны, повышение учетной процентной ставки. Страдательный залог. |
| 3.2 | Структура финансов компании | Разница между рабочим и основным капиталом, определение акционерного капитала компании, типы компаний Великобритании и США. Причастия и причастные обороты. |
| 3.3 | Фондовые рынки | Определение и участники фондовой биржи, виды ценных бумаг, биржевые индексы разных стран. Типы придаточных предложений. |
| 3.4 | Организация управления на предприятии | Основные организационные уровни управления на предприятии, основные функции управляющего, личные качества идеального управляющего. Типы придаточных предложений. |
| 3.5 | Маркетинг | Понятие маркетинга, функции начальника отдела маркетинга, различие фирм, ориентированных на производство, ориентированных на маркетинг, техники исследования рынка. Типы придаточных предложений. |
| 4 | Иностранный язык для делового общения | Формирование основы делового общения в устных и письменных формах. |
| 4.1 | Деловое общение по телефону | Диалоги – беседа по телефону в соответствии с заданными ситуациями при выполнении определенной социальной роли (секретарь, руководитель компании, деловой партнер, коллега). Сослагательное наклонение. |
| 4.2 | Написание деловых писем | Деловое письмо как вид письма, его структура, характеристики языка и стиля при написании деловых писем. |
| 4.3 | Устройство на работу | Документы соискателя (сопроводительное письмо, биография, копии документов, рекомендации), собеседование при приеме на работу. |
| 4.4 | Публичные выступления | Ведение различных видов монологического высказывания (информирование, пояснение, уточнение, инструкция, иллюстрирование, доклад). |

4.2.1 Тематический план лекций

Лекционный курс не предусмотрен учебным планом.

4.2.2 Тематический план практических занятий (семинаров)

Очная форма обучения

| № раз-дела | Раздел дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Формы текущего контроля | Трудоемкость (час.) |
|---------------|---|--|--|---------------------|
| 1. | Иностранный язык для общих целей | Государственное и политическое устройство Российской Федерации | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 4 |
| | | Косвенная речь | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 4 |
| | | Политическая система Великобритании Выборы в государственные и муниципальные органы власти Великобритании | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 4 |
| 2. | Иностранный язык для академических целей | Изучение деловой корреспонденции Написание деловых писем | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 3 |
| | | Деловое общение по телефону | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 3 |
| | | Публичные выступления | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 3 |
| | | Устройство на работу | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 3 |
| 3 | Иностранный язык для профессиональных целей | Центральные банки и монетарная политика Структура финансов компании Фондовые рынки Организация управления на предприятии Маркетинг | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 14 |
| 4 | Иностранный язык для делового общения | Деловое общение по телефону Написание деловых писем Устройство на работу Публичные выступления | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 40 |
| ВСЕГО: | | | | 78 |

Очно-заочная форма обучения

| № раз-дела | Раздел дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Формы текущего контроля | Трудоемкость (час.) |
|------------|----------------------------------|--|--|---------------------|
| 1. | Иностранный язык для общих целей | Тема 1.1. Государственное и политическое устройство Российской Федерации | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 1 |

| № раз-дела | Раздел дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Формы текущего контроля | Трудоемкость (час.) |
|---------------|---|--|--|---------------------|
| | | Тема 1.2. Косвенная речь | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 2 |
| | | Тема 1.3. Политическая система Великобритании Выборы в государственные и муниципальные органы власти Великобритании | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 1 |
| 2. | Иностранный язык для академических целей | Тема 2.1. Изучение деловой корреспонденции Написание деловых писем | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 1 |
| | | Тема 2.2. Деловое общение по телефону | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 1 |
| | | Тема 2.3. Публичные выступления | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 2 |
| | | Тема 2.4. Устройство на работу | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 2 |
| 3 | Иностранный язык для профессиональных целей | Центральные банки и монетарная политика Структура финансов компании Фондовые рынки Организация управления на предприятии Маркетинг | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 6 |
| 4 | Иностранный язык для делового общения | Деловое общение по телефону Написание деловых писем Устройство на работу Публичные выступления | Собеседование, чтение текста, перевод текста | 16 |
| ВСЕГО: | | | | 32 |

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине для студентов очной формы обучения;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

| Тема (раздел) | Содержание заданий, выносимых на | Код формируемых компетенций | Количество часов | Формы контроля |
|---------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------|
|---------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------|

| | СРС | | ОФО | ОЗФО | |
|---|-------------------------------|--------|-----|------|------------------------|
| Иностранный язык для общих целей | Чтение текста, перевод текста | ОК – 5 | 12 | 12 | Устный опрос по тексту |
| Иностранный язык для академических целей | Чтение текста, перевод текста | ОК – 5 | 12 | 12 | Устный опрос по тексту |
| Иностранный язык для профессиональных целей | Чтение текста, перевод текста | ОК – 5 | 10 | 14 | Устный опрос по тексту |
| Иностранный язык для делового общения | Чтение текста, перевод текста | ОК – 5 | 32 | 74 | Устный опрос по тексту |

6. Оценочные средства

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Этапы формирования компетенций:

1. Проведение практических занятий.
2. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний и подходов в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет.

Формы аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом – зачет (1 семестр), зачет с оценкой (2 семестр).

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части)/ и ее формулировка | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--|--|
| 1 | Иностранный язык для общих целей. | ОК-5 | Собеседование, чтение текста, перевод текста |
| 2 | Иностранный язык для академических целей. | ОК-5 | Собеседование, чтение текста, перевод текста |
| 3 | Иностранный язык для профессиональных целей. | ОК-5 | Собеседование, чтение текста, перевод текста |
| 4 | Иностранный язык для делового общения. | ОК-5 | Собеседование, чтение текста, перевод текста |

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) Типовые вопросы (задания)

1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий зна-

комые студенту вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста -1200 -1400 п.зн. за 1 академ. час.

2. Выполнение лексико-грамматического теста.

3. Собеседование с экзаменатором по пройденным устным речевым темам.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на родной;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на родной;
- Адекватность перевода текста-оригинала на родной язык. Собеседование с экзаменатором по пройденным устным речевым темам:
 - Лексический запас;
 - Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
 - Логичность высказывания;
 - Наличие выводов и заключения.

6.2.2. Зачет с оценкой

А. Типовые вопросы (задания).

Письменно перевести с иностранного языка на русский оригинальный текст по специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200-1400 п. зн. за 1 академ. час. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или иностранном языке (без использования словаря). Объем текста – 1000-1200 п. зн. За 8-10 минут. Сделать сообщение по указанной теме, связанной с будущей профессией. Объем высказывания – 15-25 фраз. Время на подготовку – 5 минут.

Б. Критерии и шкала оценивания.

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на родной;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на родной;
- Адекватность перевода текста-оригинала на родной язык.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

- Полнота и точность передачи основной информации;
- Знание нейтральной лексики;
- Знание терминов;
- Социокультурные знания, необходимые для понимания текста;
- Связность передачи содержания;
- Логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей).

Устное монологическое сообщение по теме:

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики; – Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

В. Описание шкалы оценивания:**Письменный перевод текста (с использованием словаря):**

В переводе текста оценивается точность и полнота передачи как основной, так и второстепенной информации. Перевод оценивается по пяти бальной шкале. При этом за правильный перевод:

1) лексических единиц дается от 2 до 5 (верный выбор эквивалентов слов; переведены все слова, как нейтральной, так и терминологической лексики; переданы все реалии и имена собственные; правильно переведены все свободные и условные словосочетания);

2) грамматических единиц и конструкций – от 2 до 5 (верный перевод видо-временных форм глагола, залога и наклонения глагола, модальных глаголов, неличных форм глагола и конструкций с ними; правильно передано число и падеж существительных; учтены при переводе степени сравнения прилагательных и наречий);

3) синтаксических конструкций – от 2 до 5 (верно выбрано значение слово-заменителей; переданы эмфатические конструкции);

4) стилистически правильный (адекватный) перевод – от 2 до 5. Примечание: За творческие находки, удачные оригинальные трансформации, другие способы уточнения смысла текста добавляется от 3-х до 5.

Показатели передачи основного содержания оцениваются по 5-балльной шкале: 5 – (отлично), 4 – (хорошо), 3 – (удовлетворительно), 2 – (неудовлетворительно), оценки суммируются, и выводится средняя оценка.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

Показатели оцениваются по 5-балльной шкале: 5 – (отлично), 4 – (хорошо), 3 – (удовлетворительно), 2 – (неудовлетворительно), оценки суммируются, и выводится средняя оценка.

Устное монологическое сообщение по теме:**Устные разговорные темы**

1. Политическая система Российской Федерации
2. Федеральное Собрание
3. Выборы в государственные и муниципальные органы власти.
4. Органы государственного и муниципального управления в США.
5. Деловое общение по телефону.
6. Устройство на работу
7. Ведение переговоров
8. Написание деловых писем

Нормативные требования:

объем высказывания 12 – 25 фраз.

«Отлично»:

Полное раскрытие темы.

Богатый лексический запас.

Правильное лексическое, грамматическое и фонетическое оформление высказывания.

Естественный темп речи, отсутствие заметных пауз.

Полная смысловая завершенность и логичность высказывания.

Наличие выводов, заключения.

«Хорошо»:

Тема раскрыта почти полностью.

Достаточный лексический запас.

Небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.

Естественный темп речи с незначительными паузами и повторами.

Смысловая завершенность и логичность высказывания несколько нарушены. Наличие выводов, заключения.

«Удовлетворительно»:

Тема раскрыта частично.

Запас лексики недостаточный.

Умеренное количество ошибок в грамматике и лексике.

Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами.

Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. Выводы и заключение отсутствуют.

«Неудовлетворительно»:

Тема не раскрыта.

Бедный лексический запас.

Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.

Медленный темп речи.

Длительные паузы.

Смысловая незавершенность высказывания.

Отсутствие логики в высказывании.

Отсутствие выводов и заключения.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4. Тестовые задания

To be, there + be, have/has got

Variant 1

Choose the correct answer:

1. My mum ___ born in 1969.

1) will be

2) was

3) is

4) were

2. I ___ painting now.

- 1) was
- 2) are
- 3) am
- 4) were

3. We ___ students at the moment.

- 1) are
- 2) were
- 3) was
- 4) is

4. Who ___ singing now?

- 1) is
- 2) was
- 3) be
- 4) were

5. Look, there ___ my books on the desk.

- 1) is
- 2) was
- 3) were
- 4) are

6. Do you know these men? What ___ their names?

- 1) are
- 2) were
- 3) was
- 4) will be

7. What ___ your favourite color?

- 1) were
- 2) are
- 3) is
- 4) am

8. How old ___ you?

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

9. ___ there letters in the box?

- 1) Are
- 2) Is
- 3) Was
- 4) Will be

10. There ___ many birds on the roof.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) be

11. Many years ago there ___ many dinosaurs on the Earth.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

12. There ___ some lessons in English next week.

- 1) are
- 2) is
- 3) will be
- 4) were

13. ___ there any lessons yesterday?

- 1) Are
- 2) Is
- 3) Were
- 4) Was

14. There ___ much snow this winter.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

15. There ___ some interesting news today.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

16. ___ there any food in our home?

- 1) Are
- 2) Is
- 3) Be
- 4) Were

17. William likes animals. He ___ a dog.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

18. We ___ many lessons every day.

- 1) have got

- 2) has got
- 3) had got
- 4) hasn't got

19. I am poor. I ___ much money.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

20. Mr. and Mrs. Hamburger ___ two children, a boy and a girl.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

21. My friend is popular. He ___ many friends.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

22. I am tired. I ___ many problems.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

23. David Beckham ___ much money.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

24. I met a hooligan. I ___ a mobile phone now.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

25. It is a powerful computer. It ___ many functions.

- 1) have got
- 2) has got
- 3) haven't got
- 4) hasn't got

Choose the correct answer:

1. My aunt ____ born in 1971.
 - 1) was
 - 2) were
 - 3) is
 - 4) are
2. I ____ a student now.
 - 1) was
 - 2) are
 - 3) is
 - 4) am
3. We ____ good friends.
 - 1) are
 - 2) was
 - 3) is
 - 4) am
4. Where ____ my friend?
 - 1) are
 - 2) were
 - 3) be
 - 4) is
5. These ____ my boots.
 - 1) is
 - 2) are
 - 3) was
 - 4) be
6. What ____ your name?
 - 1) are
 - 2) was
 - 3) is
 - 4) am
7. How ____ you?
 - 1) is
 - 2) are
 - 3) was
 - 4) were
8. I ____ fine.
 - 1) is
 - 2) was
 - 3) am
 - 4) are
9. There ____ a telegram on the table.
 - 1) are
 - 2) is
 - 3) was
 - 4) were

10. ___ there any letters from my mother?
1) Are
2) Is
3) Was
4) Be
11. There ___ much snow last winter.
1) are
2) is
3) was
4) were
12. There ___ a lamp on the table.
1) are
2) is
3) was
4) were
13. ___ there any telegram from Moscow?
1) Are
2) Is
3) Be
4) Were
14. Soon there ___ a new film on.
1) are
2) is
3) was
4) were
15. There ___ the bank in the centre of the town.
1) are
2) is
3) be
4) were
16. There ___ photo albums.
1) are
2) is
3) was
4) be
17. They like animals. They ___ three dogs and two cats.
1) haven't got
2) had got
3) have got
4) has got
18. Sarah ___ a car. She goes everywhere by bicycle.
1) haven't got
2) hasn't got
3) have got
4) has got
19. Everybody likes Tom. He ___ a lot of friends.

- 1) hadn't got
 2) hasn't got
 3) have got
 4) has got
20. I am rich. I ____ a lot of money.
 1) haven't got
 2) hasn't got
 3) have got
 4) has got
21. Mr. and Mrs. Johnson ____ two children, a boy and a girl.
 1) haven't got
 2) hasn't got
 3) have got
 4) has got
22. It's a nice town. It ____ a very nice shopping center.
 1) haven't got
 2) hasn't got
 3) have got
 4) has got
23. "What's wrong?" "I ____ something in my eye."
 1) haven't got
 2) hasn't got
 3) have got
 4) has got
24. I can't open the door. I ____ a key.
 1) haven't got
 2) hasn't got
 3) hadn't got
 4) has got
25. "Where's my newspaper?" "I don't know. I ____ it."
 1) haven't got
 2) hasn't got
 3) have got
 4) has got

Pronouns

Variant 1

Choose the correct answer:

1. Where's Simon? ____ is in the kitchen.
 1) She
 2) I
 3) He
 4) We
2. I've written a letter to ____.
 1) she
 2) her
 3) me

- 4) it
3. What did those people want? ___ asked ___ to help ___.
- 1) They, me, them
 - 2) Them, I, they
 - 3) Them, me, they
 - 4) They, I, they
4. Have you seen Simon today? Yes, ___ saw ___ this morning.
- 1) me, he
 - 2) I, him
 - 3) me, him
 - 4) I, he
5. There's someone at the door. Who is it? ___ is Peter.
- 1) He
 - 2) She
 - 3) It
 - 4) They
6. Peter and ___ are going out this evening.
- 1) mine
 - 2) I
 - 3) them
 - 4) it
7. ___ are going to the cinema.
- 1) She
 - 2) He
 - 3) I
 - 4) We
8. Where are my keys? I put ___ on the table.
- 1) he
 - 2) him
 - 3) them
 - 4) his
9. What did you think of the film, Simon? ___ enjoyed ___ very much.
- 1) I, it
 - 2) me, it
 - 3) he, his
 - 4) I, his
10. ___ car wasn't as expensive as ___ .
- 1) Mine, her
 - 2) My, hers
 - 3) Mine, hers
 - 4) My, her
11. ___ flat isn't as big as ___ .
- 1) Ours, theirs
 - 2) Our, their
 - 3) Ours, their
 - 4) Our, theirs

12. You can wash ___ own dirty clothes yourself!

- 1) my
- 2) your
- 3) his
- 4) her

13. He's always using my shampoo. Why doesn't he buy ___ ?

- 1) his own
- 2) my own
- 3) her own
- 4) your own

14. We helped them move the piano. They couldn't have done in on ____ .

- 1) my own
- 2) their own
- 3) his own
- 4) her own

15. Sue's children are too young to look after ____ .

- 1) themself
- 2) himself
- 3) themselves
- 4) itself

16. I don't need any help. I can take care of ____ .

- 1) yourself
- 2) myself
- 3) themselves
- 4) mine

17. Sarah and I didn't really enjoy ____ at the disco last night.

- 1) themselves
- 2) ours
- 3) themself
- 4) ourselves

18. They're good friends. They like ____ very much.

- 1) themselves
- 2) each other
- 3) ourselves
- 4) myself

19. Can I have ____ potatoes, please?

- 1) anything
- 2) some
- 3) much
- 4) nothing

20. He lost ____ in the Fire. His house and all his possession were burnt.

- 1) everything
- 2) something
- 3) anything
- 4) nothing

21. It's a secret. ____ knows about it.

- 1) Everybody
 - 2) Nothing
 - 3) Anybody
 - 4) Nobody
22. There isn't ___ watching TV at the moment.
- 1) everybody
 - 2) somebody
 - 3) anybody
 - 4) nobody
23. ___ house is much bigger than ___.
- 1) They, we
 - 2) Their, ours
 - 3) They, my
 - 4) Their, us
24. Who wants a cup of coffee? ___ .
- 1) Me
 - 2) My
 - 3) Mine
 - 4) Myself
25. Who painted ___ flat? Nobody. ___ painted it ___.
- 1) your, They, ourselves
 - 2) you, We, we
 - 3) your, I, myself
 - 4) his, They, themselves

Variant 2

Choose the correct answer:

1. He asked me to help ___.
 - 1) he
 - 2) I
 - 3) him
 - 4) they
2. They invited ___ to the party.
 - 1) us
 - 2) I
 - 3) he
 - 4) she
3. Is it your book? ___ .
 - 1) Yes, my.
 - 2) Yes, it is mine book.
 - 3) Yes, it is mine.
 - 4) Yes, it my.
4. I have ___ friends.
 - 1) much
 - 2) many
 - 3) any
 - 4) somebody

5. He hasn't ____ money.
- 1) much
 - 2) many
 - 3) few
 - 4) a few
6. Have you got ____ milk?
- 1) some
 - 2) something
 - 3) any
 - 4) anything
7. We bought ____ new books.
- 1) any
 - 2) us
 - 3) me
 - 4) some
8. They didn't write ____ at the lesson.
- 1) something
 - 2) anything
 - 3) nothing
 - 4) anybody
9. He has hurt ____ .
- 1) himself
 - 2) he
 - 3) herself
 - 4) yourself
10. The students didn't learn ____ interesting there.
- 1) nobody
 - 2) nothing
 - 3) anything
 - 4) something
11. ____ very cold today.
- 1) All
 - 2) Everywhere
 - 3) Its
 - 4) It's
12. Don't wash your hair with that shampoo. It's ____ .
- 1) mine
 - 2) he
 - 3) your
 - 4) my
13. This is ____ car.
- 1) hers
 - 2) her
 - 3) you
 - 4) he
14. Have you seen ____ good films recently?

1) any

2) some

3) few

4) a little

15. I don't want ___ to drink.

1) some

2) any

3) anything

4) few

16. She didn't tell ___ about her plans.

1) nobody

2) anybody

3) nothing

4) no

17. Give ___ your phone, please.

1) me

2) yours

3) she

4) his

18. How ___ cheese do we need?

1) many

2) much

3) long

4) any

19. How ___ work did you do last night? ___, I went to the cinema.

1) much, any

2) many, no

3) much, none

4) many, some

20. He has ___ books at home.

1) little

2) much

3) any

4) few

21. That's not Mary's room. ___ room is next to the living room.

1) Her

2) She

3) Hers

4) His

22. She made the cake ___ .

1) yourself

2) himself

3) herself

4) myself

23. We have ___ time, so we can't go with you.

1) many

- 2) few
 3) a few
 4) no
 24. Will you go ____ in summer?
 1) any
 2) anywhere
 3) somewhere
 4) some
 25. I don't need any help. I can take care of ____ .
 1) yourself
 2) myself
 3) themselves
 4) mine

Present Simple and Present Continuous

Variant 1

Choose the correct answer:

1. She usually ____ the bus to school.
 1) catches
 2) catch
 3) is catching
 4) was catching
 2. My brother ____ tennis every Saturday.
 1) play
 2) plays
 3) is playing
 4) was playing
 3. What is the noise? Jane ____ in the next room.
 1) sing
 2) sings
 3) is singing
 4) are singing
 4. Linda ____ in Los Angeles all her life.
 1) live
 2) lives
 3) is living
 4) are living
 5. My granny is in the kitchen. She ____ cakes.
 1) cook
 2) cooks
 3) is cooking
 4) are cooking
 6. Fred ____ English well.
 1) speak
 2) speaks
 3) is speaking
 4) are speaking

7. Look! Douglas ____ baseball for his University team.
- 1) play
 - 2) plays
 - 3) is playing
 - 4) are playing
8. John and Jack ____ test now.
- 1) write
 - 2) is writing
 - 3) are writing
 - 4) is writing
9. ____ he drive to work every day?
- 1) Does
 - 2) Is driving
 - 3) Are
 - 4) Do
10. I usually ____ tea for breakfast.
- 1) drink
 - 2) drinks
 - 3) am drinking
 - 4) is drinking
11. The train ____ at 6 in the evening.
- 1) arrives
 - 2) is arriving
 - 3) arrive
 - 4) are arriving
12. It ____ now.
- 1) rains
 - 2) is raining
 - 3) rain
 - 4) are raining
13. She ____ tennis well.
- 1) isn't playing
 - 2) doesn't play
 - 3) don't play
 - 4) isn't play
14. Look! He ____ .
- 1) is swimming
 - 2) swim
 - 3) swims
 - 4) are swimming
15. ____ to her friend?
- 1) Does this house belong
 - 2) Are this house belonging
 - 3) Do this house belong
 - 4) Does this house belongs
16. I ____ the rule now.

- 1) understand
- 2) understands
- 3) am understanding
- 4) is understanding

17. This flower ___ well.

- 1) smells
- 2) are smelling
- 3) smell
- 4) is smelling

18. Look at Mary! She ___ flowers.

- 1) smell
- 2) smells
- 3) is smelling
- 4) has smelling

19. What ___ in the kitchen, Chris? We are waiting for you in the garden.

- 1) do you
- 2) are you doing
- 3) you do
- 4) you are doing

20. The family ___ dinner now.

- 1) is having
- 2) have
- 3) has
- 4) are having

21. She ___ what you said.

- 1) isn't understanding
- 2) don't understanding
- 3) doesn't understand
- 4) don't understand

22. Be quiet. The baby ___ .

- 1) sleeps
- 2) is sleeping
- 3) sleep
- 4) are sleeping

23. My brother ___ tennis every Saturday.

- 1) play
- 2) plays
- 3) is playing.
- 4) are playing

24. Water ___ at 100 degrees Celsius.

- 1) are boiled
- 2) is boiling
- 3) boil
- 4) boils

25. The water ___ . Can you turn it off?

- 1) are boiled

- 2) is boiling
- 3) boil
- 4) boils

Variant 2

Choose the correct answer:

1. In Britain the banks usually ____ at 9.30 in the morning.
 - 1) open
 - 2) opens
 - 3) opened
 - 4) opening
2. The City Museum ____ at 5 o'clock in the evening.
 - 1) closing
 - 2) close
 - 3) closes
 - 4) is closing
3. Tina is a teacher. She ____ mathematics to young children.
 - 1) teaches
 - 2) teach
 - 3) is teaching
 - 4) taught
4. My job is very interesting. I ____ a lot of people.
 - 1) meet
 - 2) is meeting
 - 3) meets
 - 4) meeting
5. Peter ____ his hair twice a week.
 - 1) wash
 - 2) washes
 - 3) washed
 - 4) was washing
6. Food is expensive. It ____ a lot of money.
 - 1) cost
 - 2) costing
 - 3) is costing
 - 4) costs
7. Shoes are expensive. They ____ a lot of money.
 - 1) cost
 - 2) costing
 - 3) is costing
 - 4) costs
8. ____ from Monday to Friday?
 - 1) Do she work
 - 2) Is she working
 - 3) Does she work
 - 4) Has she work
9. Julia and I are good friends. I ____ her and she ____ me.

- 1) likes, like
 - 2) liking, likes
 - 3) is liking, like
 - 4) like, likes
10. Let's go out. It ____ now.
- 1) isn't raining
 - 2) wasn't raining
 - 3) not rain
 - 4) not raining
11. Julia is very good at languages. She ____ four languages very well.
- 1) spoke
 - 2) speak
 - 3) speaks
 - 4) spoken
12. Hurry up! Everybody ____ for you.
- 1) is wait
 - 2) is waiting
 - 3) are waiting
 - 4) is waiting
- 13 ____ to the radio?' 'No, you can turn it off.'
- 1) Is you listen
 - 2) Are you listening
 - 3) Do you listen
 - 4) Do you listening
14. ____ to the radio every day?' 'No, just occasionally.'
- 1) Do you listen
 - 2) Are you listening
 - 3) Is you listening
 - 4) Does you listen
15. The River Nile ____ into the Ocean.
- 1) flow
 - 2) flows
 - 3) is flown
 - 4) flowing
16. The river ____ very fast today – much faster than usual.
- 1) flow
 - 2) is flowing
 - 3) are flows
 - 4) flows
17. We usually grow vegetables in our garden, but this year we ____ any.
- 1) are not growing
 - 2) is not growing
 - 3) don't grow
 - 4) doesn't grow
18. A: How's your English?
B: Not bad. I think it ____ slowly.

- 1) improve
 - 2) is improving
 - 3) improves
 - 4) improving
19. Rachel is in London at the moment. ____ at the Park Hotel?
- 1) Is she staying
 - 2) Does she stay
 - 3) Are she stays
 - 4) Is she stay
20. She always ____ there when she's in London.
- 1) stay
 - 2) stays
 - 3) is staying
 - 4) are stays
21. ____ what I mean?
- 1) Do you see
 - 2) Is you seeing
 - 3) Are you seeing
 - 4) Do you sees
22. Ssh! ____ to the radio.
- 1) I am listening
 - 2) I listen
 - 3) I listening
 - 4) I listens
23. ____ this painting?
- 1) Do you like
 - 2) Are you liking
 - 3) Do you liking
 - 4) Have you like
24. You are very quiet. What ____ about?
- 1) do you think
 - 2) is you thinking
 - 3) are you thinking
 - 4) do you thinking
25. Who ____ in that beautiful house?
- 1) live
 - 2) lives
 - 3) is living
 - 4) are living

Past Simple and Past Continuous

Variant 1

Choose the correct answer:

1. At three o'clock yesterday afternoon Mike and his son ____ the dog.
- 1) was washing
 - 2) washed
 - 3) were washing

- 4) were washed
2. Princess Diana ____ a lot of countries.
- 1) visiting
 - 2) was visited
 - 3) visited
 - 4) was visiting
3. Mother ____ the window twice last week.
- 1) cleaning
 - 2) was cleaning
 - 3) has cleaning
 - 4) cleaned
4. Did you ____ the film on TV last night?
- 1) watch
 - 2) watched
 - 3) watching
 - 4) have watch
5. At nine o'clock yesterday morning, the plane ____ to Tahiti from New York.
- 1) was flying
 - 2) flying
 - 3) was flied
 - 4) flied
6. I played tennis yesterday but I ____ win.
- 1) do not
 - 2) does not
 - 3) did not
 - 4) was not
7. Yesterday he ____ to work by car.
- 1) was going
 - 2) went
 - 3) was went
 - 4) going
8. ____ shopping when I saw you yesterday morning?
- 1) Did you go
 - 2) Were you going
 - 3) Was you going
 - 4) Did you went
9. I ____ my teeth three times yesterday.
- 1) cleaned
 - 2) clean
 - 3) was cleaning
 - 4) was cleaned
10. Did she ____ to the theatre last week?
- 1) go
 - 2) went
 - 3) going
 - 4) was going

11. I ___ at home from work when it began to snow.

- 1) walked
- 2) was walking
- 3) was walked
- 4) walk

12. What ___ when the phone rang?

- 1) did you do
- 2) does you do
- 3) were you doing
- 4) are you doing

13. It ___ when we went out.

- 1) raining
- 2) rained
- 3) was raining
- 4) rain

14. When ___ acting?

- 1) was you starting
- 2) was you start
- 3) did you start
- 4) did you started

15. He ___ home early yesterday in the evening because he felt ill.

- 1) go
- 2) was going
- 3) gone
- 4) went

16. I ___ a noise, so I went to see what it was.

- 1) heard
- 2) hear
- 3) was hearing
- 4) hearing

17. The party ___ very good, so we didn't stay long.

- 1) was not
- 2) did not
- 3) were not
- 4) do not

18. We ___ a lot of work yesterday.

- 1) did
- 2) do
- 3) was doing
- 4) doing

19. The party ___ at midnight.

- 1) was finishing
- 2) was finished
- 3) finished
- 4) finish

20. Caroline ___ to the cinema three times last week.

- 1) was going
 - 2) was gone
 - 3) went
 - 4) go
21. What ___ at 11.30 yesterday?
- 1) did you do
 - 2) were you doing
 - 3) did you doing
 - 4) had you done
22. I saw Barbara but I didn't ___ Jane.
- 1) see
 - 2) saw
 - 3) seen
 - 4) seeing
23. She ___ TV last night.
- 1) watched
 - 2) was watching
 - 3) has watched
 - 4) watching
24. She ___ the room an hour ago.
- 1) was cleaning
 - 2) clean
 - 3) cleaned
 - 4) has cleaned
25. In 1985 we ___ in Canada for 3 month.
- 1) was living
 - 2) were living
 - 3) leaved
 - 4) have leaved

Variant 2

Choose the correct answer:

1. It ___ heavily while I ran for the bus.
 - 1) rained
 - 2) was raining
 - 3) raining
 - 4) was rained
2. ___ lunch when the fire alarm rang?
 - 1) Did you eat
 - 2) Did you eating
 - 3) Were you eating
 - 4) Was you eat
3. The students ___ when the teacher walked into the room.
 - 1) stopped talking
 - 2) talking
 - 3) were stopping talking
 - 4) were stopped talking

4. We ___ to the car to keep dry when it started to rain.
- 1) ran
 - 2) were runned
 - 3) was ran
 - 4) were running
5. The train arrived into the station and we ___ on the platform.
- 1) went
 - 2) was going
 - 3) gone
 - 4) were go
6. What ___ when the dog ran into the room? – I was cooking.
- 1) did you do
 - 2) were you doing
 - 3) do you do
 - 4) was you do
7. While I was watching TV, someone ___ on the window.
- 1) knocked
 - 2) was knocking
 - 3) were knock
 - 4) was knock
8. I ___ a bath when the phone rang last night.
- 1) had
 - 2) was having
 - 3) was had
 - 4) were having
9. ___ to me? – Yes. You asked me if I had done my homework.
- 1) Did you listen
 - 2) Were you listening
 - 3) Did you listening
 - 4) Were you listen
10. It was a beautiful day. The sun ___ and there wasn't a cloud in the sky.
- 1) shone
 - 2) was shining
 - 3) were shine
 - 4) shine
11. I ___ a book when she sent me an SMS.
- 1) read
 - 2) was reading
 - 3) were read
 - 4) reading
12. We ___ a picnic when it began to rain.
- 1) had
 - 2) were had
 - 3) were having
 - 4) have
13. He ___ his leg while riding his bike at the weekend.

- 1) was break
- 2) broke
- 3) breaking
- 4) was breaking

14. When you called last night I ____ my homework.

- 1) did
- 2) do
- 3) was doing
- 4) were do

15. How fast ____ when the accident happened?

- 1) did he drive
- 2) was he driving
- 3) did he driving
- 4) was he drive

16. What ____ when the dog ran into the room? – I jumped out of the window.

- 1) did you do
- 2) do you did
- 3) were you doing
- 4) were you do

17. No wonder she fell off her bike. She ____ where she was going.

- 1) didn't look
- 2) wasn't look
- 3) didn't look
- 4) wasn't looking

18. When ____ the accident? – As he was climbing up the ladder.

- 1) did he have
- 2) do he have
- 3) was he having
- 4) was he have

19. My friend ____ for me when I arrived late.

- 1) didn't wait
- 2) didn't waiting
- 3) wasn't waiting
- 4) wasn't wait

20. Not many people ____ personal cars in the 1950s.

- 1) had
- 2) was having
- 3) were having
- 4) have

21. When I was young I ____ to be a pilot.

- 1) was wanting
- 2) were want
- 3) wanted
- 4) wanting

22. He told me that he ____ at his diploma for several months.

- 1) was working

- 2) worked
 3) were worked
 4) was working
 23. His parents ____ all the time.
 1) were quarreling
 2) quarreled
 3) was quarreled
 4) quarreling
 24. From six to seven I ____ dinner.
 1) cooking
 2) cooked
 3) was cooking
 4) were cook
 25. He couldn't believe in what he ____ and ____.
 1) were see, hear
 2) were seeing, hear
 3) saw, heard
 4) seeing, hearing

Past Simple and Present Perfect
 Variant 1

Choose the correct answer:

1. When ____ the school?
 1) have you joined
 2) did you joined
 3) did you join
 4) have you ever joined
 2. I would like to visit Prague. Unfortunately, I ____ there.
 1) will never be
 2) have never been
 3) was never
 4) has been
 3. That's the best speech I ____
 1) never heard
 2) didn't hear
 3) heard
 4) have ever heard
 4. Jack ____ in Boston for the past 15 years.
 1) lives
 2) lived
 3) has lived
 4) has live
 5. I ____ to him last week.
 1) spoke
 2) have already spoken
 3) haven't spoke
 4) speaked

6. We ___ a contract last year.

- 1) have signed
- 2) signed
- 3) haven't signed
- 4) have sign

7. I ___ back from a business trip to France last weekend.

- 1) come
- 2) came
- 3) never came
- 4) have just come

8. Can you help me? I ___ my homework, but I still don't understand exercise number 7.

- 1) finished
- 2) don't finish
- 3) have finished
- 4) finish

9. Dad, ___ reading the paper yet?

- 1) have you finished
- 2) are you finishing
- 3) did you finish
- 4) has you finish

10. I can't believe that you ___ the news.

- 1) haven't read
- 2) didn't read
- 3) don't read
- 4) read not

11. My car ___ down. I can't drive home.

- 1) has broken
- 2) broke
- 3) have broken
- 4) broken

12. I ___ her since my childhood.

- 1) know
- 2) have known
- 3) knew
- 4) has known

13. You are too late! The program ___ at least two hours ago.

- 1) has started
- 2) have started
- 3) starts
- 4) started

14. My tape-recorder ___ out of order for a long time. Let us take yours.

- 1) has been
- 2) was
- 3) was being
- 4) have been

15. I think I ___ in this theater before.

- 1) was
- 2) have been
- 3) has been
- 4) was being

16. Just a moment! I ___ of a good idea yet!

- 1) didn't think
- 2) haven't thought
- 3) don't think
- 4) haven't think

17. Look! Somebody ___ milk on our new carpet.

- 1) spilt
- 2) splited
- 3) have spilt
- 4) has spilt

18. She looks young because she ___ weight.

- 1) lost
- 2) have lost
- 3) loses
- 4) has lost

19. Where ___ you go yesterday morning?

- 1) had
- 2) have
- 3) has
- 4) did

20. How long ___ at your present address?

- 1) have you lived
- 2) did you live
- 3) do you live
- 4) lived

21. He started his business last year. He ___ it for 9 months already.

- 1) has
- 2) has had
- 3) had
- 4) have

22. We haven't gone skiing since we ___ young.

- 1) has been
- 2) be
- 3) have been
- 4) were

23. I ___ the university last summer, but I haven't decided what second language to choose so far.

- 1) has entered
- 2) was entered
- 3) entered
- 4) have entered

24. Up to now they ___ three languages.

- 1) learned
- 2) have learned
- 3) learn
- 4) has learned

25. The television ___ wrong several times during last five months.

- 1) went
- 2) has gone
- 3) was going
- 4) gave going

Variant 2

Choose the correct answer:

1. Bob and Mary ___ on holiday for a week.

- 1) were
- 2) have been
- 3) has been
- 4) were being

2. ___ they ever read this book?

- 1) Has
- 2) Did
- 3) Were
- 4) Have

3. I ___ my hand on a piece of glass. Do you have a Band-Aid?

- 1) was cutting
- 2) cut
- 3) have cut
- 4) cutted

4. I bought a new computer last week, but it ___ .

- 1) hasn't worked
- 2) didn't work
- 3) don't work
- 4) worked not

5. I ___ very well last night. There was loud music coming from a house down the road.

- 1) wasn't sleeping
- 2) didn't sleep
- 3) haven't slept
- 4) didn't slept

6. I went to the school dance last Friday, but I ___ it very much.

- 1) didn't enjoyed
- 2) don't enjoy
- 3) didn't enjoy
- 4) haven't enjoyed

7. My math teacher wasn't happy yesterday. I ___ to bring my calculator to class.

- 1) was forgetting
- 2) forgot
- 3) have forgotten
- 4) forget

8. Have you seen my pencil? It was here a minute ago and now ____.
- 1) it went
 - 2) it have gone
 - 3) it has gone
 - 4) it was going
9. I ____ anything since breakfast so I feel very thirsty now.
- 1) wasn't drinking
 - 2) haven't drunk
 - 3) didn't drink
 - 4) don't drink
10. I was in a big hurry so I ____ no time to phone you.
- 1) have had
 - 2) have
 - 3) was having
 - 4) had
11. Who ____ the thermometer?
- 1) invents
 - 2) has invented
 - 3) invented
 - 4) invent
12. I ____ my foot playing tennis last week, and now I can hardly walk.
- 1) injured
 - 2) have injured
 - 3) injure
 - 4) was injuring
13. I like your watch. How long ____ it?
- 1) you have
 - 2) are you having
 - 3) have you had
 - 4) did you have
14. "Where's Mum?" – " ____ to the library!"
- 1) She is going
 - 2) She goes
 - 3) She went
 - 4) She has gone
15. Have you ever ridden a horse? – No, but I ____ a camel when I visited Egypt last year.
- 1) was riding
 - 2) rode
 - 3) have ridden
 - 4) ride
16. I tried to find you before school today. ____.
- 1) Where have you been?
 - 2) Where were you?
 - 3) Where did you be?
 - 4) Where was you?
17. That's a lovely scarf! Where ____ it?

- 1) did you buy
- 2) have you bought
- 3) do you buy
- 4) you buy

18. I ___ to the cinema since I came to UK.

- 1) haven't been
- 2) went not
- 3) didn't be
- 4) hasn't been

19. ___ my pen? I can't find it anywhere?

- 1) Did you seen
- 2) Have you seen
- 3) Did you see
- 4) You seen

20. My elder sister ___ a baby. She's going to call it James.

- 1) had
- 2) has had
- 3) was having
- 4) has

21. I ___ late for school again yesterday in the morning. The teacher was not happy!

- 1) am arriving
- 2) have arrived
- 3) arrive
- 4) arrived

22. I ___ very well since I bought a new bed. I don't find it very comfortable.

- 1) haven't sleep
- 2) haven't slept
- 3) didn't sleep
- 4) was sleeping

23. Ann ___ in London since 1999.

- 1) has not been
- 2) did not be
- 3) have not been
- 4) was not being

24. Tom ___ breakfast this morning because he didn't have any time.

- 1) was not eating
- 2) had not eaten
- 3) did not eat
- 4) have not eaten

25. Margaret didn't wear her shoes; she was barefoot. She ___ on a piece of broken glass and cut her foot.

- 1) stepped
- 2) had stepped
- 3) was stepping
- 4) have stepped

Критерии оценки знаний студентов (тесты)

- «отлично» оценивается тест от 80% и больше правильных ответов;
- «хорошо» – 65-80% правильных ответов;
- «удовлетворительно» – от 50-64% правильных ответов.

6.2.5 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование

1. Имя существительное (число, род), артикли; -
2. Степени сравнения прилагательных.
3. Глаголы to be, to have .
- 4.оборот there + be;
5. Времена группы Indefinite (Simple) Active;
6. Местоимения.
7. Имя числительное (порядковые, количественные числительные);
8. Времена группы Indefinite (Simple) Passive;
9. Времена группы Continuous;
10. Функции и перевод it. Функции и перевод one. Функции и перевод that;
11. Perfect Active, Passive;
12. Модальные глаголы;
13. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.
14. Причастие;
15. Независимый причастный оборот;
16. Инфинитив;
17. Субъектный инфинитивный оборот;
18. Объектный инфинитивный оборот;
19. Герундий.
20. Сослагательное наклонение.

Критерии оценки опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но не излагает материал полно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Собеседование – оценочное средство, организованное как собеседование преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;
- оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Форма промежуточной аттестации – зачет (1 семестр), зачет с оценкой – 2 семестр.

Компетенции по дисциплине «Иностранный язык» формируются последовательно в ходе проведения практических занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Для контроля знаний студентов используется собеседование, чтение и перевод теста, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

| Индекс и наименование компетенции | Признаки проявления компетенции в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины |
|-----------------------------------|--|
| ОК-5 способностью к комму- | недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. |

| | |
|--|---|
| <p>никации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень:</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p> |
|--|---|

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций (зачет)

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|-------------------------------|--|
| <p>«высокий»</p> <p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p> | <p align="center">Зачтено</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы |
| <p>«продвинутый»</p> <p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к реше-</p> | <p align="center">Зачтено</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>нию типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> | | <p>на поставленные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> |
| <p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> | Зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. |
| <p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> | Не зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. |

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций (экзамен)

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|------------------|--|
| <p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень само-</p> | Отлично | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы ма- |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| <p>стоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p> | | <p>териалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</p> |
| <p>«продвинутый» Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> | <p>Хорошо</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> |
| <p>«пороговый» Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> | <p>Удовлетворительно</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. |
| <p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> | <p>Не удовлетворительно</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Уваров В.И. Английский язык для экономистов=English for busintss: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.И. Уваров. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 356с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 5-9916-4826-4.

2. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. - 296 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342>

3. Шмакова, А.П. Деловой английский язык: учебник / Шмакова А.П., Ковалева Е.Ю., Никитенко Т.В., Болотюк В.Г., Сокур Е.А. — Москва: КноРус, 2018. — 275 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05741-4. — URL: <https://book.ru/book/924198>

4. Андросова, И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров : учебник / Андросова И.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 309 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-07263-9. — URL: <https://book.ru/book/932041>

Дополнительная литература:

5. Бочкарева, Т. Английский язык: учебное пособие / Т. Бочкарева, Е. Герасименко, К.Г. Чапалда; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 150 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259152> (вставить в РП)

6. Буркеева, К.В. Английский язык в сфере экономической безопасности: учебное пособие / К.В. Буркеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 109 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330483>

7. Иностранный язык профессионального общения (английский язык): учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др.; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 141 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-323-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>

8. Маркова Е.С. Английский язык: типовые тестовые задания. / Е.С. Маркова, К.С. Махмурян, Е.Н. Соловова. - М.: Центр изучения английского языка Е. Солововой, 2013. - 111с. - (Государственная итоговая аттестация). - ISBN 5-451-00038-0.

9. Невзорова Г.Д. Английский язык. Грамматика: учеб. пособие для академического бакалавриата -2-е изд., испр. и доп. / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 306с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 5-9916-8962-5.

10. Карпова, Т.А. Английский язык: учебное пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С. — Москва: КноРус, 2020. — 363 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-02357-0. — URL: <https://book.ru/book/932756>

11. Зайцева, С.Е. Английский язык для экономистов. ENGLISH COURSE FOR STUDENTS IN APPLIED ECONOMICS.: учебное пособие / Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 183 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07336-0. — URL: <https://book.ru/book/932013>

12. Калинычева, Е.В. Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода: учебное пособие / Калинычева Е.В. — Москва: КноРус, 2019. — 158 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07037-6. — URL: <https://book.ru/book/931380>

13. Кондратюк, Л.Н. Английский язык : учебное пособие / Кондратюк Л.Н., Левченко В.В., Мещерякова О.В., Широких А.Ю. — Москва : Русайнс, 2020. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-2040-7. — URL: <https://book.ru/book/933501>

14. Карпова, Т.А. Английский язык : учебное пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С. — Москва : КноРус, 2020. — 363 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-02357-0. — URL: <https://book.ru/book/932756>

15. Третьякова, Г.В. Английский язык в сфере мировой экономики, финансов и бизнесе : учебное пособие / Третьякова Г.В., Пушкина Г.Г., Широких А.Ю. — Москва : Русайнс, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4365-4105-1. — URL: <https://book.ru/book/935966>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

Информационная система Everyday English in Conversation – <http://www.focusenglish.com>

База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences On line

Словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью обучения иностранному языку является развитие у студентов умений и навыков в различных видах речевой деятельности, чтении, говорении, письме, аудировании, что в конечном итоге позволит по окончании изучения дисциплины «Иностранный язык» достаточно свободно читать литературу по специальности, принимать участие в устном и письменном деловом общении на иностранном языке в пределах тематики, так или иначе связанной с профессией. Следовательно, основной методологический принцип состоит в том, чтобы изучался не иностранный язык вообще, а профессионально ограниченный и тем самым прагматически при-

емлемый иностранный язык, ориентированный прежде всего на профессию в соответствии с профилем факультета.

Чтение как основное коммуникативное умение

Наиболее существенным коммуникативным умением при изучении иностранного языка является чтение, занимающее от 50% до 70% всего учебного времени, а также реферирование и аннотирование иноязычного текста. Чтение, как речевая деятельность, неоднородно. Оно различается по видам в зависимости от установки читающего на степень и точность понимания прочитанного. Основным показателем зрелости чтения можно считать способность менять стратегию переработки информации в самом процессе чтения. Так, для углубленного понимания текста важно изучить его во всей полноте и деталях, хорошо ориентируясь во всех лексико-грамматических тонкостях. Это характерно для изучающего чтения, которое скорее напоминает процесс перевода, своеобразного декодирования иноязычного текста, чем собственно чтение. Такие виды чтения, как ознакомительное, просмотровое и поисковое, более сходны с процессом чтения на родном языке. При этом чтение выступает, прежде всего, как речевая практика, а не как учебная работа по овладению именно языковым материалом, что в значительной степени характерно для изучающего чтения. Занимаясь этими наиболее распространенными в повседневной и профессиональной жизни видами чтения, студент приобретает умения, необходимые для смысловой, беспереводной переработки информации, он учится выделять в тексте основное содержание, нужные ему факты и детали, учится находить связи и переходы между отдельными фрагментами текста на основе знания некоторых закономерностей его структурно-смысловой организации

Форма и смысл грамматической конструкции

Все виды чтения, хотя и в разной степени, требуют от изучающего иностранный язык способности быстро и уверенно ориентироваться как в структуре отдельных предложений, так и в структуре целого текста. Изучение любого иностранного языка предполагает хотя бы элементарное представление о структурно-семантических особенностях этого языка, тех трудностях, которые возникают при его изучении в силу особенностей своего родного языка. В предложении следует различать синтаксическую структуру (наличие в нем таких элементов, как подлежащее, сказуемое, определение, дополнение, обстоятельство) и семантическую или смысловую структуру (логические связи между предметами, действиями, признаками). Например, разные по своей синтаксической роли в предложении слова могут выполнять одну, общую для них семантическую роль. Очень важно развивать в себе способность вычленять изучаемые конструкции по формальным и семантическим признакам, распознавать смысловые различия в сходных по виду конструкциях и, наоборот, смысловое сходство в структурно различных конструкциях. Трансформация предполагает такое структурное изменение того или иного предложения, которое оставляет смысл неизменным. Развитие автоматизированных навыков чтения и анализа любого текста опирается на умение трансформировать структуры немецкого языка, что по существу представляет собой более активную мыслительную операцию, чем перевод предложения или его фрагмента. Способность произвести трансформацию свидетельствует о более глубоком и достаточно свободном владении иностранным языком на уровне чтения и понимания. Понять конструкцию – это значит осознать реальные логические связи между предметами,

действиями, признаками, это значит более осмысленно вести отбор контекстуальных значений лексических единиц при работе со словарем. Важно обращать внимание на различные способы выражения подлежащего, сказуемого, дополнения, определения и обстоятельства.

Методика работы над текстом

Структурно-семантический анализ иноязычного текста представляет собой совокупность методических приемов и учебных операций, направленных на выявление грамматических и семантико-синтаксических отношений и связей между элементами текста. При таком подходе к тексту развиваются навыки беспереводного понимания, быстрого, четкого и автоматизированного распознавания единиц несоответствия. Свободное и достаточно полное ориентирование в иностранном тексте в значительной степени определяется:

1. знанием типовых словообразовательных моделей различных классов слов (частей речи);
2. знанием типовых моделей образования словосочетаний и синтаксических конструкций как основных единиц структурно-семантической организации текста, умением устанавливать их границы, роль и место в предложении и в тексте;
3. знанием явления полифункциональности и многозначности лексических единиц; 4. умением видеть и распознавать "логико-смысловые узлы" текста, отражающие "повороты мысли" автора: начало новой мысли, добавление аргументов, пояснение, завершение ее изложения.

При работе над текстом следует обращать внимание на сложные и производные лексические единицы, образованные по определенным словообразовательным моделям, которые по существу являются реальным источником потенциального словаря, так как не требуют обязательного обращения к словарю-справочнику для раскрытия их лексического значения. В производных словах, например, опорами для смысловой догадки служат 1) знакомое значение производящей основы, 2) значение аффикса (суффикса или префикса), 3) часть речи производного слова. Умение проводить смысловой анализ текста и его отдельных структурных элементов поднимает изучение иностранного языка в вузе на более высокий уровень, приближая этот процесс в методологическом плане к обычному типу умственной деятельности научного работника или высококвалифицированного специалиста.

Рекомендации по переводу текста

При переводе рекомендуется следующая последовательность работы над текстом: 1. Обратите особое внимание на заголовок текста. Прочитайте весь текст до конца и постарайтесь понять его общее содержание. 2. Приступите к переводу предложений. Прочитайте предложение и определите, простое оно или сложное. Если предложение сложное, разберите его на отдельные предложения (сложноподчиненное – на главное и придаточное, сложносочиненное – на простые). Найдите обороты с неличными формами глагола. 3. В простом предложении найдите сначала сказуемое (группу сказуемого) по личной форме глагола, по сказуемому определите подлежащее (группу подлежащего) и дополнение (группу дополнения). 4. Опираясь на знакомые слова, приступите к переводу в таком порядке: группа подлежащего, группа сказуемого, группа дополнения, обстоятельства. 5. Выделите незнакомые слова и определите, какой частью речи они являются. Обращайте внимание на суффиксы и префиксы этих слов. Для определения их значения применяйте

языковую догадку, но проверяйте себя с помощью словаря. Прочитайте все значения слова, приведенные в словарной статье, и выберите наиболее подходящее. При работе со словарем используйте имеющиеся в нем приложения. 6. Выпишите незнакомые слова, переведите их начерно (дословно). 7. Приступите к переводу текста. 8. Проверьте соответствие каждой фразы перевода оригиналу. 9. Отредактируйте перевод. Освободите текст перевода от несвойственных русскому языку выражений и оборотов. 10. Перепишите готовый перевод.

Методические рекомендации для студентов по работе со словарем

Различают несколько типов словарей. **Одноязычные словари** – это словари, объясняющие на том же языке значения слов с помощью определений, описаний, синонимов или антонимов. В словарных статьях могут быть примеры словоупотребления, фразеологических сочетаний и грамматические сведения. Следует помнить, что определения в толковом словаре даются предельно кратко и могут не отражать всех значений данного слова. **Словари иностранных слов** объясняют русские слова, заимствованные из греческого, латинского и других языков. Научно-технические термины, представленные в словарях иностранных слов, объясняются достаточно полно и точно. Специальные политехнические двуязычные словари дают эквиваленты общетехнических и общенаучных терминов, а также многих общеупотребительных слов, широко используемых в языке науки и техники. Отраслевые словари отличаются от политехнических тем, что в них можно найти значительно больше терминов и их эквивалентов, относящихся к данной отрасли. Кроме узкоспециальных терминов отраслевые словари содержат общетехническую лексику. Расположение материала в отраслевых словарях может быть и алфавитным, и гнездовым, и смешанным. В приложениях часто содержатся список наиболее употребительных сокращений, таблицы мер и весов и способы их перевода в разные системы, и другие справочные материалы. Помимо словарей для каждой специальности создаются терминологические стандарты, где термин может быть дан на одном языке с соответствующим толкованием (ср. с одноязычным словарем), краткой формой, допустимой и недопустимой синонимией, а иногда и с эквивалентами на 2—3 иностранных языках. В терминологическом стандарте термины могут приводиться как в алфавитном порядке, так и на логико-понятийной основе; каждому термину при этом присваивается свой номер. При переводе особое значение имеет владение методикой работы со словарем. Знание структуры словаря, словарных статей, способов раскрытия значения слов позволяет говорить о лексикографии перевода как средстве решения многих практических проблем перевода. Сведения, необходимые для пользующихся словарем, даются в начале каждого словаря. Имеет смысл ознакомиться с ними, а также с системой специальных помет, используемой в данном словаре, заранее. Тогда будет значительно проще ориентироваться во всем многообразии словарных значений и находить те, которые нужны для данного контекста. Слова в любом словаре расположены в алфавитном порядке. Поэтому для быстрого отыскивания в нем слова следует твердо знать алфавит изучаемого языка. Слова нужно отыскивать не по первой букве, а по первым трем буквам. Как правило, полная словарная статья состоит из следующих частей: 1) заголовочное (стержневое) слово; 2) фонетическая транскрипция (обратите внимание на то, что в английском языке ударение ставится перед ударным слогом) 3) грамматическая помета (указывающая, какой частью речи является слово); 4)

функционально-стилистические или экспрессивные пометы (указывающие на стиль и манеру высказывания); 5) перевод слова; 6) свободные сочетания, в которых реализуются различные значения слова; 7) фразеологические единицы, относящиеся к данному слову. При поиске незнакомых слов в словаре: 1) определите часть речи и морфологический состав слова, поскольку в отдельных словарях значения некоторых слов приходится искать без отрицательных приставок и суффиксов; 2) найдите слово в словаре, выберите из словарной статьи подходящее по контексту значение; 3) если нет эквивалента, который бы в точности соответствовал смыслу данного предложения, выберите ближайшее по смыслу значение слова или предложите свой вариант контекстуального значения. Значение фразеологических сочетаний или идиоматических выражений следует искать в словаре по знаменательным словам, а не по служебным (предлогам, союзам, частицам). Значение групповых предлогов и союзов обычно дается по основному слову. Эти основные правила помогут вам быстро и безошибочно найти значение любого слова и тем самым ускорить работу по переводу текста.

Перевод терминов, не отраженных в словарях.

Отраслевое словари не успевают отражать все терминологические нововведения, и в практике перевода современных научно-технических текстов встречаются связанные с этим трудности. Если слово не найдено ни в одном из лексикографических источников информации, но смысл его ясен из контекста или выявлен в результате консультации со специалистом, переводчик вправе предложить собственный термин. В этом случае он может идти тремя путями: 1. Введение нового термина: а) подбор русского эквивалента из слов, имеющих в системе языка, и обращение с ним как с термином. б) калькирование, т.е. конструирование нового термина в соответствии с формой и составными содержательными частями оригинала. Следует отметить, что это наименее продуктивный способ в области компьютерной терминологии. 2. Описание. 3. Транскрипция или транслитерация. Транскрипция отличается от транслитерации тем, что первая передает иноязычное слово в соответствии с его произношением, а вторая – с написанием. Надо иметь в виду что этот путь перевода термина легкий, но не самый удобный, поскольку такие термины требуют разъяснения и часто необоснованно засоряют русский язык заимствованиями (например, «фреквентность» – частотность). С другой, стороны, в целях экономии языковых усилий этот способ необыкновенно продуктивен, в том числе и в области компьютерных технологий, и иногда ему нет замены.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерно-

го тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Информационная система Everyday English in Conversation – <http://www.focusenglish.com>

База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences On line

Словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории студентов | Формы |
|--|---|
| С нарушением слуха | – в печатной форме; – в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | – в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | – в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла. |

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим

щим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

| № | Дата внесения изменений | № протокола заседания кафедры, дата | Содержание изменения |
|---|-------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 01.09.2017 | № 1 от «01» сентября 2017 года | Утверждена и введена в действие решением кафедры Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин МРСЭИ |
| 2 | 30.08.2018 | № 1 от «30» августа 2018 года | Актуализирована и введена в действие решением кафедры Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин МРСЭИ |
| 3 | 30.06.2019 | № 10 от «30» июня 2019 года | Актуализирована и введена в действие решением кафедры Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин МРСЭИ |
| 4 | 27.06.2020 | № 10 от «27» июня 2020 года | Актуализирована и введена в действие решением кафедры Общегуманитарных и естественно-научных дисциплин МРСЭИ |