

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2021 14:00:19
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю



Ректор  Золотухина Е.Н.

«27» июня 2020 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Б2.В.01 (У) Учебная практика

1. Цели и задачи практики

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью учебной практики является:

– формирование способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачами учебной практики являются:

– изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, кадровый состав объектов учебной практики (далее – ОУП);

– изучение методов и путей совершенствования механизмов правового регулирования деятельности ОУП;

– участие в учебных мероприятиях, проводимых объектами учебной практики (разработка сетевых проектов, а также выполнение учебных проектов с применением имитационных, ролевых и деловых игр и др.)

– сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике на базе ОУП.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п. 6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511, программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», в который входит учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Наличие в учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обусловлено необходимостью обеспечить освоение обучающимся деятельности совместно с соответствующими дисциплинами учебного плана.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения; сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России; сферу правового регулирования международного права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права; основные принципы международного права; взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные отрасли и институты международного права Уметь: свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере общественных отношений; принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права, и международным договорам Российской Федерации
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную

		<p>устную и письменную речь; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.</p> <p>Уметь: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог</p> <p>Владеть: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме</p>
ПК-2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать: механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп; концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения</p> <p>Уметь: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов</p> <p>Владеть: навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения</p>
ПК-3	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знать: особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений</p> <p>Уметь: формировать целостное представление о</p>

		<p>законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права</p>
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	<p>Знать:</p> <p>правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в конкретной отрасли права</p> <p>Уметь:</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия; толковать нормы конкретной отрасли права; составлять юридические документы</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права</p>
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права особенностях реализации и применения юридических норм</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками реализации норм материального и процессуального права навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права</p>
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать:</p> <p>понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей</p>

		права при квалификации фактов и обстоятельств Владеть: владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Знать: значение и структуру юридических документов; правила подготовки и оформления юридических документов Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом Владеть: навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов; грамотным юридическим языком
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть: навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности

4. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Учебная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. В частности, дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовное право, Семейное право, Введение в специальность.

Студент, направляемый на учебную практику должен:

знать:

- основные понятия теории государства и права,
- общие положения и методы юридической науки,

– основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в юридической сфере;

– основы государственной политики в области информационной безопасности и информатики; методы, способы и средства поиска, систематизации и обработки юридической информации;

– основную терминологию теории государства и права, природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, формы государства и права, механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, особенности государственного развития России, политическую систему общества, роль гражданского общества в развитии современной России; понятие и особенности конституционного строя, правового положения личности, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

– основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального права: конституционного и других;

уметь:

– использовать знания социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных юридических задач;

– находить эффективные организационно-управленческие решения;

– самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять этические и нравственные нормы, правила поведения в конкретных жизненных обстоятельствах и ситуациях;

– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения аналитического и статистического анализа правоприменительных документов;

– оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты и иные юридические акты, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;

– осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;

– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

– необходимыми навыками профессионального общения,

– навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для понимания и реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых явлений, правовых норм правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

Прохождение учебной практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления подготовки, в частности гражданского права и процесса, арбитражного процесса, уголовного процесса, трудового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, уголовно-исполнительного права и др.

Учебная практика организуется и проводится:

- для студентов очной формы обучения в четвертом семестре (второй курс);

- для студентов очно-заочной формы обучения период прохождения учебной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса (третий курс, 6 семестр).

5. Объём учебной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики: 3 (три) зачетные единицы. Продолжительность практики 2 (две) недели, что в академических часах составляет – 108 ч.

6. Содержание учебной практики

Проведение учебной практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходит учебная практика;

- основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику;

- заключительный этап: разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения организации.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) учебной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	60	40	20	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	108	72	36	

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	<p>Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходится учебная практика.</p>	<p>1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Изучение правовых основ деятельности организации, в которой студент проходит практику, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих сферу его деятельности.</p>
2	<p>Основной этап. Изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику.</p>	<p>1. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от Института и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики. 2. Сбор информации и материалов, ведение дневника практики. 3. Выполнение заданий, обработка и систематизация фактического и литературного материала. 4. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 5. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</p>
3	<p>Заключительный этап. Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения</p>	<p>1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; 2. Оформление отчётности по учебной практике 3. Подготовка отчёта о прохождении практики.</p>

Б2.В.02 (II) Производственная практика

1. Цели и задачи практики

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебного процесса, приобретение и совершенствование навыков будущей профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

– закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний по базовым дисциплинам государственно-правового профиля – конституционное право, нормотворчество, избирательное право, муниципальное право, организация государственной службы в субъектах РФ;

– углубление профессиональных юридических знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в вузе и в практической профессиональной деятельности;

– приобретение опыта работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, управленческих, юридических вопросов;

– приобретение навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для выполнения задания руководителя производственной практики и обеспечивающих функционирование подразделения организации – места производственной практики;

– приобретение навыков подготовки и апробации юридических заключений, экспертиз нормативно-правовых актов, регламентов, и иных документов, входящих в основной документооборот организации – места производственной практики;

– формирование навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;

– приобретение опыта оказания юридических услуг (предоставление квалифицированных юридических консультаций) и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу.

2. Вид, тип, форма и способы проведения производственной практики

Согласно п. 6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511, программа бакалавриата

включает блок 2 «Практики», в который входит производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Наличие в учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция производственной практики обусловлено необходимостью обеспечить освоение обучающимся деятельности совместно с соответствующими дисциплинами учебного плана.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения; сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России; сферу правового регулирования международного права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права; основные принципы международного права; взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные отрасли и институты международного права</p> <p>Уметь: свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере общественных отношений; принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права, и международным договорам Российской Федерации</p>
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали основы этики межличностного и профессионального поведения</p> <p>Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики</p> <p>Владеть: навыками этического межличностного и профессионального поведения навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику</p>
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.</p> <p>Уметь: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументированно и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументированно выстроить письменный текст; вести диалог</p> <p>Владеть: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи,</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		аналитической статьи по заданной теме
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп; концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения</p> <p>Уметь: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов</p> <p>Владеть: навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения</p>
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать: особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений</p> <p>Уметь: формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права</p> <p>Владеть: навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права</p>
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в конкретной отрасли права</p> <p>Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия; толковать нормы конкретной отрасли права; составлять юридические документы.</p> <p>Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права</p>
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права особенностях реализации и применения юридических норм</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	деятельности	<p>Уметь: анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права</p>
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Уметь: анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Владеть: владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права</p>
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: значение и структуру юридических документов; правила подготовки и оформления юридических документов</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов; грамотным юридическим языком</p>
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p>Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Владеть: навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-10	Способность выявлять,	Знать:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>основы выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений, теорию квалификации преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь: выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения</p> <p>Владеть: навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования уголовных преступлений и административных правонарушений в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Владеть: навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности</p>

4. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к блоку Б2 «Практики» и является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплины, для которых производственная практика является предшествующей: Уголовный процесс, Арбитражный процесс, Нотариальное право, Жилищное право, Право социального обеспечения.

Студент, направляемый на производственную практику должен:

знать:

- основные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- основные начала составления юридических документов;
- организационную структуру различных организаций имеющих юридическую направленность, таких как органы внутренних дел, прокуратура, адвокатура, нотариат, суды общей юрисдикции, хозяйственные общества и др.;

– основные полномочия должностных лиц организаций юридической направленности;

Уметь:

- пользоваться нормативными правовыми актами;
- применять судебную практику в конкретных ситуациях;
- логично строить устную и письменную речь;

- использовать знания социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных юридических задач;
- находить эффективные организационно-управленческие решения;
- самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять этические и нравственные нормы, правила поведения в конкретных жизненных обстоятельствах и ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения аналитического и статистического анализа правоприменительных документов;
- оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты и иные юридические акты, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

Владеть:

- навыками составления юридических документов;
- навыками квалификации юридических фактов;
- навыками самоорганизации.
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для понимания и реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками анализа юридических фактов, правовых явлений, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

Программа производственной практики ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной.

Производственная практика организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения на третьем курсе, в шестом семестре;
2. для студентов очно-заочной формы обучения период прохождения производственной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на четвертом курсе (восьмой семестр).

5. Объём производственной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики 4 недели.

6. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

– подготовительный этап: изучение структуры организации, где проводится производственная практика;

– основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику;

– заключительный этап: разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) производственной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	168	112	56	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	216	144	72	

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проводится производственная практика.	– организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики -инструктаж по технике безопасности. – разработка индивидуального задания. – изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики; – изучение организационной структуры и функциональной структуры суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места производственной практики.
2	Основной этап. Изучение функционала работника структурного подразделения, в котором	– ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями

	студент проходит практику.	<ul style="list-style-type: none"> – сбор информации и материалов практики – выполнение программы практики, индивидуального задания на практику – обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. – выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем.
3	Заключительный этап. Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	– выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по усовершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики.

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и для выполнения выпускной квалификационной работы. В ходе проведения практики студенты знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с коллегами по работе, органами и службами, представителями различных организаций.

Цель преддипломной практики: закрепление знаний, формирование практических навыков и умений в условиях реальной производственной деятельности и выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний по базовым дисциплинам гражданско-правового профиля – гражданскому праву, трудовому праву, гражданскому процессуальному праву, арбитражному процессу, жилищному праву, страховому праву и др.;
- углубление профессиональных юридических знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в вузе и в практической профессиональной деятельности;
- приобретение опыта работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, управленческих, юридических вопросов (толкования гражданско-правовых норм, их применения, создания документов юридического содержания и т.п.);
- приобретение навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для выполнения задания руководителя производственной практики и обеспечивающих функционирование подразделения организации – места преддипломной практики;
- приобретение навыков подготовки и апробации юридических заключений, справок, гражданско-процессуальных и арбитражно-процессуальных документов, документов нотариальной и адвокатской практики, гражданско-правовых договоров и иных документов, входящих в основной документооборот организации – места преддипломной практики;

– формирование навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;

– приобретение опыта оказания юридических услуг (представление интересов в суде, предоставление квалифицированных юридических консультаций) и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу гражданско-правового профиля для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

– сбор, изучение и обработка документов и информации, анализ литературы и источников, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511, программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», в который входит преддипломная практика.

Вид практики – преддипломная

Тип практики – преддипломная;

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика осуществляется в формате проведения реальной профессиональной деятельности, которая связана с изучением реальных организаций, а также в форме подготовки, систематизации и анализе информации, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы. Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика проводится в целях углубления теоретических знаний и получения практических навыков и умений для подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра. Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование компетенций по итогам освоения которых обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знать: сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения; сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России; сферу правового регулирования международного права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права; основные принципы международного права; взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные отрасли и институты международного права</p> <p>Уметь: свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере общественных отношений; принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права, и международным договорам Российской Федерации</p>
ОПК-3	<p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали основы этики межличностного и профессионального поведения</p> <p>Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Владеть: навыками этического межличностного и профессионального поведения навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику</p>
ОПК-5	<p>способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.</p> <p>Уметь: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог</p> <p>Владеть: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме</p>
ПК-2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать: механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп; концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения</p> <p>Уметь: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>результатов</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения</p>
ПК-3	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений</p> <p>Уметь: формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права</p>
ПК-4	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать:</p> <p>правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в конкретной отрасли права</p> <p>Уметь:</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия; толковать нормы конкретной отрасли права; составлять юридические документы</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права</p>
ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права особенностях реализации и применения юридических норм</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Уметь: анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права</p>
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Уметь: анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Владеть: владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права</p>
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: значение и структуру юридических документов; правила подготовки и оформления юридических документов</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов; грамотным юридическим языком</p>
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p>Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>общественного порядка</p> <p>Владеть: навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-9	<p>способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать: права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p> <p>Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности</p> <p>Владеть: навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-10	<p>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знать: основы выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений, теорию квалификации преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь: выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения</p> <p>Владеть: навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования уголовных преступлений и административных правонарушений в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-11	<p>способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующих их совершения</p>	<p>Знать: основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения</p> <p>Уметь:</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>Владеть: навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-12	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать: содержание основных требований антикоррупционного поведения; основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики коррупционных правонарушений.</p> <p>Уметь: выявлять и пресекать коррупционные правонарушения; проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения.</p> <p>Владеть: навыками применения требований антикоррупционного поведения; навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений; навыками пресечения коррупционного поведения.</p>
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Владеть: навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы	<p>Знать: виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Уметь: давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; выявлять положения экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, навыками составления юридического заключения в отношении экспертируемого проекта нормативно-правового акта</p>
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными органами</p> <p>Уметь: выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа</p> <p>Владеть: навыками техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии выяснения к стадии уяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа</p>
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения	<p>Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>правильного их применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц</p> <p>Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p> <p>Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

– законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– правила этики речевого поведения юриста; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;

– виды и содержание юридических документов;

– способы поиска, получения, хранения, систематизации информации, в том числе полученной из ИКС «Интернет».

– организационную структуру различных организаций имеющих юридическую направленность, таких как органы внутренних дел, прокуратура, адвокатура, нотариат, суды общей юрисдикции, хозяйственные общества и др.;

– основные полномочия должностных лиц организаций юридической направленности;

Уметь:

– применять законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в разрешении задач; оперировать юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- применять судебную практику в конкретных ситуациях;
- логично строить устную и письменную речь

Владеть:

- навыками применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также норм международного права в разрешении задач;
- навыками работы с правовыми актами; юридической терминологией;
- базовыми навыками ведения официальной и деловой документации;
- техникой применения законов в речи юриста; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе принудительного исполнения юрисдикционных актов;
- навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками квалификации фактов и обстоятельств;
- навыками подготовки юридических документов
- навыками самоорганизации.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к циклу Б2 – «Практики» в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Содержание преддипломной практики базируется на освоении дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право», «Жилищное право», «Земельное право», «Гражданский процесс», «Право социального обеспечения».

Преддипломная практика является предшествующей для блока Б3. Государственная итоговая аттестация.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики, состоят в том, что обучающийся, направляемый на практику:

1) знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслевых юридических и специальных наук; положения гражданско-процессуального законодательства, регулирующие порядок рассмотрения гражданских дел; положения гражданского, семейного, трудового, жилищного, земельного права и права социального обеспечения,

устанавливающие права и обязанности субъектов правоотношений в данных отраслях права;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; толковать нормативные правовые акты, в том числе с использованием разъяснений высших судов РФ; правильно и четко выражать свое мнение при осуществлении профессиональной деятельности;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации, в том числе в справочных правовых системах и глобальных компьютерных сетях, при решении юридических вопросов; подготовки юридических документов; навыками оказания юридической помощи.

Особое значение для прохождения преддипломной практики имеют дисциплины профильной подготовки бакалавров (согласно учебному плану).

Преддипломная практика организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения на четвертом курсе (восьмой семестр).

2. для студентов заочной формы обучения на пятом курсе (десятый семестр).

Форма контроля: зачет с оценкой.

5. Объём преддипломной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц. Продолжительность практики 4 (четыре) недели, 216 академических часов.

6. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика состоит из следующих этапов:

– подготовительный (составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики);

– основной (подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы);

– заключительный (подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы).

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) преддипломной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	168	112	56	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики, проект ВКР
	Итого:	216	144	72	

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	<p>Подготовительный этап. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Уточнение индивидуального задания. 5. Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики. 6. Изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений профильной организации, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.
2	<p>Основной этап. Подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации и материалов практики, выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. 3. Ведение дневника практики. 4. Выполнение заданий, поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителями практики от Института и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики. 5. Обработка, систематизация и анализ научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности профильной организации. 6. Оформление проекта ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура.
3	<p>Заключительный этап. Подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документов и отчетности по преддипломной практике. 2. Подготовка текста выступления в соответствии с регламентом проведения государственной аттестации. 3. Создание электронной презентации в соответствии с текстом доклада.