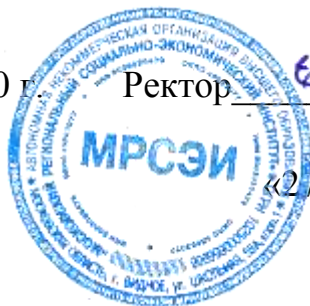


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.10.2021 12:48:39  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю



Ректор  Золотухина Е.Н.

«27» июня 2020 г.

## **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**Направление подготовки**  
**38.03.02 Менеджмент**

**Профиль Менеджмент организации**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная

## **Б2.В.01(У) Учебная практика**

### **1. Цели и задачи практики**

Учебная практика проводится для закрепления и конкретизации знаний по изучаемым дисциплинам, подготовки к осознанному и углубленному изучению дисциплин, формирования профессиональных знаний, умений и навыков для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

**Цель учебной практики:** расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности будущих менеджеров.

#### **Задачи учебной практики:**

– изучение сферы деятельности организации (предприятия) по месту прохождения практики, ее организационно-правовой формы и структуры управления;

– ознакомление с номенклатурой производимых (реализуемых) товаров и услуг;

– изучение основных управленческих, организационных и технологических процессов;

– изучение функций служб управления на предприятии;

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, финансово-экономическом состоянии организации и положении её на рынке.

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

### **2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 7 от 12.01.2016 года, программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», в который входит учебная практика.

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип практики** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Форма** проведения учебной практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

**Способ** проведения учебной практики: стационарная.

Прохождение учебной практики организуется по утвержденной программе, которая определяет конкретные цели и задачи практики.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Института или осуществляется на основе договора между институтом и профильной организацией.

Определение места прохождения учебной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всей организации, либо одного из её подразделений.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов, следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции обучающегося
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	<p><b>Знать:</b> закономерности и этапы развития потенциала ценностей мировой культуры, основные тенденции ее развития; законы развития природы, общества и мышления основные понятия и категории, характеризующие их взаимодействие; принципы приобретения культуры мышления, развития аналитических способностей, восприятия и переработки информации, целеполагания.</p> <p><b>Уметь:</b> применять освоенные ценности мировой культуры в своем личностном общекультурном развитии; проводить анализ взаимосвязей в системе «Общество-природа», используя общеполитический и общесоциологический инструментарий; аргументировано мыслить, осуществлять накопление и отбор аналитической информации для постановки и реализации целей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методиками системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами</p>

		(методологиями) проведения научно-исследовательских работ.
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<p><b>Знать:</b> закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; принципы формирования активной гражданской позиции, применительно к решению управленческих проблем; сущность, формы проявления, закономерности; тенденции развития социально-значимых проблем и процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> отстаивать гражданскую позицию в сфере профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать и интерпретировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p><b>Владеть:</b> пониманием преимуществ реализации активной гражданской позиции, предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с отсутствием гражданской позиции; навыками системного подхода к анализу исторических событий и процессов; инструментарием исследования социально-значимых проблем и процессов.</p>
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p><b>Знать:</b> закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления.</p> <p><b>Уметь:</b> экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности.</p>
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p><b>Знать:</b> принципы логики и построения грамотной речи; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.</p> <p><b>Владеть:</b> основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками</p>

		устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><b>Знать:</b> закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командообразования.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать возможные конфликтные ситуации и искать пути к их разрешению, работать в коллективе; анализировать уровень групповой динамики в команде.</p> <p><b>Владеть:</b> способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; способами формирования эффективных команд.</p>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию.	<p><b>Знать:</b> принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</p> <p><b>Владеть:</b> эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации</p>

		информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<p><b>Знать:</b> основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, методы и средства правовой защиты интересов субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах, предвидеть юридические опасности и угрозы, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	<p><b>Знать:</b> принципы и основные подходы к принятию организационно-управленческих решений; принципы, формы, основы методологии анализа и современные модели КСО (корпоративной социальной ответственности) для оценки последствий управленческих решений и методы их принятия.</p> <p><b>Уметь:</b> предвидеть последствия разрабатываемых и реализуемых организационно-управленческих решений, нести ответственность за их невыполнение; использовать зарубежный и отечественный опыт практической реализации концепции КСО, проводить анализ состояния КСО на корпоративном уровне; разрабатывать алгоритм принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия.</p> <p><b>Владеть:</b> предвидеть последствия разрабатываемых и реализуемых организационно-управленческих решений, нести ответственность за их невыполнение;</p>

		использовать зарубежный и отечественный опыт практической реализации концепции КСО, проводить анализ состояния КСО на корпоративном уровне; разрабатывать алгоритм принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<b>Знать:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т. д. <b>Уметь:</b> применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций. <b>Владеть:</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
<b>профессиональные компетенции</b>		
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>		
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	<b>Знать:</b> типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; типологию и основные принципы эффективных коммуникаций; основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента в развитии управленческих отношений. <b>Уметь:</b> оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению кросскультурных отношений и предложения по их совершенствованию. <b>Владеть:</b> навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления; навыками эффективного применения управленческих функций в кросскультурной среде.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	<b>Знать:</b> виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в условиях организационных изменений. <b>Уметь:</b> документально оформлять управленческие решения. <b>Владеть:</b> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

### ***Знать:***

- принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников;
- методы и технологии эффективного командообразования;
- принципы и основные подходы к принятию организационно-управленческих решений; принципы, формы, основы методологии анализа и современные модели КСО (корпоративной социальной ответственности);
- основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т. д.
- типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями;
- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в условиях организационных изменений.

### ***Уметь:***

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать возможные конфликтные ситуации и искать пути к их разрешению, работать в коллективе;
- ориентироваться в нормативно-правовых актах, предвидеть юридические опасности и угрозы, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности;
- применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению кросскультурных отношений и предложения по их совершенствованию.
- документально оформлять управленческие решения.

### ***Владеть:***

- навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ;
- основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах;
- навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности;
- способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе, способами формирования эффективных команд;



- навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях, навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления;
- предвидеть последствия разрабатываемых и реализуемых организационно-управленческих решений, нести ответственность за их невыполнение;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций.

#### **4. Место практики в структуре ОПОП**

Учебная практика относится к блоку Б2 «Практики» в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью в области управления в организациях любых форм собственности. Данный вид практики ориентирован на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области управления.

Успешное прохождение учебной практики способствует углубленному усвоению дисциплин: «Прогнозирование и планирование», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Теория организации» и др., позволяет приобрести необходимые в профессиональной деятельности умения и навыки, своевременно подготовить выпускную квалификационную работу и подготовиться к государственной итоговой аттестации.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики состоят в том, что обучающийся, направляемый на практику:

1) знает сущность и содержание менеджмента, принципов, методов, средств и форм управления, виды организационных структур управления;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций; применять необходимые формы и методы управления, правильно и четко выражать свое мнение при осуществлении профессиональной деятельности;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации, в том числе в справочных правовых системах и глобальных компьютерных сетях, при решении управленческих вопросов; подготовки документов в области управления.

Компетенции, сформированные в ходе учебной практики, будут способствовать успешному прохождению производственной практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», преддипломной практики.

Особое значение для прохождения учебной практики имеют дисциплины профильной подготовки бакалавров (согласно учебному плану).

Учебная практика организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения на втором курсе (четвёртый семестр).
2. для студентов заочной формы обучения на третьем курсе (шестой семестр).

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

### **5. Объем учебной практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 (три) зачётных единицы. Продолжительность учебной практики 2 (две) недели, 108 академических часа.

### **6. Содержание практики**

Содержание учебной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится. Содержанием учебной практики является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза. В процессе ее реализации студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационно-управленческую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с управлением организаций на разных уровнях, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Учебная практика состоит из следующих этапов:

- подготовительный (составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики);
- основной и аналитический (сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных проблем управления для его применения в дальнейшем обучении, ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы);
- заключительный (подготовка форм отчетности по практике).

Распределение часов по этапам учебной практики

№ п/п	Этап (период) учебной практики	Виды и трудоемкость учебной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	16	6	10	Собеседование с руководителем практики (индивидуальный план)

2.	Основной и аналитический этап	76	60	16	Дневник практики (ведение)
3.	Заключительный этап	16	6	10	Дневник практики; Отчет по практике
	Итого:	108	72	36	

### Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	<b>Подготовительный этап.</b> Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</li> <li>3. Подготовка и оформление дневника практики.</li> <li>4. Уточнение индивидуального задания.</li> <li>5. Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики.</li> <li>6. Изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений профильной организации, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.</li> </ol>
2	<b>Основной и аналитический этап.</b> Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных проблем управления для его применения в дальнейшем обучении.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации и материалов практики, выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.</li> <li>2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</li> <li>3. Ведение дневника практики утвержденной формы.</li> <li>4. Выполнение заданий, поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителями практики от Института и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики.</li> <li>5. Обработка, систематизация и анализ научной и практической информации по поставленным задачам учебной практики, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию деятельности профильной организации.</li> </ol>
3	<b>Заключительный этап.</b> Подготовка форм отчетности по практике.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документов и отчетности по учебной практике.</li> <li>2. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению умений и навыков.</li> <li>3. Защита учебной практики.</li> <li>4. Создание электронной презентации в соответствии с текстом доклада.</li> </ol>

## **Б2.В.02 (П) Производственная практика**

### **1. Цели и задачи практики**

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

**Цель производственной практики:** расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций профессиональной деятельности будущих менеджеров разных звеньев управления.

#### **Задачи производственной практики:**

- изучение сферы деятельности организации (предприятия) по месту прохождения практики, ее организационно-правовой формы и структуры управления;
- ознакомление с номенклатурой производимых (реализуемых) товаров и услуг;
- изучение основных управленческих, организационных и технологических процессов;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, финансово-экономическом состоянии организации и положении её на рынке.
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.
- изучение потенциала базы прохождения практики и прикрепления к ней студентов с точки зрения их дальнейшего сотрудничества (преддипломная практика, трудоустройство и т.д.).
- систематизация и обобщение материала по практической части производственной практики;
- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

### **2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 года,

программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», в который входит Производственная практика.

**Вид** практики – производственная практика.

**Тип** практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

**Форма** проведения – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

**Способы** проведения производственной практики: стационарная, выездная.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов, следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции). Характеристика (обязательного) порового уровня сформированности компетенции у выпускника
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<b>Знать:</b> закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления. <b>Уметь:</b> экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения. <b>Владеть:</b> навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности.
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<b>Знать:</b> принципы логики и построения грамотной речи; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации. <b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах. <b>Владеть:</b> основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной

		и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><b>Знать:</b> закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командообразования.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать возможные конфликтные ситуации и искать к их разрешению, работать в коллективе; анализировать уровень групповой динамики в команде.</p> <p><b>Владеть:</b> способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; способами формирования эффективных команд.</p>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию.	<p><b>Знать:</b> принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</p> <p><b>Владеть:</b> эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.</p>
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<p><b>Знать:</b> основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях.</p>

		<b>Владеть:</b> навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, методы и средства правовой защиты интересов субъектов. <b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах, предвидеть юридические опасности и угрозы, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности. <b>Владеть:</b> основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	<b>Знать:</b> принципы и основные подходы к принятию организационно-управленческих решений; принципы, формы, основы методологии анализа и современные модели КСО для оценки последствий управленческих решений и методы их принятия. <b>Уметь:</b> предвидеть последствия разрабатываемых и реализуемых организационно-управленческих решений, нести ответственность за их невыполнение; использовать зарубежный и отечественный опыт практической реализации концепции КСО, проводить анализ состояния КСО на корпоративном уровне; разрабатывать алгоритм принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия. <b>Владеть:</b> предвидеть последствия разрабатываемых и реализуемых организационно-управленческих решений, нести ответственность за их невыполнение; использовать зарубежный и отечественный опыт практической реализации концепции КСО, проводить анализ состояния КСО на корпоративном уровне; разрабатывать алгоритм принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<b>Знать:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т. д. <b>Уметь:</b> применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций. <b>Владеть:</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на	<b>Знать:</b> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации. основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой

	<p>основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>	<p>устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; методологию и порядок составления финансовой отчетности; – основы анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.</p>
--	---	---

**профессиональные компетенции**

**организационно-управленческая деятельность:**

ПК-1	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p><b>Знать:</b> теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов; диагностики организационной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать условия эффективного применения способов управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Владеть:</b> способами применения основных теорий мотивации, методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p><b>Знать:</b> типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; типологию и основные принципы эффективных коммуникаций; основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента в развитии управленческих отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению кросскультурных отношений и предложения по их совершенствованию.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления. навыками эффективного применения управленческих функций в кросскультурной среде.</p>



ПК-3	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения ее конкурентоспособности; принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основы структуризации рынков.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкретной сферы отрасли.</p> <p><b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; качественными и количественными методами оценки параметров и характеристики систем управления качеством, инструментарием оценки прогресса в области улучшения качества; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций-участников этих рынков.</p>
ПК-4	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные инструменты финансового менеджмента, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деструктуры капитала.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией принятия решений в управлении финансами, связанных с операциями на мировых рынках; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции глобализации обеспечения роста капитала компании; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках.</p>
ПК-5	<p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения</p>

		<p>по повышению эффективности их взаимосвязи; планировать операционную деятельность организации.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами анализа операционной деятельности.</p>
ПК-8	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p><b>Знать:</b> виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в условиях организационных изменений.</p> <p><b>Уметь:</b> документально оформлять управленческие решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций.</p>
<b>информационно-методическая деятельность</b>		
ПК-9	<p>Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p><b>Знать:</b> характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние макроэкономической среды, выявлять её изменения, ключевые элементы организации в системе менеджмента; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений.</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки состояния макроэкономической среды органов государственного и муниципального управления; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
ПК-10	<p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p><b>Знать:</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно– управленческих моделей.</p> <p><b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы анализа, строить различные модели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделей путем их управленческого моделирования.</p>
ПК-11	<p>Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения</p>	<p><b>Знать:</b> виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения системы организационных проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</p>

	участников организационных проектов.	<b>Владеть:</b> навыками ведения баз данных по различным показателям.
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	<b>Знать:</b> источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. <b>Уметь:</b> организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. <b>Владеть:</b> навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами.
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	<b>Знать:</b> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. <b>Уметь:</b> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. <b>Владеть:</b> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	<b>Знать:</b> основные принципы обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования. <b>Уметь:</b> обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования. <b>Владеть:</b> методами и инструментами обоснования решений по выбору источников финансирования.
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	<b>Знать:</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при организации финансового планирования и прогнозирования; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков, и институтов. <b>Уметь:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку; – анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. <b>Владеть:</b> методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; технологиями финансового планирования и прогнозирования; различными финансовыми инструментами.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

*Знать:*

- методы сбора, количественного и качественного анализа информации;
- инструменты и технологии регулирующего воздействия;
- этические нормы поведения менеджера;

– основные показатели состояние внешней и внутренней среды организации;

*Уметь:*

– определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения;

*Владеть:*

– навыками сбора, количественного и качественного анализа информации;

– способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности;

– методами самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов.

#### **4. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика относится к блоку Б2 – «Практики» в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Дисциплины, на которых базируется производственная практика: Информационные технологии в менеджменте, Теория менеджмента, Методы принятия управленческих решений, Управление затратами предприятия (организации), Теория управления, Маркетинг.

Дисциплины, для которых производственная практика является предшествующей: Прогнозирование и планирование, Теория корпоративного управления, Стратегическое планирование, Производственный менеджмент, Корпоративная социальная ответственность и др.

Студент, направляемый на производственную практику, должен:

*знать:*

– понятие, сущность, цели, задачи и основные функции управления;

– теоретические основы управленческой деятельности и ее организации;

– понятие и содержание управленческих процессов;

– организационно-управленческую структуру (ОСУ) организации, полномочия менеджеров разного уровня и различия в их полномочиях;

*уметь:*

– рассчитывать экономические или социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

– строить организационную структуру организации;

*владеть:*

– навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации, в том числе в справочных правовых системах и глобальных компьютерных сетях, при решении управленческих вопросов;

– навыками подготовки документов в управлении.

Производственная практика организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения на третьем курсе, в шестом семестре;

2. для студентов заочной формы обучения период прохождения производственной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на четвертом курсе (восьмой семестр).

Форма контроля: зачет с оценкой.

## 5. Объем производственной практики и ее продолжительности

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 (три) зачетные единицы (108 академических часов). Продолжительность практики 2 недели.

## 6. Содержание практики

Содержание производственной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится. В процессе ее реализации студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационно-управленческую; информационно-методическую.

Основным результатом производственной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с менеджментом организации, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Производственная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

– подготовительный этап: изучение структуры организации, где проводится производственная практика;

– основной этап: участие в выполнении текущей работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации;

– заключительный этап: оформление итогов практики в виде отчета.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) производственной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	16	6	10	
2.	Основной этап	76	60	16	Дневник практики
3.	Заключительный этап	16	6	10	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	108	72	36	

## Распределение видов работ по этапам практики

1	<p><b>Подготовительный этап.</b> Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</li> <li>3. Подготовка и оформление дневника практики.</li> <li>4. Уточнение индивидуального задания.</li> <li>5. Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики.</li> <li>6. Изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений профильной организации, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.</li> </ol>
2	<p><b>Основной этап.</b> Выполнение программы практики, разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации и материалов практики, выполнение программы производственной практики, индивидуального задания на практику.</li> <li>2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</li> <li>3. Ведение дневника практики.</li> <li>4. Выполнение заданий, поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителями практики от Института и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики.</li> </ol>
3	<p><b>Заключительный этап.</b> Подготовка и представление отчетной документации по производственной практике.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документов и отчетности по производственной практике.</li> <li>2. Создание электронной презентации в соответствии с текстом доклада.</li> <li>3. Защита отчета по практике с представлением материалов исследования.</li> </ol>

## **Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика**

### **1. Цели и задачи практики**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности: систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Цель преддипломной практики:** расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций профессиональной деятельности будущих менеджеров в управленческой сфере и выполнение выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи преддипломной практики:**

- приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- подготовка статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы (в соответствии с планом подготовки ВКР).

### **2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 7 от 12.01.2016 года, программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», в который входит преддипломная практика.

**Вид практики** – преддипломная практика.

**Тип практики** – преддипломная;

**Форма** проведения – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

**Способ** проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика осуществляется в формате проведения реальной профессиональной деятельности, которая связана с изучением реальных организаций, а также в форме подготовки, систематизации и анализе информации, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы. Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов, следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции). Характеристика (обязательного) порового уровня сформированности компетенции у выпускника
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	<p><b>Знать:</b> закономерности и этапы развития потенциала ценностей мировой культуры, основные тенденции ее развития; законы развития природы, общества и мышления основные понятия и категории, характеризующие их взаимодействие; принципы приобретения культуры мышления, развития аналитических способностей, восприятия и переработки информации, целеполагания.</p> <p><b>Уметь:</b> применять освоенные ценности мировой культуры в своем личностном общекультурном развитии; проводить анализ взаимосвязей в системе «Общество-природа», используя общепрофессиональный и общесоциологический инструментарий; аргументировано мыслить, осуществлять накопление и отбор аналитической информации для постановки и реализации целей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методиками системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.</p>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	<p><b>Знать:</b> закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; принципы формирования активной гражданской позиции,</p>



	для формирования гражданской позиции	<p>применительно к решению управленческих проблем; сущность, формы проявления, закономерности; тенденции развития социально-значимых проблем и процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> отстаивать гражданскую позицию в сфере профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать и интерпретировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p><b>Владеть:</b> пониманием преимуществ реализации активной гражданской позиции, предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с отсутствием гражданской позиции; навыками системного подхода к анализу исторических событий и процессов; инструментарием исследования социально-значимых проблем и процессов</p>
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p><b>Знать:</b> закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления.</p> <p><b>Уметь:</b> экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности.</p>
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p><b>Знать:</b> принципы логики и построения грамотной речи; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.</p> <p><b>Владеть:</b> основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><b>Знать:</b> закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командообразования.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать возможные конфликтные ситуации и искать к их разрешению, работать в коллективе; анализировать уровень групповой динамики в команде.</p> <p><b>Владеть:</b> способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; способами формирования эффективных команд.</p>

ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию.	<p><b>Знать:</b> принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</p> <p><b>Владеть:</b> эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.</p>
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b> основы этических ценностей государства и общества, иметь представление о здоровом образе жизни.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать ценностный потенциал с этических позиций, оценивать образ жизни.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками инструментария исследования и оценки состояния этических ценностей и образа жизни.</p>
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<p><b>Знать:</b> основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования	<b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы

	<p>нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, методы и средства правовой защиты интересов субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах, предвидеть юридические опасности и угрозы, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и основные подходы к принятию организационно-управленческих решений; принципы, формы, основы методологии анализа и современные модели КСО для оценки последствий управленческих решений и методы их принятия.</p> <p><b>Уметь:</b> предвидеть последствия разрабатываемых и реализуемых организационно-управленческих решений, нести ответственность за их невыполнение; использовать зарубежный и отечественный опыт практической реализации концепции КСО, проводить анализ состояния КСО на корпоративном уровне; разрабатывать алгоритм принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия.</p> <p><b>Владеть:</b> предвидеть последствия разрабатываемых и реализуемых организационно-управленческих решений, нести ответственность за их невыполнение; использовать зарубежный и отечественный опыт практической реализации концепции КСО, проводить анализ состояния КСО на корпоративном уровне; разрабатывать алгоритм принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия.</p>
ОПК-3	<p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p><b>Знать:</b> основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе делегирования; методологию стратегического управления человеческими ресурсами; роль и место управления персоналом в развитии организации.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия применения; – разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; – проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению новых сотрудников, программы их обучения и адаптации, использовать различные методы оценки, аттестации сотрудников, разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала.</p>

		<b>Владеть:</b> инструментарием эффективного делегирования полномочий и наделения ответственности; методами и способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<b>Знать:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т. д. <b>Уметь:</b> применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций. <b>Владеть:</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	<b>Знать:</b> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации. основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; методологию и порядок составления финансовой отчетности; – основы анализа финансовой отчетности. <b>Уметь:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. <b>Владеть:</b> инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	<b>Знать:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; принципы организации операционной деятельности и инструменты управления операционной деятельностью. <b>Уметь:</b> оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования организаций (производственной) деятельности;

		<p>планировать операционную деятельность организации.</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; навыками и инструментарием операционного планирования; методами управления операциями.</p>
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p><b>Знать:</b> виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы, разделы информатики; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации; создавать компьютерную сеть простейшей конфигурации, определять характеристики периферийных устройств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения практических задач, графическим интерфейсом пользователя, интерфейсом командной строки, стандартными программами, антивирусными программами, сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками настройки компьютерной сети, навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах</p>
<b>профессиональные компетенции</b>		
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>		
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	<p><b>Знать:</b> теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов; диагностики организационной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать условия эффективного применения способов управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Владеть:</b> способами применения основных теорий мотивации, методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных	<b>Знать:</b> типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; типологию

	<p>ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>и основные принципы эффективных коммуникаций; основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента в развитии управленческих отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать природу и последствия развития конфликтов; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению кросскультурных отношений и предложения по их совершенствованию.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления. навыками эффективного применения управленческих функций в кросскультурной среде.</p>
ПК-3	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения ее конкурентоспособности; принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основы структуризации рынков.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; проводить анализ конкретной сферы отрасли.</p> <p><b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; качественными и количественными методами оценки параметров и характеристики систем управления качеством, инструментариум оценки прогресса в области улучшения качества; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций-участников этих рынков.</p>
ПК-4	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные инструменты финансового менеджмента, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деструктуры капитала.</p>

		<p><b>Владеть:</b> технологией принятия решений в управлении финансами, связанных с операциями на мировых рынках; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции глобализации обеспечения роста капитала компании; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках.</p>
ПК-5	<p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; планировать операционную деятельность организации.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами анализа операционной деятельности.</p>
ПК-6	<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>	<p><b>Знать:</b> понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию организации; принципы организации внедрения технологических и продуктовых, организационных новаций.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта, методами выполнения инвестиционных проектов и проведения их оценки; современным инструментарием анализа результатов и последствий инновационной деятельности в организациях</p>
ПК-7	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария</p>	<p><b>Знать:</b> этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p><b>Уметь:</b> координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p>

	реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	<b>Владеть:</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	<b>Знать:</b> виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в условиях организационных изменений. <b>Уметь:</b> документально оформлять управленческие решения. <b>Владеть:</b> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций.
<b>информационно-методическая деятельность</b>		
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	<b>Знать:</b> характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <b>Уметь:</b> анализировать состояние макроэкономической среды, выявлять её изменения, ключевые элементы организации в системе менеджмента; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений. <b>Владеть:</b> методами оценки состояния макроэкономической среды органов государственного и муниципального управления; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	<b>Знать:</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно– управленческих моделей. <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы анализа, строить различные модели. <b>Владеть:</b> навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделей путем их управленческого моделирования.
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	<b>Знать:</b> виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения системы организационных проектов. <b>Уметь:</b> анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации. <b>Владеть:</b> навыками ведения баз данных по различным показателям.



ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	<b>Знать:</b> источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. <b>Уметь:</b> организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. <b>Владеть:</b> навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами.
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	<b>Знать:</b> основные бизнес-процессы в организации. <b>Уметь:</b> моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. <b>Владеть:</b> методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности.
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	<b>Знать:</b> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. <b>Уметь:</b> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. <b>Владеть:</b> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	<b>Знать:</b> основные принципы обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования. <b>Уметь:</b> обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования. <b>Владеть:</b> методами и инструментами обоснования решений по выбору источников финансирования.
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	<b>Знать:</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при организации финансового планирования и прогнозирования; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков, и институтов. <b>Уметь:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку; – анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. <b>Владеть:</b> методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; технологиями финансового планирования и прогнозирования; различными финансовыми инструментами.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

*Знать:*

- методы сбора, количественного и качественного анализа информации;
- инструменты и технологии регулирующего воздействия;
- этические нормы поведения менеджера;
- методы управления проектом;
- основные показатели состояния внешней и внутренней среды организаций различных форм собственности;

*Уметь:*

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы;
- выявлять отклонения в выполнении управленческих решений и принимать корректирующие меры;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;

*Владеть:*

- навыками сбора, количественного и качественного анализа информации;
- способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности;
- способностью к реализации проектов с использованием инновационных технологий;
- методами самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов;
- способностью использовать современные методы управления и современные инновационные технологии для эффективного управления ресурсами и получения качественных результатов деятельности.

#### **4. Место практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики» в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью в области управления в организациях любых форм собственности. Данный вид практики ориентирован на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области управления.

Успешное прохождение преддипломной практики позволяет приобрести необходимые в профессиональной деятельности умения и навыки, своевременно подготовить выпускную квалификационную работу и подготовиться к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика является предшествующей для Блока Б3. Государственная итоговая аттестация.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики состоят в том, что обучающийся, направляемый на практику:

1) знает сущность и содержание менеджмента, принципов, методов, средств и форм управления, виды организационных структур управления;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций; применять необходимые формы и методы управления, правильно и четко выражать свое мнение при осуществлении профессиональной деятельности;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации, в том числе в справочных правовых системах и глобальных компьютерных сетях, при решении управленческих вопросов; подготовки документов в области управления.

Особое значение для прохождения преддипломной практики имеют дисциплины профильной подготовки бакалавров (согласно учебному плану).

Преддипломная практика организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения на четвертом курсе (восьмой семестр).

2. для студентов заочной формы обучения на пятом курсе (десятый семестр).

Форма контроля: зачет с оценкой.

## **5. Объем преддипломной практики и ее продолжительности**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 (девять) зачетных единиц. Продолжительность преддипломной практики 6 (шесть) недель, 324 академических часа.

## **6. Содержание практики**

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится. В процессе ее реализации студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационно-управленческую; информационно-аналитическую.

Основным результатом преддипломной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с управлением организаций на разных уровнях, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Преддипломная практика состоит из следующих этапов:

– подготовительный (составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики);

- основной (подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы);
- заключительный (подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы).

#### Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) преддипломной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	24	12	
2.	Основной этап	168	144	72	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	48	24	Отчет по практике, Дневник практики, проект ВКР
	Итого:	324	216	108	

#### Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	<b>Подготовительный этап.</b> Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</li> <li>3. Подготовка и оформление дневника практики.</li> <li>4. Уточнение индивидуального задания.</li> <li>5. Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики.</li> <li>6. Изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений профильной организации, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.</li> </ol>
2	<b>Основной этап.</b> Подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации и материалов практики, выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.</li> <li>2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</li> <li>3. Ведение дневника практики.</li> <li>4. Выполнение заданий, поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителями практики от Института и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики.</li> <li>5. Обработка, систематизация и анализ научной и практической информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование</li> </ol>

		<p>рекомендаций по совершенствованию деятельности профильной организации.</p> <p>6. Оформление проекта ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура.</p>
3	<p><b>Заключительный этап.</b> Подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы.</p>	<p>1. Оформление документов и отчетности по преддипломной практике.</p> <p>2. Подготовка текста выступления в соответствии с регламентом проведения государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Создание электронной презентации в соответствии с текстом доклада.</p>