

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2021 15:39:22
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.

Утверждаю



Ректор  Золотухина Е.Н.

«27» июня 2020 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика организаций (предприятий)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Б2.В.01 (У) Учебная практика

1. Цели и задачи практики

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью учебной практики является: закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных умений, а также приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных в процессе обучения;
- закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- формирование первичных навыков умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п. 6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», в который входит учебная практика.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходно информации. Уметь: анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: основные инструменты математического анализа и математической статистики для расчета экономических показателей, составления экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми в организации стандартами. Уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов

		предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: экономические процессы, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов. Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: навыками использовать полученные сведения и результаты в практической деятельности.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Владеть: навыками выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, методологией экономического исследования.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро– и микроуровне. Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и

	и/или аналитический отчет	применять на практике.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач. Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий и технических средства для решения аналитических и исследовательских задач. Владеть: навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

4. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

Учебная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.01. Экономика. В частности, дисциплин: Экономика организаций (предприятий), Менеджмент, Введение в специальность, Макроэкономика, Микроэкономика.

Студент, направляемый на учебную практику должен:

знать:

- основные нормативно-правовые положения, регламентирующие хозяйственную деятельность предприятия (организации);
- порядок расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий (организаций);

уметь:

- рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- составлять модели и определять степень влияния различных факторов на изменение результирующего показателя.
- рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия;
- обобщать результаты проведенного исследования.

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Прохождение учебной практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: Теория экономического анализа, Коммерческая деятельность предприятия (организации), Государственное регулирование экономики, Управление затратами предприятия.

Учебная практика организуется и проводится:

- для студентов очной формы обучения в четвертом семестре (второй курс);
- для студентов заочной формы обучения период прохождения учебной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса (третий курс, 6 семестр).

5. Объём учебной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики: 3 (три) зачетные единицы. Продолжительность практики 2 (две) недели, что в академических часах составляет – 108 часов.

6. Содержание учебной практики

Проведение учебной практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проводится учебная практика;
- основной этап: проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания учебной практики;
- заключительный этап: оформление итогов практики в виде отчета.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) учебной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	60	40	20	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	108	72	36	Зачет

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики

1	<p>Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходит учебная практика.</p>	<p>1. Организационное собрание (установочная конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации (предприятия), ее системы управления: – вводный инструктаж; – изучить должностные инструкции; – проанализировать положения учетной политики объекта практики.</p>
2	<p>Основной этап. Проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания учебной практики</p>	<p>1. Изучение системы управления и структурных подразделений профильной организации: – ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; – составить схему структуры управления организации (предприятия); – проанализировать порядок документооборота предприятия. 2. Проведение анализа основных показателей деятельности организации: – изучить номенклатуру и ассортимент производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей; – изучить внешние условия функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы); – провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации; – исследовать систему налогообложения организации; – провести анализ кадрового состава; – изучить финансовую отчетность организации; – изучить особенности организации оплаты труда; – провести сбор финансово-экономических и социальных показателей деятельности объекта практики; – определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.</p>

		<p>3. Выполнение индивидуального задания учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести обработку экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обосновать выводы; – раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения учебной практики
3	Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета	<p>1. Оформление итогов практики в виде отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация информации; – подготовка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала экономических служб организации; – оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; – составление списка использованной литературы и источников.

Задание на учебную практику

1. Дать общую характеристику организации (предприятия), являющегося местом проведения практики (вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности).

2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

- схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Дать характеристику номенклатуре и ассортименту производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей.

4. Описать содержание деятельности структурного подразделения, где непосредственно проходит практика: характеристика работы отдела, условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы.

5. Ознакомиться с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации, положением на рынке и направлениями развития организации, налогообложением организации (уплачиваемые налоги, их влияние на формирование прибыли).

6. Провести анализ внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы).

7. Проанализировать финансовую отчетность организации, провести анализ основных показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения учебной практики.

Б2.В.02 (II) Производственная практика

1. Цели и задачи практики

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью производственной практики является:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.03.01 Экономика;
- изучение конкретных методов и методик исследования проблем экономической сферы.

Задачи производственной практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профиля Экономика организаций и предприятий;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;
- изучение структуры организации, функций и методов управления;
- изучение организации делопроизводства и документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций сотрудников организации;
- изучение и анализ процесса (этапов) принятия управленческих решений;
- изучение методов контроля за исполнением принятых решений;
- изучение и анализ механизма формирования затрат, показателей производственного и экономического потенциала организации;
- формирование целостного представления о структуре предприятия, организации и технологии производства, основных функциях производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение финансовых результатов деятельности организации, оценка эффективности производственной и управленческой деятельности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п. 6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

12.11.2015 № 1327, программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», в который входит производственная практика.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходно информации. Уметь: анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и	Знать: основные инструменты математического анализа и математической статистики для расчета экономических показателей, составления экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми в организации

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	стандартами. Уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; основные понятия управления персоналом. Уметь: организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ. Владеть: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: виды современных технических средства и информационных технологий. Уметь: осуществлять выбор современных технических средства и информационных технологий для решения коммуникативных задач. Владеть: навыками использования современных технических средства и информационных технологий для решения коммуникативных задач.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев. Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: навыками разработки управленческих решений, обосновывая их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к вариативной части блока Б2. «Практики» и является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

Дисциплины, на которых базируется производственная практика: Коммерческая деятельность предприятия (организации), Институциональная экономика, Менеджмент, Экономика организаций (предприятий).

Дисциплины, для которых производственная практика является предшествующей: Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономическое прогнозирование, Оценка и управление стоимостью предприятия, Управление затратами предприятия, Государственное регулирование экономики, а также специальные курсы, предусмотренные планом обучения данного профиля бакалавров.

Студент, направляемый на учебную практику должен:

знать:

- основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия;

- основные методики разработки и обоснования показателей деятельности организаций;

- основные показатели, необходимые для экономических расчётов в финансовой деятельности различных хозяйствующих субъектов;

- теоретико-методологические основы составления бухгалтерской и финансовой отчётности.

уметь:

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- составлять факторные модели и определять степень влияния различных факторов на изменение результирующего показателя.

владеть:

- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Программа производственной практики ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной.

Производственная практика организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения на третьем курсе, в шестом семестре;

2. для студентов заочной формы обучения период прохождения производственной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на четвертом курсе (восьмой семестр).

5. Объём производственной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики 4 недели.

6. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

– подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходится производственная практика;

– основной этап: участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации;

– заключительный этап: оформление итогов практики в виде отчета.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) производственной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	168	112	56	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	216	144	72	Зачёт с оценкой

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходится производственная практика.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики
2	Основной этап. Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации.	1. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих сферы и процессы деятельности организации. 2. Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации. <i>Практика в экономических службах и финансовых отделах организаций</i> предполагает ознакомление с организацией деятельности финансовой службы, анализ основных экономических показателей организации за три последних года, ознакомление с практикой финансового планирования и

		<p>прогнозирования, анализ налогообложения и налогового планирования в организации.</p> <p><i>Практика на малых предприятиях</i> предполагает анализ коммерческой деятельности, показателей финансового состояния, анализ конкурентной среды, внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов, оценка эффективности коммерческой деятельности и положения фирмы на рынке, анализ финансово-кредитного обеспечения деятельности, рассмотрение вопросов государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий, рассмотрение вопросов методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.</p> <p><i>Практика в налоговых органах</i> предполагает изучение структуры и функций налоговой инспекции, ее роли в осуществлении финансового контроля, изучение методик проведения проверок организаций, анализ результатов проверок, разработка предложений по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.</p> <p><i>Практика в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ</i> предполагает ознакомление с социально-экономическим положением муниципального образования, источниками формирования местного бюджета, анализ динамики и структуры исполнения доходной и расходной части местного бюджета, разработку прогнозных расчетов по бюджетам районов, городов, анализ исполнения бюджета.</p>
3	Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета	<p>1. Оформление итогов практики в виде отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ, обработка и систематизация информации; – проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей; – оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; – составление списка использованной литературы и источников.

Задание на производственную практику:

Задания на практику, проводимую в экономических службах и финансовых отделах организаций

1. Дать общую характеристику организации (предприятия), являющегося местом проведения практики (вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности).

2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую

деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

- схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Провести анализ основных экономических показателей организации за три последних года.

4. Провести анализ финансового состояния организации (по бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах):

- общая оценка финансового состояния;

- анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;

- анализ ликвидности баланса;

- анализ деловой активности организации;

- анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.

5. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.

6. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения в данной организации).

7. Провести анализ условий контрактов организации и предложений по их оптимизации.

8. Провести анализ налогообложения и налогового планирования в организации.

9. Определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Задания на практику, проводимую на малых предприятиях

1. Представить общую характеристику и провести анализ коммерческой деятельности (показатели товарооборота, издержки обращения, товарные запасы, товарооборот, валовой доход, прибыль, рентабельность), показателей финансового состояния за три последних года и их использование в анализе.

2. Произвести анализ конкурентной среды малого предприятия.

3. Произвести анализ внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов на малом предприятии.

4. Провести оценку эффективности коммерческой деятельности и положения малого предприятия на рынке.

5. Проанализировать динамику доходов малого предприятия за последние три года, а также факторы, оказавшие на них влияние.

6. Обосновать выбор системы налогообложения и динамику налогов за последние три года.

7. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности малого предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь малому бизнесу.

8. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий.

9. Рассмотреть вопросы методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.

10. Определить состояние и перспективы развития экономической и финансовой деятельности малого предприятия.

Задания на практику, проводимую в налоговых органах

1. Ознакомиться с ролью налоговой инспекции в осуществлении финансового контроля в РФ.

2. Ознакомиться со структурой и функциями налоговой инспекции ФНС России и отдела, в котором организовано место практики.

3. Изучение методик проведения проверок организаций, целей проверок, проверяемых первичных документов.

4. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние три года, выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.

5. Разработать предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

Типовые задания практики, проводимой в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ

1. Ознакомиться со структурой и функциями отдела, в котором организовано место практики.

2. Изучить теоретические аспекты сущности доходов и расходов бюджетных организаций.

3. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность муниципальных образований.

4. Представить социально-экономическую характеристику муниципального района.

5. Раскрыть основы формирования и исполнения местного бюджета.

6. Проанализировать динамику и структуру исполнения доходной и расходной части местного бюджета.

7. Разработка прогнозных расчетов по бюджету муниципального образования, провести анализ исполнения бюджета.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения производственной практики.

Б2.В.03 (Н) Научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи практики

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика. Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой в целях получения углубления и закрепления знаний и компетенций в области научно-исследовательской деятельности, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью практики: является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности по актуальным вопросам в сфере экономики организаций (предприятий).

Задачами практики являются:

- изучение литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении НИР;
- изучение методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- выполнение анализа, систематизации и обобщения научной информации при выполнении НИР;
- выполнение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;
- изучение российского и зарубежного опыта по тематике исследования.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Согласно п. 6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», в который входит научно-исследовательская работа.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Форма проведения – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения – стационарная; выездная.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Научно-исследовательская работа проводится в целях приобретения

практических навыков научно-исследовательской работы, систематизации исследовательских методов, выработки умений применять их при решении конкретных экономических задач.

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций по итогам освоения которых обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов по прохождению практики
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать: экономические процессы, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.</p> <p>Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: навыками использовать полученные сведения и результаты в практической деятельности.</p>
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать: данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Владеть: навыками выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, методологией экономического исследования.</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро– и микроуровне.</p> <p>Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде</p>

	проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач. Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий и технических средства для решения аналитических и исследовательских задач. Владеть: навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Научно исследовательская работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика организаций (предприятий) входит в раздел «Б.2 Практики» ФГОС ВО и является обязательным разделом образовательной программы.

Дисциплины, на которых базируется выполнение научно-исследовательской работы: Методология научного исследования, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, Оценка и управление стоимостью предприятия (организации), Организация инновационной деятельности предприятия (организации), Инвестиции.

Научно-исследовательская работа предваряет прохождение преддипломной практики, а также подготовку и защиту ВКР.

Программа научно-исследовательской работы ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящимся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро– и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и

первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Научно-исследовательская работа организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения на четвертом курсе (восьмой семестр).

2. для студентов заочной формы обучения на пятом курсе (десятый семестр).

Форма контроля: зачет.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов.

6. Содержание практики

Проведение научно-исследовательской работы осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (составление совместно с руководителем практики индивидуального плана в соответствии с темой НИР).

2. Основной этап (определение необходимых информационных источников, изучение литературы по теме исследования, определение круга научных проблем для исследования).

3. Заключительный этап (анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита выполненной работы).

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	60	40	20	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	108	72	36	Зачет

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
-------	--------------------------	---

1	Подготовительный этап.	<p>1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>3. Выбор темы исследования и индивидуального задания. Составление совместно с руководителем практики индивидуального плана в соответствии с темой НИР.</p>
2	Основной этап.	<p>1. Определение необходимых информационных источников.</p> <p>2. Изучение литературы по теме исследования, определение круга научных проблем для исследования.</p> <p>3. Ведение дневника практики.</p> <p>4. Оформление отчета о выполнении НИР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура.</p>
3.	Заключительный этап.	<p>1. Анализ проделанной НИР и подведение её итогов;</p> <p>2. Оформление отчета по научно-исследовательской работе и документов по практике;</p> <p>3. Публичная защита выполненной работы на итоговой конференции.</p>

Задание на практику:

- Планирование практики.
- Теоретический анализ научной и учебной экономической литературы в соответствии с темой исследования.
- Обоснование актуальности темы исследования, определение степени ее разработанности (теоретическое исследование), формулирование проблемы, объекта, предмета цели и гипотезы исследования, постановка исследовательских задач, определение методологических основ исследования.
- Составление плана проведения практического исследования, осуществление подбора методов и технологий его реализации.

- Осуществление поиска информации по теме исследования НИР, составление списка нормативно-правой, основной и дополнительной литературы.
- Анализ основных понятий и составление списка терминологии.
- Оформление и защита отчета по практике.

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Защита выпускной квалификационной работы входит в состав государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 38.03.01. Экономика и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и для выполнения выпускной квалификационной работы. В ходе проведения практики студенты знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с коллегами по работе, органами и службами, представителями различных организаций.

Целью преддипломной практики: закрепление теоретических знаний изученных дисциплин, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной экономической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др.;
- анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания выпускной квалификационной работы;

- выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы и характером предполагаемой деятельности;
- выполнение специальных, дополнительных заданий руководителя выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчёта по практике.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, программа бакалавриата включает блок 2 «Практики», в который входит преддипломная практика.

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика осуществляется в формате проведения реальной профессиональной деятельности, которая связана с изучением реальных организаций, а также в форме подготовки, систематизации и анализе информации, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы. Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика проводится в целях углубления теоретической знаний и получения практических навыков и умений для подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра. Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование компетенций по итогам освоения, которых обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методы сбора, анализа и обработки исходно информации.

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Уметь: анализировать и оценивать во взаимосвязи экономические явления и процессы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками и современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макро и микроуровне.</p>
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать: основные инструменты математического анализа и математической статистики для расчета экономических показателей, составления экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии принятыми в организации стандартами.</p> <p>Уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.</p>
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать: экономические процессы, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.</p> <p>Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: навыками использовать полученные сведения и результаты в практической деятельности.</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать: данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Владеть: навыками выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, методологией экономического исследования.</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро– и микроуровне.</p> <p>Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и применять на практике.</p>
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: основные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий и технических средства для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Владеть: навыками использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		задач.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать: особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; основные понятия управления персоналом.</p> <p>Уметь: организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ.</p> <p>Владеть: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта.</p>
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: виды современных технических средства и информационных технологий.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор современных технических средства и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: навыками использования современных технических средства и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p>
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеть: навыками разработки управленческих решений, обосновывая их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.</p>
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Знать: порядок составления бюджетных смет, основные показатели бюджетных проектов.</p> <p>Уметь: рассчитывать показатели проектов бюджетов, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Владеть: методикой составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе	<p>Знать: налоговое законодательство в области налогового планирования бюджетной системы.</p> <p>Уметь: составлять план для бюджетной системы Российской Федерации.</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Владеть: методикой планирования налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать: законодательство в области финансового планирования организаций; методы и порядок составления финансовых планов; порядок расчетов, документооборота, и прочих видов финансовых отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Уметь: рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации; осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Владеть: коммуникативными, аналитическими навыками, а также навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормативную базу, регулиющую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Владеть: навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности.
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: сущность, задачи, методологию и подходы к организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, показатели эффективной его работы. Уметь: организовать и осуществлять финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, выявлять отклонения от установленных норм и правил, вырабатывать необходимые корректирующие воздействия. Владеть: инструментарием и современными формами финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2 – «Практики» в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Содержание преддипломной практики базируется на освоении дисциплин: Корпоративные финансы,

Государственные и муниципальные финансы, Планирование на предприятии, Экономическое прогнозирование, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, Оценка и управление стоимостью предприятия, Организация предпринимательской деятельности.

Преддипломная практика является предшествующей для блока БЗ. Государственная итоговая аттестация.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики состоят в том, что обучающийся, направляемый на практику должен:

знать:

- принципы, закономерности и механизмы экономики, правовые основы финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- методы экономического анализа, финансово-экономические процессы предприятий различных отраслей,
- основы макроэкономического планирования и прогнозирования, принципы организации системы бюджетирования;

уметь:

- использовать законы рыночной экономики при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать методы финансового учёта, экономико-математические методы при анализе основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды;
- применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятий и организаций;

владеть:

- инструментами рыночной экономики и навыками экономического мышления;
- приемами анализа нормативных и правовых документов в экономической сфере;
- использовать знание финансовой системы и экономики предприятия для проведения комплексного экономического анализа;
- объективно оценивать финансово-хозяйственную деятельность и анализировать финансовое состояние организации;
- применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач.

Преддипломная практика организуется и проводится:

3. для студентов очной формы обучения на четвертом курсе (восьмой семестр).

4. для студентов заочной формы обучения на пятом курсе (десятый семестр).

Форма контроля: зачёт с оценкой.

5. Объём преддипломной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц. Продолжительность практики 4 (четыре) недели, 216 академических часа.

6. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика состоит из следующих этапов:

- подготовительный (составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики);
- основной (подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы);
- заключительный (подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы).

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) преддипломной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	16	8	
2.	Основной этап	168	112	56	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	16	8	Отчет по практике, Дневник практики, проект ВКР
	Итого:	216	144	72	Зачет с оценкой

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Подготовка и оформление дневника практики.

		<p>4. Уточнение индивидуального задания.</p> <p>5. Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики.</p> <p>6. Изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений профильной организации, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.</p>
2	<p>Основной этап.</p> <p>Подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы.</p>	<p>1. Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>2. Общая организационно-экономическая характеристика деятельности организации – места прохождения практики в соответствии с темой ВКР.</p> <p>3. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации.</p> <p>4. Участие в выполнении текущей экономической и финансовой работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации в соответствии с темой ВКР.</p> <p>5. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации для дальнейшего ее использования по теме ВКР.</p> <p>6. Анализ и систематизация данных, необходимых для решения профессиональных задач, выбор инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, проведение самостоятельных расчетов, их анализ и обоснование полученных выводов.</p> <p>7. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.</p>

		<p>8. Анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации в целях подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов.</p> <p>9. Практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы ВКР.</p> <p>10. Оформление проекта ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура.</p>
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>Подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Оформление документов и отчетности по преддипломной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление дневника практики по установленной форме; – подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и своевременное предоставление его на кафедру; – защита в установленные сроки отчёта по практике.

Задание на преддипломную практику:

1. Представить общую производственно-экономическую характеристику деятельности организации – места прохождения практики.
2. Изучить основные нормативные материалы, регламентирующие соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).
3. Ознакомиться с организационной структурой и особенностями организации деятельности финансовой службы места прохождения практики.
4. Провести анализ основных финансово-экономических показателей организации за три последних года.
5. В соответствии с темой ВКР, провести анализ, обработку и систематизацию фактического и литературного материала по теме ВКР.
6. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения преддипломной практики.